

Uchwała nr 2/2025/26
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 27 marca 2026 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do programu studiów na kierunku *Zarządzanie*,
profil praktyczny, studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

Na podstawie Ustawy z 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2218) oraz Statutu WSZOP, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Mając na względzie zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej wyrażone w raporcie z wizytacji przeprowadzonej w dniach 23 – 24 stycznia 2026 r., Senat zatwierdza przedstawione przez Dyrektora Kolegium Nauk Społecznych
 - 1) zmiany do programu studiów na kierunku *Zarządzanie*, profil praktyczny, studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne w zakresie:
 - a) efektów uczenia się (odnoszących się do dyscypliny wiodącej *nauki o zarządzaniu i jakości* oraz dyscyplin powiązanych *ekonomia i finanse, psychologia, nauki prawne*)
 - b) planów studiów
 - 2) zajęcia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów (dalej: karty przedmiotu).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wpisują się w proces doskonalenia jakości kształcenia na kierunku studiów i zostały przyjęte uchwałą nr 5/2025/26 Rady Kolegium NS z dnia 20 marca 2026 r.

§ 2

1. Opis efektów uczenia się z uwzględnionymi zmianami dla kierunku *Zarządzanie*, profil praktyczny, studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne określa załącznik nr 1 do Uchwały.
2. Plany studiów z uwzględnionymi zmianami dla kierunku *Zarządzanie*, profil praktyczny, studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne określają załączniki:
 - 1) nr 2a (studia stacjonarne)
 - 2) nr 2b (studia niestacjonarne)
3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku *Zarządzanie*, profil praktyczny, studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne stanowią załącznik nr 3 do Uchwały.
4. Karty przedmiotu w liczbie 66, stanowiące odzwierciedlenie treści efektów uczenia się, stanowią załącznik nr 4 do Uchwały.
5. Opis efektów uczenia się, plany studiów oraz karty przedmiotów – wersja w języku ukraińskim – stanowią odpowiednio załącznik nr 5 (efekty uczenia się); nr 6 (plan studiów); nr 7 (karty przedmiotu) do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 marca 2026 r. i ma zastosowanie dla toków studiów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2025/26.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

ZARZĄDZANIE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

profil	praktyczny	określenie udziału procentowego dyscyplin z uwzględnieniem efektów uczenia się z zakresu wiedzy i umiejętności
dyscyplina naukowa (wiodąca)	nauki o zarządzaniu i jakości	84
dyscypliny powiązane	ekonomia i finanse	6
	psychologia	5
	nauki prawne	5

Tabela odniesienia kierunkowych efektów uczenia się

Symbol EU dla kierunku studiów	WIEDZA (absolwent zna i rozumie)	Kod składnika uniwersalnych charakterystyk dla drugiego poziomu PRK	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia PRK
ZI K_W 01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości, psychologia, ekonomia i finanse, nauki prawne oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem <i>Zarządzanie</i>	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 02	w zaawansowanym stopniu mechanizmy, sposoby, formy i bariery skutecznej komunikacji wewnątrz organizacji oraz z jej otoczeniem, w tym ich rolę w budowaniu wizerunku firmy	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 03	w zaawansowanym stopniu procesy psychiczne i mechanizmy zachowania się człowieka, ich przejawy i uwarunkowania w różnych środowiskach funkcjonowania człowieka (pracy, biznesowym, konsumenckim itp.)	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 04	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje dotyczące powstawania, funkcjonowania oraz rozwoju organizacji gospodarczych i instytucji społecznych	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 05	w zaawansowanym stopniu metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, w szczególności badania rynku, analizy finansowej, rodzajów i strategii marketingowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 06	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, istotę procesu zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi, w zależności od specyfiki organizacji, jej celów i uwarunkowań zewnętrznych	P6U_W	P6S_WK
ZI K_W 07	prawne uwarunkowania funkcjonowania organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, istotne z punktu widzenia zarządzania, w tym przepisy dotyczące form organizacyjno-prawnych podmiotów, a także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK
ZI K_W 08	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6U_W	P6S_WK
ZI K_W 09	metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane w procesach zarządzania do gromadzenia, analizy, interpretacji i prezentacji danych na potrzeby podejmowania decyzji w organizacji	P6U_W	P6S_WK

ZI K_W 10	metody diagnozowania kompetencji, oceny i rozwoju potencjału pracowników w organizacji, a także procesy i zjawiska zachodzące w grupie pracowniczej i zespole, zasady budowania efektywnych zespołów oraz rolę menedżera w kierowaniu ludźmi	P6U_W	P6S_WK
ZI K_W 11	złożone procesy cywilizacyjne – globalizację, rozwój technologii informacyjnych, powstawanie nowych gałęzi biznesu związanych z usieciowieniem gospodarki – oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw	P6U_W	P6S_WK
Symbol EU dla kierunku studiów	UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi)	Kod składnika uniwersalnych charakterystyk dla drugiego poziomu PRK	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia PRK
ZI K_U 01	wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów zarządczych poprzez interpretację procesów i zjawisk społecznych, psychologicznych, ekonomicznych oraz ich przyczyn	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 02	dobierać właściwe źródła oraz stosować metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w skutecznym porozumiewaniu się wewnątrz organizacji oraz z jej otoczeniem, z zastosowaniem różnych środków przekazu informacji	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 03	posługiwać się odpowiednimi metodami badania i pozyskiwania danych w określonych obszarach funkcjonowania organizacji oraz rynku – na podstawie właściwej analizy przyczyn i przebiegu tych zjawisk (np. badania pracowników, konsumentów, wybranych procesów psychicznych, postaw)	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 04	posługiwać się narzędziami informatycznymi w pracy zawodowej oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji, budowaniu wizerunku, public relations wewnątrz organizacji i przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 05	zastosować wiedzę z zakresu zarządzania do diagnozowania i rozwiązywania problemów w organizacji oraz samodzielnego wykonywania i koordynowania podstawowych zadań menedżerskich i organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 06	dokonać krytycznej oceny, opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa wyrażonych za pomocą wzorów, wykresów, diagramów, schematów, tabel posługując się specjalistyczną terminologią	P6U_U	P6S_UK
ZI K_U 07	przedstawiać, oceniać różne opinie i stanowiska oraz o nich dyskutować	P6U_U	P6S_UK
ZI K_U 08	przygotowywać typowe prace pisemne oraz wystąpienia ustne z wykorzystaniem źródeł informacji i słownictwa przynależnego do dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, psychologia, nauki prawne	P6U_U	P6S_UK
ZI K_U 09	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w tym językiem specjalistycznym	P6U_U	P6S_UK
ZI K_U 10	planować i organizować pracę indywidualną jak i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym, wykorzystując zdobytą wiedzę w zakresie psychologii, komunikacji i zarządzania personelem	P6U_U	P6S_UO
ZI K_U 11	samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU

Symbol EU dla kierunku studiów	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)	Kod składnika uniwersalnych charakterystyk dla drugiego poziomu PRK	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia PRK
ZI K_K 01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a także do weryfikowania własnych opinii i sądów w świetle racjonalnych argumentów, danych i przesłanek istotnych dla rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania	P6U_K	P6S_KK
ZI K_K 02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w organizacji oraz do korzystania z wiedzy i doświadczenia ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK
ZI K_K 03	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P6U_K	P6S_KO
ZI K_K 04	uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając ich aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne, psychologiczne	P6U_K	P6S_KO
ZI K_K 05	samodzielnego działania i realizacji celów zawodowych w duchu przedsiębiorczości	P6U_K	P6S_KO
ZI K_K 06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR
ZI K_K 07	poszanowania zasad i dorobku środowiska zawodowego	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń dla kolumny „Symbol EU dla kierunku studiów” *

XY K_W 01, 02, 03 i kolejne = kierunkowy efekt uczenia się – Wiedza

XY K_U 01, 02, 03 i kolejne = kierunkowy efekt uczenia się – Umiejętności

XY K_K 01, 02, 03 i kolejne = kierunkowy efekt uczenia się – Kompetencje społeczne

*XY = symbol kierunku studiów (np. BW, Z, F, K, E).

Objaśnienie oznaczeń dla kolumny „Kod składnika opisu charakterystyki”

I. Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK

P = poziom PRK (6-7)

U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

II. Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

P = poziom PRK (6-7)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębokość

K = kontekst

U = umiejętność

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = oceny

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6-7 określone w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

Wskaźniki
dotyczące programu studiów na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny,
studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

L.p.	Charakterystyka kierunku studiów	
1.	Nazwa kierunku studiów	<i>Zarządzanie</i>
2.	Poziom	studia pierwszego stopnia
3.	Profil	praktyczny
4.	Okres trwania studiów	6 semestrów
5.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
6.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180
7.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	6
8.	Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów – studia stacjonarne	2397
9.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia – studia stacjonarne	96
10.	Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów – studia niestacjonarne	1953/1959/1932 <i>w zależności od specjalności</i>
11.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia – studia niestacjonarne	81/81/78 <i>w zależności od specjalności</i>
12.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	155/153/155 <i>w zależności od specjalności</i>
13.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	90/90/91 <i>w zależności od specjalności</i>
14.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – studia stacjonarne	60
15.	Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – studia stacjonarne	do 431
16.	Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – studia niestacjonarne	do 297/299/291
17.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	960 godz. 36 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: WYCHOWANIE FIZYCZNE		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/O/00							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PHYSICAL EDUCATION									
Kierunek studiów: Zarządzanie	Profil: praktyczny	Poziom studiów: I stopień							
Specjalność/specjalizacja: -	Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę	Semestr studiów: 3,4							
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne	Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski								
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lektorat.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb Stacjonarny III semestr	-	30	-	-	-	-	-	60	0
Tryb Stacjonarny IV semestr	-	30	-	-	-	-	-		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Tadeusz Wohn, twohn@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Kształtowanie u studentów zdolności motorycznych i doskonalenie umiejętności ruchowych wykorzystywanych podczas aktywności ruchowej, zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej poprzez aktywny udział w zajęciach wychowania fizycznego, nauka organizacji zajęć ruchowych o charakterze prozdrowotnym, rekreacyjnym i sportowym z wykorzystaniem infrastruktury sportowej i terenowej								
C2.	Podnoszenie u studentów poziomu komponentów koordynacyjnych i kondycyjnych studentów oraz dostarczenie odpowiedniej wiedzy i umiejętności umożliwiających podejmowanie działań w kierunku poprawy własnej sprawności fizycznej								
C3.	Wykształcenie u studentów postawy do świadomego podejmowania aktywności ruchowej sportowo – rekreacyjnej, nastawionej na zdrowie w różnych warunkach środowiskowych zarówno indywidualnie i zespołowo								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach ruchowych								
2.	Znajomość podstawowych pojęć i nazw w kulturze fizycznej								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR III		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi świadomie i w sposób zaplanowany podnosić swój poziom sprawności fizycznej ukierunkowany na zdrowie.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1 – ĆW7	ZI K_U 11
EU2	Student potrafi pracować indywidualnie oraz w zespole zgodnie z przyjętymi zasadami	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1 – ĆW7	ZI K_U 10
EU3	Student ma świadomość korzyści jakie dla organizmu człowieka niosą ćwiczenia fizyczne z różnych dziedzin rekreacji ruchowej i dyscyplin sportowych	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1 – ĆW7	ZI K_K 04
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR IV		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie uczestnictwa w aktywności fizycznej, docenia znaczenie wychowania fizycznego w dbałości o ciało, jest świadomy jak wielką wartością jest zdrowie zarówno w wymiarze jednostkowym, jak i społecznym.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1 – ĆW14	ZI K_K 04
EU2	Student wykonuje techniki postawy walki (poruszanie się) oraz bloki środkowe i górne, jest gotów do dalszego doskonalenia technik samoobrony.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW3 – ĆW5, ĆW7 – ĆW9	ZI K_U 11

TREŚCI PROGRAMOWE			
SEMESTR III			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Zajęcia organizacyjne. Zasady bezpieczeństwa, formy prowadzenia zajęć, dyscypliny sportowe, kryteria oceny semestralnej i końcowej	4	-
ĆW2	Ćwiczenia ogólnorozwojowe. Oddechowe, ocena sprawności fizycznej i umiejętności technicznych w grach zespołowych	4	-
ĆW3	Kształtowanie cech motorycznych. Ćwiczenie technik podstawowych w grach zespołowych: siatkówka - odbicie górne, dolne, zagrywka, blok, zbiecie, gra z partnerem, koszykówka -kożłowanie, poruszanie się na polu gry, rzuty z miejsca i w biegu, podania, przechwyty piłki, gra, piłka nożna – podania, przyjęcia, strzały, gra zespołowa.	10	-
ĆW4	Dalsze doskonalenie techniki w grach zespołowych z uwzględnieniem taktyki gry w obronie i ataku. Zawody sportowe.	4	-
ĆW5	Zapoznanie z zasadami ćwiczeń izometrycznych i gibkościowych. Nauka padów, prostych bloków, uwalniania się z chwytów	4	-
ĆW6	Zajęcia terenowe – bieg przełajowy, cross terenowy	4	-
RAZEM		30	-
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: w oparciu o obecność na zajęciach (możliwość odrabiania na sekcjach AZS), aktywność na zajęciach, progresję sprawności fizycznej, znajomość przepisów gier zespołowych - ocena jakościowa.			
SEMESTR IV			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Zajęcia organizacyjne – omówienie zasad zaliczenia oraz programu przedmiotu w semestrze II. Trening ogólnorozwojowy.	2	-
ĆW2	Ćwiczenia kształtujące. Doskonalenie zagrywki sposobem górnym, ćwiczenia rozciągające (stretching), gra w siatkówkę.	2	-
ĆW3	Intensywna rozgrzewka, ćwiczenia szybkości (skipping ABC). Postawy walki w kombinacji z blokiem Soto Uke. Doskonalenie rzutu do kosza z tzw. dwutaktu. Gra sportowa.	2	-
ĆW4	Techniki oddechowe (Tai Chi), rozciąganie w elementach Assan Jogi. Nauka bloku górnego (Jodan Uke). Gra sportowa – zbijak.	2	-
ĆW5	Rozgrzewka, doskonalenie bloku górnego, kombinacja bloku I z uderzeniem Ago Uchi. Gra sportowa (do wyboru)	2	-
ĆW6	Zajęcia terenowe – park Bogucicki. Marszobieg, ćwiczenia na siłowni napowietrznej.	2	-
ĆW7	Ćwiczenia kształtujące w parach. Techniki obrony przed atakiem z przodu i z tyłu (uwalnianie się z chwytów). Doskonalenie zagrywki i przyjęcia. Gra sportowa.	3	-
ĆW8	Technika „powitania słońca” (element rozgrzewki w Assanach Jogi), stretching, nauka kopnięcia kolanem (Hiza Geri). Doskonalenie rzutów do kosza z dystansu. Gra sportowa.	2	-
ĆW9	Rozgrzewka. Poruszanie się w pozycji Kumite Dachi z blokami Soto i Jodan Uke. Doskonalenie kopnięcia Hiza Geri z wykorzystaniem tarcz bokserskich. Gra do wyboru.	2	-
ĆW10	Zajęcia terenowe (wydłużony bieg wytrzymałościowy). Ćwiczenia na siłowni napowietrznej.	2	-

