

Uchwała nr 3/2025/26
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 27 marca 2026 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do programu studiów na kierunku *Zarządzanie*,
profil praktyczny, studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

Na podstawie Ustawy z 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2218) oraz Statutu WSZOP, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Mając na względzie zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej wyrażone w raporcie z wizytacji przeprowadzonej w dniach 23 – 24 stycznia 2026 r., Senat zatwierdza przedstawione przez Dyrektora Kolegium Nauk Społecznych
 - 1) zmiany do programu studiów na kierunku *Zarządzanie*, profil praktyczny, studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne w zakresie:
 - a) efektów uczenia się (odnoszących się do dyscypliny wiodącej *nauki o zarządzaniu i jakości* oraz dyscyplin powiązanych *ekonomia i finanse, psychologia, nauki prawne*)
 - b) planów studiów
 - 2) zajęcia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów (dalej: karty przedmiotu).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wpisują się w proces doskonalenia jakości kształcenia na kierunku studiów i zostały przyjęte uchwałą nr 6/2025/26 Rady Kolegium NS z dnia 20 marca 2026 r.

§ 2

1. Opis efektów uczenia się z uwzględnionymi zmianami dla kierunku *Zarządzanie*, profil praktyczny, studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne określa załącznik nr 1 do Uchwały.
2. Plany studiów z uwzględnionymi zmianami dla kierunku *Zarządzanie*, profil praktyczny, studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne określają załączniki:
 - 1) nr 2a (studia stacjonarne)
 - 2) nr 2b (studia niestacjonarne)
3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku *Zarządzanie*, profil praktyczny, studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne stanowią załącznik nr 3 do Uchwały.
4. Karty przedmiotu w liczbie 41, stanowiące odzwierciedlenie treści efektów uczenia się, stanowią załącznik nr 4 do Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 marca 2026 r. i ma zastosowanie dla toków studiów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2025/26.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

ZARZĄDZANIE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

profil	praktyczny	określenie udziału procentowego dyscyplin z uwzględnieniem efektów uczenia się z zakresu wiedzy i umiejętności
dyscyplina naukowa (wiodąca)	nauki o zarządzaniu i jakości	80
dyscypliny powiązane	ekonomia i finanse	4
	psychologia	8
	nauki prawne	8

Tabela odniesienia kierunkowych efektów uczenia się

Symbol EU dla kierunku studiów	WIEDZA (absolwent zna i rozumie)	Kod składnika uniwersalnych charakterystyk dla drugiego poziomu PRK	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia
ZII K_W 01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, objekty i zjawiska z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości, psychologia, ekonomia i finanse, nauki prawne oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem <i>Zarządzanie</i>	P7U_W	P7S_WG
ZII K_W 02	w pogłębionym stopniu teorie, terminologię i metody wyjaśniające złożone zależności między naukami o zarządzaniu i jakości, ekonomią i finansami, psychologią i naukami prawnymi oraz ich zastosowanie w działalności zawodowej	P7U_W	P7S_WG
ZII K_W 03	w pogłębionym stopniu relacje we współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi	P7U_W	P7S_WG
ZII K_W 04	w pogłębionym stopniu metody i narzędzia zarządzania strategicznego, w tym analizę otoczenia organizacji, formułowania i wdrażania strategii oraz monitorowania ich efektywności	P7U_W	P7S_WG
ZII K_W 05	w pogłębionym stopniu zakres zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii pracy i organizacji oraz mechanizmy motywowania i rozwoju pracowników wraz z praktycznym zastosowaniem metod zarządzania zespołami i konfliktami w środowisku zawodowym	P7U_W	P7S_WG
ZII K_W 06	najważniejsze problemy i wyzwania stojące przed współczesną cywilizacją oraz ich wpływ na rozwój społeczny, gospodarczy i kulturowy	P7U_W	P7S_WK
ZII K_W 07	ekonomiczne, prawne, etyczne, rynkowe, społeczne i technologiczne uwarunkowania działalności organizacji gospodarczych i instytucji społecznych, wpływające na podejmowanie decyzji menedżerskich i realizację procesów zarządzania, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_W	P7S_WK
ZII K_W 08	metodykę badań naukowych wraz z narzędziami statystycznymi/ekonometrycznymi, umożliwiającymi analizę złożonych zjawisk zarządczych i efektywne stosowanie wiedzy w praktyce zarządzania, w tym w podejmowaniu decyzji	P7U_W	P7S_WK
ZII K_W 09	zastosowania sztucznej inteligencji w biznesie, jej możliwości oraz wpływ na różne aspekty działalności zawodowej	P7U_W	P7S_WK
ZII K_W 10	uwarunkowania oraz podstawowe mechanizmy inicjowania, organizowania i rozwijania różnych form przedsiębiorczości	P7U_W	P7S_WK

Symbol EU dla kierunku studiów	UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi)	Kod składnika uniwersalnych charakterystyk dla drugiego poziomu PRK	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia
ZII K_U 01	prawidłowo wyszukiwać, odczytywać i interpretować dane i informacje pozyskane z różnych źródeł w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych	P7U_W	P7S_UW
ZII K_U 02	dobierać, stosować a w razie potrzeby modyfikować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz formułować na ich podstawie własne opinie przy rozwiązywaniu problemów zarządczych	P7U_W	P7S_UW
ZII K_U 03	wykorzystywać posiadaną wiedzę do identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów oraz do wykonywania zadań typowych dla sytuacji zawodowych związanych z zarządzaniem, w szczególności w zakresie planowania, organizowania pracy, podejmowania decyzji, koordynowania i nadzorowania pracy zespołu	P7U_W	P7S_UW
ZII K_U 04	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi w celu doskonalenia procesów zarządczych	P7U_W	P7S_UW
ZII K_U 05	sprawnie posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji	P7U_W	P7S_UW
ZII K_U 06	sporządzać opinie oraz prowadzić merytoryczne dyskusje w zakresie zarządzania; sprawnie przygotowywać różnego rodzaju opracowania pisemne oraz ustne przeznaczone dla różnorodnego kręgu odbiorców	P7U_W	P7S_UK
ZII K_U 07	skutecznie formułować tezy, dobierać przekonujące argumenty i budować spójne wypowiedzi w trakcie debaty, broniąc swojego stanowiska w sposób rzeczowy i logiczny	P7U_W	P7S_UK
ZII K_U 08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią, pozwalającą na dyskusje w środowisku międzynarodowym	P7U_W	P7S_UK
ZII K_U 09	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych wykorzystując wiedzę psychologiczną w zarządzaniu organizacją, trafnie stosując techniki motywacyjne i negocjacyjne, identyfikując źródła konfliktów i dobierając metody ich rozwiązywania oraz aktywnie przeciwdziałając zjawiskom i zachowaniom negatywnym	P7U_W	P7S_UO
ZII K_U 10	samodzielnie organizować i prowadzić proces własnego uczenia się w perspektywie długoterminowej oraz wspierać i inspirować innych w rozwijaniu kompetencji zawodowych	P7U_W	P7S_UU
Symbol EU dla kierunku studiów	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)	Kod składnika uniwersalnych charakterystyk dla drugiego poziomu PRK	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia
ZII K_K 01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z funkcjonowaniem organizacji i procesami zarządzania	P7U_K	P7S_KK
ZII K_K 02	permanentnego poszerzania i podnoszenia własnych kwalifikacji oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem organizacji	P7U_K	P7S_KK

ZII K_K 03	podejmowania i realizowania działań na rzecz dobra wspólnego oraz rozwoju otoczenia społeczno-gospodarczego, inspirowania innych do zaangażowania społecznego, organizowania i skutecznego zarządzania inicjatywami społecznymi i publicznymi	P7U_K	P7S_KO
ZII K_K 04	do podejmowania inicjatyw oraz decyzji w sposób przedsiębiorczy, zorientowany na tworzenie uniwersalnych wartości i skuteczne zarządzanie zasobami w dynamicznym otoczeniu biznesowym	P7U_K	P7S_KO
ZII K_K 05	odpowiedzialnego pełnienia ról menedżerskich, uwzględniając dynamicznie zmieniające się potrzeby organizacji i otoczenia społeczno-gospodarczego	P7U_K	P7S_KR
ZII K_K 06	rozwijania dobrych praktyk w zarządzaniu, wspierania etosu zawodu menedżera, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz promowania ich stosowania w organizacji	P7U_K	P7S_KR

Objaśnienie oznaczeń dla kolumny „Symbol EU dla kierunku studiów” *

XY K_W 01, 02, 03 i kolejne = kierunkowy efekt uczenia się – Wiedza

XY K_U 01, 02, 03 i kolejne = kierunkowy efekt uczenia się – Umiejętności

XY K_K 01, 02, 03 i kolejne = kierunkowy efekt uczenia się – Kompetencje społeczne

*XY = symbol kierunku studiów (np. BW, Z, F, K, E).

Objaśnienie oznaczeń dla kolumny „Kod składnika opisu charakterystyki”

I. Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK

P = poziom PRK (6-7)

U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

II. Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

P = poziom PRK (6-7)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębokość

K = kontekst

U = umiejętność

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = oceny

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6-7 określone w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

Wskaźniki
dotyczące programu studiów na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny,
studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

L.p.	Charakterystyka kierunku studiów	
1.	Nazwa kierunku studiów	<i>Zarządzanie</i>
2.	Poziom	studia drugiego stopnia
3.	Profil	praktyczny
4.	Okres trwania studiów	4 semestry
5.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
6.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120
7.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
8.	Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów – studia stacjonarne	1509
9.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia – studia stacjonarne	64
10.	Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów – studia niestacjonarne	1149/1155 <i>w zależności od specjalności</i>
11.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia – studia niestacjonarne	50
12.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	112
13.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
14.	Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – studia stacjonarne	do 308
15.	Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – studia niestacjonarne	do 200/202 <i>w zależności od specjalności</i>
16.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	480 godz. 18 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: JĘZYK OBCY - ANGIELSKI							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/O/01a			
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: FOREIGN LANGUAGE - ENGLISH										
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopień			
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę/egzamin				Semestr studiów: 3,4			
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne			Język w jakim prowadzone są zajęcia: angielski/polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
	W	Ćw.	Konw.	Lektorat	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe			
Tryb stacjonarny	-	-	-	60 sem. III	-	-	-	120	9	
Tryb stacjonarny	-	-	-	60 sem. IV	-	-	-			
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30 sem. III	-	-	-	60		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30 sem. IV	-	-	-			
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Elżbieta Krawczyk, ekrawczyk@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU										
C1.	Znajomość i umiejętność stosowania słownictwa, zwrotów i wyrażen charakterystycznych dla języka angielskiego w komunikacji zawodowej i akademickiej związanej z organizacją oraz obszarami zarządzania (B2+)									
C2.	Znajomość i umiejętność właściwego użycia konstrukcji gramatycznych i składni w wypowiedziach dotyczących procesów zarządczych, problemów organizacyjnych i rekomendacji menedżerskich (B2+)									
C3.	Umiejętność tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz rozumienia tekstu mówionego i pisanego w kontekście zjawisk i sytuacji zawodowych związanych z kierunkiem Zarządzanie. (B2+)									
WYMAGANIA WSTĘPNE										
1.	Posiadanie szeroko rozumianych kompetencji językowych na poziomie B2, umiejętność swobodnego korzystania z rozmaitych źródeł informacji, umiejętność pracy zespołowej oraz indywidualnej.									
2.	Posiadanie podstawowych umiejętności miękkich/kognitywnych. Świadomość konieczności samorozwoju, regularność oraz sumienność w realizacji określonego w treściach programowych materiału.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr III		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi charakterystycznymi dla zarządzania, w szczególności dotyczącymi organizacji, procesów, projektów i pracy zespołowej	test znajomości języka, zadania z wykorzystaniem słownictwa kierunkowego	LEK1 – LEK4	ZII K_U 08
EU2	Student rozumie wypowiedzi, polecenia, pytania i informacje dotyczące funkcjonowania organizacji oraz potrafi porozumiewać się w języku angielskim w sytuacjach zawodowych związanych z zarządzaniem	test znajomości języka, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 – LEK4	ZII K_U 08
EU3	Student rozumie potrzebę systematycznego rozwijania kompetencji językowych wykorzystywanych w studiowaniu i pracy zawodowej w obszarze zarządzania	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 – LEK4	ZII K_U 10
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr IV		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i stosuje słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem Zarządzanie na poziomie B2+, w tym dotyczące strategii, finansów, marketingu, nowych technologii i otoczenia gospodarczego	test - pytania zamknięte i otwarte	LEK5 – LEK9	ZII K_U 08
EU2	Student przygotowuje i wygłasza prezentacje w języku angielskim dotyczące problemów i rozwiązań z zakresu zarządzania oraz uzasadnia własne stanowisko z użyciem terminologii kierunkowej	prezentacja ustna, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK5 – LEK9	ZII K_U 08
EU3	Student rozwija samodzielne strategie uczenia się języka obcego i wykorzystuje je do poszerzania wiedzy z zakresu zarządzania przez całe życie	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK5 – LEK9	ZII K_U 10
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LEKTORAT sem. III	Liczba godzin		
		S	N	
LEK1	Wprowadzanie, powtarzanie lub rozszerzanie zagadnień gramatycznych stosowanych w tekstach akademickich i zawodowych związanych z zarządzaniem (np. spójniki, nominalizacja, przyczyna i skutek, mowa zależna, strona bierna, przedimki/przyminki, interpunkcja). Ćwiczenia językowe.	12	6	
LEK2	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: zarządzanie organizacją i procesami; zarządzanie projektami; przywództwo i komunikacja menedżerska; negocjacje i praca zespołowa; zarządzanie zasobami ludzkimi; marketing i obsługa klienta; finanse menedżerskie; etyka biznesu i compliance. Ćwiczenia językowe.	12	6	

LEK3	Zasady słowotwórstwa i kolokacje z zakresu zarządzania, dotyczące opisu struktur organizacyjnych, procesów decyzyjnych, planowania, kontroli i komunikacji w organizacji. Ćwiczenia językowe.	12	6
------	---	----	---

LEK4	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: metodologia badań w naukach o zarządzaniu; prawo i etyka w zarządzaniu; zarządzanie ludźmi i kompetencjami; zarządzanie projektami i zmianą; ekonomia i ekonometria w podejmowaniu decyzji menedżerskich. Ćwiczenia językowe.	24	12
------	--	----	----

RAZEM 60 30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: pisemny test zaliczeniowy - ocena ilościowa, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć oraz ćwiczeń domowych zleconych przez prowadzącego zajęcia - ocena ilościowa

L.p.	LEKTORAT sem. IV	Liczba godzin	
		S	N
LEK5	Prezentacja akademicka i zawodowa w obszarze zarządzania – struktura wypowiedzi, argumentacja i słownictwo specjalistyczne. Ćwiczenia językowe.	12	6
LEK6	Tworzenie tekstów akademickich i użytkowych związanych z kierunkiem Zarządzanie (np. streszczenie artykułu, abstrakt, korespondencja formalna, raport, rekomendacja menedżerska) – struktura i dobór słownictwa. Ćwiczenia językowe.	12	6
LEK7	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: zarządzanie strategiczne; sztuczna inteligencja i technologie w biznesie; analiza otoczenia organizacji i decyzje menedżerskie. Ćwiczenia językowe.	12	6
LEK8	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: finanse i rachunkowość menedżerska; marketing, e-biznes i relacje z klientem; analiza wyników działalności organizacji. Ćwiczenia językowe.	12	6
LEK9	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: migracje i mobilność pracowników; bieżące wydarzenia gospodarcze; międzynarodowe uwarunkowania funkcjonowania organizacji. Ćwiczenia językowe.	12	6
RAZEM		60	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: egzamin, test - pytania zamknięte i otwarte - ocena ilościowa, ocena prezentacji oraz ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć i zleconych przez prowadzącego - ocena ilościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	ćwiczenia praktyczne
3.	praca grupowa
4.	praca indywidualna
5.	praca z tekstem
6.	odgrywanie ról

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	platforma e-learningowa
2.	biblioteki cyfrowe i zasoby online
3.	Słowniki

OPROGRAMOWANIE

1.	Nie dotyczy
----	-------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	120	60
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	45	65
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	33	53
4.	konsultacje	4	4

5.	zapoznanie się z literaturą	21	41
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		225	225
LICZBA PUNKTÓW ECTS		9	9

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Advanced vocabulary and idiom / B. J. Thomas. - Harlow : Longman, 2009
2.	Advanced Expert CAE : new edition : student's resource book with key and audio CD / Jane Barnes, Drew Hyde, Nick Kenny, Jacky Newbrook. - Wyd. 4. - Harlow (UK) : Pearson Education Limited, 2009
3.	Advanced grammar in use : a self-study reference and practice book for advanced learners of English : with answers / Martin Hewings. - Wyd. 2. - Cambridge, UK : Cambridge University Press, 2007

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	---
----	-----

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: JĘZYK OBCY - HISPZAŃSKI								Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/O/01b	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: FOREIGN LANGUAGE - SPANISH									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny			Poziom studiów: II stopień			
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę/egzamin			Semestr studiów: 3,4			
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne			Język w jakim prowadzone są zajęcia: hiszpański/polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lektorat	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	-	60 sem. III	-	-	-	120	9
Tryb stacjonarny	-	-	-	60 sem. IV	-	-	-		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30 sem. III	-	-	-	60	
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30 sem. IV	-	-	-		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Elżbieta Krawczyk, ekrawczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Znajomość i umiejętność stosowania słownictwa, zwrotów i wyrażeń charakterystycznych dla języka hiszpańskiego w komunikacji zawodowej i akademickiej związanej z organizacją oraz obszarami zarządzania (B2+)								
C2.	Znajomość i umiejętność właściwego użycia konstrukcji gramatycznych i składni w wypowiedziach dotyczących procesów zarządczych, problemów organizacyjnych i rekomendacji menedżerskich (B2+)								
C3.	Umiejętność tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz rozumienia tekstu mówionego i pisanego w kontekście zjawisk i sytuacji zawodowych związanych z kierunkiem Zarządzanie. (B2+)								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Posiadanie szeroko rozumianych kompetencji językowych na poziomie B2, umiejętność swobodnego korzystania z rozmaitych źródeł informacji, umiejętność pracy zespołowej oraz indywidualnej.								
2.	Posiadanie podstawowych umiejętności miękkich/kognitywnych. Świadomość konieczności samorozwoju, regularność oraz sumienność w realizacji określonego w treściach programowych materiału.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr III		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi charakterystycznymi dla zarządzania, w szczególności dotyczącymi organizacji, procesów, projektów i pracy zespołowej	test znajomości języka, zadania z wykorzystaniem słownictwa kierunkowego	LEK1 – LEK4	ZII K_U 08
EU2	Student rozumie wypowiedzi, polecenia, pytania i informacje dotyczące funkcjonowania organizacji oraz potrafi porozumiewać się w języku hiszpańskim w sytuacjach zawodowych związanych z zarządzaniem	test znajomości języka, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 – LEK4	ZII K_U 08
EU3	Student rozumie potrzebę systematycznego rozwijania kompetencji językowych wykorzystywanych w studiowaniu i pracy zawodowej w obszarze zarządzania	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 – LEK4	ZII K_U 10
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr IV		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i stosuje słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem Zarządzanie na poziomie B2+, w tym dotyczące strategii, finansów, marketingu, nowych technologii i otoczenia gospodarczego	test - pytania zamknięte i otwarte	LEK5 – LEK9	ZII K_U 08
EU2	Student przygotowuje i wygłasza prezentacje w języku hiszpańskim dotyczące problemów i rozwiązań z zakresu zarządzania oraz uzasadnia własne stanowisko z użyciem terminologii kierunkowej	prezentacja ustna, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK5 – LEK9	ZII K_U 08
EU3	Student rozwija samodzielne strategie uczenia się języka obcego i wykorzystuje je do poszerzania wiedzy z zakresu zarządzania przez całe życie	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK5 – LEK9	ZII K_U 10
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LEKTORAT sem. III	Liczba godzin		
		S	N	
LEK1	Wprowadzanie, powtarzanie lub rozszerzanie zagadnień gramatycznych stosowanych w tekstach akademickich i zawodowych związanych z zarządzaniem (np. spójniki, nominalizacja, przyczyna i skutek, mowa zależna, strona bierna, przedimki/przymyki, interpunkcja). Ćwiczenia językowe.	12	6	
LEK2	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: zarządzanie organizacją i procesami; zarządzanie projektami; przywództwo i komunikacja menedżerska; negocjacje i praca zespołowa; zarządzanie zasobami ludzkimi; marketing i obsługa klienta; finanse menedżerskie; etyka biznesu i compliance. Ćwiczenia językowe.	12	6	

LEK3	Zasady słowotwórstwa i kolokacje z zakresu zarządzania, dotyczące opisu struktur organizacyjnych, procesów decyzyjnych, planowania, kontroli i komunikacji w organizacji. Ćwiczenia językowe.	12	6
------	---	----	---

LEK4	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: metodologia badań w naukach o zarządzaniu; prawo i etyka w zarządzaniu; zarządzanie ludźmi i kompetencjami; zarządzanie projektami i zmianą; ekonomia i ekonometria w podejmowaniu decyzji menedżerskich. Ćwiczenia językowe.	24	12
------	--	----	----

RAZEM		60	30
--------------	--	-----------	-----------

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: pisemny test zaliczeniowy - ocena ilościowa, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć oraz ćwiczeń domowych zleconych przez prowadzącego zajęcia - ocena ilościowa

L.p.	LEKTORAT sem. IV	Liczba godzin	
		S	N
LEK5	Prezentacja akademicka i zawodowa w obszarze zarządzania – struktura wypowiedzi, argumentacja i słownictwo specjalistyczne. Ćwiczenia językowe.	12	6
LEK6	Tworzenie tekstów akademickich i użytkowych związanych z kierunkiem Zarządzanie (np. streszczenie artykułu, abstrakt, korespondencja formalna, raport, rekomendacja menedżerska) – struktura i dobór słownictwa. Ćwiczenia językowe.	12	6
LEK7	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: zarządzanie strategiczne; sztuczna inteligencja i technologie w biznesie; analiza otoczenia organizacji i decyzje menedżerskie. Ćwiczenia językowe.	12	6
LEK8	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: finanse i rachunkowość menedżerska; marketing, e-biznes i relacje z klientem; analiza wyników działalności organizacji. Ćwiczenia językowe.	12	6
LEK9	Wybrane słownictwo z następujących zakresów: migracje i mobilność pracowników; bieżące wydarzenia gospodarcze; międzynarodowe uwarunkowania funkcjonowania organizacji. Ćwiczenia językowe.	12	6
RAZEM		60	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: egzamin, test - pytania zamknięte i otwarte - ocena ilościowa, ocena prezentacji oraz ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć i zleconych przez prowadzącego - ocena ilościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	ćwiczenia praktyczne
3.	praca grupowa
4.	praca indywidualna
5.	praca z tekstem
6.	odgrywanie ról

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	platforma e-learningowa
2.	biblioteki cyfrowe i zasoby online
3.	Słowniki

OPROGRAMOWANIE

1.	Nie dotyczy
----	-------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	120	60
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	45	65

3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	33	53
4.	konsultacje	4	4
5.	zapoznanie się z literaturą	21	21
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		225	225
LICZBA PUNKTÓW ECTS		9	9

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Uso de la gramática española : intermedio / Francisca Castro. - Wyd. 1, 17 dodr. - Madryt : Edelsa Grupo Didascalía, 2010.
2.	Fonetyka hiszpańska / Wiczesław Nowikow. - Wyd. 3, 1 dodr. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	---
----	-----

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/O/02							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> INTERPERSONAL COMMUNICATION									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie		<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 1			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Jacek Skorus, jskorus@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą komunikacji społecznej, interpersonalnej, funkcjonowaniem mediów masowych i społecznościowych.								
C2.	Nabywanie przez studentów umiejętności komunikacji interpersonalnej na różnych poziomach relacji międzyludzkich.								
C3.	Nabywanie przez studentów umiejętności komunikacyjnych w różnych sytuacjach życiowych - uważność, panowanie nad sobą, koordynacja i ekspresyjność.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu retoryki, medioznawstwa, socjologii i psychologii.								
2	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji oraz ich przetwarzania i prezentowania w formie ustnej i pisemnej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada uporządkowaną zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji społecznej, różnych jej form.	pisemna analiza przykładów i zjawisk komunikacyjnych z pytaniami problemowymi otwartymi	K1-K3	ZII K_W 07
EU2	Student potrafi komunikować się z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, oraz przygotować krótkie formy komunikatów prasowych i wystąpień publicznych, prowadzić dyskusję w grupie.	zadanie praktyczne: przygotowanie krótkiego komunikatu prasowego, wystąpienie publiczne oraz udział w moderowanej dyskusji	K1-K3	ZII K_U 07
EU3	Student prawidłowo identyfikuje rodzaje zagrożeń wynikających z błędów w komunikacji, rozumie rolę i znaczenie komunikacji między uczestniczącymi w nich podmiotami.	diagnostyczne studium przypadku połączone z opracowaniem rekomendacji ograniczających błędy komunikacyjne	K1-K3	ZII K_U 09
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Cechy i modele komunikowania – od interpersonalnego, poprzez grupowe, organizacyjne, publiczne do masowego. Komunikowanie interpersonalne – podstawowe teorie: symboliczny interakcjonizm, skoordynowane gospodarowanie znaczeniem, niespełnionych oczekiwań, interpersonalnego oszustwa, konstruktywistyczna, penetracji społecznej, redukcji niepewności, systemowo-pragmatyczna (interakcyjna Palo Alto), dialektyki relacji, oceny społecznej, szans rozpracowania przekazu (ELM).	10	5	
K2	Digitalizacja przestrzeni i form komunikowania oraz ich wpływ na komunikację interpersonalną. „Nowe media” i ich język – model L. Manovicha. Od druku do cyfry – jak środki techniczne wpływały na treści komunikacji. Media społecznościowe i ich formy – blogi, vlogi, memy, Facebook, Twitter, Instagram i skutki ich powstania. Kultura chwili i ekshibicjonizmu medialnego.	10	5	
K3	Elementy procesu komunikowania – nadawca, komunikat, kanał, kod, szum, feedback. Schematy komunikacji – teoria informacji i teoria sygnału. Modele cybernetyczne, społeczne, kulturowe i językowe procesu komunikowania (Lasswella, Weicka, Hovlanda, Shannona, Weavera, Jakobsona i inne). Rola języka w komunikacji interpersonalnej (retoryka). Komunikacja niewerbalna i jej znaczenie – kinetyka, prozodia, mimika, gestyka. Zasady (reguły) skutecznej komunikacji P. Grice’a.	10	5	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: zadanie praktyczne (opracowanie krótkiego komunikatu prasowego oraz wystąpienie publiczne), analiza studium przypadku z prezentacją rekomendacji oraz ocena udziału w dyskusji grupowej - ocena jakościowa według poprawności merytorycznej, trafności diagnozy, adekwatności doboru narzędzi komunikacji, argumentacji i kultury wypowiedzi.				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Prezentacje multimedialne			
2.	wykład konwersatoryjny			
3.	dyskusja			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	platforma e-learningowa			
OPROGRAMOWANIE				

1.	nie dotyczy		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	8	18
3.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	5	10
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5	5
6.	egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	K. Bondarowska, J. Ziomek, Komunikacja interpersonalna i biznesowa. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2023		
2.	C. Duhigg, Siła komunikacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024		
3.	A. Kalisz, E. Tyc, Partnerstwo w komunikacji, Uniwersytet Śląski, 2020		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	McQuail D.: <i>Teoria komunikowania masowego</i> . PWN 2018 (2008)		
2.	O. Erdeli, Stereotypy w komunikacji międzykulturowej biznesowej, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2020		
3.	R.J. Crisp, R.N. Turner, Psychologia społeczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny. 		
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP
----	--

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> WARSZTATY ZACHOWAŃ KIEROWNICZYCH								<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/O/03	
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> MANAGERIAL BEHAVIOR WORKSHOPS									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny			<i>Poziom studiów:</i> II stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę			<i>Semestr studiów:</i> 4			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	30	-	-	-	30	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	15	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Izabela Wlizło, iwlizlo@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z charakterystyką kompetencji menedżerskich, stylami kierowania i sytuacyjnymi modelami przywództwa.								
C2.	Zapoznanie studentów z wybranymi technikami zarządzania zespołem, sposobami jego budowania oraz rozwiązywania w nim problemów.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności zwiększania efektywności zarządzania zespołem.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Ukończenie warsztatów zachowań zespołowych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi posługiwać się wiedzą na temat istoty i znaczenia kompetencji kierowniczych, stylów kierowania i sytuacyjnych modeli przywództwa.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L1-L2, L5	ZII K_U 01
EU2	Student potrafi określić podstawowe źródła problemów w zarządzaniu zespołem oraz zna wybrane sposoby ich przezwyciężania.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L3-L4	ZII K_U 09
EU3	Student zna możliwości rozwijania wybranych umiejętności zarządzania zespołem i potrafi je zastosować.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L2-L5	ZII K_W 06
EU4	Student wnosi wkład do realizacji wspólnych grupowych/zespołowych celów	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L1-L5	ZII K_K 04
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Kompetencje kierownicze Omówienie zasadniczych treści zawartych w karcie przedmiotu (głównych treści programowych, formy i kryteriów zaliczenia przedmiotu, narzędzi i metod dydaktycznych, literatury). Istota i znaczenie kompetencji kierowniczych. Menedżer/kierownik jako przywódca. Style kierowania i sytuacyjne modele przywództwa. Przywództwo i praca w zespole – gra szkoleniowa.	6	3	
L2	Zarządzanie zespołem Budowanie autorytetu osobistego. Delegowanie. Wspieranie. Konsultowanie. Instruowanie. Trening rozwijania umiejętności zarządzania zespołem.	6	3	
L3	Integracja zespołu Rola menedżera w budowaniu zespołu. Sposoby budowania zespołu. Budowanie zespołu – gra szkoleniowa.	6	3	
L4	Rozwiązywanie problemów w zespole Przyczyny problemów w zespole. Metody rozwiązywania problemów. Trening umiejętności rozwiązywania problemów.	6	3	
L5	Organizowanie spotkań i porad Spotkania jako forma komunikacji w zespole. Podstawy efektywności spotkań. Trening przygotowania i prowadzenia spotkań.	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: na podstawie kwestionariusza obserwacji pracy studenta na zajęciach – ocena jakościowa; w sytuacji uzasadnionej nieobecności wymagana jest pisemna praca (analiza przypadku+plan działania+autorefleksja) z podanego zagadnienia – ocena jakościowo-ilościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	zajęcia warsztatowe			
2.	metody problemowe – cykl Kolba (doświadczenie, refleksja, teoria, praktyka)			
3.	metody aktywizujące: przypadków, sytuacyjne, inscenizacje, gry dydaktyczne, dyskusje dydaktyczne			
4.	praca indywidualna, grupowa, zespołowa			
5.	Odgrywanie ról			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	tablica flipchart i materiały edukacyjne na bloku do tablic flipchartowych lub prezentacja multimedialna			