ĆW11	Rozgrzewka w parach. Techniki blokowania próby chwytów z przodu i z tyłu. Doskonalenie ataku i przyjęcia (siatkówka). Gra sportowa.	2	-
ĆW12	Rozgrzewka z Assanami Jogi (kobra, świerszcz, szczypce, ryba). Techniki Tai Chi (oddychanie przeponowe). Gra sportowa (do wyboru).	3	-
ĆW13	Ćwiczenia kształtujące (system Linga) – motoryczne z wykorzystaniem materacy, ławeczek i drabinek. Gra w koszykówkę.	2	-
ĆW14	Kształtowanie motoryki – siła, szybkość. Gra do wyboru.	2	-
RAZEM		30	-

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: w oparciu o obecność na zajęciach (możliwość odrabiania na sekcjach AZS), aktywność na zajęciach, progresję sprawności fizycznej, znajomość przepisów gier zespołowych - ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	ćwiczenia praktyczne
2.	pokazy
3.	prelekcja
4.	zajęcia terenowe
5.	gry, zawody

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	wyposażenie sali gimnastycznej (materace, ławeczki, drabinki, tarcze i worki bokserskie)
2.	wyposażenie siłowni WSZOP – sztangi, sztangelki, ergometr wioślarski, piłki lekarskie

OPROGRAMOWANIE

1.	Nie dotyczy
----	-------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1. godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	-
SUMA GODZIN	60	0
LICZBA PUNKTÓW ECTS	0	0

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	J. Bielski, <i>Podstawowe problemy teorii wychowania fizycznego</i> , Wydawnictwo Impuls, Kraków 2012
2.	M. J. Dougherty, <i>Jak się skutecznie bronić: efektywna walka bez broni</i> . Vesper, Czerwonak 2015
3.	A. Kaźmierczak, J.E. Kowalska, A. Makarczuk, A. Maszorek-Szymala, <i>Biospołeczne uwarunkowania uczestnictwa w kulturze fizycznej i zdrowotnej osób w różnym wieku</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego Łódź 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	K. Czajka, J. Fugiel, P. Posluszny, T. Sławińska, <i>Motoryczność człowieka</i> , Wydawca Medpharm, Wrocław 2017
2.	N. Minge, K. Minge, <i>Gry i zabawy ruchowe</i> , Wydawnictwo Dragon, Bielsko-Biała 2018
3.	T. Stefaniak, <i>Atlas uniwersalnych ćwiczeń siłowych część II</i> , Wydawnictwo BK, Wrocław 2011
4.	R. Strzelczyk, K. Karpowicz (red.), <i>Etapizacja procesu szkolenia sportowego Teoria i rzeczywistość</i> , AWF Poznań 2016
5.	B. Wojnarowska, <i>Edukacja zdrowotna</i> , Wydawnictwo Pedagogiczne ZNP, Kielce 2012

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> SOCJOLOGIA		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/O/01a							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> SOCIOLOGY									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 1							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	30	-	-	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Aleksander Wolski (awolski@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z pojęciami socjologicznymi oraz metodami analizy socjologicznej - celem umożliwienia i pogłębienia rozumienia społecznego wymiaru problemów współczesnej Polski i świata.								
C2.	Zapoznanie studentów ze złożonymi problemami społecznymi współczesnego świata oraz fundamentalnymi dylematami współczesnej cywilizacji, jak procesy globalizacyjne, migracje, konflikty kulturowe i religijne.								
C3.	Zapoznanie studentów z problematyką konfliktów społecznych, ich podłożem i sposobami rozwiązywania oraz ich związkami z polityką i ekonomią.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.								
2.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat pojęć i wybranych typów grup i społeczności socjologicznej	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	W1 – W11	ZI K_W 01
EU2	Student potrafi określić aspekty socjologiczne wpływające na działalność człowieka w grupie społecznej	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	W1- W11	ZI K_U 01
EU3	Student pogłębia rozumienie problemów społecznych, rozumie społeczny wymiar problemów współczesnej Polski i świata	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	W1 – W11	ZI K_W 11
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Charakterystyka podstaw socjologii. Specyfika socjologii wśród nauk społecznych – cechy: poziom analizy socjologicznej, perspektywa holistyczna, interdyscyplinarność. Historia powstania – Emile Durkheim, Max Weber, Karl Marks. Definicja– funkcjonowanie i zmiany społeczeństwa, relacje społeczne, kultury zakres badawczy. Zakres badawczy – socjologia rodziny, edukacji, pracy, polityki, kultury, dewiacji, globalizacji.	3	1	
W2	Człowiek w perspektywie socjologicznej. Dualizm człowiek jako istoty biologicznej, a socjologiczne ujęcie człowieka jako podmiotu życia zbiorowego. Pojęcie działania społecznego, roli społecznej i osobowości społecznej.	3	1	
W3	Mechanizmy rządzące zbiorowościami ludzkimi — w poszukiwaniu praw socjologicznych. Poziomy i wymiarów życia społecznego: materialny i pozamaterialny wymiar społeczności; mikrosocjologia a makrosocjologia. Wymogi życia zbiorowego.	3	2	
W4	Grupy społeczne. Cechy, rodzaje, typologia, funkcje, struktura grup społecznych. Więź społeczna jako wyróżnik grupy społecznej. Analiza procesów grupotwórczych. Typy grup społecznych.	3	2	
W5	Rola społeczna. Definicja, proces powstawania roli społecznej.	3	1	
W6	Kultura: symbole i wartości. Symboliczna natura ludzkich interakcji. Kultura z socjologicznego punktu widzenia. Kultura elitarna i masowa.	3	1	
W7	Zmienność i ciągłość społeczności. Czynniki zmian społecznych i społecznej ciągłości w różnych sferach życia społecznego. Zarys teorii zmian społecznych. Stratyfikacja społeczna (kasty, klasy i warstwy społeczne)	3	1	
W8	Kontrola społeczna i dewiacja. Normy i sankcje społeczne. Konformizm i przystosowanie społeczne. Pojęcie dewiacji i patologii; indywidualne i społeczne przyczyny oraz konsekwencje zachowań patologicznych. Stygmatyzacja społeczna.	2	2	
W9	Procesy socjalizacji i wychowania. Socjalizacja i wychowanie – definicje, funkcje, różnice. Rodzaje i etapy procesu socjalizacji. Znaczenie procesów socjalizacji i wychowania w utrzymaniu porządku i ciągłości struktury społecznej.	2	1	
W10	Konflikty i kryzysy społeczne i ich rozwiązywanie. Istota konfliktu społecznego; rola konfliktów w życiu zbiorowym — funkcjonalny i dysfunkcjonalny charakter konfliktów. „Zarządzanie” konfliktem. Rola negocjacji w rozwiązywaniu konfliktów.	2	2	
W11	Socjologiczna analiza współczesności – wybrane aspekty. Wiedza socjologiczna, a najważniejsze obecne zagrożenia społeczne. Analiza współczesnych przemian społecznych.	3	1	

		RAZEM	30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: zaliczenie pisemne (pytania otwarte) - ocena ilościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	wykład informacyjny			
2.	wykład konwersatoryjny			
3.	dyskusja			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	prezentacja multimedialna			
2.	biblioteki cyfrowe i zasoby online			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Nie dotyczy			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15	
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	14	14	
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	15	
4.	konsultacje	2	2	
5.	zapoznanie się z literaturą	19	29	
6.	zaliczenie/egzamin	-	-	
SUMA GODZIN		75	75	
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3	
LITERATURA PODSTAWOWA				
1.	Giddens A., Sutton P.W.: <i>Socjologia</i> , PWN, Warszawa 2012			
2.	Sztompka P., <i>Socjologia. Analiza społeczeństwa</i> , Znak, Kraków 2002.			
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA				
1.	Berger P. L., <i>Zaproszenie do socjologii</i> , PWN, Warszawa 2007			
2.	Sztompka P., Kucia M., (red.) <i>Socjologia. Lektury</i> , Wyd. Znak, Kraków 2005			
3.	Sztompka P., <i>Socjologia zmiany społecznej</i> , Wyd. Znak, Kraków 2005			
4.	Szacka B., <i>Wprowadzenie do socjologii</i> , Oficyna Naukowa, Warszawa 2003			
5.	Turner J.H. <i>Socjologia. Koncepcje i ich zastosowanie</i> . (wiele wydań)			
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:				
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 			
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra			
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 			
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 			

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PSYCHOLOGIA		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/O/01b							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PSYCHOLOGY									
Kierunek studiów: Zarządzanie		Profil: praktyczny					Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę					Semestr studiów: 1		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	30	-	-	-	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	15	-	-	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Dariusz Olesiński, dolesinski@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z klasyfikacją i przebiegiem procesów psychicznych oraz ich biologicznymi i społecznymi uwarunkowaniami.								
C2.	Zapoznanie studentów z wybranymi mechanizmami funkcjonowania człowieka w relacjach interpersonalnych (np. komunikacji, rozwiązywania konfliktów, funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych).								
C3.	Zapoznanie studentów ze źródłami mechanizmów emocjonalno-motywacyjnych oraz ich znaczenia dla podejmowanych działań, w tym zadań zawodowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu szkoły średniej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie prawidłowości związane z podstawowymi procesami psychicznymi człowieka, koncepcjami osobowości oraz ich biologicznymi i społecznymi uwarunkowaniami; rozumie znaczenie tej wiedzy w analizie zachowań organizacyjnych.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W1-W5	ZI K_W 01
EU2	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane mechanizmy i uwarunkowania funkcjonowania człowieka w relacjach interpersonalnych (np. komunikacji, rozwiązywania konfliktów, funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych).	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W5	ZI K_W 02
EU3	Student w zaawansowanym stopniu zna pojęcia emocji i motywacji, ich źródła oraz ich znaczenie dla podejmowanych działań w obszarze życia osobistego i zawodowego.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W4	ZI K_W 03
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do psychologii – przedmiot, obszar badań, metody, praktyczne zastosowania wiedzy psychologicznej. Znaczenie wiedzy psychologicznej w analizie problemów w zarządzaniu organizacjami. Podstawowe procesy psychiczne. Koncepcje wyjaśniające mechanizmy zachowania się. Biologiczne i społeczne uwarunkowania zachowania. Stałość i zmiana – rozwój psychiczny człowieka i jego uwarunkowania.	6	3	
W2	Co wyjaśnia pojęcie osobowości? Osobowość jako nadrzędny system integracji i regulacji zachowania. Problem różnic indywidualnych. Główne podejścia do rozumienia osobowości, wybrane koncepcje osobowości. Osobowość psychopatyczna i tzw. „zdrowa”. Pojęcie temperamentu i cech temperamentalnych.	6	3	
W3	Procesy poznawcze jako mechanizmy zachowania. Prawidłowości spostrzegania. Podstawy uczenia się: elementarne formy uczenia się, typy uczenia się, uwarunkowania skuteczności uczenia się. Zapamiętywanie: rodzaje pamięci, prawidłowości zapominania, efektywne techniki zapamiętywania; fałszywe wspomnienia. Funkcje uwagi. Myślenie kreatywne i jego znaczenie. O potrzebie kreatywności w pracy zawodowej	6	3	
W4	Procesy emocjonalne i motywacyjne jako mechanizmy zachowania się. Istota i rodzaje emocji. Wpływ emocji na procesy poznawcze. Regulacja i samokontrola emocji. Problemy i zaburzenia emocjonalne, ich przejawy i konsekwencje. Pojęcie motywacji. Źródła motywacji. Siła motywacji. Rodzaje motywów: wewnętrzne i zewnętrzne, pozytywne i negatywne. Motywacja a sprawność działania.	6	3	
W5	Człowiek w relacjach z innymi. Komunikacja jako podstawowe narzędzie interakcji. Podstawowe bariery komunikacyjne. Relacje współpracy i konfliktu. Reakcje w sytuacji konfliktowej i sposoby rozwiązywania konfliktu. Psychologia w zarządzaniu sytuacją kryzysową.	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				

1.	wykład konwersatoryjny		
2.	wykład problemowy		
3.	studium przypadków		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Nie dotyczy		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	12	22
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	20
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	15	15
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Strelau J.: <i>Psychologia. Podręcznik akademicki</i> , Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005		
2.	Zimbardo Ph., Johnson R., McCann V.: <i>Psychologia. Kluczowe koncepcje</i> . Wyd. Naukowe PWN 2010		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Nęcka E.: <i>Psychologia poznawcza</i> . Wyd. Naukowe PWN 2020.		
2.	Sęk H.: <i>Wsparcie społeczne, stres i zdrowie</i> , PWN, Warszawa 2017.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: LOGIKA		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/O/02a							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: LOGIC									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 1		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	30	-	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Rafał Katamay (rkatamay@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami logiki, w szczególności z zakresu semiotyki, wnioskowań logicznych i metodologii logicznej.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności analizy znaczenia wyrażań, prowadzenia logicznie poprawnych rozumowań, w tym definiowania pojęć oraz rozpoznawania błędów logicznych.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności prowadzenia dyskusji i argumentowania.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Brak.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu podstaw logiki ogólnej, praw logiki, metod wnioskowania, zasad poprawnego wyrażania myśli oraz formułowania definicji, pytań i odpowiedzi	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	K1–K10	ZI K_W 01
EU2	Student potrafi zastosować w praktyce zasady poprawnego wyrażania myśli, potrafi prowadzić spór zgodnie z zasadami logiki.	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	K7–K10	ZI K_U 07
EU3	Student potrafi pracować zespołowo w celu rozwiązania problemów logicznych.	zadania projektowe	K8, K10	ZI K_U 10
EU4	Student ma świadomość znaczenia logiki oraz rozumie potrzebę stosowania metod rozumowania, wnioskowania i prowadzenia sporów w życiu codziennym i w praktyce zawodowej	zadania projektowe	K8, K10	ZI K_K 01

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Logika i metodologia nauk Pojęcie logiki i jej zastosowanie. Działy logiki (semiotyka, logika formalna, metodologia nauk). Podział nauk (dedukcyjne, redukcyjne). Nauka a prawda: prawda naukowa i kryteria naukowości: weryfikowalne, falsyfikowalne, obiektywne. Nauka a inne dziedziny wiedzy (wiedza potoczna, ideologia, filozofia, religia, pseudonauka).	3	2
K2	Nazwy Działy semiotyki – syntaktyka, semantyka, pragmatyka. Język i jego funkcje. Rodzaje wyrażen (synonimy, homonimy, bliskoznaczne, wieloznaczne). Funkcje semantyczne nazwy (denotacja, konotacja). Podział nazw ze względu na zakres, treść, supozycję, precyzję. Stosunki między zakresami nazw. Suma i iloczyn nazw.	3	2
K3	Zdania i logika tradycyjna Zdanie w sensie logicznym, wartość logiczna zdania, rodzaje zdań. Zdania kategoryczne i relacje między nimi. Kwadrat logiczny.	3	2
K4	Sylogistyka Schematy i tryby wnioskowań sylogistycznych. Budowa sylogizmu, figury i tryby sylogistyczne. Sprawdzanie poprawności za pomocą diagramów Venna i najczęstsze błędy (błąd czterech terminów, nieodpowiedniego środka, dystrybucji terminów)	3	1
K5	Klasyfikacja rachunek zdań Funktory logiczne. Zasady wnioskowania dedukcyjnego: prawa z jedną i dwoma zmiennymi. Metoda zero-jedynkowa sprawdzania formuł logiki zdań.	3	1
K6	Definicje i podziały Zastosowanie definicji. Definicja klasyczna. Podział definicji: realne i nominalne, słowne i ostensywne, równościowe i nierównościowe, sprawozdawcze, projektujące i regulujące. Błędy w definiowaniu. Podział logiczny i klasyfikacja.	3	1
K7	Pytania i odpowiedzi Struktura pytania. Odpowiedź właściwa a prawdziwa. Pytania dobrze i źle postawione, zamknięte i otwarte. Pytania retoryczne, z ukrytym założeniem, podchwytliwe, sugestywne.	3	1
K8	Argumentacja i wnioskowanie Uzasadnianie i uznawanie. Dowodzenie. Wnioskowanie dedukcyjne, redukcyjne, statystyczne, analogiczne. Przesłanki związane i niezwiązane, niejawne. Zasady i metody argumentacji. Ocena argumentacji. Argumentacja etyczna.	3	2

K9	Błędy we wnioskowaniach Argumentacja pozorna, błędy związane z pochopnym wnioskowaniem, błędy związane z wieloznacznością, błędy związane z fałszywą przyczyną lub niepewną przesłanką, błędy związane z procesem wnioskowania.	3	2
K10	Dialog i dyskusja Dialog a perswazja i manipulacja. Erystyka, demagogia, propaganda. Ocena przekazów medialnych. Rodzaje dyskusji: debata „za” i „przeciw”, oksfordzka, dyskusja panelowa, plenarna, „akwarium”.	3	1
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: zaliczenie pisemne (pytania otwarte) - ocena ilościowa, zadania projektowe - ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład konwersatoryjny
2.	studium przypadków
3.	dyskusja
4.	praca grupowa

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	biblioteki cyfrowe i zasoby online

OPROGRAMOWANIE

1.	-
----	---

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	14	14
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	17	27
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	M. Tokarz, <i>Argumentacja, perswazja, manipulacja</i> , Gdańsk 2006.
2.	T. Widła, D. Zienkiewicz, <i>Logika</i> , Warszawa 2018.
3.	K. Szymanek, <i>Sztuka argumentacji. Słownik terminologiczny</i> , Warszawa 2004.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	T. Hołówka, <i>Kultura logiczna w przykładach</i> , Warszawa 2006.
2.	G. Malinowski, <i>Logika ogólna</i> , Warszawa 2010.
3.	K. Trzęsicki, <i>Logika. Nauka i sztuka</i> , 2008. (http://logika.uwb.edu.pl/KT/LogikaNaukaisztuka.pdf)
4.	A. Kisielewicz, <i>Logika i argumentacja</i> , Warszawa 2017.
5.	J. Stanisławek, <i>Podstawy logiki</i> , Warszawa 2011.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: FILOZOFIA		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/O/02b							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PHILOSOPHY									
Kierunek studiów: Zarządzanie		Profil: praktyczny			Poziom studiów: I stopień				
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę			Semestr studiów: 1				
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	30	-	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Rafał Katamay, rkatamay@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu podstawowych pojęć, koncepcji i problemów filozofii ze szczególnym uwzględnieniem jej głównych dziedzin (metafizyka, epistemologia, etyka).								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności rozpatrywania i próby rozwiązywania podstawowych problemów filozoficznych.								
C3.	Świadomość istnienia problemów ogólnych oraz związanych z postępowaniem etycznym, potrzeby rozumienia świata i życia, w tym krytycznego myślenia.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Ogólna wiedza wyniesiona ze szkoły średniej i z własnych zainteresowań.								
2.	Umiejętność wypowiedzi w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie filozofii, jej poszczególnych dyscyplin, podstawowych pojęć i wybranych koncepcji.	test jednokrotnego i wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte) dyskusja na forum grupy	K1-5	ZI K_W 01
EU2	Student potrafi rozpatrywać podstawowe problemy filozoficzne i wskazać możliwe ich rozwiązania.	test jednokrotnego i wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte) dyskusja na forum grupy	K1-5	ZI K_U 05
EU3	Student ma świadomość wagi problemów filozoficznych oraz potrzeby rozumienia świata, w tym rozwoju cywilizacji i postępowania etycznego.	dyskusja na forum grupy	K1-5	ZI K_K 07
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Co to jest filozofia? Cel ludzkich działań (przetrwanie, akceptacja, dawanie, kontemplacja) i cel filozofii (ogólna teoria i kwestie istotne). Klasyczne rozumienie filozofii (Platon i droga od pytania do odpowiedzi). Filozofia a inne dziedziny wiedzy (nauka szczegółowa, wiedza potoczna, ideologia, religia, pseudonauka). Źródła filozofii: zdziwienie, wątplenie, sytuacje graniczne (koncepcja K. Jaspersa).	3	1,5	
K2	Metametafizyka Potoczne rozumienie metafizyki i pozytywistyczna krytyka metafizyki. Metafizyczne <i>residuum</i> w poznaniu ludzkim (koncepcja N. Hartmanna) i aktualność metafizyki (koncepcja Michaela Loux'a i Petera van Inwagena). Temat (wszystko) i poszukiwany przedmiot metafizyki (byt pierwszy, pierwsze zasady). Określenie metafizyki i uzasadnienie w metafizyce.	3	1,5	
K3	Metafizyka Postawa metafizyczna i nastrój (koncepcja Swieżawskiego i Heideggera). Pytanie o byt, istotę i istnienie. Byt a wizerunek (koncepcja Platona). Byt jako podmiot własności (koncepcja Arystotelesa). Stałość i zmiana (koncepcja Whiteheada), pytanie o istnienie (koncepcja św. Tomasza) i rację istnienia (koncepcja Leibniza)	3	1,5	
K4	Epistemologia Epistemologia jako filozofia pierwsza (koncepcja Kartezjusza, podejście hermeneutyczne). Źródła teorii poznania (błędy poznawcze, fałszywe teorie, dogmatyczność). Spostrzeganie zmysłowe a rozumowanie. Refleksyjność świadomości i metafora lustra. Natura i problematyka teorii poznania. Źródła poznania. Granice poznania. Spór realizmu z antyrealizmem.	3	1,5	
K5	Prawda Prawda i pewność. Rozumienie potoczne. Rozumienie rzeczowe. Rozumienie religijne. Rozumienie artystyczne. Klasyyczna koncepcja prawdy i jej krytyka. Nieklasyczne teorie prawdy (koherencja, zgoda powszechna, oczywistość, pragmatyzm) i ich krytyka. Prawda ontologiczna. Prawda jako wartość.	3	1,5	
K6	Myślenie krytyczne Myślenie krytyczne, wyjaśnianie, dowodzenie, retoryka, krytyka, logika. Racjonalizm. Wnioskowanie redukcyjne i dedukcyjne, Ocena argumentacji, metoda ARS, zasada życzliwej interpretacji. Argumentacja etyczna. Błędy we wnioskowaniach. Związek przyczynowo-skutkowy i dostrzeganie zależności. Teorie spiskowe. Efekt placebo.	3	1,5	

K7	Wolność Określenie wolności, wolność a konieczność, niewola wyobraźni, wolność w granicach determinacji, wolność podstawowa: wybór wolności (koncepcja S. Kierkegaarda). Choroba woli, czyli zniewolenia (koncepcja J. Tischner). Wolność od, wolność do, czy dobro zniewala? Wolność w społeczeństwie (koncepcja R. Legutki).	3	1,5
K8	Szczęście Potoczne i wstępne rozumienie szczęścia. Koncepcja W. Tatarkiewicza. Hedonizm. Ujęcie psychologiczne i teoria potrzeb. Ujęcie filozoficzne i eudajmonia. Natura człowieka i odpowiadające jej dobro: szczęście a dobro i wolność. Badania empiryczne nad szczęściem. Jak być szczęśliwym: przeszkody, pomoce.	3	1,5
K9	Śmierć Utrata gruntu metafizycznego – kalkulacja i zawłaszczenie (koncepcja Maxa Schelera i Georga Scherera). Metafora „wojny”. Pytanie o sens śmierci, śmierć własna, śmierć czyjaś. Początek zamiast końca (E. Levinas i wyjście z impasu). Dlaczego śmierć: wyjaśnienie biologiczne, wyjaśnienie kosmologiczne, wyjaśnienie metafizyczne, wyjaśnienie religijne. Przemijanie i to, co stałe. Dusza. Postawa wobec śmierci.	3	1,5
K10	Dobro i zło Dobro naturalne i dobro moralne. Dobro jako udzielanie się i dobro jako wartość. Dobro metafizyczne (koncepcja Platona). Kierunki woli: ukierunkowanie na dobro własne i czyjeś. Pytanie o hierarchię dóbr. Zło jako brak dobra, pycha jako źródło zła (koncepcja św. Augustyna). Zło radykalne (koncepcja I. Kanta). Anatomia ludzkiej destrukcyjności (koncepcja E. Fromma). Zranienie jako źródło zła (koncepcja M. Deselaersa).	3	1,5
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test jednokrotnego i wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa, dyskusja na forum grupy - ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład konwersatoryjny		
2.	wytworzenie syt. problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania		
3.	dyskusja		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Nie dotyczy		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	14	14
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	17	27
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	J.J. Jadacki, <i>Człowiek i jego świat: propedeutyka filozofii</i> , Warszawa 2003.		
2.	M.A. Krąpiec, <i>Wprowadzenie do filozofii</i> , Lublin 2003.		
3.	J. Tischner, <i>Filozofia dramatu</i> , Kraków 2012.		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	A. Anzenbacher, <i>Wprowadzenie do filozofii</i> , Kraków 2010.		
2.	K. Ajdukiewicz, <i>Zagadnienia i kierunki filozofii</i> , Kęty 2003.		