2.	arkusze i akcesoria gier szkoleniowych, narzędzi rozwojowych, edukacyjnych		
OPROGRAMOWANIE			
1.	brak		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	7	7
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	6	16
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	5	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Z. Janowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, 2024		
2.	D. Molek-Winiarska, Organizacje w obliczu wyzwań społeczno-technologicznych. Wybrane problemy praktyk HR, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020		
3.	M. Kołodziejczak, I. Bednarska-Wnuk, I. Świętek-Barylska, Metody i techniki zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	R.J. Crisp, R.N. Turner, Psychologia społeczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020.		
2.	Ashkenas R., Harvard Business Review, <i>Podręcznik lidera. Wywieraj wpływ, inspirując swoją organizację i realizuj kolejne cele</i> , Dom Wydawniczy REBIS, Warszawa 2019.		
3.	Bielińska I., Jakubczyńska Z., <i>Efektywny zespół. Jak razem osiągnąć więcej? Strategie budowania silnego zespołu</i> , Biznes. Samo Sedno, Warszawa 2016.		
4.	Bokacki R.S., Leadership Toolbox. <i>Narzędzia nowoczesnego menedżera</i> , MT Biznes, Warszawa 2018.		
5.	P. Waclawska, Jak dobrać bezbłędnych pracowników czyli minimalizowanie ryzyka osobowego na etapie poprzedzającym nawiązanie stosunku pracy, Wolters Kluwer Polska SA, 2008		
6.	Grzybek R., <i>Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu w XXI wieku</i> , MT Biznes, Warszawa 2017.		
7.	Malinowski P., <i>Lider i zespół</i> , Wyd. AON, Warszawa 2012.		
8.	Rutka R., Wróbel P. (red.), <i>Organizacja zachowań zespołowych</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.		
9.	Szczepanik R., <i>Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive: poradnik dla menedżera personalnego</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2005.		
10.	Wyd. Zbiorowe, Harvard Business Review, <i>Podręcznik menedżera. 17 najważniejszych umiejętności lidera</i> , Dom Wydawniczy REBIS, Warszawa 2017.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> FILOZOFIA ŚWIATA I TECHNIKI							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/O/04a		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> PHILOSOPHY OF THE WORLD AND TECHNOLOGY									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 3		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>		-	45	-	-	-	-	45	5
<i>Tryb niestacjonarny</i>		-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Rafał Katamay, rkatamay@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z humanistycznym i filozoficznym rozumieniem świata przyrody i techniki								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności formułowania racjonalnych i ogólnych opinii w kwestiach związanych z naturą (przyrodą) i techniką								
C3.	Zdobycie przez studentów świadomej, krytycznej i etycznej postawy wobec świata natury i techniki oraz idei z nimi związanych								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność wypowiadania się w grupie i formułowania własnych opinii								
2.	Podstawowa wiedza o otaczającym nas świecie								
3.	Umiejętność krytycznego myślenia								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w pogłębionym stopniu zna podstawowe pojęcia i koncepcje z zakresu filozofii przyrody i techniki	test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K1 – K4	ZII K_W 06
EU2	Student posiada umiejętność krytycznego myślenia oraz potrafi formułować i rozstrzygać problemy związane z naturą (przyrodą) i techniką	esej problemowy / analiza problemu filozoficzno-technicznego oraz udział w dyskusji na forum grupy	K5 – K10	ZII K_U 02
EU3	Student ma świadomość wpływu idei na sposób rozumienia świata przyrody i techniki oraz na sposób działania w tych obszarach	dyskusja na forum grupy oraz krótka wypowiedź refleksyjna odnosząca się do odpowiedzialność i za świat natury i techniki	K9 – K10	ZII K_K 01

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Wprowadzenie: czym jest filozofia? – cel filozofii; filozofia a inne dziedziny wiedzy (wiedza potoczna, światopogląd, pseudonauka, nauka, religia); źródła filozofii (zdziwienie, wątplenie); klasyczne rozumienie filozofii, koncepcje filozofii przyrody. Introduction: what is philosophy? - the goal of philosophy; philosophy and other fields of knowledge (common knowledge, world view, pseudoscience, science, religion); the sources of philosophy (astonishment, doubt); classical understanding of philosophy, concepts of the philosophy of nature.	5	2
K2	Metafizyka – pojęcie natury, bytu, stanu rzeczy, relacji; istnienie i istota świata; postawa obiektywizmu i subiektywizmu wobec świata; byt a wizerunek, byt a zmiana; określenie metafizyki (ontologii).	4	1
K3	Czas i przestrzeń – kwestia istnienia przeszłości, przyszłości i teraźniejszości; bezwzględna i względna koncepcja czasu i przestrzeni: Newton, Einstein, czasoprzestrzeń; strzałka czasu i wzrost entropii; co jest jeśli wszystko mija: prezentyzm i eternalizm, endurantyzm i perdurantyzm.	3	1
K4	Materia – wstępna definicja, szkic historyczny: hylozoizm, hylemorfizm, rozciągłość, atomizm, teoria warstwowa), materializm, mechanicyzm i determinizm; makrokosmos: gwiazdy, planety, układ słoneczny, galaktyki; mikrokosmos: atomy, cząstki elementarne, mechanika kwantowa; współczesne rozumienie materii (pole, energia, struktura).	5	1
K5	Przyczyna, przypadek, matematyczność przyrody – kwestia przyczynowości: przyczyna sprawcza i celowa, zasada racji dostatecznej; kwestia przypadkowości: determinizm i indeterminizm, teoria chaosu; matematyczność przyrody: stanowiska platonizujące i operacyjne.	5	1
K6	Powstanie świata – wnioskowanie z ciągu przyczyn; wnioskowanie z doświadczenia; teoria Wielkiego Wybuchu, teorie wielu światów; powstanie życia, teoria ewolucji i jej aspekty filozoficzne; silna i słaba zasada antropiczna; początek świata a Bóg: <i>creatio ex nihilo</i> i <i>creatio continua</i> , kreacjonizm a ewolucjonizm.	5	2
K7	Technika – pojęcie (sprzęt, system, technologia, nauka) i koncepcje (determinizm i indeterminizm, konstruktywizm) techniki; technika, kultura, natura - wzajemne relacje; pytanie o istotę techniki (Heidegger); koncepcja przyrody G. Böhme.	3	1

K8	Sztuczna inteligencja – słaba i ogólna sztuczna inteligencja, uczenie maszynowe, dolina niesamowitości, możliwości współczesnych robotów; zagrożenia związane ze sztuczną inteligencją: przejęcie kontroli, realizacja celów nieludzkich, kontrola, zmiana warunków życia.	5	2
K9	Postęp i transhumanizm – krytyka postępu M. Schelera; technosceptycyzm i technoentuzjizm; kwestia odpowiedzialności (H. Jonas); transhumanizm i posthumanizm, człowiek-cyborg, post-człowiek.	5	2
K10	Odpowiedzialność za świat i człowieka – kwestia ekologii, kwestia globalnego ocieplenia; wegetarianizm w aspekcie etycznym i ekologicznym; prawa zwierząt i roślin; kwestia przeludnienia; rzeczywistość wirtualna i rozszerzona; komunikacja i relacje międzyludzkie w dobie nowych mediów	5	2
RAZEM		45	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa; esej problemowy / analiza problemu i udział w dyskusji – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład konwersatoryjny
2.	wykład informacyjny
3.	dyskusja
4.	objaśnienie

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa

OPROGRAMOWANIE

1.	Nie dotyczy
----	-------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	30	38
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	27	32
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	21	38
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	E. Aronson, J. Aronson, Człowiek istota społeczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020
2.	J.M. Osipow, A.Z. Nowak, Rewolucja cyfrowa. Wyzwania, problemy, perspektywy rozwoju, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2019
3.	Paradygmaty badawcze jakości życia w ekonomii, zarządzaniu i psychologii, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	A. Łukasik, M. Kuszyk-Bytniewska (red.): <i>Filozofia przyrody współcześnie</i> , Kraków 2010
2.	M. Tempczyk: <i>Ontologia świata przyrody</i> , Kraków 2005
3.	I. Sitnicki: <i>Metafilozofia kosmizmu i transhumanizmu</i> , Warszawa 2018

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ETYKA		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/O/04b							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: ETHICS									
Kierunek studiów: Zarządzanie		Profil: praktyczny			Poziom studiów: II stopień				
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę			Semestr studiów: 3				
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny		-	45	-	-	-	-	45	5
Tryb niestacjonarny		-	15	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Rafał Katamay, rkatamay@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Pogłębienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu etyki zdobytej na studiach I stopnia poprzez analizę współczesnych koncepcji etycznych w kontekście zarządzania i funkcjonowania organizacji.								
C2.	Rozwinięcie umiejętności wieloaspektowej analizy i rozstrzygania dylematów etycznych w decyzjach menedżerskich, relacjach z interesariuszami oraz politykach organizacyjnych.								
C3.	Przygotowanie do odpowiedzialnego projektowania, wdrażania i oceny standardów etycznych w organizacji oraz krytycznej refleksji nad społecznymi skutkami działań zawodowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu etyki lub zaliczenie analogicznego przedmiotu na studiach I stopnia.								
2.	Umiejętność analizy tekstów, studiów przypadków i argumentowania własnego stanowiska.								
3.	Gotowość do udziału w dyskusji, pracy zespołowej i krytycznej refleksji nad problemami zarządzania.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:		
		TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje i modele analizy etycznej wykorzystywane w zarządzaniu, w tym etykę odpowiedzialności, etykę interesariuszy, CSR/ESG i compliance, oraz ich znaczenie dla ładu organizacyjnego i decyzji menedżerskich.	test zaliczeniowy oraz analiza tekstu źródłowego dotyczącego koncepcji etycznych w zarządzaniu	K1 – K5	ZII K_W 01
EU2	Student potrafi analizować, argumentować i rozstrzygać złożone dylematy etyczne występujące w działalności zawodowej, menedżerskiej i organizacyjnej z wykorzystaniem argumentacji etycznej, analizy interesariuszy i studiów przypadków.	studium przypadku wymagające analizy i uzasadnienia rozwiązania oraz udział w dyskusji na forum grupy	K1 – K5	ZII K_U 03
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny standardów etycznych organizacji, formułowania rekomendacji naprawczych oraz uwzględniania konsekwencji społecznych decyzji podejmowanych w rolach zawodowych i menedżerskich.	projekt zespołowy zawierający rekomendacje dla organizacji oraz udział w dyskusji na forum grupy	K1 – K5	ZII K_K 01

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Zaawansowane koncepcje i współczesne spory w etyce. Krytyczne porównanie głównych stanowisk etycznych i modeli uzasadniania norm; etyka odpowiedzialności, etyka dyskursu, etyka troski oraz etyka cnót w zarządzaniu.	9	3
K2	Etyka przywództwa i odpowiedzialność menedżerska. Przywództwo etyczne, władza i wpływ, konflikty interesów, odpowiedzialność za decyzje zespołowe i organizacyjne, kultura organizacyjna i klimat etyczny.	9	3
K3	Organizacja wobec interesariuszy i otoczenia społecznego. Interesariusze, społeczna odpowiedzialność organizacji, zrównoważony rozwój, ESG, reputacja, transparentność i ład organizacyjny.	9	3
K4	Dylematy etyczne w praktyce zarządzania. Nadużycia, whistleblowing, mobbing, dyskryminacja, manipulacja, prywatność i dane, AI oraz algorytmy, ocena ryzyka etycznego.	9	3
K5	Projektowanie i wdrażanie standardów etycznych w organizacji. Kodeksy etyczne, procedury compliance, narzędzia podejmowania decyzji etycznych, analiza przypadków i formułowanie rekomendacji dla organizacji.	9	3

RAZEM

45

15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test zaliczeniowy i analiza tekstu źródłowego – ocena ilościowa; studium przypadku, projekt zespołowy i udział w dyskusji – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład konwersatoryjny
----	------------------------

2.	dyskusja problemowa
3.	studium przypadków
4.	analiza dokumentów organizacyjnych

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa

OPROGRAMOWANIE

1.	Nie dotyczy
----	-------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	30	38
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	27	32
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	21	38
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	T. Witkowski, S. Chełpa, Psychologia konfliktów, eBOOKnij to, 2024
2.	J. Galarowicz: Szczęście na manowcach. Liberalizm – hedonizm – selfizm. Wydawnictwo Marek Derewiecki 2017
3.	J.E. Dimsdale, Psychologia manipulacji, RM, 2024

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	B. Buczkowski, T. Dorożyński, A. Kuna-Marszałek, T. Serwach, J. Wieloch, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
2.	M. Rojek-Nowosielska, Social Responsibility of Organizations. Directions of Changes, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2015
3.	A. Anzenbacher: <i>Wprowadzenie do etyki</i> . Kraków 2008

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/05							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> STRATEGIC MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 2							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski/angielski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	9	15	-	-	-	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Jolanta Staszewska (jstaszewska@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie wiedzy z zakresu wybranych metod zarządzania strategicznego, analiz rynkowych oraz podstawowej terminologii anglojęzycznej z obszaru strategic management.								
C2.	Pozyskanie umiejętności służących formułowaniu strategii organizacji, analizowaniu problemów strategicznych oraz prezentowaniu rekomendacji.								
C3.	Wykształcenie umiejętności współpracy w grupie przy opracowywaniu dokumentów strategicznych i komunikowaniu wyników analiz, w tym z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa anglojęzycznego.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Przedmiot poprzedzający: Podstawy zarządzania								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody zarządzania strategicznego, ich uwarunkowania i praktyczne zastosowanie w funkcjonowaniu organizacji oraz podstawową terminologię anglojęzyczną z zakresu strategic management.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZII K_W 04
EU2	Student potrafi analizować i prezentować problemy oraz rozwiązania strategiczne w języku angielskim, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania strategicznego.	analiza case study + prezentacja rekomendacji strategicznych w języku angielskim	ĆW4, ĆW5	ZII K_U 03 ZII K_U 08
EU3	Student ma świadomość konieczności krytycznej oceny swojej wiedzy oraz rozwijania kompetencji komunikacyjnych, w tym językowych, w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	ocena postaw	ĆW5	ZII K_K 01

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Podstawowe definicje z zakresu zarządzania strategicznego oraz model zarządzania strategicznego. Ewolucja podejścia strategicznego oraz nurty w zarządzaniu strategicznym. Główne zasady zarządzania strategicznego. Pojęcie organizacji i jej otoczenia. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa.	3	1
W2	Procesowe podejście do zarządzania strategicznego. Proces planowania i wyznaczania celów organizacji. Własności charakteryzujące przebieg procesu planowania. System planów w organizacji. Zróżnicowane podejścia do realizacji procesu planowania. Przeszkody w skutecznym planowaniu oraz zasady skutecznego planowania. Poziomy formułowania strategii.	3	2
W3	Koncepcja konkurencyjności oraz rodzaje strategii konkurencyjnych organizacji według Michaela Portera. Analiza zdolności konkurencyjnej i pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa Strategie rozwoju przedsiębiorstwa według Harrego Ansoffa. Formy strategicznej współpracy organizacji – kooperacja, alians strategiczny, fuzje i przejęcia. Koncepcja łańcucha wartości dodanej.	3	2

W4	<p>Prezentacja wybranych metod analizy strategicznej. Wykorzystanie analizy PEST oraz metod scenariuszowych do analizy makro-otoczenia – główne założenia metod, algorytm przeprowadzania analizy. Wykorzystanie map grup strategicznych oraz punktowej oceny atrakcyjności sektora do analizy otoczenia konkurencyjnego – główne założenia metod, algorytm przeprowadzania analizy. Wykorzystanie cyklu życia produktu oraz metod portfelowych do analizy potencjału strategicznego organizacji – główne założenia metod, algorytm przeprowadzania analizy, analiza potencjału strategicznego wybranej organizacji. Kompleksowe metody analizy strategicznej na przykładzie metody SWOT/TOWS. Techniki analizy portfelowej. Analiza SPACE.</p> <p>Presentation of selected strategic analysis methods. The use of PEST analysis and scenario methods in the analysis of the macro-environment – the main assumptions of the methods and the procedure for conducting the analysis. The use of strategic group maps and the point-based sector attractiveness assessment method in the analysis of the competitive environment – the main assumptions of the methods and the procedure for conducting the analysis. The use of the product life cycle and portfolio methods in the analysis of an organization's strategic potential – the main assumptions of the methods, the procedure for conducting the analysis, and an analysis of the strategic potential of a selected organization. Comprehensive strategic analysis methods based on the example of the SWOT/TOWS method. Portfolio analysis techniques. SPACE analysis.</p>	3	2
W5	<p>Proces wdrażania strategii – istota, etapy oraz czynniki warunkujące jego skuteczność. Koncepcje wdrażania strategii – strategiczne programy funkcjonalne, Strategiczna Karta Wyników, General Management Navigator. Czynniki efektywnego wdrażania strategii. Kontrola wdrażania strategii. Ocena strategii przedsiębiorstwa.</p>	3	2
RAZEM		15	9
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny bez możliwości korzystania z notatek (test wielokrotnego wyboru, test prawda/fałsz, pytania otwarte).			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Pojęcie organizacji i jej otoczenia – otoczenie zewnętrzne dalsze, bliższe, otoczenie wewnętrzne oraz ich elementy.	3	3
ĆW2	Wykorzystanie Metody Pięciu Sił Portera do oceny pozycji konkurencyjnej wybranej organizacji. Badanie otoczenia przedsiębiorstwa: siła przetargowa dostawców, siła przetargowa nabywców, rywalizacja wewnątrz sektora, groźba pojawienia się nowych producentów, groźba pojawienia się substytutów.	3	3
ĆW3	Wykorzystanie analizy PEST. Czynniki otoczenia makroekonomicznego: Political - polityczne, Economic – ekonomiczne, Social – społeczno-kulturowe, Technological – technologiczne. Metody scenariuszowe do analizy makro-otoczenia, analiza makro-otoczenia dla wybranej organizacji. Mapy grup strategicznych.	3	3
ĆW4	Analiza otoczenia konkurencyjnego dla wybranej organizacji. Analiza potencjału strategicznego wybranej organizacji. Analiza wybranej organizacji z wykorzystaniem arkusza oceny SWOT/TOWS. Cykl życia sektora, w tym cykl życia produktu i przedsiębiorstwa według faz: wprowadzenie, rozwój, dojrzałość, schyłek.	3	3
ĆW5	Opracowanie Strategicznej Karty Wyników dla wybranej organizacji - mapa strategii, drzewo celów, mierniki w perspektywie nauki i rozwoju, procesów wewnętrznych, klienta oraz finansowej. Analiza strategii organizacji oraz prezentowanie rekomendacji strategicznych w języku angielskim; słownictwo z zakresu strategic management. / Analysis of organizational strategies and presentation of strategic recommendations in English; terminology in the field of strategic management. Prezentacja i omówienie prac zaliczeniowych, dyskusja, analiza postępów, sprawozdanie.	3	3

		RAZEM	15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA: projekt grupowy + prezentacja rekomendacji strategicznych w języku angielskim + ocena wkładu indywidualnego - ocena jakościowa.				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych..			
2.	Ćwiczenia audytoryjne			
3.	Studium przypadków, analiza zdarzeń, dyskusja – wykład konwersatoryjny			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	Prezentacja multimedialna.			
2.	Platformy e-learningowe i aplikacje mobilne typu: moodle, quizizz, mentimeter, miro etc.			
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Nie dotyczy			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24	
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	14	24	
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	10	
4.	konsultacje	2	2	
5.	zapoznanie się z literaturą	18	14	
6.	zaliczenie/egzamin	1	1	
SUMA GODZIN		75	75	
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3	
LITERATURA PODSTAWOWA				
1.	I. Račka, Z. Szmaj, <i>Zarządzanie strategiczne</i> , Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, 2018			
2.	S. Gregorczyk, G. Urbanek, <i>Zarządzanie strategiczne w dobie cyfrowej gospodarki sieciowej</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020			
3.	M. Kołodziejczak, I. Bednarska-Wnuk, I. Świątek-Barylska, <i>Metody i techniki zarządzania</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020			
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA				
1.	Gierszewska G., Romanowska M.: <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i> . PWE 2017			
2.	Gierszewska G., Olszewska B., Skonieczny J.: <i>Zarządzanie strategiczne dla inżynierów</i> . PWE 2013			
3.	Janasz K., Janasz W., Koziół K., Szopik-Depczyńska K.: <i>Zarządzanie Strategiczne. Koncepcje, metody, strategie</i> . Difin 2010.			
4.	Czasopisma: „ <i>Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa</i> ”, „ <i>Przegląd Organizacji</i> ”.			
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE				
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 			
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra			
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 			

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ELEMENTY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO I CYWILNEGO		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/06							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> ELEMENTS OF ADMINISTRATIVE AND CIVIL LAW									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 1							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Michał Grudecki, mgrudecki@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów pogłębionej wiedzy z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego w odniesieniu do funkcjonowania organizacji, procesów zarządczych, relacji z interesariuszami oraz odpowiedzialności osób								
C2.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat wpływu krajowego i międzynarodowego otoczenia prawnego na decyzje menedżerskie, w tym oddziaływania organizacji międzynarodowych i regulacji kształtujących warunki prowadzenia działalności gospodarczej.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu prawa oraz podstaw funkcjonowania organizacji.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa cywilnego i administracyjnego oraz potrafi interpretować ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji, kształtowania relacji umownych, odpowiedzialności i zgodności działań z prawem.	test pisemny (pytania zamknięte i otwarte) oraz analiza krótkiego przypadku prawnego dotyczącego funkcjonowania organizacji	K1-K5	ZII K_W 07
EU2	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje oraz mechanizmy ochrony własności intelektualnej, w tym prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego, oraz ich znaczenie dla zarządzania zasobami niematerialnymi organizacji.	test pisemny (pytania zamknięte i otwarte) oraz analiza krótkiego przypadku dotyczącego ochrony własności intelektualnej w organizacji	K6	ZII K_W 07
EU3	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę wybranych organizacji międzynarodowych oraz wpływ prawa i standardów międzynarodowych na warunki funkcjonowania organizacji i podejmowanie decyzji menedżerskich.	test pisemny (pytania zamknięte i otwarte) dotyczący wpływu prawa i standardów międzynarodowych na funkcjonowanie organizacji	K7	ZII K_W 03

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Część ogólna prawa cywilnego i prawo zobowiązań w zarządzaniu organizacją Systematyka Kodeksu cywilnego. Podmioty prawa cywilnego w obrocie gospodarczym. Czynności prawne w działalności organizacji. Zobowiązania umowne i pozaumowne w relacjach z kontrahentami, klientami i pracownikami. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa oraz jej znaczenie dla ryzyka prawnego w zarządzaniu.	4	2
K2	Prawo rzeczowe w działalności organizacji Prawo własności, użytkowanie wieczyste i ograniczone prawa rzeczowe w zarządzaniu majątkiem przedsiębiorstwa i innych organizacji. Posiadanie, zabezpieczenie wierzytelności na majątku oraz prawne aspekty dysponowania składnikami majątkowymi.	4	2
K3	Prawo spadkowe i sukcesja w zarządzaniu Dziedziczenie ustawowe i testamentowe. Znaczenie następstwa prawnego dla ciągłości działania organizacji, sukcesji majątku przedsiębiorstwa rodzinnego oraz przejmowania praw i obowiązków majątkowych.	4	2
K4	Prawo rodzinne a działalność gospodarcza i zarządzanie Małżeństwo i rodzina. Ustroje majątkowe małżeńskie oraz ich znaczenie dla prowadzenia działalności gospodarczej, odpowiedzialności majątkowej, zarządzania majątkiem wspólnym i bezpieczeństwa obrotu.	4	2

K5	Prawo administracyjne w zarządzaniu organizacją Administracja publiczna i prawo administracyjne. Stosunek administracyjnoprawny w działalności organizacji. Organy administracji publicznej właściwe w sprawach dotyczących przedsiębiorców i innych podmiotów. Formy działania administracji oraz ich znaczenie dla uzyskiwania decyzji, zezwoleń, koncesji, wpisów do rejestrów i kontroli administracyjnej.	4	2
K6	Prawo autorskie i własność intelektualna w organizacji Twórca i utwór w środowisku organizacji. Autorskie prawa osobiste i majątkowe w zarządzaniu zasobami niematerialnymi, marką, treściami i projektami. Umowy dotyczące praw autorskich, ryzyko plagiatu i odpowiedzialność za naruszenia w działalności organizacji.	4	2
K7	Organizacje międzynarodowe i otoczenie regulacyjne zarządzania Rola, zadania i mechanizmy oddziaływania ONZ, UE i Rady Europy na warunki funkcjonowania organizacji. Wpływ prawa UE i standardów międzynarodowych na zarządzanie, compliance, ochronę praw podstawowych, rynek wewnętrzny i prowadzenie działalności przez organizacje.	6	3
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test pisemny (pytania zamknięte i otwarte) oraz analiza krótkiego przypadku prawnego odnoszącego się do problemów zarządczych – ocena ilościowa i jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1. wykład informacyjny
2. wykład problemowy

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. prezentacja multimedialna
2. platforma e-learningowa

OPROGRAMOWANIE

1. MS Powerpoint
2. Microsoft Office Professional Edition 2019

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	10
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	8	8
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Szmulik B., Serafin S., Miaskowska-Daszkiwicz K., *Zarys prawa administracyjnego*, Wydawnictwo C. H. Beck, 2017
2. Zimmermann J., *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer, 2016
3. Gajda J., Gawlik Z., *Prawo cywilne: podstawy części ogólnej*, Wyższa Szkoła Prawa i Administracji, 2014

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1. Reda-Ciszewska Anna, Włodarczyk Mirosław, *Wartości i interesy a prawo pracy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2014
2. Bradford A., *The Brussels Effect: How the European Union Rules the World 2020*
3. Kelly-Kate S. Pease, *International Organizations: Perspectives on Global Governance 2018*

4.	Miąsik D. <i>Zasady i prawa podstawowe. System prawa Unii Europejskiej</i> , 2022 LEGALIS
5.	Grudecki M., <i>Plagiarism as a Culturally-Motivated Crime</i> , „Asian Journal of Law and Economics” 2021, nr 3
6.	Grudecki M., <i>The Genesis of the Prohibition of Corporal Punishment against Minors and the Consequences of Its Application</i> , „Studia Iuridica Lublinensia” 2021, nr 4.
7.	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA W SZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu W SZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZARZĄDZANIE ZMIANĄ SPOŁECZNĄ		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/07							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> SOCIAL CHANGE MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 2							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	1
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> prof. dr hab. inż. Radosław Wolniak (rwolniak@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Przekazanie wiedzy o istocie, uwarunkowaniach i mechanizmach zmiany społecznej oraz o roli menedżera/koordynatora zmiany w środowisku społecznym i instytucjonalnym.								
C2.	Wykształcenie umiejętności diagnozowania problemów społecznych i projektowania działań zmiany (cele, interesariusze, ryzyka, komunikacja, plan wdrożenia).								
C3.	Rozwijanie kompetencji społecznych: odpowiedzialności etycznej, współpracy, argumentacji i krytycznej oceny skutków interwencji społecznych (impact).								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania (funkcje zarządzania, projektowanie działań, komunikacja) oraz umiejętność analizy problemu i pracy z krótkimi tekstami/raportami (studia przypadków).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student wyjaśnia pojęcia i typy zmiany społecznej, jej uwarunkowania, głównych aktorów oraz etapy procesu zmiany (diagnoza–plan–wdrożenie–ewaluacja).	Zaliczenie ustne	K1-K5	ZII K_U 03
EU2	Student potrafi przeprowadzić analizę problemu społecznego i interesariuszy oraz opracować zarys planu zmiany (cele SMART, działania, komunikacja, ryzyka, wskaźniki monitoringu i ewaluacji)	sprawozdania z pracy zespołowej	K3-K5	ZII K_U 03
EU3	Student współpracuje w zespole, komunikuje i uzasadnia proponowane rozwiązania, uwzględniając aspekt etyczny i potencjalne konsekwencje społeczne	sprawozdania z pracy zespołowej	K1-K5	ZII K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Wprowadzenie do zarządzania zmianą społeczną definicje i zakres zmiany społecznej; poziomy zmiany (jednostka–grupa–instytucja–społeczeństwo); rola organizacji publicznych, NGO i biznesu; odpowiedzialność i etyka działań	3	3	
K2	Modele i mechanizmy zmiany społecznej Podejścia i logika zmiany (przyczyny, dynamika, bariery, czynniki sukcesu); przenoszenie narzędzi zarządzania zmianą na kontekst społeczny (etapy, „moment krytyczny”, utrwalanie zmiany). Mini-analizy (krótkie zadania w parach)	3	3	
K3	Interesariusze, partycypacja i komunikacja w zmianie Mapowanie interesariuszy, budowanie koalicji; dialog społeczny; opór, konflikty i negocjacje; projektowanie komunikacji i konsultacji	3	3	
K4	Projektowanie interwencji społecznej i zarządzanie wdrożeniem Diagnoza: „drzewo problemów”, cele, logika interwencji (theory of change / model logiczny); plan działań: zasoby, harmonogram, ryzyka; monitoring i ewaluacja (wskaźniki, rezultaty/oddziaływanie)	3	3	
K5	Zastosowania praktyczne – analiza i prezentacja rozwiązań Kompleksowe case study (np. zmiana w społeczności lokalnej / polityka publiczna / program CSR); prezentacja rozwiązań, obrona założeń, omówienie skutków i dylematów etycznych	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: sprawozdania z pracy zespołowej - ocena jakościowa zaliczenie ustne - ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	wykład informacyjny			
2.	wykład problemowy			
3.	studium przypadków			
4.	wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				