3.	R. Ferber, <i>Podstawowe pojęcia filozoficzne</i> , t. 1-2, Kraków 2008.
4.	W. Stróżewski, <i>Ontologia</i> , Kraków 2003.
5.	R. Verneaux, <i>Epistemologia ogólna czyli krytyka poznania</i> , Andegavenum 2024.
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> JĘZYK OBCY - ANGIELSKI		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/O/03a							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> FOREIGN LANGUAGE - ENGLISH									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 3, 4							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> angielski/polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lektorat</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	60 sem. III	-	-	-	120	10
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	60 sem. IV	-	-	-		
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	30 sem. III	-	-	-	60	
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	30 sem. IV	-	-	-		
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Elżbieta Krawczyk, ekrawczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Integracja sprawności językowych z procesem komunikowania się dla potrzeb zawodowych, akademickich i towarzyskich, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji typowych dla studiowania i pracy w obszarze zarządzania.								
C2.	Umiejętność posługiwania się właściwymi konstrukcjami gramatycznymi oraz słownictwem ogólnym i branżowym w samodzielnych wypowiedziach pisemnych i ustnych, w tym w korespondencji, prezentacjach i dyskusjach								
C3.	Wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego z wykorzystaniem źródeł i narzędzi wspierających rozwój kompetencji przydatnych w pracy menedżerskiej.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność korzystania z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji (np. słowników).								
2.	Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1/B1+ (poziom wejściowy umożliwiający realizację efektów na poziomie B2 w semestrze IV).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr III		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi stosować system fonetyczny języka angielskiego oraz dobierać i wykorzystywać podstawowe słownictwo i struktury gramatyczne związane z funkcjonowaniem w organizacji, komunikacją zespołową i prostymi sytuacjami zawodowymi w obszarze zarządzania, w wypowiedziach ustnych i pisemnych.	test znajomości języka	LEK1 - LEK10	ZI K_U 09
EU2	Student rozumie wypowiedzi, polecenia, pytania i informacje dotyczące pracy zespołu, organizacji zadań i kontaktów zawodowych oraz potrafi komunikować się w języku angielskim w typowych sytuacjach życia codziennego i akademicko-zawodowego związanych z kierunkiem Zarządzanie.	test znajomości języka ocena ćwiczeń realizowanych na zajęciach i zadań domowych	LEK1 - LEK10	ZI K_U 09
EU3	Student współpracuje w grupie, przyjmuje role zespołowe, rozumie znaczenie samodzielnego uczenia się oraz rozwijania kompetencji językowych niezbędnych w pracy menedżera.	ocena ćwiczeń realizowanych na zajęciach i zadań domowych	LEK1 - LEK10	ZI K_U 10
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr IV		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

EU1	Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2, stosując poprawnie struktury gramatyczne oraz słownictwo z zakresu zarządzania, komunikacji biznesowej, organizacji pracy i rozwoju zawodowego w wypowiedziach ustnych i pisemnych.	test - pytania zamknięte i otwarte	LEK1 – LEK12	ZI K_U 09
EU2	Student potrafi przygotować i przedstawić w języku angielskim spójne wypowiedzi dotyczące typowych sytuacji zawodowych w organizacji, w tym przebiegu procesów, zadań zespołu, relacji z klientem i ścieżki kariery, zachowując logiczny układ treści.	test znajomości języka obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 – LEK12	ZI K_U 09
EU3	Student posiada umiejętność samodzielnego rozwijania kompetencji językowych z wykorzystaniem technik uczenia się, nowych technologii i materiałów branżowych oraz efektywnego współdziałania w parach i grupach przy rozwiązywaniu prostych problemów zarządczych.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 – LEK12	ZI K_U 11

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	LEKTORAT sem. III	Liczba godzin	
		S	N
LEK1	Autoprezentacja, role zawodowe i przedstawianie zakresu obowiązków; small talk i networking w środowisku akademickim i zawodowym; czasy Present Simple i Present Continuous.	6	3
LEK2	Słownictwo związane z organizacją dnia pracy, zadaniami zespołu i aktywnością zawodową; relacjonowanie przebiegu działań i wydarzeń; czasy Simple Past, Past Continuous, Past Perfect.	6	3
LEK3	Opis zespołu, ról organizacyjnych, cech osobowości i kompetencji pracowników; zaimki zwrotne, przedrostki, przyrostki.	6	3
LEK4	Zwroty związane z pieniędzmi, budżetem, cenami i podstawowymi wskaźnikami; liczebniki główne i porządkowe; czasowniki frazowe w kontekście biznesowym.	6	3
LEK5	Opowiadanie o zmianach w organizacji i otoczeniu społecznym, opisie trendów i rezultatów działań; czas Present Perfect Continuous.	6	3
LEK6	Zwroty związane z podróżą służbową, logistyką i organizacją spotkań; porównywanie ofert, rozwiązań i wyników; stopniowanie przymiotników.	6	3
LEK7	Zwroty związane z zasadami funkcjonowania w miejscu pracy, obsługą klienta i komunikacją wewnętrzną; czasowniki modalne (must, have to, should).	6	3
LEK8	Ocena kandydatów i współpracowników na podstawie kompetencji, zachowań i stylu komunikacji; opis wyglądu i zachowania w kontekście profesjonalnym; czasowniki modalne (must, may, might, can't).	6	3
LEK9	Korespondencja w środowisku zawodowym: e-mail formalny, notatka służbowa, proste pismo użytkowe; elementy stylu formalnego i nieformalnego.	6	3
LEK10	Zwroty związane z sukcesem i porażką w projekcie, realizacją celów i planowaniem kariery; przedstawianie ścieżki rozwoju zawodowego; can, could, be able to.	6	3
RAZEM		60	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: pisemny test zaliczeniowy - ocena ilościowa, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć oraz ćwiczeń domowych zleconych przez prowadzącego zajęcia - ocena ilościowa

L.p.	LEKTORAT sem. IV	Liczba godzin	
		S	N

LEK1	Kształcenie, rozwój kompetencji i planowanie ścieżki kariery w zarządzaniu; opisywanie doświadczeń edukacyjnych i zawodowych; pierwszy okres warunkowy.	5	2,5
LEK2	Opis idealnej organizacji, miejsca pracy i podziału zadań w przedsiębiorstwie; instytucje otoczenia biznesu; drugi okres warunkowy.	5	2,5
LEK3	Relacje w zespole, networking i współpraca w organizacji; opis współpracownika lub lidera; wyrażenia usually, used to.	5	2,5
LEK4	Style życia i style pracy, work-life balance, wady i zalety różnych profesji i form zatrudnienia; ćwiczenia ze słowotwórstwa.	5	2,5
LEK5	Funkcjonowanie organizacji w różnych regionach świata, różnice kulturowe i rynkowe w biznesie międzynarodowym; przedimki a, the, an.	5	2,5
LEK6	Proces rekrutacji i selekcji: przygotowanie CV, listu motywacyjnego i autoprezentacji; rzeczownik odsłowny, bezokolicznik.	5	2,5
LEK7	Zakupy i decyzje konsumenckie w organizacji i życiu prywatnym, kanały sprzedaży, porównywanie ofert; mowa zależna: twierdzenia, pytania, polecenia.	5	2,5
LEK8	Wizerunek organizacji i marki w mediach; opis materiałów promocyjnych lub recenzji produktu albo usługi; strona bierna.	5	2,5
LEK9	Liderzy, menedżerowie i role zawodowe w organizacji: manager, project manager, analityk, HR specialist. Cechy skutecznego lidera. Tworzenie profili zawodowych z użyciem zdań względnych (who, which, that).	5	2,5
LEK10	Planowanie kariery i zarządzanie własnym rozwojem; wyznaczanie celów krótko- i długoterminowych; analiza sukcesów i porażek zawodowych; Third Conditional w kontekście decyzji biznesowych.	5	2,5
LEK11	Analiza case studies z organizacji: błędy komunikacyjne, konflikty, opóźnienia projektowe i problemy procesowe; praca zespołowa nad rozwiązaniami; rzeczowniki złożone (deadline pressure, teamwork skills, problem-solving mindset).	5	2,5
LEK12	Media i informacje w zarządzaniu: analiza materiałów o biznesie, ekonomii i nowych technologiach; workplace safety, risk management, emergency procedures; phrasal verbs w kontekście biznesowym i zarządczym (carry out, set up, take over, bring up).	5	2,5
RAZEM		60	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: pisemny test egzaminacyjny - ocena ilościowa, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć oraz ćwiczeń domowych zleconych przez prowadzącego zajęcia - ocena ilościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	ćwiczenia praktyczne
3.	praca grupowa
4.	praca indywidualna
5.	praca z tekstem
6.	odgrywanie ról

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	platforma e-learningowa
2.	biblioteki cyfrowe i zasoby online
3.	Słowniki

OPROGRAMOWANIE

1.	Internet
----	----------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	120	60
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	56	76
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	38	58
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	32	52

6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		250	250
LICZBA PUNKTÓW ECTS		10	10

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	V. Evans, J. Dooley, <i>On Screen : Pre-Intermediate : students book</i> , Express Publishing, 2014
2.	A. Maris, <i>Outcomes : upper intermediate : workbook</i> , Heinle Cengage Learning, 2010
3.	Oxenden, Clive, Christina Latham-Koening. 2007. <i>New English File, Intermediate, Student's Book</i> , Oxford University Press

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Borowska, Aleksandra, Bożena Przybyła. 2023. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego z ćwiczeniami</i> . Egard.
----	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: JĘZYK OBCY - HISZPAŃSKI								Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/O/03b			
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: FOREIGN LANGUAGE - SPANISH											
Kierunek studiów: Zarządzanie				Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopnia			
Specjalność/specjalizacja: -				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę – 3 sem. egzamin – 4 sem.				Semestr studiów: 3, 4			
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne				Język w jakim prowadzone są zajęcia: hiszpański/polski							
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat			
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	60 – III sem.	120	sem. III: 5 sem. IV: 5 Razem: 10
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	60 – IV sem.		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	30 – III sem.	30	
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	30 – IV sem.		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych											
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Elżbieta Krawczyk, ekrawczyk@wszop.edu.pl											
CEL PRZEDMIOTU:											
C1.	Integracja sprawności językowych z procesem komunikowania się dla potrzeb zawodowych, akademickich i towarzyskich, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji typowych dla studiowania i pracy w obszarze zarządzania.										
C2.	Umiejętność posługiwania się właściwymi konstrukcjami gramatycznymi oraz słownictwem ogólnym i branżowym w samodzielnych wypowiedziach pisemnych i ustnych, w tym w korespondencji, prezentacjach i dyskusjach dotyczących funkcjonowania organizacji.										
C3.	Wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka hiszpańskiego z wykorzystaniem źródeł i narzędzi wspierających rozwój kompetencji przydatnych w pracy menedżerskiej.										
WYMAGANIA WSTĘPNE:											
1.	Umiejętność korzystania z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji (np. słowników).										
2.	Znajomość języka hiszpańskiego na poziomie co najmniej A2/B1 (poziom wejściowy umożliwiający realizację efektów B1 w semestrze III i B2 w semestrze IV).										

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr III		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:		
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Student potrafi posługiwać się językiem hiszpańskim na poziomie B1, stosując podstawowe struktury gramatyczne oraz dobierając i używając słownictwa z zakresu funkcjonowania w organizacji, komunikacji zawodowej i prostych sytuacji menedżerskich w wypowiedziach ustnych i pisemnych.	test znajomości języka	LEK1 – LEK17	ZI K_U 09	
EU2	Student potrafi opowiedzieć i opisać w języku hiszpańskim typowe sytuacje życia codziennego oraz akademicko-zawodowego związane z kierunkiem Zarządzanie, zachowując kolejność zdarzeń i adekwatny dobór środków językowych.	test znajomości języka, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć (w tym praca w parach/grupach) oraz ćwiczeń domowych	LEK1 – LEK17	ZI K_U 09	
EU3	Student posiada umiejętność uczenia się, stosując określone techniki, efektywnie współdziała w parach i grupach, wykorzystuje nowe technologie oraz dostrzega różnice kulturowe istotne dla komunikacji w środowisku pracy i współpracy międzynarodowej.	ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć (w tym praca w parach/grupach) oraz ćwiczeń domowych	LEK1 – LEK17	ZI K_U 11	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr IV		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:		
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Student potrafi posługiwać się językiem nowożytnym na poziomie B2 w mowie i piśmie, rozumiejąc i tworząc spójne wypowiedzi na tematy związane z zarządzaniem, organizacją pracy, komunikacją w firmie i współpracą z otoczeniem.	test egzaminacyjny	LEK1 – LEK16	ZI K_U 09	
EU2	Student ma świadomość konieczności stałego podnoszenia kompetencji językowych i międzykulturowych potrzebnych w pracy menedżera oraz potrafi wykorzystywać je w samodzielnym uczeniu się i pracy zespołowej.	ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć (w tym praca w parach/grupach) oraz ćwiczeń domowych	LEK1 – LEK16	ZI K_U 11	
TREŚCI PROGRAMOWE:					
L.p.	LEKTORAT			Liczbę godzin	
				S	N
SEMESTR III					

LEK1	Wprowadzenie czasu pretérito indefinido - czasowniki regularne i nieregularne: ser/ir, okoliczniki czasu związane z użyciem indefinido: ayer, la semana pasada, en 2002... Biografia i doświadczenia zawodowe, zadawanie pytań o przebieg kariery. Środowisko pracy: analiza ankiet pracowniczych lub klientów, podawanie podstawowych statystyk.	4	2
LEK2	Utrwalanie czasu pretérito indefinido. Znaczenie języka hiszpańskiego na rynkach międzynarodowych i w kontaktach biznesowych. Wyrażanie upodobań i trudności związanych z nauką języka w kontekście rozwoju kariery. Metody uczenia się języków obcych. Wyposażenie biura i stanowiska pracy. Ćwiczenie konstrukcji: es de..., sirve para... oraz lo (que).	4	2
LEK3	Opisywanie cech i kompetencji pracownika oraz menedżera. Wprowadzenie form nieregularnych czasu pretérito indefinido. Systematyzacja i ćwiczenie form nieregularnych czasu pretérito indefinido.	2	1
LEK4	Rozwój różnych sprawności i kompetencji, ćwiczenie zwrotów typu: hace dos días, un mes, unos años, desde el martes, el año 2006. Osiągnięcia zawodowe i edukacyjne. Ćwiczenie form czasu pretérito indefinido. Pisanie maila - język nieoficjalny w relacjach zawodowych. Środowisko pracy: redagowanie CV.	4	2
LEK5	Well-being w pracy: opis dolegliwości, stresu zawodowego i sposobów radzenia sobie z napięciem (czasowniki tener i estar). Czasownik doler i jego użycie. Udzielanie rad współpracownikowi. Nazwy podstawowych środków leczniczych. Dialog w aptece. Czynności powodujące stres, wyrażanie opinii o sytuacjach stresogennych w pracy. Tworzenie przysłowka od formy przymiotnika.	4	2
LEK6	Wprowadzenie czasu pretérito imperfecto - czasowniki regularne i nieregularne. Porównywanie warunków pracy i życia w różnych okresach oraz zmian w środowisku zawodowym. Czasy współczesne a wcześniejsze etapy edukacji i kariery - porównanie. Określenia typu: a los 16 años, cuando tenía 16 años, antes...	4	2
LEK7	Ćwiczenia utrwalające formy czasu pretérito imperfecto. Środowisko pracy: problemy w pracy i udzielanie rad współpracownikom. Określenia porządkujące relację: después, al día siguiente, al terminar...	4	2
LEK8	Historia marki, organizacji lub przedsiębiorcy z obszaru hiszpańskojęzycznego. Rozróżnienie czasowników: poner i ponerse, encontrar i encontrarse, llamar i llamarse, dormir i dormirse, quedar i quedarse. Tworzenie zdrobnień. Użycie czasów pretérito indefinido i pretérito imperfecto - zestawienie.	4	2
LEK9	Określenia budujące narracje: primero, luego, mientras, entonces, total que, al final... Nowe czasowniki nieregularne w pretérito indefinido: buscar, empezar. Case study: przebieg wydarzeń w organizacji lub projekcie z użyciem czasów pretérito indefinido i pretérito imperfecto.	4	2
LEK10	Zaimki dopełnienia bliższego i dalszego. Dialog w sklepie lub w kontakcie z dostawcą, rodzaje materiałów, opis produktu. Zakupy w dobie internetu. Pytania: rozróżnienie użycia qué i cuál.	4	2
LEK11	Biografia znanego przedsiębiorcy, innowatora lub lidera. Słownictwo związane z wystąpieniem publicznym. Układanie wywiadu. Peryfrazy werbalne: empezar a, seguir, dejar de, seguir sin, volver a. Środowisko pracy: zgłaszanie problemów w pracy.	4	2
LEK12	Czas pretérito perfecto. Podróż służbowa do kraju hiszpańskojęzycznego, przygotowanie wyjazdu, organizacja spotkań i podróży pociągiem. Użycie form muy i mucho.	2	1
LEK13	Wyrażanie niezadowolenia, skargi, przeproszenie i przyjmowanie przeprosin w kontaktach zawodowych i obsłudze klienta. Ćwiczenie form pretérito perfecto.	2	1
LEK14	Różne rodzaje uroczystości firmowych i służbowych, składanie życzeń. Redagowanie zaproszenia na wydarzenie i reagowanie na zaproszenie. Rozróżnienie czasowników: ir i llevar, traer i venir.	4	2
LEK15	Sytuacje komunikacyjne podczas spotkania służbowego lub networkingowego: przedstawianie się, proponowanie czegoś, prośba o pozwolenie. Tryb rozkazujący - formy regularne i nieregularne czasowników: poner, venir, decir.	2	1

LEK16	Stopniowanie przymiotników - stopień najwyższy absolutny. Różnice kulturowe związane z organizacją spotkań i wydarzeń zawodowych. Wyrażanie norm i zasad za pomocą struktur: es normal, es usual, tienes que, no puedes. Użycie form skróconych niektórych przymiotników. Środowisko pracy: pisanie zaproszenia, odmowy, redagowanie pism oficjalnych - język oficjalny.	4	2
LEK17	Plany na przyszłość. Rozmowa o rozwoju kariery, zespołu lub organizacji. Wprowadzenie czasu futuro - czasowniki regularne i nieregularne. Przypuszczenia dotyczące przyszłości rynku i pracy.	4	2
RAZEM:		60	30
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: pisemny test zaliczeniowy, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć oraz ćwiczeń domowych zleconych przez prowadzącego zajęcia			
SEMESTR IV			
LEK1	Autoprezentacja zawodowa. Opowiadanie swojej biografii, doświadczenia i kompetencji - powtórzenie czasów przeszłych.	4	2
LEK2	Doświadczenie klienta i dostępność usług. Powtórzenie trybu imperativo. Powtórzenie presente de subjuntivo. Użycie presente de subjuntivo w zdaniach celowych.	4	2
LEK3	Ocena oferty produktu lub usługi - wyrażanie opinii. Łączniki wypowiedzi. Świat smaków, zapachów i dźwięków jako element opisu doświadczeń klienta. Formy i kształty. Kuchnia peruwiańska i polska - dyskusja. Czasownik oler. Zdania względne. Zdania celowe. Formy bezosobowe. Idiomy związane ze światem zmysłów.	4	2
LEK4	Opisywanie wyglądu i charakteru człowieka. Wyrażanie stanów przejściowych i uczuć. Opisywanie relacji zawodowych - pozytywnych i negatywnych. Redagowanie ogłoszenia rekrutacyjnego. Employer branding i folder firmowy. Ser i estar + adjetivo. Zdania względne z indicativo i subjuntivo.	4	2
LEK5	Sposoby komunikowania się w organizacji i z klientem. Praca ze słownikiem: skróty i symbole. Praca z tekstem branżowym lub popularnonaukowym.	4	2
LEK6	Ważne wydarzenia firmowe i projektowe: opisywanie uroczystości oraz przygotowań do nich. Składanie życzeń. Wyrażanie wątpliwości. Ocenianie i wyrażanie własnej opinii. Podsumowanie tekstu. Użycie subjuntivo z czasownikiem querer: el que quieras, cuando quieras, como quieras, lo que quieras... Użycie subjuntivo/indicativo w zdaniach czasowych z: cuando, mientras, aunque.	4	2
LEK7	Kultura organizacyjna w krajach hiszpańskojęzycznych. Organizacja wydarzenia firmowego. Użycie kontrastowe pero/sino. Praca w grupach nad projektem: wydarzenie lub kampania dla organizacji.	4	2
LEK8	Prezentacja projektu: wydarzenie lub kampania dla organizacji.	2	1
LEK9	Rozpoczynanie i kończenie prezentacji przedstawianej na konferencji lub spotkaniu biznesowym. Struktura prezentacji: mapa skojarzeniowa. Łączniki wypowiedzi. Wyrażanie komentarzy po prezentacji.	4	2
LEK10	Czas perfecto de subjuntivo - odmiana czasowników regularnych i nieregularnych oraz użycie czasu perfecto de subjuntivo. Przypomnienie czasowników i zwrotów używanych z trybem subjuntivo. Zderzenie czasów: perfecto de indicativo i perfecto de subjuntivo w opisie rezultatów i oczekiwań.	4	2
LEK11	Fenomen spanglish. Wpływ języka angielskiego na hiszpański w komunikacji zawodowej - dyskusja. Mowa zależna w czasie teraźniejszym - powtórzenie. Mowa zależna w przeszłości z użyciem trybu indicativo: dijo/decía que i następstwo czasów w trybie indicativo.	4	2
LEK12	Społeczna odpowiedzialność organizacji i komunikowanie stanowiska wobec problemów społecznych. Wyrażanie nakazu. Praca nad projektem: opis aktualnego wyzwania społeczno-gospodarczego w kraju lub na świecie.	4	2
LEK13	Prezentacja projektu dotyczącego aktualnego wyzwania społeczno-gospodarczego.	2	1
LEK14	Powtórzenie czasów trybu subjuntivo w kontekście opinii, oczekiwań i rekomendacji zawodowych.	4	2
LEK15	Czas imperfecto de subjuntivo: odmiana czasowników regularnych i nieregularnych. Użycie czasu imperfecto de subjuntivo w negocjacjach, hipotezach i rekomendacjach. Zderzenie czasów: imperfecto de indicativo i imperfecto de subjuntivo.	4	2

LEK16	Użycie como si. I i II okres warunkowy w analizie scenariuszy decyzyjnych.	4	2
RAZEM:		60	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: pisemny test egzaminacyjny, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć oraz ćwiczeń domowych zleconych przez prowadzącego zajęcia

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE:

1.	Wizualizacja omawianych treści (np. prezentacja zdjęć)
2.	Ćwiczenia indywidualne i grupowe z wykorzystaniem materiałów audiowizualnych, MP3
3.	Ćwiczenia indywidualne i grupowe (w parach) z wykorzystaniem tekstów autentycznych np. prasa, rozkłady jazdy, teksty reklamowe i informacyjne.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE:

1.	Laptop, rzutnik multimedialny, odtwarzacz CD/DVD.
2.	Słowniki, mapy
3.	Zasoby biblioteki cyfrowej IBUK Libra

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	120	60
2.	Samodzielne przygotowanie się do zajęć	56	76
3.	przygotowanie do zaliczenia	38	58
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	32	52
6.	zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		250	250
LICZBA PUNKTÓW ECTS		10	10

LITERATURA PODSTAWOWA:

1.	Descubre 1, <i>Podręcznik</i> , Małgorzata Spychała-Wawrzyniak, Wydawnictwo Draco, 2019.
2.	Descubre 2, <i>Podręcznik</i> , Małgorzata Spychała-Wawrzyniak, Wydawnictwo Draco, 2020.
3.	Descubre 1, <i>Zeszyt Ćwiczeń</i> , Małgorzata Spychała-Wawrzyniak, Wydawnictwo Draco, 2019.
4.	Descubre 2, <i>Zeszyt Ćwiczeń</i> , Małgorzata Spychała-Wawrzyniak, Wydawnictwo Draco, 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA:

1.	En Uso. <i>Gramatyka języka hiszpańskiego A1</i> . Wydawnictwo Nowela 2008
2.	Cybulska-Janczew M. (red.): <i>Gramatyka języka hiszpańskiego z ćwiczeniami</i> . PWN 2009

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego

5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ w pełni – ocena bardzo dobry▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% - ocena dobry plus▪ 71-80% - ocena dobry▪ 61-70% - ocena dostateczny plus▪ 51-60% - ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PODSTAWY ZARZĄDZANIA		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/O/04							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie		<i>Profil:</i> praktyczny					<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin					<i>Semestr studiów:</i> 1		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	30	15	-	-	-	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Izabela Wlizło, iwlizlo@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z kompleksową wiedzę na temat podstawowych koncepcji, narzędzi i technik zarządzania, która umożliwi im zrozumienie funkcjonowania organizacji w różnych kontekstach zawodowych.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności identyfikowania problemów dotyczących zarządzania w organizacjach, analizowania przyczyn ich występowania oraz proponowania efektywnych rozwiązań.								
C3.	Rozwijania umiejętności studentów w zakresie komunikacji i zdolności pracy w zespole, kształtowanie w nich postawy proaktywnej i odpowiedzialnej, zorientowanej na osiągnięcie celów.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Brak.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem w organizacji, jego ewolucją oraz czynnikami go kształtującymi.	egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru i wypowiedzi opisowej	W1-W5	ZI K_W 01; ZI K_W 04
EU2	Student potrafi przeprowadzić analizę wybranej koncepcji zarządzania oraz jej ocenę z punktu widzenia efektywności jej zastosowania w wybranym środowisku zawodowym.	diagnostyczne studium przypadku	ĆW2, ĆW4	ZI K_U 06
EU3	Student potrafi zaprezentować i zastosować wybraną metodę analizy problemów w kontekście rozwiązań stosowanych w zarządzaniu.	prezentacja grupowa	ĆW3	ZI K_U 08
EU4	Student potrafi efektywnie współpracować w grupie, dzieląc się wiedzą i doświadczeniem, a także w sposób jasny oraz przekonujący prezentować swoje pomysły i argumenty.	dyskusja na forum grupy	W1-W5, ĆW1-ĆW4	ZI K_U 10
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do podstaw zarządzania Omówienie zasadniczych kwestii zawartych w karcie przedmiotu. Zarządzanie – pojęcie, istota i znaczenie procesu. Organizacja – ujęcia i modele. Otoczenie organizacji – środowiskowy kontekst funkcjonowania.	4	3	
W2	Koncepcje i funkcje zarządzania Analiza koncepcji zarządzania – ujęcie historyczne. Ewolucja zarządzania – najważniejsze podejścia. Proces zarządzania i jego funkcje.	4	3	
W3	Proces planowania i organizowania Istota planowania. Elementy, etapy i fazy procesu planowania. Zasady planowania. Rodzaje planów. Istota organizowania. Charakterystyka struktury organizacyjnej. Budowanie struktur organizacyjnych.	8	3	
W4	Proces kierowania i kontrolowania Istota kierowania i przewodzenia. Główne role i zadania kierownicze. Zasady kierowania i sprawowania władzy. Rodzaje stylów kierowniczych i działalność przywódcza. Istota, rodzaje i uwarunkowania motywowania. Istota, cele i rodzaje kontrolowania.	8	3	
W5	Kulturowy kontekst zarządzania oraz współczesne podejścia w zarządzaniu Kulturowe aspekty organizacji i ich wpływ na zarządzanie. Kierunki i trendy w rozwoju wybranych metod współczesnego zarządzania. Sztuczna inteligencja w zarządzaniu – możliwość czy zagrożenie?	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru i wypowiedzi opisowej – ocena jakościowo-ilościowa				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	

ĆW1	Wprowadzenie do zarządzania Pojmowanie zarządzania i identyfikacja otoczenia organizacji – analizy przypadków.	2	3
ĆW2	Koncepcje zarządzania Analizy przypadków wybranych teorii zarządzania. Ocena wybranych koncepcji zarządzania w organizacjach różnych branż – diagnostyczne studium przypadku.	2	3
ĆW3	Praktyczny wymiar zarządzania Analizy przypadków i zagadnień dotyczących: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania. Wybrane metody analizy problemów wykorzystywanych w zarządzaniu – prezentacja grupowa.	8	6
ĆW4	Środowiskowy kontekst zarządzania Kultura organizacyjna – analizy przypadków. Podanie ocen zaliczeniowych.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: indywidualne i grupowe zadanie cząstkowe: diagnostyczne studium przypadku – ocena ilościowo-jakościowa, prezentacja grupowa – ocena ilościowo-jakościowa; dyskusja na forum grupy – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład informacyjny.		
2.	Wykład konwersatoryjny w oparciu o prezentację multimedialną.		
3.	Metody problemowe – cykl Kolba (doświadczenie, refleksja, teoria, praktyka).		
4.	Metody aktywizujące: analizy i studium przypadków, metody sytuacyjne, gry dydaktyczne, dyskusje dydaktyczne, filmy, ćwiczenia praktyczne w ramach odwróconej klasy, prezentacja grupowa.		
5.	Indywidualne i grupowe opracowanie zadań cząstkowych.		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platformy e-learningowe i aplikacje mobilne typu: moodle, quizizz, mentimeter, miro etc.		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Powerpoint, Word, Canva, etc.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	16	26
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	18	24
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	17	22
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	A. Koźmiński, W. Piotrowski: <i>Zarządzanie teoria i praktyka</i> , PWN 2018.		
2.	R. Griffin: <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN 2017.		
3.	P. Drucker, <i>Praktyka zarządzania</i> . MT Biznes, 2017.		
4.	K. Szymańska, <i>Kompendium metod i technik zarządzania</i> . Wolters Kluwer, 2015.		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Wyd. Zbiorowe, Harvard Business Review. <i>Podręcznik menedżera. 17 najważniejszych umiejętności lidera</i> . Dom Wydawniczy Rebis, 2017.		
2.	A.Koźmiński, D. Jemielniak: <i>Zasady zarządzania</i> . Wolters Kluwer, 2017.		
3.	A.Zakrzewska- Bielawska: <i>Podstawy zarządzania</i> . GAB, 2017.		