1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Nie dotyczy		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	3	3
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	2	2
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	2	2
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		1	1
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Oleś P.K., <i>Psychologia człowieka dorosłego: ciągłość, zmiana, integracja</i> , PWN, 2015		
2.	Bębas S., P. Kowalski (red. nauk.), <i>Bezpieczeństwo w warunkach zmian społecznych, cywilizacyjnych i kulturowych</i> , Wyższa Szkoła Handlowa im. Króla Stefana Batorego, 2015		
3.	Grotowska S. (red.), <i>Doświadczenia zmian społecznych</i> , Zakład Wydawniczy Nomos, 2010		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	M. Kurtyka, G. Roth, <i>Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. Jak połączyć wizję, ludzi i organizację w służbie strategii</i> , CeDeWu, 2022		
2.	J. Mazur, P. Rojek-Adamek, J. Tomczyk, <i>Zarządzanie zmianą. Innowacje – organizacje – bezpieczeństwo</i> , Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie, 2020		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ELEMENTY PRAWA GOSPODARCZEGO		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/08							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> ELEMENTS OF BUSINESS LAW									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 1							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	30	-	-	-	-	-	-	30	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Michał Gamrot (mgamrot@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami prawa gospodarczego.								
C2.	Nabycie przez studentów wiedzy praktycznej w zakresie podstaw prawa gospodarczego.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie stosowania prawa gospodarczego w praktyce.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Posiadanie podstawowej wiedzy o prawie oraz funkcjonowaniu państwa.								
2.	Posiadanie podstawowej wiedzy o wykładni prawa.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie miejsce prawa gospodarczego w systemie prawa oraz charakteryzuje jego podział na prywatne (handlowe) i publiczne prawo gospodarcze, źródła i podstawowe zasady (w tym zasadę społecznej gospodarki rynkowej, wolność działalności gospodarczej i jej ograniczenia, ochronę konkurencji i konsumentów, podstawy zamówień publicznych i prawa upadłościowego) oraz podstawowe formy prowadzenia działalności (CEIDG/KRS, spółka cywilna i spółki handlowe).	test pisemny (pytania zamknięte i otwarte) sprawdzający znajomość podstawowych instytucji i zasad prawa gospodarczego	W1-W5	ZII K_W 02
EU2	Student analizuje prosty stan faktyczny z obrotu gospodarczego i dobiera właściwy reżim prawny, wskazując m.in.: wymogi rozpoczęcia działalności (wolna/koncesja/licencja/zezwoleństwo, wpis do CEIDG/KRS), właściwe podstawowe umowy, kluczowe obowiązki wobec konsumenta oraz możliwe konsekwencje naruszeń (ochrona konkurencji, zamówienia publiczne, upadłość/naprawa).	analiza przypadku z obrotu gospodarczego wraz z doбором właściwego reżimu prawnego i uzasadnieniem rozwiązania	W1-W5	ZII K_U 05
EU3	Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego podejmowania decyzji w sprawach gospodarczych, z poszanowaniem zasad demokratycznego państwa prawnego i rzetelnego procesu, oraz do uwzględniania interesu publicznego i skutków społecznych (m.in. dla konsumentów i rynku) przy proponowaniu rozwiązań i współpracy z partnerami społecznymi.	dyskusja problemowa nad dylematem decyzyjnym w sprawach gospodarczych oraz ocena uzasadnienia proponowanego rozwiązania	W1-W5	ZII K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Miejsce prawa gospodarczego w systemie prawa. Podział prawa gospodarczego na prywatne prawo gospodarcze (handlowe) oraz publiczne prawo gospodarcze. Źródła i podstawowe zasady prawa gospodarczego.	6	3	
W2	Zasada społecznej gospodarki rynkowej i jej elementy. Swoboda działalności gospodarczej, prymat własności prywatnej oraz solidarność, dialog i współpraca partnerów społecznych. Prawo do rzetelnego sądu w sprawach gospodarczych. Gospodarczy wymiar zasady demokratycznego państwa prawnego.	6	3	
W3	Wolność działalności gospodarczej i jej ograniczenia. Działalność wolna, koncesjonowana, licencjonowana i wymagająca zezwoleń. Zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowego Rejestru Sądowego. Podstawowe umowy w obrocie gospodarczym.	6	3	

W4	Naczelné zasady zamówień publicznych. Ochrona konkurencji i konsumentów - główne uprawnienia konsumenta i obowiązki sprzedawcy. Podstawowe zasady prawa upadłościowego i naprawczego oraz upadłości konsumenckiej.	6	3
W5	Procesy komercjalizacji, prywatyzacji i reprivatyzacji. Spółka cywilna. Charakterystyka spółek prawa handlowego.	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test pisemny (pytania zamknięte i otwarte), analiza przypadku z obrotu gospodarczego – ocena ilościowa; aktywność na zajęciach, udział w dyskusji problemowej – ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład informacyjny		
2.	wykład problemowy		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Nie dotyczy		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	10
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	10
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	8	13
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Kochalski Cezary, <i>Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw w warunkach niepewności</i> , Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2023		
2.	Broniecka Justyna, <i>Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczych</i> , Twój biznes od podstaw, 2024		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Koch A., Napierała J.: <i>Prawo spółek handlowych</i> . Warszawa 2011.		
2.	Katner W. (red.): <i>Prawo cywilne i handlowe w zarysie</i> . Warszawa 2011.		
3.	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> WSPÓŁCZESNE PROBLEMY EKONOMICZNE		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/09							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> CONTEMPORARY ECONOMIC PROBLEMS									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 1							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski/angielski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Michał Kucia (mkucia@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o istotnych problemach współczesnej gospodarki światowej w ujęciu interdyscyplinarnym, z uwzględnieniem anglojęzycznych źródeł ekonomicznych.								
C2.	Wypracowanie umiejętności pozyskiwania i interpretacji informacji o współczesnym świecie oraz zagrożeniach cywilizacyjnych, w tym na podstawie raportów i artykułów w języku angielskim.								
C3.	Wypracowanie umiejętności ciągłego aktualizowania wiedzy, dyskusowania w grupie o zjawiskach gospodarki światowej oraz komunikowania wniosków.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z mikro- i makroekonomii (m.in. PKB, inflacja, bezrobocie, polityka fiskalna i monetarna) oraz orientacja w bieżących wydarzeniach społeczno-gospodarczych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada pogłębioną wiedzę o wybranych zagrożeniach współczesnego świata oraz o ich wpływie na funkcjonowanie gospodarek narodowych i działalność organizacji, a także zna podstawowe anglojęzyczne pojęcia i źródła odnoszące się do współczesnych zjawisk gospodarczych.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K1-K10	ZII K_W 06 ZII K_W 10
EU2	Student potrafi interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki na podstawie materiałów anglojęzycznych oraz komunikować wnioski w języku obcym.	analiza raportu lub artykułu anglojęzycznego + krótka prezentacja/omówienie wniosków	K1-K10	ZII K_U 02 ZII K_U 08
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy; samodzielnie i w zespole pozyskuje oraz aktualizuje wiedzę z zakresu problemów lokalnych, krajowych i globalnych, rozwijając także kompetencje językowe.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	K1-K10	ZII K_K 01
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Zidentyfikowanie głównych problemów ekonomicznych współczesnego świata. Określenie czynników wpływających na zdarzenia i procesy ekonomiczne. Zysk a moralność w biznesie.	3	1	
K2	Rola i znaczenie gospodarek narodowych w dobie integracji, globalizacji i w kontekście niewidzialnej władzy kapitału – korporacje ponadnarodowe. Procesy integracyjne i separatystyczne we współczesnym świecie – ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej.	3	1	
K3	Problem zadłużenia gospodarek narodowych i konsekwencje zjawiska. Analiza porównawcza. Rodzaje i zakres prowadzonych polityk interwencyjnych zmierzających do zrównoważenia budżetów. Skutki narastającego długu publicznego.	3	1	
K4	Wzrost i rozwój gospodarczy. Zróżnicowane podejście do problemu w różnych gospodarkach. Analiza wskaźników rozwoju społeczno-gospodarczego w wybranych krajach. Zróżnicowanie świata Północ-Południe. Niesprawiedliwy podział dóbr. Analysis of socio-economic development indicators in selected countries. The North-South divide in the world. Unequal distribution of goods.	3	1	
K5	Współczesny konsument i jego zachowania ekonomiczne w kontekście dysproporcji między statusem życia biednych i bogatych. Analiza gospodarstw domowych w ujęciu ekonomicznym, demograficznym, religijnym, kulturowym, społecznym. Wybory konsumenta a racjonalność ekonomiczna w dobie globalizacji. Koncepcja odmaterializowania konsumpcji. Analysis of households from economic, demographic, religious, cultural, and social perspectives. Consumer choices and economic rationality in the era of globalization. The concept of the dematerialization of consumption.	3	2	

K6	Bezrobocie i jego różnorodne oblicza. Analiza konsekwencji ekonomicznych, społecznych, psychologicznych i innych. Bezrobocie a ubóstwo. Próby i metody minimalizowania problemu w różnych krajach. Konsekwencje społeczne, ekonomiczne i inne interwencji państw przy realizacji płatności transferowych.	3	2
K7	Uzależnienia: rodzaje, skutki ekonomiczne i pozaekonomiczne. Problemy dysfunkcji i patologii społecznych (alkoholizm, narkomania, prostytutka, pedofilia, mobbing, przemoc w rodzinie, przestępczość). Zakres interwencji i koszty ekonomiczne tych działań. Prawa człowieka. Problem praworządność w Europie Środkowo-Wschodniej	3	2
K8	Środowisko naturalne i wyczerpywanie się surowców mineralnych. Działania degradacyjne i koszty środowiskowe. Zrównoważony rozwój, jako perspektywa dalszego postępu cywilizacyjnego.	3	1
K9	Wojny gospodarczo-technologiczne. Techniki prowadzenia wojny gospodarczej: stosowanie polityki sankcji ekonomicznych oraz uzależnień, pomoc rozwojowa. Zależności związane z polityką państwa i uwarunkowaniami gospodarczymi. Wybrane przykłady.	3	2
K10	Podsumowanie i synteza współczesnych problemów ekonomicznych: studia przypadków (K1-K9), analiza aktualnych danych/statystyk, dyskusja porządkująca, przygotowanie do zaliczenia. Interpretacja raportów i artykułów anglojęzycznych dotyczących współczesnych zjawisk gospodarczych i ich wpływu na działalność organizacji. Interpretation of English-language reports and articles on contemporary economic phenomena and their impact on organizational activity.	3	2
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA : obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem - ocena jakościowa; analiza raportu lub artykułu anglojęzycznego / krótka praca pisemna / prezentacja wniosków - ocena jakościowa; test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład konwersatoryjny
2.	studium przypadków
3.	dyskusja moderowana
4.	praca grupowa

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa

OPROGRAMOWANIE

1.	Nie dotyczy
----	-------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	25	30
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	25	30
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	18	23
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Urbanek Piotr, <i>Economy Today</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
2.	Smiolaga L., Szyjko C., <i>Globalne i regionalne problemy współczesności</i> , AON, 2014

3.	Śledziwska K., Włoch R.: <i>Gospodarka cyfrowa</i> . Uniwersytet Warszawski 2020 (IBUK)
4.	Mazurek G. : <i>Transformacja cyfrowa: perspektywa marketingu</i> . PWN 2019 (Ibuk)
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Czerny M., Łuczak R., Makowski J.: <i>Globalistyka. Procesy globalne i ich lokalne konsekwencje</i> . PWN 2007.
2.	Sachs J.: <i>Koniec z nędzą. Zadanie dla naszego pokolenia</i> . PWN 2006
3.	Rzepka A.: <i>Globalizacja w teorii i praktyce</i> . Silva Rerum 2014 (IBUK)
4.	Dane statystyczne: <i>Raporty OECD, Eurostatu, Banku Światowego, Roczniki statystyczne</i>
5.	Yaziji M.: <i>Organizacje pozarządowe a korporacje</i> . PWN 2011.
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: EKONOMETRIA		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/K/10a							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: EKONOMETRICS									
Kierunek studiów: Zarządzanie		Profil: praktyczny			Poziom studiów: II stopień				
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę			Semestr studiów: 2				
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	30	-	-	30	-	-	-	60	3
Tryb niestacjonarny	15	-	-	15	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. inż. Jan Szymuszal, prof. WSZOP, jszymuszal@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie przez studentów metod matematycznego zapisu współzależności zjawisk ekonomicznych.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności dostrzegania związków przyczynowo – skutkowych w obszarze zjawisk ekonomicznych oraz ich samodzielnego opisu matematycznego.								
C3.	Ukształtowanie gotowości do stosowania metod ekonometrycznych w analizie i prognozowaniu zjawisk ekonomicznych oraz w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Zaawansowana umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego (Excel lub równoważny).								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu statystyki opisowej i wnioskowania statystycznego (m.in. korelacja, regresja, testy istotności, przedziały ufności) oraz podstaw algebry liniowej w zakresie niezbędnym do analizy modeli..								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu etapy procesu analizy ekonometrycznej, w tym ich założenia, przebieg oraz znaczenie w analizie wybranych problemów ekonomicznych.	kolokwium całościowe rozwiązanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel	W1 - W5 L1 - L5	ZII K_W 08
EU2	Student potrafi zastosować wybrane metody statystyczne do stworzenia modelu ekonometrycznego wybranego zjawiska i ocenić jego dopasowanie do rzeczywistości.	kolokwium całościowe rozwiązanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel	W1 - W4 L1 - L5	ZII K_U 02
EU3	Student potrafi wskazać obszary działalności przedsiębiorstwa, w których zastosowanie metod ekonometrycznych przynosi korzyści, oraz zastosować wybrane metody ekonometryczne do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych przedsiębiorstwa.	kolokwium całościowe rozwiązanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel	W1 - W5 L1 - L5	ZII K_U 04
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wiadomości ogólne o ekonometrii – definicja, zakres przedmiotu. Etapy badań ekonometrycznych. Rodzaje danych statystycznych – populacja, próba, skale, szeregi czasowe, dane przekrojowe i przekrojowo czasowe. Pojęcie i klasyfikacja modeli ekonometrycznych. Jednorównaniowy liniowy model ekonometryczny z jedną zmienną objaśniającą.	6	3	
W2	Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów – założenia, estymacja parametrów, własności estymatorów, badanie zgodności modelu, weryfikacja hipotez, wyznaczenie przedziałów ufności.	6	3	
W3	Dobór zmiennych objaśniających do modelu. Weryfikacja modelu. Badanie własności odchyleń losowych (badanie: losowości, normalności, autokorelacji, homoskedastyczności).	6	3	
W4	Wykorzystanie jednorównaniowych modeli ekonometrycznych do prognozowania. Założenia predykcji. Prognoza punktowa i przedziałowa	6	3	
W5	Nieliniowe modele ekonometryczne. Linearyzacja modelu. Metody doboru postaci analitycznej modelu. Funkcja produkcji.	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: kolokwium całościowe - ocena ilościowa				

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Identyfikacja zmiennych quasi stałych. Metoda Hellwiga. Weryfikacja korelacji pomiędzy rozpatrywanymi zmiennymi poprzez obliczenie wektora i macierzy współczynników korelacji oraz rozrysowanie diagramu korelacyjnego. Badanie wskaźników pojemności informacyjnej: indywidualnych i integralnych.	6	3
L2	Szacowanie parametrów modelu liniowego metodą najmniejszych kwadratów – szacowanie parametrów modelu z jedną zmienną objaśniającą oraz z wieloma zmiennymi objaśniającymi.	6	3
L3	Weryfikacja modelu liniowego – ocena dopasowania modelu do danych empirycznych, testowanie parametrów strukturalnych modelu. Wnioskowanie oparte na weryfikacji hipotez statystycznych oraz wyznaczeniu przedziałów ufności dla parametrów strukturalnych	6	3
L4	Analiza wybranych własności rozkładu reszt – badanie autokorelacji, losowości, symetrii, normalności rozkładu i homoskedastyczności.	6	3
L5	Linearyzowalne i nieliniowe modele ekonometryczne. Przykłady występowania zmiennych jakościowych w modelach ekonometrycznych. Przykład analizy funkcji produkcji	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: Zaliczenie pisemne w formie rozwiązanych zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel - ocena ilościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład informacyjny		
2.	wykład problemowy		
3.	wytworzenie syt. problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania		
4.	studium przypadków		
5.	ćwiczenia laboratoryjne		
6.	praca indywidualna		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	laboratorium komputerowe		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Excel		
2.	Microsoft Office Professional Edition 2010		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	9	21
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	2	12
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	2	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Dorota Witkowska, Aleksandra Matuszewska, Krzysztof Kompa, <i>Wprowadzenie do ekonometrii dynamicznej i finansowej</i> , SGGW, 2015		
2.	Edward Nowak, <i>Zarys metod ekonometrii : zbiór zadań</i> , PWN, 2007		
3.	Frątczak Ewa, Panka Tomasz, Słaby Teresa, <i>Paradygmaty badawcze jakości życia w ekonomii, zarządzaniu i psychologii</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2017		

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Snarska A.: <i>Statystyka, ekonometria, prognozowanie. Ćwiczenia z Excelem</i> . Wyd. Placet, Warszawa 2005.
2.	Szysmal J., Blacha L.: <i>Wspomaganie decyzji optymalnych w metalurgii i inżynierii materiałowej</i> . Wyd. Pol. Śląskiej, Gliwice 2005
3.	Gajda J. B.: <i>Ekonometria : z programem DEMS autorstwa Wojciecha Zatonia, C. H. Beck , 2004</i>
4.	Borkowski B., Dudek H., Szczęśny W.: <i>Ekonometria. Wybrane zagadnienia</i> . PWN, Warszawa 2004
5.	Guzik B., Appenzeller D., Jurek W.: <i>Prognozowanie i symulacje</i> . Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2007
6.	Luszniewicz A. (red.): <i>Statystyka w zarządzaniu</i> . Wyd. W.S.Finansów i Zarządzania, Białystok 2006
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów i zaliczeń uzgadnia dział planowania w porozumieniu ze starostami grup i z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: STATYSTYKA W ZARZĄDZANIU		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/K/10b							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: STATISTICS IN MANAGEMENT									
Kierunek studiów: Zarządzanie		Profil: praktyczny					Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę					Semestr studiów: 2		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	30	-	-	30	-	-	-	60	3
Tryb niestacjonarny	15	-	-	15	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. inż. Jan Szymuszal, prof. WSZOP, jszymuszal@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Pogłębienie umiejętności wykorzystywania metod statystycznych do diagnozowania problemów zarządczych oraz wspierania decyzji menedżerskich z użyciem narzędzi komputerowych.								
C2.	Rozwinięcie umiejętności projektowania badań i analizy danych organizacyjnych, rynkowych i procesowych, w tym doboru próby, oceny jakości danych oraz interpretacji miar statystyki opisowej.								
C3.	Nabycie umiejętności doboru, zastosowania i krytycznej interpretacji metod wnioskowania statystycznego, analizy współzależności, dynamiki i prognozowania na potrzeby zarządzania.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Opanowanie podstaw statystyki, rachunku prawdopodobieństwa i obsługi arkusza kalkulacyjnego na poziomie studiów I stopnia.								
2.	Umiejętność interpretacji danych ekonomicznych i organizacyjnych, pracy samodzielnej i zespołowej oraz formułowania prostych wniosków na potrzeby zarządzania.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody statystyki opisowej, zasady doboru próby, weryfikacji hipotez i modelowania zależności oraz ich zastosowanie w analizie problemów zarządczych, w tym w obszarach sprzedaży, jakości, HR i procesów organizacyjnych.	kolokwium całościowe rozwiązanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel	W1 - W5 L1 - L5	ZII K_W 08
EU2	Student potrafi zaprojektować i przeprowadzić analizę danych dla problemu menedżerskiego, dobrać właściwe metody statystyczne, ocenić dynamikę zjawisk i wyniki eksperymentów organizacyjnych oraz sformułować wnioski wspierające decyzje.	kolokwium całościowe rozwiązanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel	W5 L5	ZII K_U 04
EU3	Student potrafi modelować i interpretować zależności między zmiennymi ekonomicznymi i organizacyjnymi, dobrać parametryczne i nieparametryczne metody analizy oraz oceniać użyteczność modeli i ograniczenia wnioskowania.	kolokwium całościowe rozwiązanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel	W1 - W4 L1 - L5	ZII K_U 02
EU4	Student jest gotów do odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi komputerowych (Excel lub równoważny) w analizie danych, krytycznej oceny jakości danych i wyników oraz komunikowania rekomendacji analitycznych dla praktyki zarządzania.	kolokwium całościowe rozwiązanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel	W1 - W5 L1 - L5	ZII K_K 02

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Statystyka w procesie zarządzania: rola danych w podejmowaniu decyzji, formułowanie problemu badawczego i hipotez menedżerskich. Dobór próby w badaniach klientów, pracowników i procesów. Probabilistyczne podstawy oceny ryzyka i niepewności w decyzjach organizacyjnych.	6	3
W2	Pogłębiona analiza opisowa danych organizacyjnych i rynkowych: skale pomiarowe, populacja i próba, jakość danych, wykrywanie obserwacji nietypowych, dobór miar położenia i zmienności, analiza struktury oraz prezentacja wyników w raportach menedżerskich.	6	3
W3	Estymacja punktowa i przedziałowa parametrów w analizach zarządczych. Dobór liczebności próby dla badań satysfakcji, jakości i efektywności. Weryfikacja hipotez statystycznych w ocenie różnic między działami, okresami, wariantami działań i segmentami odbiorców.	6	3
W4	Parametryczne i nieparametryczne testy istotności w analizach zarządczych: testy dla średnich, wariancji, struktur i prób zależnych oraz niezależnych. Dobór testu do założeń badania, interpretacja błędów I i II rodzaju oraz ocena praktycznej użyteczności wyników.	6	3

W5	Modelowanie zależności i prognozowanie w zarządzaniu: analiza korelacji i regresji jedno- i wielowymiarowej, interpretacja parametrów modelu dla decyzji menedżerskich, analiza dynamiki zjawisk ekonomicznych oraz szeregów czasowych (trend, sezonowość, prognoza) na potrzeby planowania sprzedaży, kosztów, zatrudnienia i jakości.	6	3
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: kolokwium całościowe - ocena ilościowa

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Arkusz kalkulacyjny Excel jako narzędzie analityczne w zarządzaniu: przygotowanie danych, porządkowanie, walidacja i wizualizacja danych organizacyjnych. Dobór wskaźników i prezentacja wyników w formie użytecznej dla menedżera.	6	3
L2	Dobór próby i analiza opisowa na danych z obszaru zarządzania: struktura zbiorowości, miary położenia i zmienności, wskaźniki dynamiki, identyfikacja obserwacji odstających oraz interpretacja wyników dla raportów decyzyjnych.	6	3
L3	Weryfikacja hipotez w praktyce zarządzania: porównywanie działów, oddziałów, kampanii lub okresów. Dobór i wykonanie testów dla średnich, wariacji, struktur i prób zależnych z użyciem arkusza kalkulacyjnego.	6	3
L4	Nieparametryczne metody analizy danych organizacyjnych oraz badanie zależności między cechami jakościowymi i ilościowymi. Interpretacja wyników dla problemów HR, jakości, satysfakcji klientów i oceny procesów.	6	3
L5	Analiza korelacji, regresji i szeregów czasowych na danych zarządczych. Budowa modeli wspierających prognozowanie sprzedaży, kosztów, zatrudnienia lub jakości oraz formułowanie rekomendacji menedżerskich.	6	3
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: Zaliczenie pisemne w formie rozwiązanych zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel - ocena ilościowa**METODY I FORMY DYDAKTYCZNE**

1.	wykład informacyjny
2.	wykład problemowy
3.	wytworzenie syt. problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania
4.	studium przypadków
5.	ćwiczenia laboratoryjne
6.	praca indywidualna

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	laboratorium komputerowe

OPROGRAMOWANIE

1.	MS Excel
2.	Microsoft Office Professional Edition 2010

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	9	21
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	2	12
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	2	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA	
1.	Rabiej M.: <i>Analizy statystyczne z programami Statistica i Excel</i> , Helion, 2018.
2.	Aczel, A. D.: <i>Statystyka w zarządzaniu</i> , PWN 2018.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Sobczyk M.: <i>Statystyka</i> , Wyd. PWN, 2021
2.	Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U.: <i>Statystyka. Elementy teorii i zadania</i> . Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, 2006
3.	Luszniewicz A.: <i>Statystyka w zarządzaniu</i> . Wyd. Wyższej Szkoły Finansowej w Białymstoku. 2006.
4.	Maliński M.: <i>Wybrane zagadnienia statystyki matematycznej w Excelu i pakiecie Statistica</i> , Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2010.
5.	Maliński M., Szymshal J.: <i>Współczesna statystyka matematyczna w medycynie w arkuszach kalkulacyjnych</i> , Wyd. Śląskiej Akademii Medycznej, Katowice 1999.
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów i zaliczeń uzgadnia dział planowania w porozumieniu ze starostami grup i z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: KONCEPCJE ZARZĄDZANIA							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/K/11		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: MANAGEMENT CONCEPTS									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin				Semestr studiów: 1		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	30	-	-	-	-	30	5
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. Michał Kucia (mkucia@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z nowoczesnymi podejściami do zarządzania.								
C2.	Poznanie przez studentów narzędzi wykorzystywanych we współczesnym zarządzaniu.								
C3.	Nabycie przez studentów kompetencji do realizowania krytycznej oceny i doboru odpowiednich metod oraz technik zarządzania.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	1. Wiedza z podstaw zarządzania (funkcje zarządzania, struktury organizacyjne, podstawowe narzędzia i techniki zarządzania).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat koncepcji zarządzania, zna i rozumie społeczny i ekonomiczny kontekst zarządzania, osadzony w wyzwaniach cywilizacyjnych i zmianie otoczenia.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	K1-K5	ZII K_W 01 ZII K_W 06
EU2	Student potrafi odpowiednio wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania do doboru właściwych narzędzi do realizacji działań zarządczych.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	K1-K5	ZII K_U 02 ZII K_U 03
EU3	Student potrafi współpracować w zespole oraz skutecznie komunikować się z otoczeniem, prezentując i uzasadniając dobór koncepcji oraz narzędzi zarządzania w odniesieniu do problemów organizacji.	ocena postaw	K1-K5	ZII K_U 09 ZII K_U 04
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Wyzwania dla współczesnego zarządzania. Organizacja w środowisku globalnym, wielokulturowość, niestabilność. Zarządzanie sytuacyjne i wyłaniające się strategie. Kryzysy przywództwa. Zarządzanie jako specyficzna umiejętność, zaleta i talent. Cechy menedżera XXI wieku. Wyznaczniki menedżerskiej doskonałości (sprawność i skuteczność).	6	3	
K2	Przegląd wybranych podejść do zarządzania: zarządzanie przez cele - sposoby określania celów, ewolucja zarządzania przez cele, Strategiczna Karta Wyników; zarządzanie przez zadania, zarządzanie przez rezultaty, zarządzanie przez komunikowanie się i motywowanie, zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez formalizację, zarządzanie przez konflikt). Metody zarządzania zorientowane na jakość (KAIZEN). Charakterystyka omawianych podejść oraz ich ocena pod kątem wad i zalet z punktu widzenia menedżera.	6	3	
K3	Zarządzanie w środowisku wielokulturowym (różnorodność kultur organizacyjnych, krzywa akulturacji). Pojęcie i rodzaje kultur. Wpływ kultury organizacyjnej (klimatu organizacyjnego) na sposób funkcjonowania przedsiębiorstwa. Typologia G. Hoffstede - wymiary kultur. Problemy związane z funkcjonowaniem organizacji w środowisku wielokulturowym. Korzyści zagrożenia funkcjonowania zespołu wielokulturowego.	6	3	
K4	Zarządzanie innowacjami. Zmiany reaktywne i proaktywne. Źródła oporu wobec zmian. Role w procesie zmian (animador, adwokat, realizator, sponsor). Mapa zaangażowania i analiza pola sił- narzędzia służące do ilustracji zmiany. Zarządzanie organizacją wirtualną i sieciową. Przykłady organizacji funkcjonujących w świecie wirtualnym. Tworzenie i funkcjonowanie sieci – podstawowe pojęcia, relacje i uwarunkowania.	6	3	
K5	Zarządzanie wiedzą. Wiedza jawna i ukryta. Kodyfikacja wiedzy. Sposoby ochrony organizacji przed utratą wiedzy związana z odejściem pracowników. Organizacja ucząca się i jej cechy. Lean organization. Praca zespołowa. Dobór członków zespołu. Role pełnione w zespole, fazy rozwoju zespołu, determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na skuteczność funkcjonowania zespołu. Dyskusja na temat koncepcji zarządzania i wybór stosownej koncepcji do potrzeb wybranej organizacji XYZ.	6	3	