4.	A. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, A. Pikos: <i>Zarządzanie. Nowe otwarcie</i> . Pltext,, 2023.
5.	Czasopismo: <i>HR. Personel & Zarządzanie</i> .
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ETYKA		Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/O/05							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: ETHICS									
Kierunek studiów: Zarządzanie		Profil: praktyczny					Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę					Semestr studiów: 1		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	30	-	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. Andrzej Misiolek, amisiolek@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z terminologią, podstawowymi problemami etycznymi i sposobami ich rozwiązywania.								
C2.	Nabycie umiejętności rozstrzygania konfliktów etycznych, jakie stawia przed człowiekiem życie społeczne, zawodowe oraz osobiste.								
C3.	Nabycie kompetencji w zakresie wrażliwości na kwestie etyczne pojawiające się w realnych sytuacja społecznych, zawodowych i osobistych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.								
2.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe pojęcia, koncepcje i dylematy etyczne oraz ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji i podejmowania decyzji w działalności zawodowej i menedżerskiej.	test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K1 – K5	ZI K_W 08
EU2	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu etyki do interpretowania, argumentowania i rozstrzygania złożonych problemów etycznych występujących w konkretnych sytuacjach zawodowych i organizacyjnych.	test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte) dyskusja na forum grupy	K3 – K5	ZI K_U 07
EU3	Student dostrzega i formułuje problemy etyczne związane z życiem społecznym, zawodowym i osobistym.	dyskusja na forum grupy test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte) ankieta samooceny kompetencji społecznych	K5	ZI K_K 03

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Wprowadzenie w podstawowe pojęcia i zagadnienia. Pojęcie etyki, etyka a moralność, etyka normatywna a opisowa, deontologia i etyka zawodowa, etyka wartości, odpowiedzialności, etyka cnót. Kierunki w etyce: eudajmonizm, deontonomizm, utylitaryzm, personalizizm, etyka chrześcijańska.	6	3
K2	Dobro i zło moralne. Powinność etyczna. Warunki możliwości czynu moralnego. Kwestia dobra moralnego. Powinność etyczna i skłonność do zła – kwestia źródeł powinności etycznej, problem zła i źródła negatywnych zachowań. Prawo naturalne, sumienie, etyka dialogu.	6	3
K3	Kwestia wolności i godność człowieka. Kwestia wolności i wolnej woli jako postawa czynów moralnych. Determinacje, zniewolenia i możliwość wyboru. Wolność od i wolność do. Wolność a dobro. Kwestia godności człowieka jako podstawowy problem etyczny.	6	3
K4	Konflikty wartości i ich rozwiązywanie. Spory etyczne i sposoby ich rozwiązywania. Elementy czynu moralnego (przedmiot, intencja, okoliczności). Konflikty wartości, zasada podwójnego skutku. Przykłady konfliktów i sposoby ich rozwiązywania.	6	3
K5	Etyka w praktyce społecznej, organizacji i osobistej. Omówienie wybranych problemów etycznych w kontekście społecznym, zawodowym i osobistym. Etyka a społeczeństwo pluralistyczne, etyka a biznes, etyka a szczęście osobiste. Potrzeba podstawowych cnót i sposoby ich nabywania.	6	3
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa, dyskusja na forum grupy - ocena jakościowa, ankieta samooceny kompetencji społecznych – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład konwersatoryjny
2.	dyskusja

3.	studium przypadków		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	internetowe źródła informacji		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Word		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	30
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	12	12
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	S. Opara : <i>Jak żyć? Wykłady z etyki</i> . Akademia Humanistyczna im. Aleksandra Gieysztora, Warszawa 2011		
2.	P. Vardy, P. Grosch: <i>Etyka – poglądy i problemy</i> , Zysk i S-ka, Poznań 1995		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	A. Anzenbacher: <i>Wprowadzenie do etyki</i> , WAM, Kraków 2008		
2.	Ł. Zaorski-Sikora, <i>Etyka</i> , Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna, Łódź 2011		
3.	T. Ślipko, <i>Zarys etyki ogólnej</i> , WAM, Kraków 2017		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> TRENING INTERPERSONALNY		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/O/06a							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> INTERPERSONAL TRAINING									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie		<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 2			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	30	-	-	-	30	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	15	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Izabela Wlizło (iwlizlo@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie przez studentów podstawowych umiejętności i kompetencji społecznych, poszerzenie świadomości własnej osoby i odpowiedzialności za swój rozwój.								
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności społecznych – bardziej efektywnego komunikowania się, zwiększenia otwartości interpersonalnej.								
C3.	Identyfikacja pełnionych przez siebie ról w grupach, zwiększenie własnej efektywności w rolach grupowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Brak								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada wiedzę w zakresie kompetencji ważnych w relacjach interpersonalnych i grupowych	demonstracja umiejętności praktycznych	L1-L3	ZI K_W 10
EU2	Student posiada podstawowe umiejętności społeczne (komunikowania się, otwartości na innych) i zna możliwości ich rozwijania	demonstracja umiejętności praktycznych	L1, L3	ZI K_U 05
EU3	Student ma świadomość pełnionych przez siebie ról w grupie, potrafi w niej sprawnie funkcjonować	demonstracja umiejętności praktycznych	L1, L2	ZI K_K 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Poszerzanie samowiedzy Poznanie siebie na tle grupy: poszukiwanie wzajemnych podobieństw i różnic, dzielenie się opiniami i spostrzeżeniami na zadane tematy, praca z metaforą. Zwiększanie samoświadomości: określanie poziomu satysfakcji i pragnień w wybranych obszarach życia, odkrywanie swoich zasobów i płaszczyzny do rozwoju, okno JOHARI.	10	5	
L2	Praca grupowa Charakterystyka dynamiki grupowej – definiowanie pojęcia. Przebieg procesu grupowego (formowanie, ścieranie, normowanie, wykonywanie) – identyfikowanie potrzeb i zachowań uczestników grup. Role grupowe na przykładzie wybranych modeli (Belbin, Jedliński, etc.) – wstępna autodiagnoza.	10	5	
L3	Komunikowanie się Bariery w procesie porozumienia się: czym są, jak je identyfikować, jakiego rodzaju mogą być (fizyczne, psychologiczne, interakcyjne). Narzędzia skutecznej komunikacji na przykładzie wybranych modeli i metod (kwadrat komunikacyjny von Thuna, komunikat Ja, FUKO, sposoby udzielania informacji zwrotnych).	10	5	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: demonstracja umiejętności praktycznych - ocena jakościowa,				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	metoda sytuacyjna			
2.	gry dydaktyczne			
3.	studium przypadków			
4.	dyskusja			
5.	analiza zdarzeń			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	platforma e-learningowa			
2.	biblioteki cyfrowe i zasoby online			
3.	makiety, tablice			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Nie dotyczy			

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	10
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	8	8
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Belbin R. M.: <i>Twoja rola w zespole</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2003
2.	Hartley P.: <i>Komunikacja w grupie</i> . Wydawnictwo Zysk i S-ka 2000
3.	McKay M., Davis M., Fanning P.: <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2021

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Czarnawska M. M.: <i>Przyjazne porozumiewanie się</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2006
2.	Pease A., Pease B.: <i>Mowa ciała</i> . Wydawnictwo Rebis 2019

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> WARSZTATY ZACHOWAŃ ZESPOŁOWYCH							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/O/06b		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> TEAM BEHAVIOR WORKSHOPS									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 2		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	30	-	-	-	30	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	15	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Izabela Wlizło, iwlizlo@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Umożliwienie studentom wzajemnego poznania się oraz zintegrowania w ramach zajęć								
C2.	Zapoznanie studentów z charakterystyką grupy/zespołu, fazami ich rozwoju i ról zespołowych oraz wybranymi mechanizmami funkcjonowania uczestników grup/zespołów (komunikacji, rozwiązywania konfliktów, współpracy)								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności wstępnego diagnozowania pełnionych przez siebie ról grupowych/zespołowych, zwiększania efektywności w czasie komunikowania się i rozwiązywania konfliktów oraz pracy w grupie/zespole								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Brak								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi wykorzystać w rozwiązywaniu problemów zarządczych wiedzę z zakresu czynników wyróżniających zespoły, procesu rozwoju zespołów i wybranych mechanizmów funkcjonowania w nich (komunikacji, rozwiązywania konfliktów, współpracy) oraz ról zespołowych	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L1-L5	ZI K_U 05
EU2	Student zna możliwości (metody, techniki, narzędzia) pokonywania barier i rozwijania wybranych mechanizmów funkcjonowania w zespole (komunikacji, rozwiązywania konfliktów, współpracy) i potrafi je stosować	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L3-L5	ZI K_W 10
EU3	Student wnosi wkład do realizacji wspólnych grupowych/zespołowych celów	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L1-L5	ZI K_U 10
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Wprowadzenie do zachowań zespołowych Omówienie zasadniczych treści zawartych w karcie przedmiotu (głównych treści programowych, formy i kryteriów zaliczenia przedmiotu, narzędzi i metod dydaktycznych, literatury podstawowej i uzupełniającej). Charakterystyka zespołu (definiowanie grup i zespołów, cech je różnicujących). Proces rozwoju zespołu (omówienie faz jego przebiegu). Role w zespole (w oparciu o wybrane modele, np. Belbina, Jedlińskiego, Neris).	12	6	
L2	Komunikacja w zespole Style komunikowania się (opis wybranego podejścia np. DISC). Bariery komunikacyjne (charakterystyka, sposoby identyfikacji, radzenia sobie z nimi). Narzędzia skutecznej komunikacji (w oparciu o wybrane metody i techniki, np. komunikat JA, FUKO, dyrektywną informację zwrotną SPINKA).	6	3	
L3	Konflikty w zespole Rodzaje konfliktów (charakterystyka wybranego podejścia, np. koła Moore'a). Sposoby zapobiegania konfliktom (w oparciu o wybrane narzędzia, np. ustalanie zasad, informację zwrotną GOLD). Sposoby rozwiązywania konfliktów (w oparciu o wybrany model, np. Blake'a i Mounnton).	6	3	
L4	Zasady współpracy w zespole Budowanie tożsamości zespołu (na podstawie wybranych metod, np. wizji-misji-celów, kamieni wartości zespołu, linii życia zespołu). Narzędzia skutecznej współpracy (identyfikacja elementów wspierających oraz barier współpracy). Sposoby wspierania (w oparciu o wybrane modele, np. definiowania celów SMART, EXACT, VALID, doceniania PUMA).	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: na podstawie kwestionariusza obserwacji pracy studenta na zajęciach – ocena jakościowa; w sytuacji uzasadnionej nieobecności wymagana jest pisemna praca (esej opisowy) z podanego zagadnienia – ocena jakościowo-ilościowa				

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	zajęcia warsztatowe		
2.	metody problemowe – cykl Kolba (doświadczenie, refleksja, teoria, praktyka)		
3.	metody aktywizujące: przypadków, sytuacyjne, inscenizacje, gry dydaktyczne, dyskusje dydaktyczne		
4.	praca indywidualna, grupowa, zespołowa		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	tablica flipchart i materiały edukacyjne na bloku do tablic flipchartowych		
2.	arkusze i akcesoria gier szkoleniowych, narzędzi rozwojowych, edukacyjnych		
OPROGRAMOWANIE			
1.	brak		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	5	15
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	3	10
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	8	8
6.	egzamin / zaliczenie	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Mackin D., <i>Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi</i> , Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2011		
2.	Korczyński S., <i>Funkcjonowanie człowieka w organizacji</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2011		
3.	Adams K., Galanes G.J., <i>Komunikacja w grupach</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008		
4.	<i>HR. Personel i zarządzanie</i> – miesięcznik		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Zieliński K., <i>Psychokompetencje. 10 psychologicznych supermocy, które warto rozwijać</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2022		
2.	Malinowska-Parzydło J., <i>Zespół wygrany czy przegrany. W co grają ludzie w firmach</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020		
3.	Haman W., Gut J., <i>Zrozumieć zespół. Fenomen małej grupy</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2019		
4.	Sarnaacka-Smith A., <i>Sila różnic w zespole</i> , MT Biznes, Warszawa 2019		
5.	Bielińska I., Jakubczyńska Z., <i>Efektowny zespół. Jak razem osiągnąć więcej? Strategie budowania silnego zespołu</i> , Wydawnictwo Samo Sedno, Warszawa 2016		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: TECHNOLOGIA INFORMACYJNA							Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/O/07		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INFORMATION TECHNOLOGY									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 1,2		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	-	45	-	-	-	45	4
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk (asiwczyk@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie informacyjnym,								
C2.	Wykształcenie praktycznych umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się ICT w środowisku zawodowym								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowe umiejętności obsługi systemu operacyjnego MS Windows.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ sem. I		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student tworzy złożone dokumenty tekstowe zawierające elementy graficzne i interaktywne, kształtuje strukturę dokumentu (układ stron, podział na sekcje, nagłówki i stopki) oraz stosuje style nagłówków do automatycznego generowania spisu treści w obszernych dokumentach.	praktyczne zadanie przy komputerze polegające na opracowaniu złożonego dokumentu tekstowego z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji edytora	L1-L5	ZI K_U 04
EU2	Student dostrzega konieczność podnoszenia kompetencji w obszarze nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w obszarze zawodowym	grupowa sesja podsumowująca połączona z autorefleksją dotyczącą rozwoju kompetencji ICT	L1-15	ZI K_U 11
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ sem. II		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi w arkuszu kalkulacyjnym przetwarzać dane, w tym tworzyć formuły obliczeniowe, wykorzystywać formuły logiczne.	praktyczne zadanie przy komputerze polegające na wykonaniu obliczeń i zastosowaniu formuł logicznych w arkuszu kalkulacyjnym	L1-L4	ZI K_U 04
EU2	Student przetwarza dane w arkuszu kalkulacyjnym, w szczególności: wprowadza i porządkuje dane, tworzy formuły obliczeniowe oraz wykorzystuje formuły logiczne (np. do porównywania i kategoryzowania danych) w zadaniach praktycznych.	praktyczne zadanie przy komputerze obejmujące porządkowanie danych, tworzenie formuł i ich zastosowanie w zadaniu zawodowym	L1-L4	ZI K_U 04
EU3	Student potrafi przygotować i zaprezentować wyniki pracy własnej z wykorzystaniem prezentacji PowerPoint.	praktyczne zadanie przy komputerze polegające na przygotowaniu i przedstawieniu prezentacji multimedialnej	L5-L7	ZI K_U 06