		RAZEM	30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: egzamin pisemny (pytania otwarte) - ocena ilościowa; ocena postaw – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	wykład informacyjny			
2.	wykład konwersatoryjny			
3.	wykład problemowy			
4.	praca w grupach na zajęciach			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	prezentacja multimedialna			
2.	platforma e-learningowa			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Internet			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15	
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	40	45	
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	30	35	
4.	konsultacje	2	2	
5.	zapoznanie się z literaturą	22	22	
6.	zaliczenie/egzamin	1	1	
SUMA GODZIN		125	125	
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5	
LITERATURA PODSTAWOWA				
1.	A. Stabryła: <i>Podstawy organizacji i zarządzania. Podejścia i koncepcje badawcze</i> . PWN 2018 (Ibuk)			
2.	A. Bitkowska, E. Weiss: <i>Metody i koncepcje podejścia procesowego w zarządzaniu</i> . Vizja Press 2016 (Ibuk)			
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA				
1.	Brillman J.: <i>Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania</i> . PWE 2002			
2.	Morgan G.: <i>Obrazy organizacji</i> . PWN 2017			
3.	M. Smolarek (red.): <i>Współczesne problemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacjach</i> . Wyższa Szkoła Humanitas 2016 (Ibuk)			
4.	Zimniewicz K.: <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania</i> . PWE 2014			
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:				
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 			
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra			
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 			
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 			

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ w pełni – ocena bardzo dobry▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM INTELEKTUALNYM							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/12		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> INTELLECTUAL CAPITAL MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 2		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	1
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Michał Kucia (mkucia@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z terminologią i strukturą systemu zarządzania kapitałem intelektualnym w dobie społeczeństwa wiedzy.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności stosowania wybranych metod pomiaru i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu kapitałem intelektualnym.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności budowania prostych narzędzi do realizacji wybranych zadań z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym w przedsiębiorstwie.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z podstaw zarządzania (funkcje zarządzania, organizacja i zarządzanie zasobami ludzkimi, podstawowe pojęcia dotyczące zasobów niematerialnych).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada pogłębioną wiedzę o istocie, strukturze i składnikach kapitału intelektualnego (kapitał ludzki, strukturalny i relacyjny) oraz o narzędziach pomiaru i zarządzania kapitałem intelektualnym w dobie społeczeństwa wiedzy.	test jednokrotnego wyboru oraz pytanie krótkiej odpowiedzi dotyczące struktury i składników kapitału intelektualnego	K1-K5	ZII K_W 05
EU2	Student potrafi posłużyć się odpowiednimi metodami gromadzenia informacji w obszarze funkcji personalnej do badania określonych cech i kompetencji pracowników w kontekście kapitału intelektualnego.	zadanie praktyczne polegające na doborze metod gromadzenia informacji oraz opracowaniu prostego narzędzia badania cech i kompetencji pracowników	K1-K5	ZII K_U 02 ZII K_U 09
EU3	Student dostrzeże i objaśnia ekonomiczne aspekty projektów z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym.	dyskusja problemowa dotycząca ekonomicznych aspektów projektów z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym	K1-K5	ZII K_K 04
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Geneza kapitału intelektualnego. Pojęcie kapitału intelektualnego (aktywów niematerialnych). Trudności w jednoznacznym zdefiniowaniu. Analiza wybranych definicji. Próba wyodrębnienia elementów kapitału intelektualnego. Relacje zachodzące pomiędzy składnikami kapitału intelektualnego.	3	3	
K2	Zarządzanie kapitałem intelektualnym jako proces. Identyfikacja i kategoryzacja, pomiar i przechowywanie informacji dotyczących kapitału intelektualnego, ochrona posiadanego kapitału intelektualnego, powiększenie i odnawianie kapitału intelektualnego (budowanie kultury przedsiębiorstwa), upowszechnienie koncepcji kapitału intelektualnego.	3	3	
K3	Wybrane koncepcje procesu zarządzania kapitałem intelektualnym: A. Brooking (Formułowanie strategii rynkowej. Zarządzanie własnością intelektualną. Dobór instrumentów kształtowania organizacji. Zarządzanie wiedzą.), L. Edvinsson, M.S. Malone (Analiza wyników Nawigatora Skandii. Pojęcie działań w kierunku kreacji wartości na bazie KI. Kreowanie płaszczyzny przekazywania wiedzy. Kapitalizacja procesu), T.A. Stewart (Diagnoza wad. Wskazanie aktywów wiedzy. Opracowanie planu. Zarządzanie organizacją opartą na wiedzy.	3	3	
K4	Kapitał strukturalny i relacyjny w procesie zarządzania kapitałem intelektualnym.	3	3	
K5	Zarządzanie zasobami ludzkimi a zarządzanie kapitałem intelektualnym w przedsiębiorstwie.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test jednokrotnego wyboru i pytanie krótkiej odpowiedzi – ocena ilościowa; zadanie praktyczne oraz dyskusja problemowa – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	wykład informacyjny			

2.	wykład problemowy		
3.	praca w grupach na zajęciach		
4.	studium przypadków		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	3	3
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	3	3
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	2	2
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		1	1
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Stor Marzena, Domaradzka Aurelia, <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim 4.0 - wyzwania organizacyjne i kompetencyjne w perspektywie menedżerskiej</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020		
2.	Łukasz Haromszki, <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach zróżnicowanych kulturowo</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020		
3.	Warwas Izabela, Wiktorowicz Justyna, Woszczyk Patrycja, <i>Zdrowy i zmotywowany pracownik 50+. Zadowolony pracodawca</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2017		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Ujwary-Gil, A. (2018). <i>Kapitał intelektualny a wartość rynkowa przedsiębiorstwa</i> . WSB-NLU.		
2.	Fazlagić, J., Sikorski, M., & Sala, A. (2014). <i>Portale intranetowe. Zarządzanie wiedzą, kapitał intelektualny, korzyści dla pracowników i dla organizacji</i> . Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii.		
3.	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w przykładach</i> , (2019) Red. G. Wojtkowiak, B. Skowron-Mielnik, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu		
4.	M. Smolarek (red.): <i>Współczesne problemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacjach</i> . Wyższa Szkoła Humanitas 2016 (Ibuk)		
5.	M. Juchnowicz (red.): <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim</i> . PWE 2014		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZARZĄDZANIE PROCESOWE I ZARZĄDZANIE PROJEKTOWE							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/13		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> PROCESS MANAGEMENT AND PROJECT MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 2		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	-	-	-	30	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	-	15	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr inż. Aneta Siwczyk, prof. WSZOP, asiwczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Pogłębienie wiedzy z zakresu zarządzania procesowego i projektowego oraz ukazanie ich roli w kształtowaniu efektywności, elastyczności i przewagi konkurencyjnej organizacji.								
C2.	Kształtowanie umiejętności analizowania, modelowania i doskonalenia procesów oraz planowania i realizacji projektów w powiązaniu z celami strategicznymi organizacji.								
C3.	Rozwój kompetencji w zakresie doboru metod, mierników i rozwiązań organizacyjnych wspierających zarządzanie procesami, projektami i zmianą w przedsiębiorstwie.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, ekonomii i organizacji przedsiębiorstwa, w tym znajomość struktur organizacyjnych, funkcji zarządzania oraz podstaw zarządzania projektami nabyta na studiach I stopnia.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student rozumie w pogłębionym stopniu zależności między podejściem procesowym i projektowym oraz ich znaczenie dla realizacji strategii, tworzenia wartości i doskonalenia organizacji.	egzamin pisemny z pytaniami problemowymi dotyczącymi zależności między podejściem procesowym i projektowym oraz ich znaczenia dla strategii organizacji	W1-W7	ZII K_W 02
EU2	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu projektowania organizacji procesowej, dojrzałości procesowej, governance procesów i projektów oraz mierników ich efektywności.	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi wymagającymi wyjaśnienia pojęć, zasad governance i doboru mierników efektywności	W1-W7	ZII K_W 04
EU3	Student potrafi dobierać metody modelowania, analizy i doskonalenia procesów oraz narzędzia zarządzania projektami adekwatnie do problemów menedżerskich i celów organizacji.	projekt indywidualny lub zespołowy: modelowanie i analiza wybranego procesu albo projektu wraz z uzasadnieniem doboru metod i narzędzi	W1-W7 P1-P5	ZII K_U 03 ZII K_U 04
EU4	Student potrafi projektować role, odpowiedzialności i zasady współpracy w zespole projektowym i procesowym oraz przygotować rozwiązania wspierające wdrożenie zmiany organizacyjnej.	prezentacja projektu usprawnienia wraz z obroną przyjętych rozwiązań organizacyjnych i udziałem w dyskusji	P1-P5	ZII K_U 06 ZII K_U 09
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Zaawansowane ujęcie zarządzania procesowego i projektowego w organizacji. Relacje między procesem, projektem, programem i portfelem. Rola orientacji procesowej i projektowej w realizacji strategii przedsiębiorstwa oraz budowaniu przewagi konkurencyjnej.	2	2	
W2	Decyzje menedżerskie w zarządzaniu projektami i procesami. Dobór struktur i ról, odpowiedzialność właściciela procesu i kierownika projektu, zarządzanie interesariuszami, komunikacją i konfliktami w środowisku organizacyjnym.	2	2	
W3	Projektowanie architektury procesów w organizacji. Identyfikacja procesów kluczowych, mapa procesów, powiązanie procesów z wartością dla klienta i celami zarządczymi. Standardy opisu i modelowania procesów biznesowych.	2	2	
W4	Zaawansowane planowanie i nadzorowanie projektu: zakres, harmonogram, zasoby, budżet, ryzyko i zmiana w projekcie. Monitorowanie realizacji projektu z wykorzystaniem mierników wspierających decyzje menedżerskie.	2	2	
W5	Klasyfikacja, właściciele i mierniki procesów. Procesy podstawowe, pomocnicze i zarządcze w przedsiębiorstwie. KPI procesowe oraz analiza efektywności, jakości, czasu i kosztów procesów w zarządzaniu organizacją.	2	2	
W6	Organizacja procesowa i governance. Dojrzałość procesowa, projektowanie struktur procesowych, relacje między zarządzaniem funkcjonalnym, procesowym i projektowym. Wykorzystanie SIPOC, DMAIC oraz analizy ryzyk i wąskich gardeł w doskonaleniu organizacji.	3	3	

W7	Doskonalenie organizacji procesowej i integracja zarządzania procesowego z projektowym. Ciągłe doskonalenie, transformacje organizacyjne, cyfryzacja procesów, kultura organizacyjna oraz wdrażanie zmian w przedsiębiorstwie.	2	2
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny – pytania otwarte - ocena ilościowa.

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Analiza organizacji i identyfikacja procesu lub projektu o znaczeniu strategicznym. Opracowanie mapy procesów, określenie właścicieli procesów, klientów wewnętrznych i zewnętrznych oraz celów biznesowych. Dobór notacji modelowania procesu.	6	3
P2	Dobór metod doskonalenia procesów dla problemu zarządczego. Analiza zastosowania BPR, TQM, Six Sigma, ABC, ABM, ABB, Balanced Scorecard, Target Costing i Kaizen Costing w przedsiębiorstwie.	6	3
P3	Modelowanie procesu w BPMN 2.0 oraz analiza odpowiedzialności i współpracy między komórkami organizacyjnymi. Opracowanie modelu as-is i to-be, identyfikacja wąskich gardeł, punktów kontroli, ryzyk oraz interfejsów międzyprocesowych.	6	3
P4	Projektowanie diagramów procesów z uwzględnieniem czasu, kosztu i odpowiedzialności. Opisowy diagram procesu rozwoju produktu lub usługi, diagram łańcucha wartości oraz propozycje usprawnień z perspektywy zarządzania.	6	3
P5	Projekt usprawnienia wybranego procesu biznesowego lub projektu rozwojowego. Uzasadnienie menedżerskie, rekomendacje wdrożeniowe, mierniki sukcesu, ocena ryzyk i prezentacja projektu z dyskusją.	6	3
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt zaliczeniowy obejmujący modelowanie, analizę i propozycję usprawnienia wybranego procesu lub projektu oraz jego prezentację z dyskusją – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Ćwiczenia warsztatowe
2.	Wykład problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych.
3.	Praca grupowa
4.	Praca indywidualna
5.	Prezentacje wyników i dyskusja moderowana

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	Platformy e-learningowe
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	Microsoft Office 2019
----	-----------------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1. godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2. samodzielne przygotowanie się do zajęć	19	19
3. przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	20
4. konsultacje	2	2
5. zapoznanie się z literaturą	18	28
6. zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN	100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4	4

LITERATURA PODSTAWOWA	
1.	Kołodziejczak Małgorzata, Bednarska-Wnuk Izabela, Świątek-Barylska Ilona, <i>Metody i techniki zarządzania</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
2.	Matuszak-Flejszman Alina, <i>Zarządzanie procesami i produktami w organizacji. Wybrane zagadnienia</i> , Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Skrzypek E., Hofman M.: <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> . Oficyna Wolters Kluwer Business 2010.
2.	<i>Przełomy w zarządzaniu. Zarządzanie procesowe</i> . Pod red. R. Borowiecki, L. Kiełtyka. Tom III. Dom Organizatora, Toruń 2011.
3.	Drejewicz S.: <i>Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych</i> . Helion 2017
4.	Bitkowska A., Koltzman K., <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> . Difin, Warszawa 2011.
5.	Gaspars-Wieloch Helena, <i>Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Planowanie scenariuszowe, reguły decyzyjne i wybrane zastosowania ekonomiczne</i> , Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020
6.	Flieger M.: <i>Zarządzanie procesowe w urzędach gmin. Model adaptacji kryteriów dojrzałości procesowej</i> . Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza 2014
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> MARKETING MIĘDZYNARODOWY		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/14							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> INTERNATIONAL MARKETING									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE		<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 2			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski/angielski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	15	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	9	-	-	9	-	-	33	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Katarzyna Czech (katarzyna.czech66@gmail.com)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Ukształtowanie rozumienia znaczenia wyboru marketingowej koncepcji działania podmiotów rynkowych w warunkach internacjonalizacji oraz terminologii anglojęzycznej z zakresu international marketing.								
C2.	Wprowadzenie w zagadnienia realizacji działań marketingowych w przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji marketingowej na rynkach zagranicznych.								
C3.	Zapoznanie z problematyką projektowania, wdrażania i kontrolowania działań marketingowych na rynkach międzynarodowych oraz prezentowania analiz i rekomendacji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem, mikroekonomia, makroekonomia, marketing.								
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji przy pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student ma pogłębioną wiedzę na temat działań marketingowych przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym i wskazuje elementy procesu projektowania oraz realizacji polityki produktu, cen, dystrybucji i promocji. Zna i rozumie także podstawową terminologię anglojęzyczną z zakresu international marketing.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	W1-W5	ZII K_W 01 ZII K_W 02
EU2	Student potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu marketingu międzynarodowego oraz analizować i prezentować wybrane problemy marketingowe w języku angielskim.	projekt + analiza kampanii / case study w języku angielskim + prezentacja problemu marketingowego w języku angielskim	P3-P5	ZII K_U 03 ZII K_U 08
EU3	Student jest przygotowany do rozwijania i krytycznej oceny własnych kompetencji, w tym językowych, w zakresie podejmowania działalności marketingowej na rynku zagranicznym w przedsiębiorstwie.	kolokwium całościowe projekt	ĆW1-ĆW5 P1-P5	ZII K_K 01
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do marketingu międzynarodowego. Marketing międzynarodowy a marketing globalny. Segmentacja rynków międzynarodowych. Istota, znaczenie, funkcje marketingu międzynarodowego. Czynniki/motywy endo- i egzogeniczne internacjonalizacji działalności przedsiębiorstw.	3	3	
W2	Globalny rynek docelowy - determinanty wpływające na działania marketingowe ocena środowiska marketingu międzynarodowego (z ekonomicznego, prawo-politycznego i kulturowego punktu widzenia). Analiza rynków międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem kultury narodowej jako czynnika różnicującego globalnych konsumentów.	3	3	
W3	Klasyfikacja działalności gospodarczej z punktu widzenia możliwości ich umiędzynarodowienia. Strategie przedsiębiorstw w marketingu międzynarodowym nastawione na „konsumenta globalnego”. Konsument jako komunikatywna publiczność rynkowa. Rola środków masowego przekazu dla kształtowania relacji między przedsiębiorstwem- konsumentem-publicznością rynkową.	3	3	
W4	Dopasowanie elementów marketingu MIX (produkt, marka, cena, dystrybucja) na rynek międzynarodowy. Różnorodność i specyfika produktu w marketingu międzynarodowym – ekonomiczne i pozaekonomiczne determinanty nań wpływające.	3	3	
W5	Branding narodowy - marka jako ważny element w marketingu międzynarodowym. Specyfika rynku unijnego i uwarunkowania rynku globalnego.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny pytania otwarte –ocena ilościowa				

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Proces internacjonalizacji przedsiębiorstw na wybranych przykładach polskich firm	3	2
ĆW2	Analiza otoczenia przedsiębiorstwa i jej znaczenie dla decyzji marketingowych – studium przypadku	3	2
ĆW3	Stereotypy narodowe jako czynnik determinujący decyzje marketingowe w skali międzynarodowej – praca w grupach	3	2
ĆW4	Strategie przedsiębiorstw w marketingu międzynarodowym analiza porównawcza na wybranych przykładach	3	2
ĆW5	Branding narodowy w praktyce na przykładzie wybranych państw ze szczególnym uwzględnieniem Polski - dyskusja	3	1
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium zaliczeniowe – ocena ilościowa; aktywność na zajęciach – ocena jakościowa.

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Omówienie celu projektu i efektów uczenia się. Prezentacja metod pracy i wymagań dotyczących raportu końcowego. Wybór przedsiębiorstw i rynków międzynarodowych do analizy. Podział na grupy projektowe.	3	2
P2	Analiza ekonomicznego, prawo-politycznego i kulturowego otoczenia wybranego rynku. Identyfikacja segmentów konsumentów i ich różnic kulturowych. Dyskusja w grupach nad determinantami decyzji marketingowych.	3	2
P3	Dobór strategii przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym. Dopasowanie elementów marketing MIX (produkt, marka, cena, dystrybucja). Konsultacje grupowe i wstępne propozycje rozwiązań. Selection of a company's strategy in the international market. Adjustment of the marketing mix elements (product, brand, price, distribution). Group consultations and preliminary solution proposals.	3	2
P4	Analiza marki narodowej i jej wpływu na percepcję produktów. Opracowanie propozycji działań komunikacyjnych i brandingowych. Komunikacja marketingowa na rynkach zagranicznych, analiza kampanii i case studies w języku angielskim, terminologia z zakresu international marketing. Marketing communication on foreign markets, analysis of campaigns and case studies in English, terminology in the field of international marketing. Przygotowanie materiałów do raportu końcowego.	3	1
P5	Prezentacja wyników projektu przez grupy. Dyskusja i ocena rozwiązań. Oddanie raportu końcowego zawierającego analizę rynku, strategię marketingową, branding i rekomendacje. Presentation of the project results by the groups. Discussion and evaluation of the solutions. Submission of the final report containing the market analysis, marketing strategy, branding, and recommendations.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA : projekt - ocena jakościowa; analiza kampanii / case study w języku angielskim oraz prezentacja problemu marketingowego w języku angielskim - ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Laptop, rzutnik multimedialny.
2.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
3.	Case study
4.	Praca w grupach

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platformy e-learningowe		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Nie dotyczy		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	33
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	22	29
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	20
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	15	15
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Dorożyńska Agnieszka, Kłysik-Uryszek Agnieszka, Kuna-Marszałek Anetta, Organizacyjne i marketingowe aspekty internacjonalizacji przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020		
2.	Grzegorzyc Wojciech, Krawiec Wioletta, Strategie ekspansji polskich przedsiębiorstw na rynki zagraniczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019		
3.	Kłysik-Uryszek Agnieszka, Kuna-Marszałek Anetta, Wieloch Justyna, Badanie rynków zagranicznych w procesie internacjonalizacji przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Romanowski Robert, Marketing w czasach pandemii, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020		
2.	Romanowski Robert, Zachowania konsumenckie i procesy decyzyjne w gospodarce zrównoważonej, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020		
3.	Szymura-Tyc Maja, International Marketing in Europe, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2012		
4.	Wiktor J.W., Oczkowska R., Żbikowska A.: <i>Marketing międzynarodowy. Zarys problematyki</i> . PWE 2008		
5.	Wiktor J.W., Oczkowska R., Żbikowska A. (red.): <i>Marketing międzynarodowy. Uwarunkowania i kierunki rozwoju</i> . PWE 2010		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ w pełni – ocena bardzo dobry▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/15							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> PSYCHOLOGY IN MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 1							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	5
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Maria Pietras (mpietras@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z istotnymi pojęciami, obszarami zainteresowań i zastosowania wiedzy z zakresu współczesnej psychologii organizacji								
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w efektywnym zarządzaniu organizacją								
C3.	Rozwijanie u studentów potrzeby pogłębiania swojej wiedzy z zakresu współczesnych problemów organizacji i zachowań organizacyjnych								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu podstaw psychologii (motywacja, zachowania społeczne) oraz podstaw zarządzania (funkcje zarządzania, organizacja, kierowanie zespołem).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, nurty i obszary badawcze współczesnej psychologii organizacji oraz mechanizmy indywidualnych i grupowych zachowań w organizacji, a także ich znaczenie i zastosowanie w procesach zarządzania.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZII K_W 05
EU2	Student potrafi rozpoznać przejawy problemów społecznych w organizacji oraz dobrać sposoby ich rozwiązywania i przeciwdziałania.	kolokwium całościowe ocena postaw	ĆW1-ĆW6	ZII K_U 09
EU3	Student rozumie potrzebę doskonalenia swojej wiedzy z zakresu psychologii w zarządzaniu oraz wspiera odpowiedzialne standardy menedżerskie.	aktywność na zajęciach + ocena postaw	ĆW1-ĆW6	ZII K_K 01 ZII K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do psychologii w zarządzaniu. Istota i cele nauki o mechanizmach zachowania ludzi w organizacji. Pojęcie organizacji i struktury organizacyjnej. Problem dopasowania pracownika i organizacji i pojęcie pracy optymalnej. Znaczenie, motywy i funkcje pracy (jawne i ukryte). Metafory organizacji.	3	3	
W2	Kultura organizacyjna i jej wpływ na funkcjonowanie pracownika. Pojęcie, klasyfikacja, funkcje. Pojęcie kulturowej różnorodności. Pojęcie klimatu organizacyjnego. Atmosfera w organizacji. Przejawy i składniki kultury: symbolika, sposoby komunikowania się, rytuały, wartości, mity, tabu, style przywództwa i zarządzania, struktury i systemy w organizacji. Rodzaje kultur przedsiębiorstwa.	3	3	
W3	Zachowania jednostkowe w organizacji. Psychologiczne mechanizmy regulujące działanie człowieka. Rola procesów poznawczych, emocjonalno-motywacyjnych i osobowości. Motywacja a sprawność działania. Pojęcie siły motywacji. Motywacja a potrzeby. Wybrane teorie wyjaśniające motywację do pracy. Człowiek w organizacji uczącej się. Myślenie kreatywne. Pojęcie osobowości i główne sposoby definiowania osobowości. Koncepcja „wielkiej piątki” czynników osobowościowych. Zasoby osobiste pracowników.	3	3	
W4	Zachowania grupowe w organizacji. Pojęcie i charakterystyka grupy społecznej. Procesy grupowe i pułapki myślenia grupowego. Nieformalna struktura organizacji (małe grupy, kliki, układ więzi). Zespół pracowniczy. Organizacja pracy w zespole i typy zadań zespołowych. Klasyfikacja ról przyczyniających się do sukcesu w grupie wg Belbina. Role utrudniające pracę w grupie.	3	3	
W5	Pojęcie kierowania i procesu kierowania. Szczeble kierowania. Historia współczesnych teorii kierowania. Style kierowania. Podstawowe typologie aktywności kierowniczej. Pojęcie sprawnego kierowania i wyznaczniki efektywności kierowniczej. Władza i przywództwo. Kierowanie, zarządzanie a przewodzenie. Wpływ społeczny w organizacji. Rola zaufania interpersonalnego w przewodzeniu ludziom.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny: test (pytania wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz) oraz pytania otwarte – ocena ilościowa.				

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Praca jako wartość. Znaczenie pracy i oczekiwania wobec pracy. Pojęcie kontraktu psychologicznego. Oczekiwania pracowników wobec pracy i pracodawców wobec pracowników. Pojęcie kultury organizacyjnej i klimatu organizacyjnego. Wymiary kultury organizacyjnej i ich badanie – porównanie różnych krajów, różnice kulturowe	1,5	1,5
ĆW2	Organizational culture. Dimensions of organizational culture and their investigation. G.Hofstede conception and „cultural compass” – comparison of different nations and cross-cultural differences in basic dimensions: power distance, individualism/collectivism, masculinity/femininity, uncertainty avoidance, long/short term orientation, indulgence.	1,5	1,5
ĆW3	Indywidualne mechanizmy zachowań organizacyjnych. Jakie potrzeby zaspokaja praca? Co motywuje ludzi i jak motywować pracowników? Pojęcie samorealizacji i możliwości samorealizacji w pracy. Postawy pracowników wobec zmiany i ich badanie. Badanie zadowolenia z pracy.	3	3
ĆW4	Procesy grupowe i kierowanie grupą. Role w grupie – pozytywne i utrudniające osiągnięcie sukcesu. Kierowanie zespołem pracowników. Style kierowania – diagnoza. Preferencje pracowników co do stylu kierowania nimi.	3	3
ĆW5	Konflikty w organizacji. Mediacje i negocjacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów. Negocjacje pozycyjne i problemowe. Style prowadzenia negocjacji. Negocjacje przełamujące.	3	3
ĆW6	Patologie w organizacji. Mobbing – terror psychiczny w pracy. Istota i pojęcie stresu. Czynniki wywołujące stres w pracy. Stres a zdrowie fizyczne i psychiczne. Sposoby radzenia sobie ze stresem. Syndrom wypalenia zawodowego. Zjawisko pracoholizmu i prezenteizmu.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium całościowe – ocena ilościowa, aktywność na zajęciach, ocena postaw – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny.		
2.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.		
3.	Wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania		
4.	Praca indywidualna		
5.	Dyskusja moderowana i praca w grupach (analiza przypadków).		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platformy e-learningowe		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	35	35
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	22	22
4.	konsultacje	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą	35	35
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5

LITERATURA PODSTAWOWA	
1.	I.Warwas, A. Rogozińska-Pawełczyk: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016 (IBUK)
2.	B. Rożnowski, P. Fortuna: <i>Psychologia biznesu</i> . PWN 2020 (IBUK)
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	E.Turska: <i>Kapitał kariery ludzi młodych</i> . Wyd. Uniwersytetu Śląskiego 2014 (IBUK)
2.	Kożusznik B.: <i>Zachowania człowieka w organizacji</i> . PWE 2014
3.	Lubrańska A.: <i>Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia</i> . Difin 2008
4.	Amstrong M.: <i>Zarządzanie ludźmi</i> . (r. 7. <i>Przywództwo</i> , s. 49 – 55; r. 8. <i>Budowanie zespołu</i> , s.55 – 61; r.9. <i>Delegowanie kompetencji</i> , s. 61 – 65). Dom Wyd. Rebis 2007
5.	Schulz D. P., Schulz S .E.: <i>Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy</i> . PWN 2006
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> KOMUNIKACJA W ZESPOLE MIĘDZYKULTUROWYM							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/16		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> COMMUNICATION IN INTERNATIONAL TEAM									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 1		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	15	-	-	45	5
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	15	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Jacek Skorus (jskorus@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi wymiarami kultury, różnicami i barierami w zachowaniach biznesowych i interpersonalnych.								
C2.	Poznanie przez studentów podstawowych kompetencji międzykulturowych i ponadkulturowych zasad komunikacji.								
C3.	Nabywanie przez studentów umiejętności komunikowania się w zespole międzykulturowym.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu komunikowania się interpersonalnego.								
2.	Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w pogłębionym stopniu zna wymiary, różnice i bariery w komunikacji międzykulturowej.	kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i analizą krótkich sytuacji międzykulturowych	K1-K5	ZII K_W 05
EU2	Student posiada umiejętność diagnozy problemów w komunikacji w zespole międzykulturowym oraz ich rozwiązywania i zapobiegania.	analiza przypadku problemu komunikacyjnego w zespole międzykulturowym wraz z propozycją sposobu rozwiązania	K1-K5	ZII K_U 09
EU3	Student potrafi komunikować się w zespole międzykulturowym, stosując adekwatne strategie komunikacyjne, uwzględniając różnice kulturowe oraz minimalizując ryzyko nieporozumień.	Wybierz element projektu zespołowy obejmujący przygotowanie scenariusza komunikacji w zespole międzykulturowym oraz jego prezentację	P1-P5	ZII K_U 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Kultura jako źródło identyfikacji i odrębności – rozumienie kultury, kultura a natura, obszary kultury, zespół i komunikacja jako twór kulturowy; relatywizm, uniwersalizm i pluralizm kulturowy; etnocentryzm, wielokulturowość, multikulturalizm, globalizacja, nacjonalizm, tożsamość kulturowa i narodowa, akulturacja.	6	3	
K2	Typologia kultur w aspekcie biznesu – wymiary kultur i ich charakterystyka: koncepcje G. Hofstede i F. Trompenaarsa, zachowania typowe dla danych przedstawicieli kultur.	6	3	
K3	Bariery i różnice w komunikacji międzykulturowej – kwestia inności i obcości w kontekście kulturowym i międzykulturowym, szok kulturowy, stereotypy i uprzedzenia, inne bariery kulturowe; różnice w komunikacji werbalnej i niewerbalnej, przegląd podstawowych gestów i ich znaczeń w różnych kulturach.	6	3	
K4	Organizacja a kultura – komunikacja w zespole, specyfika komunikacji pionowej i poziomej; struktura, motywacja, kontrola, przywództwo w organizacji; kwestia przewagi rynkowej; wielonarodowe organizacje biznesowe; wpływ technologii komunikacyjnych.	6	3	
K5	Kompetencje komunikacyjne i międzykulturowe – najważniejsze kompetencje komunikacyjne; zasady asertywnej komunikacji, budującej o relacje, nastawionej na rozwiązanie problemu w zespole międzynarodowym, najważniejsze kompetencje międzykulturowe.	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i analizą sytuacji międzykulturowych – ocena ilościowa; analiza przypadku problemu komunikacyjnego – ocena jakościowa.				

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Federacja Rosyjska i Ukraina – charakterystyka i ćwiczenia w komunikacji.	3	3
P2	Kraje dalekowschodnie – charakterystyka i ćwiczenia w komunikacji	3	3
P3	Kraje arabskie – charakterystyka i ćwiczenia w komunikacji	3	3
P4	Wybrane kraje europejskie – kraje skandynawskie, kraje południowe – charakterystyka i ćwiczenia w komunikacji	3	3
P5	Wybrane kraje europejskie – Niemcy, Czechy, Francja, Wielka Brytania, Irlandia – charakterystyka i ćwiczenia w komunikacji	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt zespołowy obejmujący przygotowanie scenariusza komunikacji w zespole międzykulturowym, jego prezentację oraz udział w dyskusji – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład konwersatoryjny		
2.	dyskusja moderowana		
3.	studium przypadku (case study)		
4.	ćwiczenia warsztatowe / symulacje sytuacji komunikacyjnych		
5.	praca w grupach projektowych		
6.	prezentacje i omówienie rozwiązań		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platformy e-learningowe		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	35	40
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	25
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	23	23
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Duhigg Charles, <i>Siła komunikacji</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024		
2.	Bondarowska Karolina, Ziomek Joanna, <i>Komunikacja interpersonalna i biznesowa. Wybrane zagadnienia</i> , Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2023		
3.	Erdeli Oksana, <i>Stereotypy w komunikacji międzykulturowej biznesowej</i> , Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2020		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	<i>Współpraca zawodowa w środowisku wielokulturowym</i> , red. M. Rozkwitalska, Ł. Sułkowski, 2016.		

2.	D. Glondys, M. Bednarczyk, <i>Komunikacja międzykulturowa albo lepiej nie wychodź z domu</i> , Kraków 2020.
3.	<i>Komunikacja i zarządzanie międzykulturowe, Współczesne wyzwania prawno-organizacyjne</i> , red. G. Ignatowski, Ł. Sułkowski, Difin 2017.
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> LEAN MANAGEMENT		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/17							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> LEAN MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 1							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	15	-	-	45	5
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	15	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Edyta Kloś - Komańda , eklosa@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie genezy, istoty, podstawowych reguł i metod lean management.								
C2.	Nauczenie się doboru i wykorzystania wybranych narzędzi lean management w praktyce zarządzania.								
C3.	Wykształcenie i udoskonalenie umiejętności pracy zespołowej jako podstawowej metody działania w lean management.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość podstaw obsługi pakietu MS Office.								
2.	Znajomość podstaw zarządzania.								
3.	Znajomość podstaw zarządzania jakością.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, cele, zasady i uwarunkowania odchudzonego zarządzania oraz ciągłego doskonalenia w organizacji.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) ocena postaw	K1, K3, K5	ZII K_W 04
EU2	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody i narzędzia lean management oraz ich zastosowanie i znaczenie w doskonaleniu procesów organizacyjnych.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) ocena postaw	K4-K5	ZII K_W 01
EU3	Student potrafi zidentyfikować podstawowe kategorie marnotrawstwa oraz wskazać i zastosować narzędzia do ich eliminacji.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) ocena postaw projekt	K2, P1-P5	ZII K_U 02
EU4	Student potrafi współpracować w zespole w celu wdrażania zasad lean management w praktyce z zastosowaniem wybranych narzędzi.	projekt obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	P1-P5	ZII K_U 09
EU5	Student jest gotów do upowszechniania dobrych praktyk oraz wspierania kultury ciągłego doskonalenia w organizacji.	cena postaw	P1-P5	ZII K_K 06

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Historia koncepcji lean management. Podniesienie wydajności i jakości produkcji masowej w XIX wieku, powstanie i rozwój naukowego zarządzania, działalność E. Whitney, H. Forda, F.W. Taylora, F. i L. Gilbreth. Początki Toyota Motor Company. Początki prac nad statystyczną kontrolą jakości W. Shewharta i W. E. Deminga w latach 30. XX wieku. Powstanie koncepcji kaizen i Total Quality Management. Powstanie Toyota Production System w 1965 roku. Opublikowanie w 1991 roku książki „Maszyna, która zmieniła świat” jako kamień milowy popularyzacji idei lean production. Znaczenie słowa „lean”. Zasady szczupłych praktyk wytwarzania. Przegląd koncepcji i metod powiązanych z lean management.	6	3
K2	Znaczenie marnotrawstwa w koncepcji lean management. Koncepcja 3 „M”. Typy i klasyczne kategorie marnotrawstwa. Przykłady „mura” i „muri” w przedsiębiorstwie. Charakterystyka i praktyczne przykłady zbędnego transportu, zbędnych zapasów, nadmiernego ruchu, niepotrzebnego oczekiwania, nadmiernego procesowania, nadprodukcji, defektów oraz utraconego/niewykorzystanego potencjału pracowników.	6	3
K3	Model 4P i cele systemu produkcyjnego Toyoty. „Toyota Way”. Ogólny przegląd 14 zasad TPS. Znaczenie długofalowego myślenia w przedsiębiorstwie. Tworzenie ciągłego i płynnego procesu. Stosowanie systemu „pull” i zasady heijunka. Tworzenie kultury przerywania procesów w celu rozwiązywania problemów. Znaczenie standaryzowania procesów i upelnomocniania pracowników. Zastosowanie wizualizacji, pracy zespołowej, i sprawdzonych technologii. Rola liderów w „odchudzonym” przedsiębiorstwie i łańcuchu dostaw. Znaczenie ciągłego doskonalenia w lean management. Dom TPS.	6	3
K4	Przegląd narzędzi lean management. Mapowanie procesów biznesowych. Omówienie zadań do wykonania oraz narzędzi wykorzystywanych w metodzie 5S. Poka yoke – istota, geneza, warianty i przykłady praktyczne. Istota, cele oraz podstawowe i uzupełniające założenia Just in Time. Podstawowa charakterystyka systemu kanban. Idea, etapy, zasady i praktyczne przykłady SMED. Istota, cele i filary TPM.	6	3

K5	Skrócona historia zarządzania jakością na tle rozwoju lean management. Istota i pięć poziomów piramidy TQM. TQM a Kaizen. 14 zasad Deminga dla potrzeb kierowników w „odchudzonych” przedsiębiorstwach. Definicja i cele kaizen. Wpływ kaizen na skuteczność lean management i główne korzyści z kaizen. Kaizen a innowacje. 10 zasad kaizen. Cykl PDCA. Praktyczne narzędzia kaizen.	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa, ocena postaw - ocena jakościowa			
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Omówienie organizacji zajęć projektowych i metod wizualizacji. Omówienie zakresu, zasad przygotowania i sposobu oceniania projektu zaliczeniowego. Utworzenie zespołów roboczych. Sformułowanie i przydział tematów projektów. Omówienie znaczenia wizualizacji w osiąganiu celów lean management. Ogólny przegląd metod i narzędzi wizualizacji.	3	3
P2	Metody i narzędzia wizualizacji – część I. Omówienie i wykorzystanie wykresów kołowych, histogramów, diagramów Pareto-Lorenza, diagramów Ishikawy.	3	3
P3	Metody i narzędzia wizualizacji – część II. Omówienie rodzajów map procesów biznesowych z przykładami. Mapowanie prostego procesu z wykorzystaniem „torów pływackich” i diagramu typu „flowchart”.	3	3
P4	Metody i narzędzia wizualizacji – część III. Omówienie i projektowanie kart OPL i kaizen.	3	3
P5	Prezentacja projektów zaliczeniowych w zespołach. Prezentacja zespołów, podziału obowiązków ról w zespołach, samoocena studentów co do jakości pracy zespołowej. Prezentacja analizowanego podmiotu gospodarczego. Prezentacja metod i narzędzi wizualizacji aktualnie stosowanych w badanym podmiocie oraz ich ocena. Ocena marnotrawstw wykrytych w analizowanym podmiocie i przedstawienie sugestii co do możliwych do wykorzystania metod wizualizacji. Prezentacja wizualnych rozwiązań zaprojektowanych przez zespoły. Dyskusja końcowa nad wnioskami z projektów. Ustalanie ocen projektów i ocen końcowych z przedmiotu.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt - ocena ilościowa, ocena postaw - ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład konwersatoryjny		
2.	dyskusja moderowana		
3.	studium przypadku (case study)		
4.	ćwiczenia warsztatowe (identyfikacja marnotrawstw, dobór narzędzi lean)		
5.	praca zespołowa w ramach projektu		
6.	prezentacje projektów i omówienie rozwiązań		
7.	praca indywidualna (przygotowanie do zajęć, opracowanie części projektu)		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	materiały źródłowe i przykłady (mapy procesów, karty OPL/Kaizen, diagramy jakości)		
2.	tablica/flipchart i materiały warsztatowe – do pracy zespołowej		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Office (w szczególności Excel i PowerPoint) lub równoważny pakiet biurowy (np. LibreOffice).		
2.	Visio		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	35	40

3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	20	25
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	23	28
6.	egzamin / zaliczenie	-	-
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	J. K. Liker, Droga Toyoty. 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata (wyd. II), Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2022.
2.	M. Balle, D. Jones, J. Chaize, Strategia lean. Kultura uczenia się kluczem do budowania przewagi konkurencyjnej, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2019.
3.	I. Masaaki, Gemba Kaizen. Zdroworozsądkowe podejście do strategii ciągłego rozwoju, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	J.P. Womack, D.T. Jones, D. Roos, Maszyna, która zmieniła świat, Wydawnictwo ProdPress.com, Wrocław 2008.
2.	M. Kamiński, L. Sieczkowski, Praktyczny przewodnik 5s, czyli jak wdrażać, żeby wdrożyć, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2020.
3.	A. Folejewska, Kaizen – dążenie do doskonałości, Wydawnictwo Verlag Dashofer, Warszawa 2013.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PODSTAWY SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W BIZNESIE		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/K/18							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> BASIC ARTIFICIAL INTELLIGENCE IN BUSINES									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 2							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> Dr hab. Małgorzata Przybyła-Kasperek, mprzybyla-kasperek@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z możliwościami jakie daje rozwój technologii opartych o AI dla zarządzania.								
C2.	Zapoznanie studentów z koncepcją rozwiązań związanych z sieciami neuronowymi, uczeniem maszynowym oraz metodami przetwarzania danych, które mogą wspomóc zarządzanie.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz podstaw systemów informatycznych i baz danych; podstawowa umiejętność pracy z arkuszem kalkulacyjnym.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane koncepcje, metody i rozwiązania z zakresu sztucznej inteligencji i przetwarzania danych oraz ich zastosowanie w analizie, wspomaganie i doskonaleniu procesów zarządzania w organizacji.	kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i problemowymi dotyczącymi koncepcji, metod i zastosowań AI w zarządzaniu	K1-K5	ZII K_W 09
EU2	Student potrafi dokonać krytycznej analizy stosowanych w przedsiębiorstwie rozwiązań oraz zaproponować usprawnienia procesów zarządzania wynikające z możliwości zastosowania technologii AI i analityki danych, uwzględniając wpływ społeczno-gospodarczy.	analiza studium przypadku organizacji oraz raport z rekomendacjami usprawnień procesów zarządzania z wykorzystaniem AI i analityki danych	K1-K5	ZII K_U 02
EU3	Student jest gotów do korzystania z opinii i pomocy ekspertów podczas wdrażania rozwiązań związanych z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii	obserwacja udziału studenta w pracy zespołowej i dyskusji nad rekomendacjami wdrożeniowymi potwierdzona zapisem	K1-K5	ZII K_K 01
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Rozwój sztucznej inteligencji (AI). Rodzaje AI. Wpływ AI na procesy zarządzania. Możliwości zastosowania sztucznej inteligencji w biznesie	6	3	
K2	Nowoczesne technologie związane z AI. Standardy sztucznej inteligencji. Przykłady technologii związanych z sztuczną inteligencją	6	3	
K3	Metody przetwarzania danych. Wstęp do technologii OLAP i oraz Data Mining. Analiza dużych zbiorów danych Big Data. Znaczenie danych w logistyce. Systemy do analizy danych i przekształcanie danych w informację i wiedzę.	6	3	
K4	Teoria algorytmów ewolucyjnych. Sieci neuronowe. Programowanie sieci neuronowych. Struktura sieci neuronowych	6	3	
K5	Uczenie maszynowe. Istota uczenia maszynowego. Rozwój technologii uczenia maszynowego. Uczenie maszynowe jako istota wspierania procesów zarządzania w biznesie	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i problemowymi – ocena ilościowa; analiza studium przypadku wraz z raportem rekomendacyjnym oraz udział w dyskusji – ocena jakościowa.				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Wykład konwersatoryjny			
2.	dyskusja moderowana			
3.	analiza studium przypadku (case study) dotyczącego zastosowań AI w biznesie			
4.	praca w grupach (identyfikacja procesu i propozycja usprawnień z użyciem AI/analityki)			
5.	praca indywidualna (przygotowanie do zajęć, opracowanie krótkiego raportu)			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	prezentacja multimedialna			
2.	platforma e-learningowa			

OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet biurowy (MS Office lub LibreOffice) – prezentacje i opracowanie materiałów.		
2.	Przeglądarka internetowa.		
3.	Środowisko do analizy danych/ML dostępne w przeglądarce (np. Google Colab)		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	10
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	15
4.	konsultacje	2	8
5.	zapoznanie się z literaturą	8	8
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	M. Nowakowski, Sztuczna inteligencja. Wybrane aspekty zarządzania projektami AI&Data, C.H. Beck, 2025		
2.	Flaga-Gieruszyńska K., Gołczyński J., Szostek D., <i>Sztuczna inteligencja, blockchain, cyberbezpieczeństwo oraz dane osobowe. Zagadnienia wybrane</i> , C.H. Beck, 2019		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Jóźwiak A., Świdorski A., <i>Algorytmy sztucznej inteligencji w logistyce</i> , Prace Naukowe Politechniki Warszawskiej, 2017		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny. 		

7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: ZINTEGROWANE SYSTEMY ZARZĄDZANIA							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/K/19		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTEGRATED SYSTEMS OF MANAGEMENT									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 2		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	9	9	-	-	-	-	-	18	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. inż. Radosław Wolniak (rwolniak@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu zintegrowanych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie.								
C2.	Poznanie metod, zalet i wad integracji systemów.								
C3.	Wypracowanie kompetencji w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów zarządzania w organizacji, z uwzględnieniem zależności przyczynowo-skutkowych oraz wymagań formalnych i dobrych praktyk.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z podstaw zarządzania.								
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w tym z przepisów prawa przy pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu założenia, strukturę i zasady funkcjonowania systemów zarządzania jakością oraz zintegrowanych systemów zarządzania, a także wymagania formalne i etyczne związane z ich projektowaniem, wdrażaniem i doskonaleniem w organizacji.	kolokwium całościowe	W1-W5	ZII K_W 01 ZII K_W 07
EU2	Student potrafi analizować zjawiska i dobrać właściwe systemy zarządzania w organizacji przy rozwiązywaniu konkretnych problemów zawodowych.	sprawozdania z pracy indywidualnej/zespołowej	ĆW1 - ĆW5	ZII K_U 02 ZII K_U 03
EU3	Student jest gotów do systematycznego aktualizowania i poszerzania wiedzy w zakresie zintegrowanych systemów zarządzania oraz do korzystania ze wsparcia ekspertów w sytuacjach problemowych.	sprawozdania z pracy indywidualnej/zespołowej	ĆW1 - ĆW5	ZII K_K 01
EU4	Student jest gotów do przedsiębiorczego działania oraz do upowszechniania standardów i dobrych praktyk w organizacji.	aktywność na zajęciach	ĆW1 - ĆW5	ZII K_K 05

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Zintegrowane systemy zarządzania (ZSZ). Systemy znormalizowane i sformalizowane, Zasady tworzenia zintegrowanych systemów zarządzania. Korzyści stosowania zintegrowanych systemów zarządzania.	3	2
W2	System zarządzania jakością jako element zintegrowanego systemu zarządzania. Zintegrowane systemy zarządzania a koncepcja Totalnego Zarządzania jakością TQM. Możliwość integracji branżowych systemów zarządzania jakością.	3	2
W3	System zarządzania środowiskowego jako element zintegrowanego systemu zarządzania.	3	1
W4	System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w przedsiębiorstwie oraz aspekty etyczne.	3	2
W5	Integracja zarządzania jakością, środowiskowego oraz bezpieczeństwem i higieną pracy. Zasady opracowywania dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania (piramida dokumentacji – księga zintegrowanego systemu zarządzania, procedury zintegrowanego systemu zarządzania, instrukcje i zapisy). Metody analizy funkcjonowania takiego systemu: audyty systemu zintegrowanego, przeglądy systemu zintegrowanego. Przykłady wyników polskich badań w zakresie funkcjonowania zintegrowanych systemów zarządzania w organizacjach.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Kolokwium całościowe – ocena ilościowa.

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N

ĆW1	Istota, znaczenie i rola zintegrowanych systemów zarządzania (ZSZ) we współczesnej organizacji. Czynniki warunkujące tworzenie ZSZ i efekty wynikowe ZSZ. Systemy zarządzania jakością jako element ZSZ na różnych szczeblach zarządzania. Charakterystyka standardowych systemów zintegrowanych.	3	2
ĆW2	Zintegrowane podejście do oceny wybranego systemu zintegrowanego. Zasady opracowywania dokumentacji ZSZ – księga dokumentacji ZSZ, procedury, instrukcje, zapisy. Metody analizy funkcjonowania ZSZ: audyty, przeglądy. Określenie wpływu wprowadzonych systemów w organizacji na ekonomiczne i pozaekonomiczne aspekty działalności organizacji.	3	2
ĆW3	Przykłady systemów zintegrowanych dla małych przedsiębiorstw (przykładowa firma – case study). Mapowanie systemu. Struktura organizacyjna firmy. Opracowanie założeń Zintegrowanych Systemów Zarządzania – dla wybranego przedsiębiorstwa produkcyjnego. Praca w kołach jakości.	3	1
ĆW4	Przykłady systemów zintegrowanych dla przedsiębiorstw średniej wielkości (przykładowa firma – case study). Mapowanie systemu. Struktura organizacyjna firmy. Rozwiązywanie zadań, studium przypadku. Dyskusja.	3	2
ĆW5	Przykłady systemów zintegrowanych dla przedsiębiorstw dużej i średniej wielkości (przykładowa firma – case study). Przykłady szczególne dla korporacji, w tym korporacji międzynarodowych. Mapowanie systemu. Struktura organizacyjna firmy. Rozwiązywanie zadań, studium przypadku. Dyskusja.	3	2
RAZEM		15	9
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: sprawozdanie z pracy indywidualnej/zespołowej, aktywność na zajęciach – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.		
2.	Dyskusja moderowana.		
3.	Studium przypadku (case study).		
4.	Ćwiczenia warsztatowe: analiza wymagań norm, mapowanie procesów, praca na dokumentacji ZSZ.		
5.	Praca w grupach i prezentacja wyników.		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platformy e-learningowe		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
4.	Materiały źródłowe (normy/wytyczne, przykładowa dokumentacja systemowa).		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	18
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	25
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	8	15
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Lulewicz-Sas A., Kobylińska U., Ejdys J., <i>Zintegrowane systemy zarządzania jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem pracy</i> , Politechnika Białostocka, 2012 Podlaska Biblioteka Cyfrowa > Materiały naukowo-dydaktyczne – otwarty dostęp		

2.	Kołodziejczak Małgorzata, Bednarska-Wnuk Izabela, Świątek-Barylska Ilona, <i>Metody i techniki zarządzania</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Pleban D.: <i>Certyfikacja wyrobów, maszyn i urządzeń na spełnienie wymagań bezpieczeństwa</i> . W: Nauka o pracy (red. D. Koradecka), t.2. CIOP 2000
2.	Banaszak Z., Kłos S., Mleczko J.: <i>Zintegrowane systemy zarządzania</i> , PWE 2016
3.	Standardy: ISO 9001, 14001, 18001.
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> SEMINARIUM DYPLOMOWE		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/S/20							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> MASTER'S THESIS SEMINAR									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 3, 4							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> seminarium dyplomowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>						<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>	
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>			<i>Zajęcia terenowe</i>
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	-	-	III semestr: 30 IV semestr: 45	-	75	III semestr: 3 IV semestr: 11
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	-	-	III semestr: 30 IV semestr: 30	-	60	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr inż. Aneta Siwczyk, profesor WSZOP, asiwczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Rozwijanie umiejętności zastosowania metod, technik i narzędzi w użytkowych badaniach mających na celu opracowanie praktycznych zagadnień związanych z obszarem zarządzania								
C2.	Przygotowanie do napisania pracy dyplomowej								
C3.	Rozwój kompetencji osobistych i społecznych								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji oraz krytycznej oceny wiarygodności źródeł.								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu metodologii badań (na poziomie studiów I stopnia / po kursie metodologicznym) oraz umiejętność opracowania tekstu naukowego.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Semestr III		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada pogłębioną wiedzę merytoryczną w obszarze objętym tematem pracy magisterskiej.	sprawozdania z pracy indywidualnej	S1-S4	ZII K_W 02
EU2	Student potrafi samodzielnie sformułować problem badawczy i hipotezę badawczą.	sprawozdania z pracy indywidualnej	S2	ZII K_U 02 ZII K_U 04
EU3	Student potrafi efektywnie pracować samodzielnie i zarządzać swoim czasem.	sprawozdania z pracy indywidualnej	S1-S4	ZII K_U 10
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Semestr IV		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi zaprojektować i przeprowadzić badania naukowe/wdrożeniowe według wybranej metodologii.	praca dyplomowa	S1-S3	ZII K_U 03 ZII K_U 04
EU2	Student potrafi analizować i interpretować dane badawcze	praca dyplomowa	S2-S3	ZII K_U 01
EU3	Student potrafi formułować logiczne i spójne wypowiedzi ustne i pisemne, argumentować swoje stanowisko i bronić swoich racji przed krytyką.	prezentacja	S2-S4	ZII K_U 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	SEMINARIUM – sem. III	Liczba godzin		
		S	N	
S1	Cele i zasady seminarium dyplomowego. Rola promotora i recenzenta pracy dyplomowej. Wymogi Uczelni stawiane pracom magisterskim – Vademecum dyplomanta. Struktura pracy dyplomowej. Zasady pisania tekstu naukowego. Cytowanie i opracowywanie bibliografii. Prawa autorskie i wykorzystania materiałów osób trzecich w przygotowywaniu pracy	6	6	
S2	Wybór tematu pracy i formułowanie problemu badawczego. Określenie zainteresowań badawczych Studenta oraz potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie realizacji pracy magisterskiej. Dobór literatury. Określenie celu pracy. Określenie problemu badawczego w formie pytania oraz hipotezy pracy.	6	6	
S3	Dyskusje panelowe w zakresie wybranych tematów prac magisterskich.	12	12	
S4	Opracowanie struktury pracy magisterskiej (strona tytułowa, spis treści, wstęp, rozdziały merytoryczne, podsumowanie, bibliografia, załączniki)	6	6	
RAZEM		30	30	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: sprawozdania z pracy indywidualnej (karta pracy magisterskiej) – ocena jakościowa				
L.p.	SEMINARIUM – sem. IV	Liczba godzin		
		S	N	

S1	Wybór metody badań właściwej dla specyfiki tematu pracy magisterskiej (badania ilościowe, w szczególności ankiety, kwestionariusze, eksperymenty i badania obserwacyjne; badania jakościowe, w szczególności wywiady, obserwacje terenowe, analiza dokumentów). Dobór próby badawczej: próba losowa prosta, próba losowa warstwowa, próba celowa. Opracowanie narzędzia badawczego.	12	6
S2	Omówienie fragmentów pracy przygotowanych przez seminarzystę. Omówienie przez seminarzystę celu i problemu badawczego, metodologii, wyników oraz interpretacji wyników badań, wniosków oraz aplikacyjności uzyskanych rezultatów pracy.	17	12
S3	Omówienie ostatecznej wersji pracy, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron pracy, ewentualnych błędów i niedociągnięć.	8	6
S4	Przygotowanie prezentacji pracy magisterskiej oraz wystąpień publicznych prezentujących w szczególności cele, problemy, tezy, wyniki i wnioski oraz praktyczne aspekty z przeprowadzonych badań.	8	6
RAZEM		45	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: przygotowanie pracy dyplomowej – ocena jakościowa; prezentacja pracy magisterskiej – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	prelekcja
3.	ćwiczenia praktyczne
4.	praca indywidualna
5.	dyskusja moderowana/ dyskusje panelowe
6.	konsultacje i omówienie fragmentów pracy

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa

OPROGRAMOWANIE

1.	Internet
2.	Pakiet biurowy (MS Office lub LibreOffice)
3.	Statistica

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	75	60
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	114	159
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	60	60
4.	konsultacje	10	10
5.	zapoznanie się z literaturą	60	60
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		350	350
LICZBA PUNKTÓW ECTS		14	14

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Węglińska M.: <i>Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów</i> , Wyd. Impuls, Kraków 2010
2.	Zenderowski R.: <i>Technika pisania prac magisterskich: krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej</i> , Wyd. CeDeWu, Warszawa 2007
3.	Żurek E.: <i>Sztuka wystąpień czyli jak mówić, by osiągnąć cel?</i> , Poltext, Warszawa 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Pozycje niezbędne do przygotowania pracy dyplomowej – zależne od tematu pracy
----	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> METODOLOGIA PROCESÓW BADAWCZYCH							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/S/21		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> METHODOLOGY OF RESEARCH PROCESSES									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 3		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> seminarium dyplomowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	24	-	-	-	-	24	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr inż. Aneta Siwczyk, prof. WSZOP, asiwczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z organizacją i etapami prowadzenia badań ukierunkowanych na aspekt aplikacyjny.								
C2.	Zapoznanie studentów z metodami, technikami i narzędziami badawczymi stosowanymi w badaniach mających na celu zastosowanie ich w praktyce.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystania wiedzy i umiejętności metodologicznych w rozwiązywaniu praktycznych problemów z zakresu zarządzania.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji oraz podstawowa umiejętność krytycznej oceny wiarygodności źródeł.								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu statystyki opisowej i zasad wnioskowania (na poziomie studiów I stopnia).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada wiedzę na temat organizacji badań ukierunkowanych na aspekt aplikacyjny	sprawozdania z pracy zespołowej dyskusja na forum grupy	K1-K5	ZII K_W 08
EU2	Student potrafi planować, organizować, realizować i opisywać badania teoretyczno-empiryczne oraz ich aspekt aplikacyjny w obszarze zarządzania.	sprawozdania z pracy zespołowej	K4-K5	ZII K_U 02 ZII K_U 06
EU3	Student potrafi posługiwać się odpowiednimi metodami, technikami i narzędziami badawczymi w rozwiązywaniu praktycznych problemów z zakresu zarządzania.	sprawozdania z pracy zespołowej	K5	ZII K_U 01 ZII K_U 03
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych Podstawowe pojęcia. Metodologia badań. Kryterium podziału metodologii. Cele badań. Etapy procesu badawczego. Etyka badań. Wdrożenie wyników badań. Analiza różnych rodzajów badań – określanie celów badań.	5	3	
K2	Wybór metody badawczej Kryteria wyboru metody badawczej. Definityjne ujęcie badań ilościowych. Zalety i wady badań ilościowych. Definityjne ujęcie badań jakościowych. Zalety i wady badań jakościowych. Metody badań eksperymentalnych i nieeksperymentalnych. Metody badań ankietowych i wywiadów oraz badań obserwacyjnych i analizy dokumentów. Analiza przykładów badań w zakresie wykorzystanych metod badawczych.	4	3	
K3	Pojęcie istoty i zasad badań. Organizacja i etapy badań. Cele i funkcje badań naukowych. Schemat procesu badawczego: cel i przedmiot badań, problem badawczy (istota i uwarunkowania problemów badawczych, przesłanki formułowania problemów badawczych, wybór problemu badawczego). Wybór metody, techniki, narzędzia badawczego oraz dobór próby badawczej.	4	3	
K4	Charakterystyka technik i narzędzi badawczych. Konstruowanie narzędzia badawczego. Szczegółowa charakterystyka technik badawczych. Odpowiedni dobór i charakterystyka narzędzi badawczych. Zasady obowiązujące przy tworzeniu narzędzia badawczego. Budowa narzędzia badawczego – elementy składowe, prawidłowość w formułowaniu pytań. Najczęściej popełniane błędy. Zespołowe opracowanie wybranego narzędzia badawczego.	5	3	
K5	Zbieranie danych Plan badawczy. Pilotaż badań. Pomiar (realizacja badań) - zbieranie danych. Analiza danych, uogólnianie (generalizowanie). Zapewnienie jakości danych. Problemy etyczne w zbieraniu danych. Prezentacja wniosków z badań związanych z wybranym obszarem działalności z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji oraz ich aspektu wdrożeniowego. Przeprowadzenie badań pilotażowych, analiza uzyskanych danych, ocena jakości zebranych danych oraz ewentualna poprawa skonstruowanego narzędzia badawczego.	6	3	
RAZEM		24	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: sprawozdania z pracy zespołowej – ocena jakościowa; aktywność merytoryczna (w tym dyskusja na forum grupy) – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	wykład konwersatoryjny			