TREŚCI PROGRAMOWE			
L.p.	LABORATORIUM – sem. I	Liczba godzin	
		S	N
L1	Edycja tekstu w MS Word. Podstawowe sposoby formatowania, czcionki, akapitu, kontrola przepływu tekstu między stronami. Zaawansowane funkcje formatowania. Style, podział na sekcje, różne formatowanie w sekcjach. Numeracja stron.	3	3
L2	Tworzenie odsyłaczy i automatycznych spisów treści, ilustracji oraz indeksów	3	3
L3	Korespondencja seryjna. Wstawianie pól z zewnętrznych baz danych. Import i eksport tekstu. Tworzenie czytelnych tabel z danymi, np. statystyki, wyniki badań	3	3
L4	Wstawianie grafiki Zaawansowane funkcje wykorzystywane w konwencjach stosowanych do przygotowania tekstów rozbudowanych i projektów licencjackich. Redagowanie prostych pism takich jak wnioski, listy, podania, itp.	3	3
L5	Tworzenie dokumentu w zespole: wstawianie komentarzy, praca w trybie śledzenia zmian, automatyczne porównywanie dokumentów.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: praktyczne zadanie przy komputerze obejmujące opracowanie złożonego dokumentu tekstowego oraz krótką refleksję dotyczącą rozwoju kompetencji ICT – ocena jakościowa.			
L.p.	LABORATORIUM – sem. II	Liczba godzin	
		S	N
L1	Obliczenia i przetwarzanie danych liczbowych w MS Excel. Zaawansowanie formuł. Podstawowe formatowanie wartości w komórkach, zaawansowane sposoby formatowania m.in. formatowanie warunkowe.	4	2
L2	Analiza danych, filtrowanie danych, grupowanie danych. Wizualizacja danych za pomocą wykresów (kołowych, słupkowych, liniowych).	4	2
L3	Eksport i import danych ze źródeł zewnętrznych. Operacje na arkuszach w skoroszycie. Tworzenie baz danych. Wykorzystanie sztucznej inteligencji w obliczeniach, prezentacji i pozyskiwaniu danych.	4	2
L4	Stosowanie makr i automatyzacja operacji obliczeniowych. Przeprowadzanie prostych analiz statystycznych, obliczanie średniej, mediany, odchylenia standardowego. Badanie korelacji między różnymi zmiennymi. Przykłady zastosowań w analizach wykorzystywanych w środowisku zawodowym oraz do przygotowania projektów licencjackich.	6	3
L5	Przygotowanie prezentacji MS PowerPoint. Stosownie podstawowych zasad formatowania czcionki, zarządzania kolorem, układem elementów prezentacji. Wzorzec prezentacji: edycja, dziedziczenie cech, układy, symbole zastępcze. Tworzenie slajdów na podstawie wzorca.	4	2
L6	Zawansowane formatowanie prezentacji. Wstawianie grafiki, filmów i dynamicznej grafiki do prezentacji.	4	2
L7	Przejęcia i animacje między slajdami. Publikacja prezentacji: optymalizacja, zapisywanie, prezentacja jako pokaz slajdów, automatyczna zapętlona prezentacja, widok prezentera, projekt ulotki. Wykorzystanie potencjału PowerPoint w prezentacjach zawodowych – prezentowanie wyników badań, analiz i wniosków.	4	2
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: praktyczne zadanie przy komputerze obejmujące wykonanie zadań w arkuszu kalkulacyjnym oraz przygotowanie krótkiej prezentacji multimedialnej – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	objaśnienie		
2.	pokazy		
3.	praca grupowa		
4.	praca indywidualna		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		

2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Microsoft office Professional Edition 2010		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	13	23
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	14	19
4.	konsultacje	4	4
5.	zapoznanie się z literaturą	24	24
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Kowalczyk G.: <i>Word 2016 PL – ćwiczenia praktyczne</i> , Helion, Gliwice 2016		
2.	Kopertowska M.: <i>Arkusze kalkulacyjne</i> , Mikom, Warszawa 2006		
3.	Kopertowska M.: <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna</i> , Mikom, Warszawa 2004		
4.	Kopertowska M.: <i>PowerPoint</i> , Mikom, Warszawa 2005		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	J. Lambert, <i>Word 2021 i Microsoft 365 Krok po kroku</i> , Wyd. Promise, 2024		
2.	M. Alexander, D. Kusleika, <i>Microsoft Excel 365. Biblia</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2023		
3.	A. Kopeć, <i>Excel superhero. Czyło od zera do bohatera w pracy</i> , Wyd. Axel Springer, Warszawa 2023		
4.	W. Wrotek, <i>Office 2021 PL Kurs</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2022		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: KOMUNIKACJA SPOŁECZNA							Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/O/08		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: SOCIAL COMMUNICATION									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 1		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	30	-	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Jacek Skorus, jskorus@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą komunikacji społecznej, funkcjonowaniem mediów masowych i społecznościowych.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności komunikacji z mediami i wewnątrz organizacji w sytuacji kryzysowej, przygotowania krótkich komunikatów i wystąpień medialnych.								
C3.	Zapoznanie studentów z funkcjami przekazów medialnych, formami public relations, marketingu, reklamy, promocji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu psychologii.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada uporządkowaną, zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji społecznej i jej różnych form, zna znaczenie nowoczesnych środków komunikacji (w tym mediów społecznościowych) oraz zagrożenia wynikające z ich stosowania.	test pisemny (pytania otwarte i zamknięte) sprawdzający znajomość pojęć, modeli i funkcji komunikacji społecznej	K1-K10	ZI K_W 02
EU2	Student potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji, przygotowywać krótkie formy komunikatów prasowych i wystąpień publicznych oraz stosować podstawowe strategie public relations i media relations.	zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu komunikatu prasowego oraz krótkim wystąpieniu publicznym / symulacji kontaktu z mediami	K1-K10	ZI K_U 02
EU3	Student jest świadomy znaczenia odpowiedzialnej i etycznej komunikacji.	udział w dyskusji problemowej z uzasadnieniem stanowiska w odniesieniu do odpowiedzialnej i etycznej komunikacji	K1-K10	ZI K_K 06
EU4	Student potrafi prawidłowo identyfikować rodzaje kryzysów, dostrzegać rolę komunikacji między uczestnikami tych sytuacji oraz jest gotów do stosowania zasad dialogu i współpracy w środowisku zawodowym.	analiza studium przypadku sytuacji kryzysowej oraz przygotowanie rekomendacji komunikacyjnych wraz z ich prezentacją	K1-K10	ZI K_U 02
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Ogólne informacje o przedmiocie zajęć, warunkach i formach zaliczenia. Podstawowe pojęcia - komunikacja społeczna, cechy, kontekst kulturowy współczesnej komunikacji masowej. Historia komunikacji masowej. Podstawowe definicje i cechy komunikowania. Komunikowanie jako proces społeczny. Modele komunikowania społecznego, rola mediów masowych.	3	1,5	
K2	Cechy i modele komunikowania – od interpersonalnego, poprzez grupowe, organizacyjne, publiczne do masowego. Komunikowanie masowe – media masowe. Typy i modele komunikacji masowej. Modele mediów masowych. Reklama a public relations jako formy komunikacji perswazyjnej. Media masowe a kultura masowa. Komunikowanie polityczne – między perswazją, agitacją a propagandą.	3	1,5	
K3	Język a komunikacja. Retoryka i jej rola w komunikacji. Język, kod, rodzaje znaków (semiotyka i semantyka): językowe, ikoniczne, indeksowe, symboliczne. Znak a znaczenie, sens a tekst. Wpływ języka na rzeczywistość – komunikacja perswazyjna i jej formy (reklama, public relations, propaganda i manipulacja). Komunikowanie się publiczne w organizacji. Główne cechy dobrego wystąpienia publicznego. Organizacja zebrań. Typy i funkcje zebrań. Przygotowanie zebrania. Funkcje animatora zebrania. Narzędzia prowadzenia zebrania.	3	1,5	

K4	Digitalizacja przestrzeni i form komunikowania. „Nowe media” i ich język – model L. Manovicha. Od druku do cyfry – jak środki techniczne wpływały na treści komunikacji. Media społecznościowe i ich formy – blogi, vlogi, memy, Facebook, Twitter, Instagram i skutki ich powstania. Kultura chwili i ekshibicjonizmu medialnego.	3	1,5
K5	Informacja – definicje, cechy, modele (odwrócona piramida, trójkąt dramaturgiczny Karpmana, model toposów H. Ranka). Nośniki informacji – od głosu, znaku, pisma, obrazu do komunikacji sieciowej. Informacja jako wartość – sposoby ewaluacji informacji (wektory J. Galtunga/M.H. Ruge, ramowanie, agenda setting, gatekeeping). Przygotowywanie komunikatów – „Kluczowe przesłanie”, brief, bridging i framing. Kultura newsów – od BBC-owskich standardów po politinfotainment.	3	1,5
K6	Komunikowanie interpersonalne - komunikowanie werbalne i niewerbalne (model A. Mehrabiana). Kanały komunikacyjne – formalne i nieformalne. Modele komunikowania interpersonalnego i ich rola w organizacji. Od modelu liniowego poprzez model systemowo-pragmatyczny szkoły Palo Alto po teorię wpływu/perswazji R. Petty’ego i J. Cacioppo. Istota komunikowania się w organizacji. Pojęcie systemu komunikowania organizacyjnego. Komunikowanie się w zarządzaniu – komunikowanie się a realizacja funkcji zarządzania . Wymiary/kierunki komunikowania się w organizacji: pionowe, horyzontalne i diagonalne. Metody komunikacji wewnętrznej w organizacji. Czynniki warunkujące sprawne komunikowanie się w organizacji.	3	1,5
K7	Elementy procesu komunikowania – nadawca, komunikat, kanał, kod, szum, feedback. Schematy komunikacji – teoria informacji i teoria sygnału. Modele cybernetyczne, społeczne, kulturowe i językowe procesu komunikowania (Lasswella, Weicka, Hovlanda, Shannona, Weavera, Jakobsona i inne).	3	1,5
K8	Retoryka obrazu R. Barthes’a i jej znaczenie dla rozumienia przekazów reklamowych. Moduł informacyjny w telewizji. Zmiana paradygmatu komunikacyjnego – od biernego odbiorcy poprzez prosumenta po twórcę przekazów. Native media, Native video, native journalism. Konwergencja mediów. Mechanizmy kreacji rzeczywistości w nowych mediach – fake news, trolling, black information.	3	1,5
K9	Obraz i jego rola we współczesnej komunikacji. Siła perswazyjna mediów „obrazkowych” - telewizji i Internetu. Perswazyjność mediów masowych. Mechanizmy pokazywania rzeczywistości w telewizji – rola montażu, kompozycji, konstrukcji różnych form i gatunków.	3	1,5
K10	PR a dziennikarstwo (elementy wspólne i odmienne). Podstawowe formy komunikatów medialnych. Konferencja prasowa. Podstawy prawne i zwyczajowe współpracy z mediami. Skutki braku/złych relacji z mediami, błędy w kontaktach z dziennikarzami. Ustalanie celów komunikacyjnych oraz odbiorców komunikatów. Budowanie strategii komunikacji z mediami spójnej ze strategią wewnętrzną i zewnętrzną oraz strategią marketingową organizacji. Monitoring mediów, biuro prasowe, rola i zadania rzeczownika w komunikacji .	3	1,5
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test pisemny (pytania otwarte i zamknięte) – ocena ilościowa; zadanie praktyczne obejmujące przygotowanie komunikatu prasowego, krótkie wystąpienie publiczne oraz analizę studium przypadku sytuacji kryzysowej – ocena jakościowa - ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład konwersatoryjny		
2.	dyskusja		
3.	studium przypadków		
4.	filmy		
5.	praca z tekstem		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	internetowe źródła informacji		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Powerpoint		

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	18
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	13	20
6.	zaliczenie/egzamin		-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Kita M., <i>Język w internecie</i> , Wyd. Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2016
2.	Morreale S. P., Spitzberg B. H., Barge J. K.: <i>Komunikacja między ludźmi</i> . PWN 2015
3.	Szczęsna E., <i>Przekaz digitalny. Z zagadnień semiotyki, semantyki i komunikacji</i> , Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, Kraków 2015
4.	McQuail D., <i>Teoria komunikowania masowego</i> . PWN 2008

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Stawnicka J., Biel D.: <i>Komunikacja w sytuacjach kryzysowych</i> . Katowice 2011
2.	Samovar L.A., <i>Intercultural communication</i> , Wadsworth Cengage Learning, Boston 2012
3.	Golinowski J., <i>Dyskurs publiczny w praktykach społecznej konstatacji</i> , Wyd. Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2014
4.	Kreft J. L.: <i>Za fasadą społeczności. Elementy zarządzania nowymi mediami</i> . Kraków 2015
5.	Fiske J.: <i>Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem</i> . ASTRUM 2003