2.	studium przypadków		
3.	ćwiczenia praktyczne		
4.	praca zespołowa		
5.	dyskusja		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
2.	Pakiet biurowy (MS Office lub LibreOffice) – opracowanie sprawozdania		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	24	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	24
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	3	3
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	6	6
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Silverman D.: <i>Prowadzenie badań jakościowych</i> , PWN 2009		
2.	Silverman D.: <i>Interpretacja danych jakościowych</i> , PWN, Warszawa 2009.		
3.	Wiktorowicz Justyna, Grzelak Magdalena Maria, Grzeszkiewicz-Radulska Katarzyna, <i>Analiza statystyczna z IBM SPSS Statistics</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020		
4.	Niedbalski Jakub, <i>Komputerowe wspomaganie analizy danych jakościowych. Zastosowanie oprogramowania NVivo i Atlas.ti w projektach badawczych opartych na metodologii teorii ugruntowanej</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2014		
5.	Nowak S.: <i>Metody badań społecznych</i> , PWN 2008		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Perechuda K.: <i>Holistyczna metodologia nauk. Ontologia i epistemologia badań naukowych</i> . CeDeWu, Warszawa 2017.		
2.	Miles M. B., Huberman A. M.: <i>Analiza danych jakościowych</i> , Trans Humana, Białystok 2000		
3.	Babbie E.: <i>Badania społeczne w praktyce</i> , PWN 2005		
4.	Rubacha K.: <i>Metodologia badań nad edukacją</i> , Warszawa 2008		
5.	Adamkiewicz-Drwiłło H.D.: <i>Współczesna metodologia nauk ekonomicznych</i> , TNOIK, Toruń 2008		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA									Kod przedmiotu: KNS/Z-IIP/P/22b	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERNSHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie				Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopnia		
Specjalność/specjalizacja: - AI w biznesie				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 2,4		
Nazwa modułu programu: praktyka zawodowa				Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Praktyki	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	240 – II sem. 240 – IV sem.	-	480	II sem. 9 IV sem. 9
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	240 – II sem. 240 – IV sem.	-	480	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Praktyczne zastosowanie wiedzy z zakresu zarządzania w środowisku data-driven: identyfikacja potrzeb informacyjnych, wskaźników KPI oraz sposobów wykorzystania analityki i narzędzi AI do wspierania decyzji biznesowych (z uwzględnieniem etyki, RODO i bezpieczeństwa informacji).									
C2.	Nabycie i rozwinięcie umiejętności realizacji zadań w obszarze analityki danych i AI w organizacji: pozyskiwanie i przygotowanie danych, analiza opisowa i wizualizacja, praca z narzędziami BI/AI, udział w definiowaniu przypadków użycia (use case), interpretacja wyników i przygotowanie rekomendacji.									
C3.	Rozwój kompetencji społecznych niezbędnych w projektach AI/analitycznych: odpowiedzialność i rzetelność w pracy z danymi, komunikacja z interesariuszami (biznes–IT), praca zespołowa, krytyczne myślenie, gotowość do uczenia się oraz przestrzeganie zasad odpowiedzialnego stosowania AI.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Podstawowe umiejętności pracy biurowej i cyfrowej: arkusz kalkulacyjny (Excel/Google Sheets), edytor tekstu i prezentacje, praca na plikach i folderach, komunikacja mailowa/komunikatory.									
2.	Gotowość do pracy zgodnie z zasadami ochrony danych (RODO), poufności, bezpieczeństwa informacji i etyki (w tym odpowiedzialne korzystanie z narzędzi AI oraz zasady cytowania/oznaczania źródeł).									
3.	Rozumienie wskaźników KPI oraz podstaw statystyki opisowej (średnia/mediana/odchylenie, korelacja) i interpretacji danych.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Semestr II				
EU1	Student zna organizację i zasady funkcjonowania obszaru analityki/AI w firmie (rola danych, procesy decyzyjne, KPI, źródła danych), rozumie podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji, jakości danych, RODO oraz etyki w wykorzystaniu AI.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_W 09 ZII K_W 08 ZII K_W 07
EU2	Student potrafi wykonywać podstawowe zadania analityczne: pozyskać dane (np. z raportów/CRM/ERP/ankiet), wstępnie je przygotować (czyszczenie, ujednolicenie, podstawowe transformacje), wykonać analizę opisową oraz przygotować proste wizualizacje/raporty wspierające decyzje.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 01 ZII K_U 02 ZII K_U 06
EU3	Student potrafi korzystać z narzędzi wykorzystywanych w pracy analitycznej (arkusze, BI, podstawowe systemy raportowe; opcjonalnie SQL/podstawowe notebooki), dokumentuje wykonane kroki i dba o poprawność oraz kontrolę wersji materiałów (np. nazewnictwo, repozytorium, foldery).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 02 ZII K_U 03
EU4	Student komunikuje wyniki w sposób zrozumiały dla biznesu, współpracuje w zespole projektowym, przyjmuje informację zwrotną oraz przestrzega zasad poufności, odpowiedzialnego użycia AI i standardów jakości pracy.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 06 ZII K_K 05
Semestr IV				
EU5	Student potrafi współuczestniczyć w realizacji projektu analitycznego/AI: doprecyzować problem biznesowy, zaproponować metryki sukcesu, przygotować plan działań, zidentyfikować ryzyka (dane, prawo, etyka, wdrożenie) oraz przygotować dokumentację (np. opis procesu, karta use case).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 01 ZII K_K 04
EU6	Student potrafi wykonać bardziej zaawansowane zadania analityczne: budować zestawienia i dashboardy KPI, porównywać warianty (A/B, segmenty), interpretować wyniki modeli/narzędzi AI (np. klasyfikacja, prognoza, rekomendacje lub narzędzia generatywne) oraz formułować wnioski i rekomendacje dla interesariuszy.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 04 ZII K_U 06

EU7	Student organizuje pracę własną w sposób terminowy i odpowiedzialny, potrafi identyfikować możliwości usprawnień procesów poprzez automatyzację/analitykę/AI (np. RPA, chatbot, automaty raportowe), proponuje rozwiązania i ocenia ich opłacalność oraz ograniczenia (w tym ryzyka prawne i etyczne).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_K 03 ZII K_K 04
TREŚCI PROGRAMOWE:				
L.p.	PRAKTYKA			Liczba godzin
				S N
Semestr II				
PR1	Wdrożenie organizacyjne i governance danych/AI <ul style="list-style-type: none"> – struktura organizacji i rola analityki/AI (biznes-IT) – źródła danych i obieg informacji (ERP/CRM/BI/raporty) – zasady poufności, RODO, bezpieczeństwo informacji, etyka i odpowiedzialne użycie AI – standardy pracy: dokumentowanie, nazewnictwo plików, wersjonowanie, praca zespołowa 			
PR2	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem <ul style="list-style-type: none"> – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje) 	240	240	
PR3	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem <ul style="list-style-type: none"> – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje) 			
RAZEM			240	240
Semestr IV				
PR1	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem <ul style="list-style-type: none"> – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje) 			
PR2	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem <ul style="list-style-type: none"> – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje) 	240	240	
PR3	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem <ul style="list-style-type: none"> – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje) 			
RAZEM			240	240

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na ocenę, udokumentowane w Protokole zaliczenia praktyk zawodowych, na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu praktyk zawodowych oraz sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych przygotowanych zgodnie z <i>Regulaminem praktyk studentów WSZOP</i>			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	uczenie się poprzez działanie		
2.	obserwacja uczestnicząca		
3.	instruktaż stanowiskowy		
4.	praca zadaniowa		
5.	dokumenty, formularze, materiały szkoleniowe		
6.	narzędzia komunikacji wewnętrznej		
7.	oprogramowanie biurowe		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Realizacja praktyk zawodowych	480	480
SUMA GODZIN		480	480
LICZBA PUNKTÓW ECTS		18	18
PRZYDATNE INFORMACJE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP		

KARTA PRZEDMIOTU										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA								Kod przedmiotu: KNS/Z-IIP/P/22a		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERNSHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie				Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopnia		
Specjalność/specjalizacja: - kadry i płace				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 2,4		
Nazwa modułu programu: praktyka zawodowa				Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Praktyki	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	240 – II sem. 240 – IV sem.	-	480	II sem. 9 IV sem. 9
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	240 – II sem. 240 – IV sem.	-	480	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Praktyczne zastosowanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz organizacji pracy w realnym środowisku funkcjonowania organizacji (w tym BHP, RODO, procedury i standardy jakości).									
C2.	Nabycie i rozwinięcie umiejętności wykonywania zadań w obszarze administracji kadrowej i płacowej: prowadzenie dokumentacji pracowniczej, ewidencja i rozliczanie czasu pracy/absencji, przygotowanie danych do list płac i rozliczeń, sporządzanie zestawień i raportów oraz obsługa narzędzi kadrowo-płacowych.									
C3.	Rozwój kompetencji społecznych niezbędnych w pracy w dziale kadr i płac: odpowiedzialność, rzetelność, etyka i poufność, samodzielna organizacja pracy, komunikacja oraz współpraca w zespole.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Podstawowe umiejętności pracy biurowej i cyfrowej: MS Office/Google Workspace (zwłaszcza Excel/arkusze), edytor tekstu, poczta i komunikatory, praca na dokumentach i formularzach.									
2.	Gotowość do pracy zgodnie z zasadami BHP, etyki zawodowej i ochrony danych (RODO), w tym zachowanie poufności danych osobowych pracowników i informacji płacowych.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Semestr II				
EU1	Student zna organizację i zasady funkcjonowania komórki HR/kadr i płac (struktura, regulaminy, obieg dokumentów), podstawowe wymagania: BHP, etyka, RODO i bezpieczeństwo informacji.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_W 05 ZII K_W 07
EU2	Student potrafi wykonywać podstawowe czynności administracji kadrowej: porządkowanie i uzupełnianie dokumentacji pracowniczej, przygotowanie prostych pism/zaświadczeń (wg wzorów), prowadzenie rejestrów oraz ewidencję czasu pracy na podstawie danych źródłowych.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 01 ZII K_U 05
EU3	Student potrafi obsługiwać narzędzia wykorzystywane w pracy kadrowej (arkusze kalkulacyjne, dokumenty, system HR/kadrowy – wprowadzanie i weryfikacja danych), stosując zasady poprawności i ochrony danych.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 01 ZII K_U 02
EU4	Student przestrzega etyki i poufności, stosuje zasady BHP, komunikuje się profesjonalnie, współpracuje w zespole i przyjmuje informację zwrotną.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_K 05 ZII K_K 04
Semestr IV				
EU5	Student potrafi samodzielnie realizować zadania administracji kadrowej: przygotowanie dokumentów związanych z zatrudnieniem i przebiegiem pracy (wg procedur), aktualizacja/kompletowanie akt osobowych (również w formule e-teczki – jeśli występuje), przygotowanie zestawień operacyjnych i kontroli poprawności danych kadrowych.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 03
EU6	Student potrafi uczestniczyć w procesie płacowym: przygotować/zweryfikować dane do list płac (składniki wynagrodzeń, absencje, urlopy, potrącenia), przygotować zestawienia do rozliczeń (np. ZUS/PIT/PPK – zgodnie z zakresem stanowiska i uprawnieniami), analizować odchylenia i raportować wyniki w arkuszu kalkulacyjnym.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 01 ZII K_U 02

EU7	Student organizuje pracę własną, działa terminowo i odpowiedzialnie, identyfikuje problemy oraz proponuje usprawnienia w obszarze kadr i płac (np. porządkowanie obiegu dokumentów, checklisty, standaryzacja raportu), dbając o jakość i poufność.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 04 ZII K_K 01
TREŚCI PROGRAMOWE:				
L.p.	PRAKTYKA			Liczba godzin
				S N
Semestr II				
PR1	Wdrożenie organizacyjne: struktura, regulaminy, obieg dokumentów, kultura organizacyjna, BHP, etyka, RODO/poufność, zasady archiwizacji dokumentów.			
PR2	Podstawy administracji kadrowej i ewidencji: dokumentacja pracownicza, akta osobowe (logika i kompletność), ewidencja czasu pracy, obsługa podstawowych rejestrów kadrowych.		240	240
PR3	Obserwacja i wsparcie procesów HR oraz wstęp do płac: udział w prostych zadaniach operacyjnych (np. rekrutacja/komunikacja, szkolenia), przygotowanie danych wejściowych do rozliczeń (absencje/urlopy) i poznanie przebiegu procesu listy płac (na poziomie obserwacji / czynności pomocniczych).			
RAZEM			240	240
Semestr IV				
PR1	Administracja kadrowa – zadania zaawansowane: przygotowanie dokumentów kadrowych (wg procedur), aktualizacja akt (także e-teczka, jeśli stosowana), przygotowanie raportów/metryk operacyjnych.			
PR2	Kadry i płace – rozliczenia w praktyce: przygotowanie i weryfikacja danych do list płac, rozliczanie czasu pracy/absencji, kontrola poprawności składników wynagrodzeń, przygotowanie zestawień do rozliczeń (zgodnie z zakresem zadań i uprawnień).		240	240
PR3	Raportowanie i usprawnienia procesu: raporty kadrowo-płacowe (Excel/arkusze), wsparcie audytu danych i porządkowania dokumentacji, propozycje usprawnień (checklisty, standaryzacja, usprawnienie obiegu informacji); opcjonalnie elementy rekrutacji/rozwoju – jeśli dział realizuje.			
RAZEM			240	240
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na ocenę, udokumentowane w Protokole zaliczenia praktyk zawodowych, na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu praktyk zawodowych oraz sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych przygotowanych zgodnie z <i>Regulaminem praktyk studentów WSZOP</i>				
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE				
1.	uczenie się poprzez działanie			
2.	obserwacja uczestnicząca			
3.	instruktaż stanowiskowy			
4.	praca zadaniowa			
5.	dokumenty, formularze, materiały szkoleniowe			
6.	narzędzia komunikacji wewnętrznej			
7.	oprogramowanie biurowe			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	Realizacja praktyk zawodowych	480	480	

SUMA GODZIN		480	480
LICZBA PUNKTÓW ECTS		18	18
PRZYDATNE INFORMACJE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP		

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> WYBRANE ZAGADNIENIA Z PRAWA PRACY							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/KiP/23		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> SELECTED ISSUES OF LABOUR LAW									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Kadry i place			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 3		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	21	-	-	-	-	21	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Anna Sikorska (asikorska@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu prawa pracy na poziomie pozwalającym na praktyczne stosowanie przepisów.								
C2.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat źródeł prawa pracy, swoistych cech stosunku pracy oraz jego form zatrudnienia; nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę; praw i obowiązków stron stosunku pracy.								
C3.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat odpowiedzialności porządkowej, materialnej pracowników oraz odpowiedzialności wykroczeniowej pracodawcy.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z przedmiotu Podstawy prawa.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	K1-K7	ZII K_W 07
EU2	Student potrafi stosować przepisy prawa pracy, w tym sprawnie wykorzystywać orzecznictwo sądowe na okoliczność rozwiązywania trudnych problemów prawnych.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	K1-K7	ZII K_U 05
EU3	Student jest gotów samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę z zakresu prawa pracy.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	K1-K7	ZII K_K 01
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Źródła prawa pracy (międzynarodowe- MOP, europejskie- UE, RE, krajowe- Kodeks pracy, akty wykonawcze, Kodeks cywilny, zakładowe – układy zbiorowe, regulaminy). Rola przepisów kodeksu cywilnego w prawie pracy. Charakterystyka stosunku pracy (podporządkowanie pracownika, osobiste świadczenie pracy, dobrowolność świadczenia pracy, odpłatność, ryzyko pracodawcy). Zatrudnienie cywilnoprawne. Wykroczenie przeciwko prawom pracownika polegające na zawieraniu umowy cywilnoprawnej w warunkach, w których powinna być zawarta umowa o pracę.	3	2	
K2	Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Rodzaje umów o pracę. Umowa na okres próbny, na czas określony, na czas nieokreślony. Treść umowy o pracę. Pozaumowne formy zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Wykroczenie przeciwko prawom pracownika polegające na: niezawiadomieniu właściwego okręgowego inspektora pracy w formie pisemnej lub elektronicznej, o zawarciu umowy o pracę wraz ze wskazaniem przyczyn zawarcia takiej umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia; niepotwierdzeniu na piśmie zawartej z pracownikiem umowy o pracę przed dopuszczeniem do pracy.	3	2	
K3	Tryby rozwiązywania umowy o pracę: za wypowiedzeniem, bez wypowiedzenia, za porozumieniem stron. Wymogi formalne przy rozwiązywaniu umowy o pracę (forma pisemna, przyczyna, konsultacja związkowa, terminy). Wykroczenie przeciwko prawom pracownika polegające na wypowiedzaniu lub rozwiązywaniu z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia, naruszając w sposób rażący przepisy prawa pracy.	3	2	
K4	Rozwiązywanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę z winy pracownika; Rozwiązywanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika z winy pracodawcy; Rozwiązywanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę z przyczyn niezawinionych przez pracownika.	3	2	
K5	Ochrona szczególna przed wypowiedzeniem oraz rozwiązywaniem umowy o pracę. Ograniczenie ochrony szczególnej na podstawie ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.	3	2	
K6	Odpowiedzialność porządkowa pracownika. Odpowiedzialność materialna pracowników. Mobbing, molestowanie, dyskryminacja. Wykroczenie przeciwko prawom pracownika polegające na: stosowaniu wobec pracowników innych kar niż przewidziane w przepisach prawa pracy o odpowiedzialności porządkowej pracowników (art. 281 pkt 4 kp).	3	2	
K7	Zasada niedyskryminowania w zatrudnieniu. Zasada równego traktowania w zatrudnieniu. Skutki naruszenia ww. zasad. Mobbing w zatrudnieniu. Obowiązki związane z przeciwdziałaniem mobbingowi. Skutki mobbingu (uprawnienia pracownika; odpowiedzialność pracodawcy).	3	3	
RAZEM		21	15	

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: egzamin pisemny (pytania otwarte) – ocena ilościowa; obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem (aktywność/analiza przypadków) – ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład konwersatoryjny		
2.	dyskusja moderowana		
3.	analiza przypadków / studium przypadku (case study)		
4.	praca indywidualna i w grupach nad rozwiązaniem problemu prawnego		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	21	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	10	10
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	29	32
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	12	15
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Florek L.: <i>Prawo pracy</i> . C. H. Beck 2016		
2.	Staszewska Ewa, Barańczyk Izabela, <i>Prawo pracy w systemie prawa</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016		
3.	Tofiluk Beata, <i>Czas pracy po zmianach przepisów</i> , Infor PL, 2023		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Muszalski W. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> , Warszawa 2017. LEGALIS		
2.	Sobczyk A. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . Warszawa 2017. LEGALIS		
3.	Pawlak L.: <i>Przestępstwa i wykroczenia przeciwko indywidualnym i zbiorowym prawom pracownika</i> . Warszawa 2010.		
4.	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)		
	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1145).		
5.	Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. z 2018 r., poz. 1969 ze zm.)		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA W SZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: CZAS PRACY I SPOSOBY JEGO NALICZANIA							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/KiP/24		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: CALCULATION OF WORKING TIME									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: Kadry i płace			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 3		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	15	2
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Helena Wicher (hwicher@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z wiedzą teoretyczną z zakresu czasu pracy.								
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej, związanych z planowaniem i rozliczaniem czasu pracy.								
C3.	Rozwijanie u studentów umiejętności wyszukiwania, stosowania i interpretowania aktów prawnych z zakresu czasu pracy.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość regulacji prawa pracy.								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac (dokumentacja pracownicza, podstawowe zasady naliczania składników wynagrodzeń związanych z czasem pracy).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia teoretyczne związane z czasem pracy, w szczególności jego organizację, modele, uwarunkowania oraz znaczenie dla funkcjonowania organizacji i zarządzania personelem.	test jednokrotnego wyboru oraz pytania krótkiej odpowiedzi dotyczące organizacji i modeli czasu pracy	K1-K6	ZII K_W 07
EU2	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej; potrafi prawidłowo planować i rozliczać czas pracy, ustala odpowiedni system czasu pracy oraz okres rozliczeniowy, w sposób prawidłowy zatrudnia pracownika w nocy, w niedziele i święta oraz w godzinach nadliczbowych - nalicza w sposób prawidłowy wynagrodzenie za pracę.	rozwiązanie zadań problemowych (kazusy z planowania i rozliczania czasu pracy), w tym dobór systemu czasu pracy i naliczenie wynagrodzenia	K1-K6	ZII K_U 05
EU3	Student potrafi umiejętnie posługiwać się kodeksem pracy, aktami wykonawczymi i ustawami z zakresu czasu pracy.	rozwiązanie zadania problemowego z wykorzystaniem kodeksu pracy i aktów wykonawczych	K1-K6	ZII K_U 05

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Czas pracy - przepisy prawne. Pojęcie czasu pracy. Normy, wymiar, okresy rozliczeniowe czasu pracy.	2	2
K2	Omówienie pojęć: doby, pracy zmianowej, rozkładu czasu pracy. Odpoczynek dobowy. Odpoczynek tygodniowy	3	3
K3	Systemy czasu pracy (planowanie oraz rozliczanie czasu pracy). Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy	3	3
K4	Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy. Dyżur. Czas pracy w podróży służbowej. Czas pracy osób niepełnosprawnych.	3	3
K5	Praca w nocy. Praca w niedziele i święta. Praca w godzinach nadliczbowych.	2	2
K6	Ewidencja czasu pracy. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o czasie pracy.	2	2
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test jednokrotnego wyboru i pytania krótkiej odpowiedzi – ocena ilościowa; rozwiązanie zadań problemowych (kazusy z planowania i rozliczania czasu pracy) – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	ćwiczenia praktyczne
3.	praca z aktami prawnymi
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa

OPROGRAMOWANIE			
1.	Microsoft Office Professional Edition 2019		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	5
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	14	14
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Tofiluk Beata, <i>Czas pracy po zmianach przepisów</i> , Infor PL, 2023		
2.	Staszewska Ewa, Barańczyk Izabela, <i>Prawo pracy w systemie prawa</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016		
3.	Barzycka-Banaszczyk M.: <i>Prawo pracy</i> . C. H. Beck 2018		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Świątkowski A. M. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . C. H. Beck 2018		
2.	Cieślak M.: <i>Płace od A-Z w 2017</i> . HR Services 2015		
3.	Muszalski W. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . C. H. Beck 2015		
4.	Baran K. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . Wolters Kluwer 2016		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW ORAZ METODY I NARZĘDZIA OCENY PRACOWNIKÓW		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/KiP/25							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> RECRUITMENT AND EMPLOYEE SELECTION METHODS AND EMPLOYEE ASSESSMENT TOOLS									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Kadry i płace	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 3							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Lidia Bucka, lbucka@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z celami i zasadami rekrutacji i selekcji pracowników jako metodami zarządzania zasobami ludzkimi								
C2.	Przekazanie wiedzy z zakresu metod i technik stosowanych w procesie rekrutacji i selekcji.								
C3.	Nabywanie umiejętności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia procesu rekrutacji i selekcji								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa znajomość psychologicznych mechanizmów zachowania się ludzi w organizacji								
2.	Znajomość podstaw zarządzania zasobami ludzkimi								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, cele, zasady i miejsce rekrutacji oraz selekcji w systemie zarządzania zasobami ludzkimi organizacji.	test - pytania zamknięte i otwarte	K1, K2	ZII K_W 05
EU2	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w procesach rekrutacji i selekcji pracowników, a także przesłanki i konsekwencje ich stosowania w organizacji.	test - pytania zamknięte i otwarte	K3, K4, K5	ZII K_W 05
EU3	Student potrafi przeprowadzić proces rekrutacji i selekcji w oparciu o potrzeby organizacji.	demonstracja umiejętności praktycznych	K1-K5	ZII K_U 09
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Rekrutacja i selekcja jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi. Analiza wymagań stanowiska pracy. Opis stanowiska pracy. Konstruowanie profili kandydatów. Ćwiczenia w zakresie rozpoznawania kwalifikacji i kompetencji zawodowych. Nabywanie umiejętności konstruowania profili kandydatów w określonym procesie rekrutacyjnym.	5	2	
K2	Rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna. Metody rekrutacji kandydatów. Ćwiczenia w zakresie doboru typu (rodzaju) rekrutacji – case study. Trening w zakresie konstruowania ogłoszeń rekrutacyjnych.	5	2	
K3	Metody i techniki stosowane w procesie selekcji. Zasady analizy aplikacji. Ćwiczenia w zakresie analizy aplikacji – co można „wyczytać” z CV i listu motywacyjnego?	5	2	
K4	Rozmowa kwalifikacyjna jako najpopularniejsza metoda selekcji. Testy psychologiczne jako istotne narzędzie procesu selekcji. Nabywanie umiejętności profesjonalnego prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Rozpoznawanie błędów najczęściej popełnianych przez osoby prowadzące rozmowy kwalifikacyjne.	5	3	
K5	Inne metody selekcji - weryfikacja referencji, Assessment Center, analiza grafologiczna i inne. Ich wartość diagnostyczna. Ćwiczenia w zakresie analizy referencji kandydatów do pracy. Przygotowywanie, przeprowadzanie i ocena sesji Assessment Center. Przygotowanie raportów rekrutacyjno-selekcyjnych.	5	3	
K6	Metody i narzędzia oceny pracowników w organizacji. Cele oceny okresowej i jej powiązanie z rozwojem, wynagrodzeniami i decyzjami kadrowymi. Kryteria oceny (kompetencje, cele, zachowania, wyniki). Metody oceny: BARS, 360 stopni, ocena oparta na celach (MBO/OKR), matryce kompetencji. Błędy oceniania i minimalizowanie stronniczości. Ćwiczenia: projekt arkusza oceny i krótkiej rozmowy oceniającej; interpretacja przykładowych wyników.	5	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test - pytania zamknięte i otwarte - ocena ilościowa, demonstracja umiejętności praktycznych - ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	objaśnienie			
2.	dyskusja			
3.	studium przypadków			

4.	odgrywanie ról		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	symulacje rzeczywistych warunków pracy		
2.	prezentacja multimedialna		
3.	platforma e-learningowa		
4.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	---		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	20
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	14	19
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Janowska Zdzisława, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , PWE, 2024		
2.	Stor Marzena, Domaradzka Aurelia, <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim 4.0 - wyzwania organizacyjne i kompetencyjne w perspektywie menedżerskiej</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020		
3.	Dale M.: <i>Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników</i> . Wolters Kluwer 2013		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Wacławska Patrycja, <i>Jak dobrać bezbłędnych pracowników czyli minimalizowanie ryzyka osobowego na etapie poprzedzającym nawiązanie stosunku pracy</i> , Wolters Kluwer Polska SA, 2008		
2.	Witkowski T. (red.): <i>Nowoczesne metody doboru i oceny personelu</i> . Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu 2000		
3.	Padzik K.: <i>Leksykon HRM. Podstawowe pojęcia z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi</i> . C.H. Beck 2002		
4.	Witkowski S. A., Listwan T. (red.): <i>Kompetencje a sukces zarządzania organizacją</i> . Difin 2008		
5.	Magazyn: Personel i Zarządzanie. Wydawnictwo: Infor.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ w pełni – ocena bardzo dobry▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU									
<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PODSTAWY UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ORAZ SYSTEMU PODATKOWEGO							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/KiP/26		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> FUNDAMENTALS OF SOCIAL INSURANCE AND TAX SYSTEM									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Kadry i Płace			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 3		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	39	-	-	-	-	39	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	39	-	-	-	-	39	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Arkadiusz Przybyłka (arekp@ue.katowice.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawami ubezpieczeń społecznych oraz systemu podatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem podatku dochodowego od osób fizycznych..								
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej, związanych z ubezpieczeniami społecznymi.								
C3.	Wdrażanie wiedzy dla rozwoju kompetencji praktycznego rozwiązywania problemów związanych z systemem podatkowym, w tym zadań związanych z podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz ubezpieczeniami społecznymi.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z mikroekonomii i makroekonomii.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje dotyczące ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, w tym ich znaczenie, uwarunkowania i wpływ na koszty pracy oraz rozliczenia kadrowo-płacowe w organizacji.	test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K1-K5	ZII K_W 01 ZII K_W 10
EU2	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej.	test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K1-K5	ZII K_U 05
EU3	Student potrafi prawidłowo obliczać podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne.	test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K1-K5	ZII K_U 03
EU4	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w ramach działań kadrowo-płacowych w zakresie rozliczeń z ZUS i US.	diagnostyczne studium przypadku	K1-K5	ZII K_K 04
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w ramach stosunku pracy oraz umowy cywilnoprawnej. Płatnicy składek ubezpieczeniowych – pojęcie składki i zasady jej ustalania oraz naliczania, pracodawcy i inne podmioty opłacające składki. Obowiązki i uprawnienia płatników składek.	3	3	
K2	Fundusz Pracy (FP), Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP) – istota, znaczenie, składki, świadczenia, działalność. Fundusz Pracy: zasiłki dla bezrobotnych, programy zapobiegania bezrobociu, stypendia naukowe, świadczenia integracyjne, dodatki aktywizacyjne, koszty działania klubów pracy, promocja i pomoc prawna osobom zatrudnionym za granicą, wszelkiego rodzaju dofinansowania. FGŚP; wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia za czas trwania urlopu, wynagrodzenia przysługujące z tytułu niezdolności do pracy na skutek choroby, odprawy pieniężne z racji rozwiązania umowy bez winy pracownika, ekwiwalent pieniężny za przysługujący urlop za rok, w którym ustał stosunek pracy.	6	6	
K3	Ustawowe świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy) – przepisy ogólne, zakres podmiotowy ubezpieczenia chorobowego, postępowanie w sprawach uznania prawa do zasiłków i ich wypłaty. Warunki realizacji.	12	12	
K4	Świadczenia emerytalno-rentowe – zakres świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, warunki nabycia uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych, renty z tytułu niezdolności do pracy i renty rodzinne, emerytury, zasady przyznawania i wypłaty świadczeń. Pracownicze Programy Emerytalne, Indywidualne Konta Zabezpieczenia Emerytalnego, Indywidualne Konta Emerytalne – istota, znaczenie, warunki do spełnienia, składki, konsekwencje.	12	12	

K5	System podatkowy, istota, znaczenie. Rodzaje podatków: przedmiotowe, podmiotowe, bezpośrednie, pośrednie. Istota i podział podatków przychodowych, dochodowych, od towarów i usług konsumpcyjnych. Skale podatkowe; ich istota, wady i zalety. Podatek dochodowy od osób fizycznych - wybrane zagadnienia – podmiot i przedmiot podatku, podstawa opodatkowania, stawki podatkowe, kwota wolna od podatku, zwolnienia podatkowe, wyłączenia podatkowe, zwyczki podatkowe, koszty uzyskania przychodów, odliczenia od podatku. Rozliczanie podatku.	6	6
RAZEM		39	39
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: egzamin pisemny test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa, diagnostyczne studium przypadku – ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład konwersatoryjny		
2.	wykład problemowy		
3.	Studium przypadku		
4.	Wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	39	39
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	27	27
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	11	11
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	20	20
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Staszewska Ewa, Pietras Aleksandra, Miernicka Irmina, <i>Prawo pracy a prawo ubezpieczeń społecznych</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2018		
2.	Maśniak Dorota, <i>Prawo ubezpieczeniowe</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2020		
3.	J. Broniecka: <i>Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczych</i> . Poznań: Twój biznes od podstaw, 2024. [ibuk]		
4.	E. Staszewska, A. Pietras, I. Miernicka: <i>Prawo pracy a prawo ubezpieczeń społecznych</i> . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2018. [ibuk]		
5.	T. H. Bednarczyk, K. Bielawska, B. Jackowska, E. Wycinka: <i>Ekonomiczne i demograficzne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju ubezpieczeń</i> . Gdańsk: Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2019. [ibuk]		
6.	D. Maśniak: <i>Prawo ubezpieczeniowe</i> . Gdańsk: Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2020. [ibuk]		
7.	D. I. Czechowska, J. M. Stawska, R. Witczak: <i>Bezpieczeństwo i stabilność systemu finansowego</i> . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020. [ibuk]		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Szumlicz T.: <i>Ubezpieczenie społeczne : teoria dla praktyki</i> . Oficyna Wydawnicza Branta 2006		
2.	Dudek K., Galewska E., Wysańkowska-Michór: <i>Składki na ubezpieczenia społeczne i podatki w umowie o dzieło</i> . Difin. Warszawa 2016		
3.	Klein J.: <i>Ubezpieczenia społeczne w firmie</i> . Gremi Business Communication 2015		

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ I SPOSOBY JEGO NALICZANIA							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/KiP/27		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> REMUNERATION AND METHODS OF CALCULATION									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Kardy i Place			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 4		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Helena Wicher (hwicher@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z wiedzą teoretyczną z zakresu problematyki wynagrodzenia za pracę.								
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do prawidłowego ustalania i wypłacania wynagrodzenia za pracę.								
C3.	Rozwijanie u studentów umiejętności wyszukiwania, stosowania i interpretowania aktów prawnych dotyczących wynagrodzenia za pracę.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość podstawowych regulacji prawa pracy.								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac (składniki wynagrodzeń, dokumentacja kadrowa) oraz umiejętność wykonywania prostych obliczeń rachunkowych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady kształtowania i ochrony wynagrodzenia za pracę oraz rolę wynagrodzenia w stosunku pracy.	kolokwium całościowe, obejmujące zadania rachunkowe/kazusy	K1-K4 K8-K1	ZII K_W 07
EU2	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej; potrafi prawidłowo obliczyć poszczególne składniki wynagrodzenia za pracę.	kolokwium całościowe, obejmujące zadania rachunkowe/kazusy	K3-K10	ZII K_U 05
EU3	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę wynagrodzenia, systemy wynagradzania oraz prawne i organizacyjne uwarunkowania rozliczeń związanych z wynagrodzeniem, w tym obowiązki wobec ZUS i urzędu skarbowego.	kolokwium całościowe, obejmujące zadania rachunkowe/kazusy	K1-K2	ZII K_W 07
EU4	Student potrafi umiejętnie posługiwać się kodeksem pracy, aktami wykonawczymi i ustawami z zakresu wynagrodzenia za pracę.	kolokwium całościowe/obejmujące zadania rachunkowe/kazusy	K1-K11	ZII K_U 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Definicja wynagrodzenia. Systemy wynagradzania. Kryteria, stawki wynagrodzenia. Równe traktowanie w zatrudnieniu w zakresie warunków zatrudnienia. Składniki wynagrodzenia. Stałe i zmienne, obligatoryjne i fakultatywne Różnica pomiędzy nagrodą a premią. Normy pracy.	3	3	
K2	Minimalne wynagrodzenie za pracę. Regulamin wynagradzania. Tajemnica wynagrodzeń.	3	3	
K3	Ochrona wynagrodzenia za pracę: termin, miejsce i forma wypłaty wynagrodzenia, dokumentowanie wypłaty wynagrodzenia, zakaz zrzeczenia się przez pracownika prawa do wynagrodzenia, potrącenia z wynagrodzenia, granice dokonywania potrąceń, kwota wolna od potrąceń w przypadku dokonywania przez pracodawcę potrąceń z wynagrodzenia, zgoda pracownika na potrącanie z wynagrodzenia należności innych niż wymienione w art. 87 § 1 i 7 k.p. , kwota wolna od potrąceń.	3	3	
K4	Prawo do wynagrodzenia za pracę wykonaną oraz odstępstwa od tego prawa <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie wynagrodzenia za wadliwie wykonaną pracę (art. 82 k.p.) • Gotowość do pracy i przestój (art. 81 kp) • Powstrzymanie się od pracy (art. 210 kp) • Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy 	3	3	
K5	Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy. <ul style="list-style-type: none"> • Wynagrodzenie chorobowe - zasady obliczania. • Zasiłek chorobowy. 	3	3	
K6	Wynagrodzenie urlopowe - zasady obliczania. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - zasady obliczania.	3	3	
K7	Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe - zasady obliczania. Dodatek za pracę w porze nocnej	3	3	

K8	Odprawy - zasady obliczania: <ul style="list-style-type: none"> • rentowa • emerytalna • pośmiertna • z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika. 	3	3
K9	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Świadczenia.	3	3
K10	Należności przysługujące pracownikowi na pokrycie kosztów związanych podróżą służbową.	2	2
K11	Naruszenie przepisów w zakresie wynagrodzeń.	1	1
RAZEM		30	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: kolokwium całościowe (pytania problemowe + zadania rachunkowe/kazusy z naliczania składników wynagrodzeń) – ocena ilościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	ćwiczenia praktyczne
3.	analiza przypadków z wykorzystaniem przepisów prawa pracy
4.	dyskusja moderowana

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online

OPROGRAMOWANIE

2.	Internet
----	----------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	9	9
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	5
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	5	5
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	B. Tofiluk: <i>Czas pracy po zmianach przepisów</i> . Infor PL, 2023. [ibuk]
2.	M. Gładoch: <i>Umowy o pracę. Nowelizacja Kodeksu pracy. Wzory umów i klauzul</i> . Komentarz 2024. [legalis]
3.	W. Muszalski, K. Walczak: <i>Kodeks pracy. Komentarz 2024</i> . [legalis]

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Baran K. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . Wolters Kluwer 2016
2.	Cieślak M.: <i>Place od A do Z w 2015</i> . Wydawnictwo HR Services

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
----	---

2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> DOKUMENTACJA PRACOWNICZA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/KiP/28							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> EMPLOYEE'S DOCUMENTATION AND PERSONAL DATA PROTECTION									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Kardy i Place	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 4							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	1
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Anna Sikorska (asikorska@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat prowadzenia akt osobowych oraz dokumentacji kadrowej.								
C2.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat ochrony danych osobowych w zatrudnieniu.								
C3.	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania dokumentów kadrowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy prawa pracy								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teoretyczne i prawne podstawy ochrony danych osobowych w zatrudnieniu oraz ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji i realizacji procesów kadrowych.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	K1-K5	ZII K_W 07
EU2	Student posiada pogłębioną wiedzę teoretyczną na temat prowadzenia akt osobowych oraz dokumentacji kadrowej pracowników.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	K1-K5	ZII K_W 05
EU3	Student potrafi sporządzać dokumenty kadrowe, chronić dane osobowe.	rozwiązanie zadania problemowego egzamin pisemny (pytania otwarte)	K1-K5	ZII K_U 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracodawca jako administrator danych osobowych. Pojęcie danych osobowych. 2. Dane zwykłe, wrażliwe. Dane osobowe, dane służbowe, dane osoby zmarłej. 3. Zasady przetwarzania danych osobowych. 4. Przesłanki przetwarzania danych osobowych zwykłych i wrażliwych. 5. Obowiązek informacyjny administratora. 6. Administrator a procesor. Umowa powierzenia- treść. 	3	3	
K2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy żądania i przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy i pracowników. 2. Monitoring w zakładzie pracy. Dopuszczalność stosowania. 3. Obowiązek pracodawcy prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników. Obowiązek pracodawcy przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem. Ochrona danych osobowych w kontekście zatrudnienia. 4. Odpowiedzialność pracodawcy za wykroczenia z tytułu naruszenia obowiązku prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników lub przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem. 5. Odpowiedzialność karna pracodawcy za naruszenie obowiązku ochrony danych osobowych. 6. Odpowiedzialność administracyjna za naruszenie obowiązków ochrony danych osobowych. 	3	3	
K3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akta osobowe – treść elementy. Rodzaje dokumentacji kadrowej, w tym szczegółowe omówienie obowiązku pracodawcy prowadzenia ewidencji czasu pracy oraz sporządzenia i wydania świadectwa pracy. 2. Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika – umowa pomiędzy pracownikiem a pracodawcą. 3. Obowiązek pracownika i pracodawcy w zakresie szkoleń bhp. Skutki niewykonania lub nieprawidłowego wykonania ww. obowiązku. Odpowiedzialność za wykroczenia. Obowiązek pracownika i pracodawcy w zakresie badań profilaktycznych (poddawanie się badaniom, kierowanie na badania, rola skierowania na badania, umowa ze służbą medycyny pracy). Skutki niewykonania lub nieprawidłowego wykonania ww. obowiązków. Odpowiedzialność za wykroczenia. 	5	5	

K4	1. Obowiązek pracownika dbałości o dobro zakładu pracy, tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę (art. 100 § 1 pkt 4 –7 kp). Czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zakaz konkurencji w trakcie trwania stosunku pracy oraz po jego ustaniu – pisemna umowa między pracownikiem a pracodawcą (art. 101 ¹ –101 ³ kp).	2	2
K5	1. Roszczenia pracownika w związku z naruszeniem przepisów prawa pracy przez pracodawcę i sposób ich egzekwowania: Roszczenie o (odszkodowanie, przywrócenie do pracy, wypłatę wynagrodzenia lub innych świadczeń ze stosunku pracy, wydanie świadectwa pracy). 2. Organy nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy (właściwość rzeczowa sądu pracy; pozew, odpowiedź na pozew, treść, podstawowe elementy w rozumieniu art. 187; 207 kpc; właściwość rzeczowa Państwowej Inspekcji Pracy, środki prawne w rozumieniu ustawy o PIP; skarga do PIP, treść, elementy – w rozumieniu art. 227– 240 kpa).	2	2
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: zespołowe lub indywidualne rozwiązywania przypadków – ocena jakościowa, egzamin pisemny (pytania otwarte) - ocena ilościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład konwersatoryjny
2.	praca zespołowa
3.	praca indywidualna
4.	analiza przypadków (studium przypadku) z zakresu dokumentacji pracowniczej i ochrony danych

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online

OPROGRAMOWANIE

1.	Internet
----	----------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	3	3
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	2	2
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	2	2
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		1	1

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Nałęcz M.: <i>Akta osobowe: prowadzenie, dokumenty, ochrona danych</i> . C. H. Beck 2019
2.	M. Głądoch: <i>Umowy o pracę. Nowelizacja Kodeksu pracy. Wzory umów i klauzul. Komentarz 2024</i> . [legalis]
3.	Małkowska D., Jackiewicz A., <i>Kadry i płace 2014 : obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS</i> , ODDK, 2014
4.	

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Walczak K.: <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . LEGALIS 2019
2.	M. Gumularz, P. Kozik: <i>Ochrona danych osobowych w marketingu i sprzedaży 2025</i> . [legalis]
3.	Wyka T., Nerka A. (red.): <i>Granice ochrony danych osobowych w stosunkach pracy</i> . Warszawa 2009.
4.	Wujczyk M.: <i>Prawo do prywatności</i> . Warszawa 2012.
5.	Baran K. W. (red.): <i>Akty wykonawcze prawa pracy</i> . Warszawa 2016.

6.	Kępa L.: <i>Ochrona danych osobowych – praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców</i> . Warszawa 2018.
7.	Kawecki M. (red.): <i>Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz</i> . Warszawa 2019. LEGALIS
8.	Litwiński P. (red.): <i>Rozporządzenie parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Komentarz</i> . Warszawa 2018. LEGALIS
9.	Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)
10.	Ustawa z dnia 17 listopad 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. z 2018 r., poz. 1360 ze zm.)
11.	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
12.	Rozporządzenie z dnia 10 grudnia 2018 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369).
13.	Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1289).
14.	Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860).
15.	Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2067).
16.	Ustawa z dnia 17 czerwca 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1010).
17.	Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. ,poz. 1175).
18.	Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (tj. z 2019 r., poz. 1251).
19.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str. 1).
20.	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP
----	--

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK I ENOVA		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/KiP/29							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> OPERATION OF PLATNIK AND ENOVA SOFTWARE									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Kadry i płace	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 3							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	45	-	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	30	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> mgr Agnieszka Oleksiewicz Kędziora (hr.kedziora@gmail.com)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Przekazanie wiedzy studentom o obsłudze programu Płatnik i Enova.								
C2.	Poznanie przez studentów praktycznych zagadnień z zakresu obsługi aplikacji rozliczeń kadrowo-płacowych.								
C3.	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności naliczania wynagrodzeń, sporządzania dokumentów ubezpieczeniowych oraz dokumentów i deklaracji związanych z PFRON.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy prawa pracy.								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac (dokumentacja pracownicza, podstawowe składniki wynagrodzeń, ewidencja i rozliczanie czasu pracy).								
3.	Podstawowa umiejętność pracy z komputerem i pakietem biurowym.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje i zasady dotyczące prawa pracy oraz prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej i ubezpieczeniowej, stanowiące podstawę prawidłowej obsługi procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem programów Płatnik i Enova Kadry i Płace.	kolokwium problemowe w warunkach laboratoryjnych (krótkie pytania otwarte oraz zadania dotyczące interpretacji przepisów i zasad prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej i ubezpieczeniowej)	L1, L11-L12	ZII K_W 07
EU2	Student potrafi wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w działach kadr i płac, w tym zatrudniać pracowników oraz ustalać, ewidencjonować i rozliczać czas pracy.	indywidualne zadania praktyczne wykonywane w programach Płatnik i Enova	L3-L12	ZII K_U 05
EU3	Student potrafi wykorzystywać aplikacje stosowane w obsłudze procesów kadrowo-płacowych.	obserwacja działań studenta podczas pracy w programach Płatnik i Enova potwierdzona zapisem wyników oraz wykonaniem indywidualnych zadań praktycznych w aplikacjach	L1-L10, L12	ZII K_U 02
EU4	Student jest gotów do doskonalenia własnych kompetencji zawodowych z poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo i poufność danych.	ocena postaw	L1-L12	ZII K_K 01; ZII K_K 05

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Określenie zasad zaliczenia przedmiotu. Podstawa prawna w zakresie naliczenia wynagrodzeń ze stosunku pracy oraz form pozakodeksowych. Zasady naliczania wynagrodzeń. Rodzaje aplikacji wspierających pracę działów kadrowo-płacowych. Program Płatnik – podstawowe zasady korzystania z aplikacji ZUS. Program Enova 365 Kadry i Płace – podstawowe zasady korzystania z aplikacji wspierającej wyliczenie wynagrodzeń. Funkcjonalność modułu w zakresie: Kadr, Płac, Kalendarzy, Deklaracji, ZZL.	3	2
L2	Zasady obsługi programu Płatnik. Role i zasady zarządzania nimi w aplikacji Płatnik. Rodzaje płatników i ich wpływ na obsługę programu Płatnik. Statusy w programie Płatnik. Ćwiczenia utrwalające.	3	2
L3	Wprowadzenie danych ubezpieczonych do rejestru oraz zasilanie inicjalne kartotek. Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych. Przygotowanie dokumentów rozliczeniowych. Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych w zakresie danych o pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze. Przygotowanie informacji dla osoby ubezpieczonej. Przygotowanie dokumentacji korygującej. Ćwiczenia utrwalające.	3	2

L4	Kreatory tworzenia i zasilania dokumentów do ZUS. Podpis i wysyłka deklaracji do ZUS. Filozofia programu Enova 365 Kadry i Płace (obliczanie wynagrodzeń, planowanie czasu pracy i rejestrowanie zdarzeń). Rozpoczęcie pracy z programem. Ustawienia wstępnych parametrów aplikacji Enova Kadry i Płace. Zakładanie i parametryzacja globalna podmiotu. Ćwiczenia utrwalające.	3	2
L5	Dodanie nowego okresu płacowego. Zatrudnienie nowego pracownika. Wprowadzanie zdarzeń w trakcie trwania umowy. Organizacja struktury zatrudnienia. Ćwiczenia utrwalające.	3	2
L6	Definiowanie wzorców oraz grupowe funkcje na pracownikach. Filtrowanie podstawowe oraz zaawansowane na kartotekach pracowniczych. Definiowanie elementów kadrowo-płacowych. Ćwiczenia utrwalające.	6	4
L7	Dodawanie elementów do systemu wynagrodzeń. Definiowanie zestawów danych kadrowych. Wprowadzanie globalnych wartości danych kadrowych. Modyfikacja wprowadzonych danych. Ćwiczenia utrwalające.	3	2
L8	Wprowadzanie danych do kalendarza. Rozliczanie potrąceń. Rozliczanie wynagrodzeń. Tworzenie listy płac. Ćwiczenia utrwalające.	3	2
L9	Umowy cywilnoprawne - wprowadzenie i rozliczenie. Ćwiczenia utrwalające.	3	2
L10	Zamknięcie miesiąca. Księgowanie listy płac. Tworzenie raportów i zestawień kadrowo-płacowych. Ćwiczenia utrwalające.	6	4
L11	Podstawa prawna w zakresie osób niepełnosprawnych oraz dofinansowań do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych i refundacji składek na ubezpieczenia społeczne. Zatrudnianie osób niepełnosprawnych w Polsce. Definicja osoby niepełnosprawnej. Instytucja orzekająca. Zasady przyznawania stopni niepełnosprawności. Orzekanie o zaliczaniu stopnia niepełnosprawności. Zasady dokonywania wpłat obowiązkowych pfron. Zasady uzyskiwania dofinansowań do SODiRu. Ćwiczenia utrwalające.	3	2
L12	Uruchomienie systemu e-pfron Parametryzacja systemu e-pfron. Rodzaje deklaracji rozliczeniowych obowiązkowych wpłat do PFRON. Wypełnienie deklaracji DEK, INF. Wykonanie rozliczenia rocznego poprzez aplikację e-pfron. Inne funkcje systemu e-pfron .Najczęstsze problemy aplikacyjne systemu e-pfron. Podpis i wysyłka deklaracji do pfron. Uruchomienie aplikacji SODiR. Parametryzacja systemu SODiR. Wypełnianie formularzy SODiR dotyczących refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz dofinansowań do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych oraz pozostałych formularzy koniecznych do uzyskania dofinansowania w aplikacji SODiR. Podpis i wysyłka deklaracji do SODiRu. Inne funkcje aplikacji SODiR. Najczęstsze problemy aplikacyjne. Ćwiczenia utrwalające.	6	4
RAZEM		45	30
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: Na podstawie: kolokwium problemowego sprawdzającego znajomość podstaw prawnych i zasad prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej, indywidualnych zadań praktycznych wykonywanych w programach Płatnik i Enova wraz ze sprawozdaniem z pracy – ocena ilościowa oraz obserwacji postawy studenta podczas pracy w środowisku laboratoryjnym, w tym przestrzegania zasad etyki, poufności i bezpieczeństwa danych – ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	instruktaż i demonstracja pracy w programach (Płatnik, Enova 365 Kadry i Płace)		
2.	ćwiczenia praktyczne przy komputerze (zadania krok-po-kroku)		
3.	rozwiązywanie problemów aplikacyjnych na przykładach (case)		
4.	praca samodzielna z programem oraz praca w parach/zespołach nad zadaniami		
5.	omówienie wyników i korekta błędów		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			

1.	Internet
2.	Microsoft Office Professional Edition 2019
3.	Programy: Płatnik, Enova

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	25	30
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	12	14
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	16	24
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Baran K. W. (red.): <i>Akty wykonawcze prawa pracy</i> . Warszawa 2016
2.	Ł. Prasolek, M. Tabor: <i>Elektronizacja dokumentacji pracowniczej. Aspekty prawa pracy, IT i RODO 2024.</i>

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Jaśkowski K., Maniewska E.: <i>Kodeks Pracy. Komentarz</i> . Wolters Kluwer 2019
2.	Jędrasik-Jankowska I.: <i>Pojęcie i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego</i> . LexisNexis Polska 2012
3.	Gersdorf M., Gudowska B. (red.): <i>Społeczne ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe. Komentarz</i> . C. H. Beck 2012

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP
----	--

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: PODSTAWY UCZENIA MASZYNOWEGO							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/AIwB/30		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTRODUCTION TO MACHINE LEARNING									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: AI w Biznesie			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 3		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	-	-	15	-	-	-	30	2
Tryb niestacjonarny	9	-	-	15	-	-	-	24	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. Małgorzata Przybyła-Kasperek, mprzybyla-kasperek@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi algorytmami uczenia maszynowego.								
C2.	Praktyczne zastosowanie metod uczenia nadzorowanego i nienadzorowanego.								
C3.	Rozwijanie umiejętności analizy danych i interpretacji wyników w kontekście biznesowym.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy sztucznej inteligencji w biznesie								
2.	Podstawowe umiejętności pracy z danymi (arkusz kalkulacyjny) oraz podstawy statystyki opisowej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień uczenia maszynowego, w tym metod nadzorowanych i nienadzorowanych, przetwarzania danych oraz oceny jakości modeli.	kolokwium całościowe sprawozdania z pracy indywidualnej	W1-W5 L1-L6	ZII K_W 09
EU2	Student potrafi samodzielnie realizować zadania typowe dla pracy analitycznej w dziale danych lub projektach biznesowych wykorzystujących uczenie maszynowe, w tym przygotowywać dane, trenować modele, analizować wyniki i interpretować je w kontekście decyzji biznesowych.	sprawozdania z pracy indywidualnej + prezentacja	L1-L6	ZII K_U 02
EU3	Student potrafi obsługiwać środowisko Microsoft Azure Machine Learning, w tym implementować, testować i ewaluować modele.	sprawozdania z pracy indywidualnej + prezentacja	L1-L6	ZII K_U 10
EU4	Stosuje zasady etyki zawodowej, bezpieczeństwa danych i odpowiedzialnego wykorzystania narzędzi ML w kontekście biznesowym.	sprawozdania z pracy indywidualnej + prezentacja	L1-L6	ZII K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do uczenia maszynowego – definicje, historia, rodzaje uczenia (nadzorowane, nienadzorowane, wzmacniające). Zastosowania ML w biznesie i nauce. Podstawy pracy z danymi – typy danych, struktura datasetów, eksploracja danych (EDA), metody czyszczenia braków i transformacji danych.	3	2	
W2	Regresja liniowa – teoria, funkcja kosztu, metoda najmniejszych kwadratów, metryki oceny modelu (MSE, RMSE). Drzewa decyzyjne i ensemble methods – drzewo decyzyjne, Random Forest, bagging, boosting.	3	2	
W3	KNN i inne klasyfikatory – K-nearest neighbors, SVM, podstawy działania i zastosowania. Klasteryzacja i redukcja wymiarowości – K-Means, hierarchiczna klasteryzacja, PCA, wizualizacja grup.	3	2	
W4	Ewaluacja modeli ML – metryki oceny klasyfikacji i regresji, cross-validation, confusion matrix, overfitting/underfitting.	3	2	
W5	Automatyzacja i narzędzia ML w chmurze – AutoML, Azure ML Studio, HyperDrive, pipeline'y, monitoring modeli.	3	1	
RAZEM		15	9	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: kolokwium całościowe – ocena ilościowa.				

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Wprowadzenie do ML i Azure Konfiguracja workspace w Azure, wgranie pierwszego datasetu, przegląd AML Studio. Eksploracja i przygotowanie danych. Data wrangling w AutoML i Azure Notebooks, wizualizacja danych, czyszczenie braków.	3	3
L2	Regresja liniowa i logistyczna Implementacja modelu w AML Studio, analiza błędu MSE, wizualizacja wyników. Klasyfikacja binarna z AutoML, interpretacja wyników.	3	3
L3	Drzewa decyzyjne, Random Forest, KNN i inne klasyfikatory Trening i wizualizacja modeli, feature importance w Azure, Porównanie modeli, automatyczne strojenie hiperparametrów (HyperDrive).	3	3
L4	Klasteryzacja (K-Means) oraz Redukcja wymiarowości (PCA) Segmentacja klientów, wizualizacja grup w AML Studio. Analiza danych w Notebooks, uproszczenie modeli, wizualizacja komponentów.	3	3
L5	Ewaluacja modeli Dashboard AML, analiza metryk, confusion matrix, cross-validation	1	1
L6	Sprawozdanie końcowe Implementacja wybranego projektu ML w Azure, przygotowanie raportu i prezentacji wyników	2	2
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: Sprawozdanie z pracy indywidualnej, prezentacja – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład informacyjny		
2.	objaśnienie		
3.	ćwiczenia laboratoryjne		
4.	Praca z programem – praca zespołowa.		
5.	Praca z programem – praca samodzielna.		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
3.	środowisko chmurowe Azure Machine Learning (workspace, compute)		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Powerpoint		
2.	Microsoft Office Professional Edition 2019		
3.	Azure Machine Learning Studio		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	7	13
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	5
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	6	6
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	M. Muraszkiewicz, R. Nowak, <i>Sztuczna inteligencja dla inżynierów. Metody ogólne</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2022		
2.	K. Śledziwska, R. Włoch, <i>Gospodarka cyfrowa</i> , Uniwersytet Warszawski, 2020		

3.	Microsoft Docs: <i>Azure Machine Learning Documentation</i> (docs.microsoft.com)
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	J. Wiktorowicz, M.M. Grzelak, K. Grzeszkiewicz-Radulska, <i>Analiza statystyczna z IBM SPSS Statistics</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
2.	J. Niedbalski, <i>Komputerowe wspomaganie analizy danych jakościowych. Zastosowanie oprogramowania NVivo i Atlas.ti w projektach badawczych opartych na metodologii teorii ugruntowanej</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2014
3.	J. Urbański, <i>GIS w badaniach przyrodniczych</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2008
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ANALIZA DANYCH DLA AI		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/AIwB/31							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: DATA ANALYSIS FOR AI									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE		Profil: praktyczny			Poziom studiów: II stopień				
Specjalność/specjalizacja: AI w Biznesie		Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin			Semestr studiów: 3				
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	-	-	15	15	-	-	45	5
Tryb niestacjonarny	9	-	-	15	9	-	-	33	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Stefan Senczyna (ssenczyna@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z metodami analizy danych wykorzystywanymi w projektach AI.								
C2.	Rozwijanie umiejętności przygotowywania, eksploracji i wizualizacji danych w kontekście uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji.								
C3.	Nabycie kompetencji w zakresie praktycznego stosowania narzędzi analitycznych w projektach AI.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania danymi.								
2.	Podstawowe umiejętności pracy z danymi (arkusz kalkulacyjny) oraz podstawy statystyki opisowej.								
3.	Podstawowa umiejętność pracy w środowisku komputerowym (pliki, foldery, instalacja/uruchamianie narzędzi).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody analizy danych, ich przetwarzania, wizualizacji oraz przygotowania zbiorów danych do projektów z zakresu sztucznej inteligencji, a także ich znaczenie i zastosowanie w praktyce organizacyjnej.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W6	ZII K_W 01 ZII K_W 08
EU2	Student potrafi przygotowywać dane, eksplorować zbiory danych, tworzyć wizualizacje, analizować wyniki oraz interpretować je w kontekście projektów AI i decyzji biznesowych.	sprawozdania z pracy indywidualnej/zadania na zbiorach danych + prezentacja	L1-L6	ZII K_U 01 ZII K_U 02
EU3	Student potrafi wykorzystywać narzędzia analityczne i środowiska chmurowe, w tym Python i Azure ML, w realizacji projektów indywidualnych i zespołowych.	projekt praktyczny Azure ML/Python	P1-P4	ZII K_U 09
EU4	Student jest gotów do ciągłego doskonalenia własnych kompetencji oraz do etycznego i bezpiecznego wykorzystywania danych i narzędzi analitycznych.	ocena postaw	L1-L6 P1-P4	ZII K_K 01 ZII K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do analizy danych i AI: podstawowe pojęcia, cykl życia danych.	3	1	
W2	Typy danych i struktury danych w AI, przetwarzanie i czyszczenie danych.	3	2	
W3	Eksploracja danych i wizualizacja. Analiza korelacji i zależności między zmiennymi.	3	2	
W4	Statystyka opisowa i podstawy wnioskowania statystycznego. Wprowadzenie do modeli predykcyjnych i klasyfikacji.	3	2	
W5	Redukcja wymiarowości i techniki agregacji danych.	2	1	
W6	Etyka w analizie danych i bezpieczeństwo danych.	1	1	
RAZEM		15	9	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny (test wielokrotnego wyboru, test prawda/fałsz, pytania otwarte) – ocena ilościowa				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Wprowadzenie do narzędzi: Python, Pandas, Matplotlib, Azure ML. Wczytywanie i czyszczenie danych.	3	3	
L2	Eksploracja danych: analiza statystyczna, wizualizacja, wykrywanie braków i anomalii.	2	2	

L3	Przygotowanie danych do modelowania: normalizacja, standaryzacja, encoding zmiennych.	3	3
L4	Analiza zależności między zmiennymi: korelacja, macierze zależności, heatmapy.	3	3
L5	Przygotowanie raportu analitycznego z wizualizacjami i wnioskami biznesowymi.	1	1
L6	Integracja analizy danych z projektami AI w Azure ML: implementacja, wizualizacja wyników i interpretacja.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: Na podstawie wykonania indywidualnych zadań laboratoryjnych na zbiorach danych, sprawozdań z kolejnych etapów pracy oraz prezentacji wyników, projekt praktyczny – ocena ilościowa; ocena postaw – ocena jakościowa.

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Wybór przypadku biznesowego lub zestawu danych AI. Wczytanie danych i czyszczenie.	4	2
P2	Eksploatacja danych - przygotowanie danych do modeli.	4	2
P3	Implementacja prostego modelu ML (baseline) w celu oceny wpływu przygotowania danych na wynik; interpretacja metryk i wnioskowanie biznesowe.	3	2
P4	Raport i prezentacja projektu.	4	3
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt (raport + prezentacja wyników) – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
2.	Studium przypadków, analiza zdarzeń.
3.	Laboratorium komputerowe
4.	Praca zespołowa

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	Platformy e-learningowe i aplikacje mobilne typu: moodle, quizizz, mentimeter, miro etc.
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	Microsoft Azure
2.	MS Office
3.	Python (Jupyter Notebook, Anaconda)

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	33
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	37	39
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	25	30
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	15	20

6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Zięba A., <i>Analiza danych w naukach ścisłych i technice</i> , PWN, 2014		
2.	Czaplicki K., Szpor G. (red.), <i>Internet. Analityka danych. Data Analytics</i> , C.H. Beck, 2019		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	D. Stephenson, <i>Big Data, nauka o danych i AI bez tajemnic. Podejmuj lepsze decyzje i rozwijaj swój biznes</i> , Helion, 2019		
2.	L. Porter, S. Zingaro, <i>Programuj ze sztuczną inteligencją. Twórz kod w Pythonie z wykorzystaniem GitHub Copilot i ChatGPT</i> . Wydanie II, Helion, 2025		
3.	H.S. Friedman, A. Swaminthan, <i>Analiza danych dla menedżerów Jak zrozumieć i wykorzystać dane dostępne w twojej firmie</i> , MT Biznes, 2025		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny. 		
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP		

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PRAWO I ETYKA W AI		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/AIwB/32							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> LAW AND ETHICS IN AI									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> AI w Biznesie	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 4							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	1
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Anna Sikorska, asikorska@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie sztucznej inteligencji i przetwarzanie danych.								
C2.	Rozwijanie umiejętności identyfikowania i rozwiązywania problemów prawnych związanych z AI w organizacjach.								
C3.	Omówienie kwestii etyki w projektach AI, w tym odpowiedzialności za decyzje podejmowane przez systemy automatyczne.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu etyki oraz podstawowych gałęzi prawa (w tym prawa administracyjnego) i zasad ochrony danych osobowych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna przepisy prawa dotyczące ochrony danych, własności intelektualnej, odpowiedzialności cywilnej i regulacji AI.	test - pytania zamknięte i otwarte	K1-K5	ZII K_W 07
EU2	Student potrafi analizować przypadki biznesowe pod kątem prawnym i etycznym oraz proponować rozwiązania zgodne z obowiązującym prawem i zasadami etyki.	test - pytania zamknięte i otwarte, w tym analiza kasusów	K1-K5	ZII K_U 05 ZII K_U 06
EU3	Student potrafi podejmować decyzje w projektach AI z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej, ochrony danych oraz komunikować w zespole kwestie prawne związane z realizacją projektu.	test - pytania zamknięte i otwarte dyskusja	K1-K5	ZII K_U 09
EU4	Student jest gotów do odpowiedzialnego i świadomego uwzględniania zasad etyki zawodowej oraz ochrony danych w działaniach podejmowanych w projektach AI.	ocena postaw	K1-K5	ZII K_K 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Wprowadzenie do prawa w kontekście AI, ochrona danych osobowych. Omówienie regulacji krajowych i międzynarodowych, definicje AI w prawie, RODO, obowiązki administratora danych, przetwarzanie danych w systemach AI.	3	3	
K2	Prawo własności intelektualnej. Ochrona oprogramowania, algorytmów, modeli ML, patenty, prawa autorskie.	3	3	
K3	Odpowiedzialność cywilna i karna w AI, regulacje sektorowe. Kto odpowiada za decyzje systemów AI w biznesie i administracji, AI w medycynie, finansach, ubezpieczeniach, regulacje specyficzne dla branży.	3	3	
K4	Etyka w AI. Problemy biasu, dyskryminacja, przejrzystość modeli, zasady odpowiedzialnego AI, Analiza przypadków, „AI audit”, decyzje moralne w systemach automatycznych.	3	3	
K5	Analiza przypadków biznesowych – warsztaty zgodności z prawem. Dyskusje grupowe – przypadki użycia AI w firmach, analiza ryzyk prawnych i etycznych. Ćwiczenia w tworzeniu procedur, polityk i check-list dla projektów AI.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: dyskusja, ocena postaw – ocena jakościowa, test - pytania zamknięte i otwarte - ocena ilościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	wykład informacyjny			
2.	wykład konwersatoryjny			
3.	Case study, dyskusja			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	prezentacja multimedialna			

2.	platforma e-learningowa		
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	5
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	2	2
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	2	2
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		1	1
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	W. Kitler, J. Taczowska-Olszewska, <i>Bezpieczeństwo informacyjne. Aspekty prawno-administracyjne</i> , Towarzystwo Wiedzy Obronnej, 2024		
2.	J. Klimek, <i>Etyka biznesu : Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań</i> , Difin, 2014		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Binns R., <i>Fairness in Machine Learning</i> , 2018		
2.	Mittelstadt B., <i>Principles alone cannot guarantee ethical AI</i> , 2019		
3.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).		
4.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. ustanawiające przepisy dotyczące sztucznej inteligencji (AI Act).		
5.	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).		
6.	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1369).		
7.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 (NIS2).		
8.	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 24).		
9.	Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 324).		
10.	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610).		
11.	Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 17).		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ w pełni – ocena bardzo dobry▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: AI W OBSŁUDZE KLIENTA							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/AIwB/33		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: AI IN CUSTOMER SERVICE									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: AI w Biznesie			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 3		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	-	15	-	-	-	15	2
Tryb niestacjonarny	-	-	-	15	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Rafał Katamay, rkatamay@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie narzędzi i technik wykorzystania AI w obsłudze klienta.								
C2.	Nabycie umiejętności tworzenia i konfiguracji chatbotów, systemów rekomendacyjnych oraz modeli NLP do przetwarzania zgłoszeń klientów.								
C3.	Analiza procesów obsługi klienta i identyfikacja możliwości automatyzacji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa znajomość technologii informatycznych.								
2.	Podstawowa orientacja w procesach obsługi klienta.								
3.	Podstawowa umiejętność pracy z danymi (arkusz kalkulacyjny) i interpretacji prostych wskaźników jakości obsługi.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwości, uwarunkowania, ograniczenia i ryzyka wykorzystania sztucznej inteligencji w procesach obsługi klienta, w szczególności w zakresie chatbotów, przetwarzania języka naturalnego, automatyzacji zgłoszeń i personalizacji doświadczeń klienta, z uwzględnieniem aspektów etycznych, prawnych i UX.	sprawozdanie z laboratorium	L1-L7	ZII K_W 09 ZII K_W 07
EU2	Student potrafi tworzyć i konfigurować proste chatboty oraz narzędzia automatyzacji komunikacji (np. Azure Bot Service, Power Virtual Agents). Potrafi interpretować dane dotyczące interakcji z klientami (np. analiza sentymentu, klasyfikacja zgłoszeń).	sprawozdanie z laboratorium	L1-L7	ZII K_U 02 ZII K_U 01
EU3	Student rozumie odpowiedzialność związaną z automatyzacją kontaktu z klientem oraz konieczność etycznego wykorzystania AI w komunikacji.	sprawozdanie z laboratorium prezentacja	L1-L7	ZII K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Wprowadzenie do AI w obsłudze klienta Omówienie typów systemów AI: chatboty, voiceboty, systemy rekomendacji. Przykłady zastosowań: bankowość, e-commerce, telekomunikacja, administracja.	2	2	
L2	Podstawy pracy z danymi tekstowymi NLP: tokenizacja, lematyzacja, analiza sentymentu. Przetwarzanie zgłoszeń klientów (helpdesk, social media).	2	2	
L3	Chatboty i automatyzacja obsługi Tworzenie bota w środowisku chmurowym (Azure Bot Service / Power Virtual Agents / Dialogflow). Reguły, intencje, odpowiedzi kontekstowe.	3	3	
L4	Systemy rekomendacyjne w obsłudze klienta Cross-selling, up-selling, personalizacja komunikatów. Praca na gotowych modelach rekomendacyjnych.	2	2	
L5	Analiza jakości interakcji klient-AI Metryki efektywności chatbotów. Błędy AI, cold start, analiza niezrozumianych zapytań.	2	2	
L6	AI w contact center Klasyfikacja zgłoszeń, priorytetyzacja, analiza emocji. Case study: automatyczne kategoryzowanie ticketów.	2	2	
L7	Aspekty prawne i etyczne Obowiązki informacyjne, transparentność. Praca z danymi wrażliwymi. Ryzyka reputacyjne.	2	2	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: Sprawozdanie z pracy indywidualnej, prezentacja – ocena jakościowa.				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	objaśnienie			

2.	ćwiczenia laboratoryjne		
3.	Praca z programem – praca zespołowa.		
4.	Praca z programem – praca samodzielna.		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Power Virtual Agents / Copilot Studio		
2.	Pakiet biurowy (MS Office lub Libre Office)		
3.	Microsoft Azure		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	10	10
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	10
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	14	14
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	<i>Przegląd polskich zasobów językowych w otwartym dostępie o znaczącym potencjale dla AI w biznesie, Raport, otwarty dostęp ai.gov.pl</i>		
2.	<i>B. Antczak, A. Antczak-Barzan, Efektywne sposoby pozyskiwania klienta : Podstawowe zagadnienia z obszaru marketingu i public relations, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, 2015</i>		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	<i>J. Blount, A. Iannarino, AI w rękach sprzedawcy. Jak zwiększyć efektywność sprzedaży i zdominować rynek, Helion, 2025</i>		
2.	<i>P. Virji, Wpływowy content marketing, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024</i>		
3.	<i>Kersten K., Sztuczna inteligencja w marketingu i obsłudze klienta, 2023</i>		
4.	<i>M. Karpińska-Krakowiak, Kapitał marki w mediach społecznościowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2018</i>		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU									
<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> WDRAŻANIE I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM AI							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/AIwB/34		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> AI PROJECT IMPLEMENTATION AND MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> AI w Biznesie			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 3		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	-	-	-	15	-	-	30	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	9	-	-	-	15	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Przygotowanie studentów do planowania, realizacji i nadzorowania projektów wykorzystujących sztuczną inteligencję w organizacjach.								
C2.	Nabycie kompetencji w zakresie cyklu życia projektu AI, analizy wymagań, zarządzania ryzykiem, oceny jakości modeli.								
C3.	Nabycie kompetencji w zakresie wdrażania rozwiązań oraz etycznych i organizacyjnych aspektów tworzenia systemów AI.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania projektem								
2.	Podstawy analizy danych i uczenia maszynowego (na poziomie przedmiotów specjalnościowych) oraz umiejętność pracy z danymi w środowisku komputerowym.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu etapy cyklu życia projektów wykorzystujących sztuczną inteligencję, metodyki zarządzania projektami technologicznymi oraz uwarunkowania i zasady przygotowania danych, walidacji modeli i wdrażania rozwiązań AI w organizacji.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	W1-W5	ZII K_W 04 ZII K_W 09
EU2	Student potrafi planować projekt AI, analizować wymagania, zarządzać ryzykiem, dokumentować proces projektowy, a także monitorować jakość i skuteczność wdrażanych modeli.	egzamin pisemny (pytania otwarte) projekt – praca zespołowa	W1-W5 P1-P5	ZII K_U 03 ZII K_U 02
EU3	Student potrafi współpracować w zespole projektowym oraz podejmować decyzje związane z wdrażaniem rozwiązań AI w organizacji.	projekt – praca zespołowa	W4-W5 P1-P5	ZII K_U 09
EU4	Student jest gotów do uwzględniania odpowiedzialności organizacyjnej związanej z wdrażaniem AI oraz do świadomego oceniania wpływu podejmowanych decyzji na funkcjonowanie organizacji.	ocena postaw	P1-P5	ZII K_K 04
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Analiza problemu i wymagań biznesowych. - identyfikacja potrzeb organizacji - analiza interesariuszy i wartości biznesowej	3	2	
W2	Dane w projektach AI - wymagania dotyczące danych - aspekty jakości danych	3	1	
W3	Ewaluacja i walidacja modeli - metryki - eksperymenty i porównywanie modeli	3	1	
W4	Planowanie wdrożenia - integracja z procesami biznesowymi - architektury wdrożeniowe (on-premises, cloud)	3	2	
W5	Zarządzanie projektem AI - zarządzanie ryzykiem - role w zespole - dokumentacja projektów AI - nadzór nad jakością i monitoring	3	3	
RAZEM		15	9	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny (pytania otwarte) – ocena ilościowa				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	

P1	Wybór przypadku biznesowego lub zestawu danych AI. Wczytanie danych i czyszczenie.	3	3
P2	Eksperymenty i dobór modelu - testowanie różnych podejść, interpretacja metryk.	3	3
P3	Projekt wdrożenia - plan architektury, integracja modelu z procesem biznesowym.	3	3
P4	Zarządzanie ryzykiem i monitoring - lista ryzyk, propozycja rozwiązań.	3	3
P5	Prezentacja projektu - przedstawienie dokumentacji, uzasadnienie biznesowe i techniczne.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt zespołowy (dokumentacja + prezentacja projektu, w tym uzasadnienie biznesowe i techniczne), ocena postaw – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.		
2.	Studium przypadków, analiza zdarzeń.		
3.	Praca zespołowa		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platformy e-learningowe i aplikacje mobilne typu: moodle, quizizz, mentimeter, miro etc.		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Trello / Jira / Asana		
2.	MS Office		
3.	Google Colab		
4.	Python 3.x – Scikit-learn		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	30	34
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	22	22
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	15	17
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	K. Marcinek, M. Foltyn-Zarychta, M. Tomecki, <i>Megaprojekty. Dylematy oceny i podejmowania decyzji</i> , Wydawnictwo UE w Katowicach, 2023		
2.	Nowakowski M. (red.), <i>Sztuczna inteligencja. Wybrane aspekty zarządzania projektami AI&Data</i> , C.H. Beck, 2025		
3.	M. Pawlak, <i>Zarządzanie projektami</i> , PWN, 2021		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Mercury Learning and Information, Paul Boudreau, <i>Applying Artificial Intelligence in Project Management. Harness the power of AI to transform project management practices</i> , Mercury Learning, 2025		
2.	M. Nika, <i>Produkty oparte na sztucznej inteligencji. Projektowanie, budowa i rozwijanie rozwiązań z AI i GenAI</i> , Helion, 2025		

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> AUTOMATYZACJA PROCESÓW BIZNESOWYCH		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/AIwB/35							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> BUSINESS PROCESS AUTOMATION									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> AI w Biznesie	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 3							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	15	-	-	15	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	9	-	-	15	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> Prof. dr hab. inż. Radosław Wolniak, rwolniak@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z metodami i narzędziami automatyzacji procesów biznesowych oraz integracji systemów.								
C2.	Nabycie kompetencji w zakresie narzędzi RPA (Robotic Process Automation), workflow automation.								
C3.	Nabycie kompetencji w zakresie wdrażania automatyzacji procesu biznesowego.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnych.								
2.	Umiejętność analizy prostych procesów biznesowych.								
3.	Podstawowa umiejętność pracy z danymi w arkuszu kalkulacyjnym (filtrowanie, proste transformacje).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu koncepcje i metody modelowania procesów biznesowych, metody automatyzacji procesów, narzędzia RPA oraz zastosowania, uwarunkowania i ograniczenia wykorzystania sztucznej inteligencji w automatyzacji działalności organizacji.	Prezentacja (analiza procesu w BPMN + propozycja automatyzacji oraz omówienie doboru narzędzi)	ĆW1-ĆW5	ZII K_W 01 ZII K_W 09
EU2	Student potrafi oceniać efektywność procesów biznesowych, przygotowywać dokumentację projektową oraz dobierać odpowiednie narzędzia do optymalizacji i automatyzacji procesów.	Projekt – praca zespołowa (działające rozwiązanie + dokumentacja + prezentacja oceny korzyści/ryzyk)	P1-P3	ZII K_U 04 ZII K_U 06
EU3	Student potrafi zarządzać projektami automatyzacji procesów, nadzorować pracę zespołu oraz identyfikować i oceniać ryzyka i skutki wdrażanych rozwiązań.	Prezentacja (analiza procesu w BPMN + propozycja automatyzacji oraz omówienie doboru narzędzi), Projekt – praca zespołowa (działające rozwiązanie + dokumentacja + prezentacja oceny korzyści/ryzyk)	ĆW1-ĆW5 P1-P3	ZII K_U 03
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	Wprowadzenie do automatyzacji procesów biznesowych. BPMN, identyfikacja procesów do automatyzacji.	3	2	
ĆW2	Przegląd narzędzi: Power Automate, UiPath StudioX, Zapier, Make.com.	3	1	
ĆW3	Projektowanie workflow: triggery, akcje, integracje, konektory.	3	1	
ĆW4	Automaty automatyzujące powtarzalne zadania: przetwarzanie danych, integracja aplikacji, powiadomienia.	3	2	
ĆW5	Testowanie i optymalizacja procesów, analiza efektywności automatyzacji.	3	3	
RAZEM		15	9	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: prezentacja (analiza procesu w BPMN + propozycja automatyzacji oraz omówienie doboru narzędzi) – ocena jakościowa.				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	
P1	Analiza i wybór procesu biznesowego do automatyzacji.	5	5	

P2	Implementacja workflow / automatu RPA: integracje, logika, testy.	5	5
P3	Dokumentacja oraz prezentacja działającego rozwiązania i oceny korzyści.	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt zespołowy (działające rozwiązanie + dokumentacja + prezentacja oceny korzyści/ryzyk) – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1. objaśnienie
2. Studium przypadków, analiza zdarzeń.
3. Praca zespołowa

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. Platformy e-learningowe i aplikacje mobilne typu: moodle, quizizz, mentimeter, miro etc.
3. Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1. Make.com / Zapier
2. MS Office
3. Microsoft Power Automate
4. UiPath StudioX Community Edition

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	22	28
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	11	11
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1. J.M. Osipow, A.Z. Nowak, *Rewolucja cyfrowa. Wyzwania, problemy, perspektywy rozwoju*, WZ UW, 2019
2. A. Matuszak-Flejszman, *Zarządzanie procesami i produktami w organizacji*, UE w Poznaniu, 2020
3. J. Surma, *Business intelligence : systemy wspomagania decyzji biznesowych*, PWN, 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1. M. Czajkowska, M. Malarski, *Funkcjonowanie e-biznesu*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
2. G. Praweńska-Skrzypek, *Współczesne instrumenty zarządzania wspomagające proces zmian organizacyjnych*, UJ, 2007
3. UiPath StudioX Guidebook
4. ISO 9001 – podejście procesowe
5. ISO/IEC 27001 – bezpieczeństwo informacji

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> AI W HR I ZARZĄDZANIU TALENTAMI		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/AIwB/36							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> AI IN HR AND TALENT MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> II stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> AI w Biznesie	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 4							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	15	-	-	-	-	-	15	1
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	15	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> Dr Izabela Wlizło, iwlizlo@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z praktycznymi zastosowaniami sztucznej inteligencji w obszarach HR, zarządzania talentami, rekrutacji, rozwoju kompetencji oraz automatyzacji procesów kadrowych.								
C2.	Nabycie umiejętności wykorzystania narzędzi AI wspierających decyzje HR tj.: analizę kompetencji, ocenę pracowników oraz usprawnienie procesów personalnych.								
C3.	Omówienie kwestii etyki i prawa w HR Tech.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.								
2.	Umiejętność korzystania z aplikacji webowych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zastosowania sztucznej inteligencji w zarządzaniu zasobami ludzkimi, w tym jej znaczenie, uwarunkowania i konsekwencje dla realizacji procesów rekrutacji, analizy kompetencji, zarządzania talentami oraz automatyzacji procesów kadrowych.	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1-ĆW5	ZII K_W 01 ZII K_W 05
EU2	Student potrafi korzystać z narzędzi AI stosowanych w HR (ATS, systemy talent intelligence, narzędzia analityczne), analizować dane kadrowe i interpretować wyniki.	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1-ĆW5	ZII K_U 01 ZII K_U 02
EU3	Student potrafi stosować rozwiązania AI w sposób zgodny z zasadami etyki, równego traktowania, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych.	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1-ĆW5	ZII K_U 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	Wprowadzenie do AI w HR: talent intelligence, people analytics, HR Tech.	3	3	
ĆW2	Automatyzacja rekrutacji: ATS z funkcjami AI, analiza CV, screening kandydatów, scoring kompetencji.	3	3	
ĆW3	AI w ocenie i rozwoju talentów: analizy kompetencji, modele predykcyjne, identyfikacja talentów, planowanie sukcesji.	3	3	
ĆW4	People analytics: analiza danych HR, wskaźniki efektywności (KPI), rotacja, absencja, przewidywanie ryzyk.	3	3	
ĆW5	Etyka i prawo w HR Tech: dyskryminacja algorytmiczna, przejrzystość modeli, zgodność z RODO i Kodeksem pracy.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: rozwiązanie zadania problemowego – ocena jakościowa.				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	prelekcja			
2.	praca zespołowa			
3.	case study			
4.	dobór narzędzia AI do use case HR oraz interpretacja wyników			
5.	dyskusja moderowana			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	prezentacja multimedialna			
2.	platforma e-learningowa			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Rekru.ai			

2.	Microsoft Office Professional Edition 2019		
3.	IBM SkillsBuild		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	4	4
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	2	2
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	2	2
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		1	1
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Z. Janowska, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , PWE, 2024		
2.	M. Stor, A. Domaradzka, <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim 4.0</i> , UE we Wrocławiu, 2020		
3.	M. Kot-Radojewska, <i>Wartość kapitału ludzkiego w organizacji</i> , Akademia WSB, 2017		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Ł. Haromszeki, <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach zróżnicowanych kulturowo</i> , UE we Wrocławiu, 2020		
2.	Fountaine, McCarthy, Saleh, <i>Building the AI-Powered Organization</i> , 2019		
3.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).		
4.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. ustanawiające przepisy dotyczące sztucznej inteligencji (AI Act).		
5.	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).		
6.	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> AI W MARKETINGU I SPRZEDAŻY							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IIP/AIwB/37		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> AI IN MARKETING AND SALES									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> II stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> AI w Biznesie			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 4		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	15	-	-	-	-	-	15	1
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	15	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Barbara Wolek-Kocur, bwolek-kocur@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z zastosowaniami sztucznej inteligencji w marketingu i sprzedaży.								
C2.	Nabycie umiejętności wykorzystania narzędzi AI wspierających analizę danych marketingowych i sprzedażowych (np. segmentacja, scoring, rekomendacje, predykcja churnu) oraz automatyzację działań marketingowych.								
C3.	Omówienie kwestii etyki, ochrony danych i zgodności prawnej w zastosowaniach AI w marketingu i sprzedaży (np. RODO, profilowanie, transparentność komunikacji).								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu marketingu i analizy danych								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwości, uwarunkowania i obszary zastosowania sztucznej inteligencji w marketingu i sprzedaży, w tym w segmentacji, scoringu, rekomendacjach i automatyzacji komunikacji, oraz ograniczenia, ryzyka i zasady etyczne stosowania AI w komunikacji marketingowej.	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1-ĆW7	ZII K_W 02 ZII K_W 04
EU2	Student potrafi analizować dane marketingowe i budować proste modele predykcyjne do segmentacji i rekomendacji. Korzystać z narzędzi marketing automation i AI (np. HubSpot AI, Azure ML, ChatGPT API demo, narzędzia rekomendacyjne).	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1-ĆW7	ZII K_U 01 ZII K_U 02
EU3	Student jest gotów do oceny skutków wykorzystania AI w marketingu z uwzględnieniem ochrony danych konsumentów i etycznych standardów komunikacji.	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1-ĆW7	ZII K_K 03 ZII K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	AI w marketingu i sprzedaży - pojęcia: automatyzacja, predykcja, personalizacja - przykłady zastosowań (case studies firm)	2	2	
ĆW2	Dane marketingowe i ich przygotowanie - CRM, dane behawioralne, dane transakcyjne - tworzenie prostych zestawów danych do analizy	3	3	
ĆW3	Segmentacja klientów z użyciem metod AI - K-Means, segmentacja behawioralna - ćwiczenia na danych przykładowych	2	2	
ĆW4	Systemy rekomendacyjne w sprzedaży - filtracja treści i filtracja kolaboratywna - tworzenie mini-rekomendacji (pracownia analityczna)	3	3	
ĆW5	AI w automatyzacji marketingu - narzędzia: HubSpot AI, Mailchimp AI, Azure Communication Services - budowa prostego workflow automatyzacyjnego	2	2	
ĆW6	Chatboty i obsługa klienta - zastosowania LLM w marketingu - projektowanie prostych promptów marketingowych	2	2	
ĆW7	Predykcja zachowań klienta - analiza churnu - analiza prawdopodobieństwa zakupu	1	1	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: rozwiązanie zadania problemowego - ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				

1.	objaśnienie		
2.	praca zespołowa		
3.	Case study		
4.	ćwiczenia praktyczne		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Google Colab		
2.	Pakiet biurowy (MS Office lub Libre Office)		
3.	narzędzia LLM		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	4	4
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	2	2
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	2	2
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		1	1
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	K. Mazurek-Łopacińska, M. Sobocińska, <i>Badania marketingowe wobec nowych trendów w otoczeniu</i> , UE we Wrocławiu, 2020		
2.	J. Kotarbiński, <i>MARKA 5.0</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	K. Mazurek-Łopacińska, M. Sobocińska, <i>Badania marketingowe w gospodarce cyfrowej</i> , UE we Wrocławiu, 2020		
2.	Machine Learning for Marketing – Yoon & Narasimhan, 2021		
3.	Moralna AI – Sinnott-Armstrong, Borg, Conitzer, 2024		
4.	Interpretable Machine Learning – Molnar, 2022.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 3/2025/26 Senatu WSZOP</p>