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PRAWO PRACY		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/O/09							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> LABOUR LAW									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 6							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Anna Sikorska, asikorska@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w obszarze posługiwania się terminologią z obszaru prawa pracy.								
C2.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat stosunku pracy, zasad nawiązywania i rozwiązywania umowy o pracę, a także wiedzy z zakresu przesłanek odpowiedzialności porządkowej, materialnej oraz wykroczeniowej.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego stosowania przepisów prawa pracy.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy prawa								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna terminologię z zakresu prawa pracy; ma wiedzę teoretyczną na temat nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W1;W2;W3;W5	ZI K_W 07
EU2	Student ma wiedzę na temat praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz skutków ich niewykonania	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W1;W2;W5	ZI K_W 07
EU3	Student potrafi ocenić prawidłowość zastosowanego trybu rozwiązania umowy o pracę, a także wystąpienia przesłanek odpowiedzialności materialnej i porządkowej	analiza przypadku prawnego z uzasadnieniem doboru trybu rozwiązania umowy o pracę oraz ocena przesłanek odpowiedzialności porządkowej i materialnej	W3;W4	ZI K_U 07
EU4	Student rozumie na czym polega zjawisko mobbingu w zatrudnieniu; zna różnice pomiędzy zjawiskiem mobbingu i molestowania; potrafi prawidłowo sklasyfikować oba zjawiska	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) test - pytania zamknięte i otwarte	W5	ZI K_W 07
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do tematyki prawa pracy Prawo pracy jako odrębna gałąź prawa. Podstawowe regulacje prawne, w tym definicje z zakresu prawa pracy. Charakterystyka stosunku pracy (podporządkowanie pracownika, osobiste świadczenie pracy, dobrowolność świadczenia pracy). Obowiązki stron stosunku pracy. Wkroczenie przeciwko prawom pracownika z zakresu art. 281 § 1 pkt 1 kp	3	3	
W2	Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Rodzaje umów o pracę. Umowa na okres próbny, na czas określony, na czas nieokreślony. Treść umowy o pracę. Wykroczenie przeciwko prawom pracownika polegające na: niezawiadomieniu właściwego okręgowego inspektora pracy, o zawarciu umowy o pracę, o której mowa w art. 25 ¹ § 4 pkt 4 kp; niepotwierdzeniu na piśmie zawartej z pracownikiem umowy o pracę przed dopuszczeniem do pracy. Wkroczenie przeciwko prawom pracownika z art. 281 § 1 pkt 1a-2b kp	3	3	
W3	Tryby rozwiązywania umowy o pracę Rozwiązywanie umowy o pracę: za wypowiedzeniem, bez wypowiedzenia, za porozumieniem stron. Wymogi formalne przy rozwiązywaniu umowy o pracę (forma pisemna, przyczyna, konsultacja związkowa, terminy). Wykroczenie przeciwko prawom pracownika polegające na wypowiedzaniu pracownikowi lub rozwiązywaniu z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia w sposób rażąco naruszający przepisy prawa pracy. Wykroczenie przeciwko prawom pracownika z art. 281 § 1 pkt 3 kp; art. 282 § 1 pkt 3 kp.	3	3	
W4	Odpowiedzialność pracowników Odpowiedzialność porządkowa pracowników. Odpowiedzialność materialna pracowników. Wykroczenie przeciwko prawom pracownika polegające na: stosowaniu wobec pracowników innych kar niż przewidziane w przepisach prawa pracy o odpowiedzialności porządkowej pracowników. Wykroczenie przeciwko prawom pracownika z art. 281 § 1 pkt 4 kp	3	3	

W5	Zasady równego traktowania w zatrudnieniu; zakaz dyskryminacji. Mobbing – przesłanki wystąpienia Zasada niedyskryminowania w zatrudnieniu. Zasada równego traktowania w zatrudnieniu. Skutki naruszenia ww. zasad. Mobbing a molestowanie w zatrudnieniu. Obowiązki związane z przeciwdziałaniem mobbingowi. Skutki mobbingu (uprawnienia pracownika; odpowiedzialność pracodawcy).	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test - pytania zamknięte i otwarte oraz analiza krótkiego przypadku prawnego - ocena ilościowa i jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład problemowy		
2.	wykład konwersatoryjny		
3.	dyskusja		
4.	studium przypadków		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	platforma e-learningowa		
2.	prezentacja multimedialna		
OPROGRAMOWANIE			
1.	nie dotyczy		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	12	12
3.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	10	10
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10	10
6.	egzamin	1	1
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Walczak K., <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> , LEGALIS 2023		
2.	Muszalski W., Walczak K., <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> , LEGALIS 2024		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Szewczyk H., <i>Mobbing w stosunku pracy. Zagadnienia prawne</i> . Warszawa 2012.		
2.	Pawlak L., <i>Przestępstwa i wykroczenia przeciwko indywidualnym i zbiorowym prawom pracownika</i> , Warszawa 2010		
3.	Konstytucja RP		
4.	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PODSTAWY PRAWA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI		Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/O/10							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: FUNDAMENTALS OF LAW AND ENTREPRENEURSHIP									
Kierunek studiów: Zarządzanie	Profil: praktyczny	Poziom studiów: I stopień							
Specjalność/specjalizacja: -	Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę	Semestr studiów: 1							
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne	Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski								
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	21	-	-	-	-	-	-	21	4
Tryb niestacjonarny	21	-	-	-	-	-	-	21	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Dawid Gruszka, dgruszka@wszop.edu.pl / mgr Jacek Pagiela, jpagiela@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z następującymi zagadnieniami z zakresu wiedzy o prawie: podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa (system prawa, funkcje prawa, norma prawna, przepis prawny, wykładnia prawa); podstawy prawa konstytucyjnego (trójpodział władzy, prawa i wolności człowieka i obywatela, źródła prawa, RPO); podstawy prawa cywilnego (zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, czynności prawne, przedstawicielstwo ustawowe i pełnomocnictwo, instytucja przedawnienia); podstawy prawa autorskiego (utwór, dozwolony użytek, autorskie prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe).								
C2.	Nabycie przez studentów wiedzy w zakresie wykładni i stosowania przepisów prawa oraz ustroju demokratycznego państwa prawnego.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie rozumienia i stosowania przepisów prawa w szczególności w aspekcie prowadzonej działalności zawodowej oraz form prawnych zakładania działalności gospodarczej, w tym zakresu swobody prowadzenia działalności gospodarczej.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania państwa i społeczeństwa.								
2.	Umiejętność korzystania z aktów prawnych.								
3.	Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, w tym podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, zasady tworzenia aktów normatywnych oraz strukturę organów władzy i sądownictwa w Polsce.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W1-2	ZI K_W 01
EU2	Student zna i rozumie regulacje z zakresu prawa cywilnego, prawa autorskiego oraz ochrony własności przemysłowej, w szczególności dotyczące autorskich praw osobistych i majątkowych, zasad ochrony dóbr niematerialnych oraz konsekwencji prawnych naruszenia tych praw.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W3-4	ZI K_W 07
EU3	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia, organizowania i rozwoju przedsięwzięć przedsiębiorczych oraz regulacje prawne dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym formy prawne przedsiębiorstw, zakres swobody działalności gospodarczej, reglamentację działalności oraz prawa i obowiązki przedsiębiorcy.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W5-6	ZI K_W 04
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa Pojęcie prawa. Funkcje prawa. Akt normatywny - budowa. Przepis a norma prawa. Wykładnia prawa i jej rodzaje. Strony stosunku prawnego.	3	3	
W2	Podstawy prawa konstytucyjnego i administracyjnego Zasada podziału władz. Władza ustawodawcza, wykonawcza i sądownicza. Organy kontroli państwowej. Źródła prawa. Proces legislacyjny. Sejm. Senat. Prezydent RP. Rada Ministrów. Sądy. Struktura sądownictwa w Polsce. Sądy powszechne (rejonowe, okręgowe, apelacyjne). Sądy administracyjne (WSA i NSA). Sąd Najwyższy. Struktura administracji publicznej. Administracja rządowa (centralna i terenowa) i samorządowa. Struktura i właściwości. Funkcje.	4	4	
W3	Podstawy prawa cywilnego Istota prawa cywilnego. Osoby fizyczne, osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnej. Ubezpieczeniowienie całkowite i częściowe, opiekun prawny, kurator. Czynność prawna. Formy czynności prawnej. Wady oświadczeń woli. Przedstawicielstwo ustawowe i pełnomocnictwo. Przedawnienie roszczeń.	5	5	
W4	Podstawy prawa autorskiego Prawo autorskie - zakres. Pojęcie podmiotu (twórca) i przedmiotu prawa autorskiego (utwór pracowniczy, utwór naukowy, charakter pracy dyplomowej studenta). Autorskie prawa osobiste i ich ochrona. Autorskie prawa majątkowe i ich ochrona. Pojęcie plagiatu. Dozwolony użytek chronionych utworów. Przejście autorskich praw majątkowych (umowa/dziedziczenie). Utwory audiowizualne, programy komputerowe. Ochrona wizerunku. Prawa pokrewne – zakres. Prawo do artystycznych wykonania. Prawo do fonogramów i wideogramów. Odpowiedzialność karna za przywłaszczenie autorstwa lub wprowadzenie w błąd co do autorstwa.	3	3	

W5	Podstawy przedsiębiorczości Przedsiębiorczość, przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Samozatrudnienie i inne formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. CEIDG, KRS. Zakres swobody działalności gospodarczej. Podstawowe prawa i obowiązki przedsiębiorcy.	3	3
W6	Podstawy przedsiębiorczości c.d. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy. Reglamentacja działalności gospodarczej (koncesja, zezwolenie, wpis do rejestru działalności regulowanej). Przedmiot reglamentowanej działalności. Organ koncesyjny/wydający zezwolenie/prowadzący rejestr.	3	3
RAZEM		21	21

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład konwersatoryjny
2.	wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania
3.	praca z tekstem
4.	praca indywidualna

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
----	---------------------------

OPROGRAMOWANIE

1.	Nie dotyczy.
----	--------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	21	21
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	26	26
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	38	38
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	13	13
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Nowacki J., Tobor Z.: Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2016.
2.	Banaszak B.: Prawo konstytucyjne, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2.	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1610).
3.	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 2509).
4.	Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2012.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ELEMENTY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/O/11							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> ELEMENTS OF ADMINISTRATIVE LAW									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie		<i>Profil:</i> praktyczny					<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę					<i>Semestr studiów:</i> 2		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	21	-	-	-	-	21	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Anna Sikorska, asikorska@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zdobycie wiedzy na temat ustroju administracji publicznej w Polsce, źródeł prawa administracyjnego, podmiotów administracji, podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego oraz systemu kontroli administracji.								
C2.	Nabycie wiedzy na temat podstawowych pojęć i przebiegu procedur właściwych działaniu administracji publicznej oraz procedur sądowej kontroli administracji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy prawa								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat ustroju, administracji publicznej; zna oraz potrafi stosować podstawową terminologię z zakresu prawa administracyjnego.	test - pytania zamknięte i otwarte	K1;K2	ZI K_W 01
EU2	Student zna podstawowe cechy i funkcje postępowania administracyjnego i sądowej kontroli administracji publicznej oraz rozumie zasady ich funkcjonowania; ma wiedzę o podmiotach uczestniczących w postępowaniu.	test - pytania zamknięte i otwarte	K3;K4	ZI K_W 07
EU3	Student wie, jak uzyskać dostęp do informacji publicznej; zna tryb udzielenia informacji publicznej i potrafi go zastosować w praktyce, a także ma zaawansowaną wiedzę na temat przesłanek negatywnych stanowiących podstawę odmowy dostępu.	test - pytania zamknięte i otwarte	K5	ZI K_W 07
EU4	Student ma świadomość, że wiedza z zakresu prawa administracyjnego jest częścią otaczającej rzeczywistości, w której każdy obywatel musi się sprawnie poruszać (kompetencje organów administracji, załatwianie spraw w urzędzie, prawo do informacji) i jest gotów do poszerzania swojej wiedzy w tym zakresie	Obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	K1;K2;K3;K4;K5	ZI K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Źródła prawa administracyjnego. Administracja publiczna w systemie organów państwa. Podmioty administracji publicznej. Zasady organizacji administracji publicznej: centralizacja i decentralizacja. Wzajemne relacje pomiędzy podmiotami administracyjnymi.	3	3	
K2	Centralna administracja rządowa. Administracja rządowa w województwie. Samorząd terytorialny.	3	3	
K3	Postępowanie przed organem administracji publicznej. Strony postępowania. Postępowania z urzędu; na wniosek. Skargi i wnioski. Decyzja administracyjna, postanowienie i ugoda. Weryfikacja decyzji i postanowień. Organ I i II instancji. Odwołanie. Zażalenie. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.	5	3	
K4	Kontrola administracji publicznej. Zadania i rodzaje kontroli administracji wykonywana przez organy państwowe, Najwyższa Izba Kontroli, kontrola sądowa: Wojewódzki Sąd Administracyjny. Naczelny Sąd Administracyjny. Skutki niewykonania decyzji administracyjnej – postępowanie egzekucyjne w administracji (tryb i zasady).	6	3	
K5	Dostęp do informacji publicznej. Zasady udostępniania informacji publicznej. Ograniczenia dostępu do informacji publicznej. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej.	4	3	
RAZEM		21	15	

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test pisemny (pytania zamknięte i otwarte) – ocena ilościowa; aktywność na zajęciach (obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem) – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład konwersatoryjny
2.	wykład problemowy
3.	dyskusja

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	platforma e-learningowa
2.	prezentacja multimedialna

OPROGRAMOWANIE

1.	nie dotyczy
----	-------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	21	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	25
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	17	18
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Zimmermann J. , <i>Prawo administracyjne</i> , Warszawa 2016.
2.	Skóra A., <i>Ogólne postępowanie administracyjne – Zarys wykładu</i> , Elbląg 2015.
3.	(red.) Adamiak B., Borkowski J. <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz</i> (Dział I, Rozdział 2;5;6;7; Dział II, Rozdział 1;7;10;11) LEGALIS 2024

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Korycki S., Kuciński S. red. <i>Zarys prawa</i> , Warszawa 2007.
2.	Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483)
3.	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)
4.	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022, poz. 902 ze zm)
5.	Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (tj. Dz.U. z Nr 96, poz. 603 z późn. zm)

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ w pełni – ocena bardzo dobry▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> WSTĘP DO STATYSTYKI							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/K/12		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> INTRODUCTION TO STATISTICS									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 2		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	1
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Jan Szymuszal, prof. WSZOP (jszymuszal @wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z przedmiotem statystyki, podstawowymi pojęciami statystyczne, etapami badań statystycznych, skalami pomiarowymi, rodzajami danych i norm statystycznych i normy statystyczne, organizacją,								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się elementami kombinatoryki oraz obliczeniami wielkości prawdopodobieństwa dla różnych przypadków, w tym a priori i a posteriori.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności analizy i oceny rozkładu empirycznego wybranej cechy, posługiwania się miarami położenia, zróżnicowania, asymetrii i koncentracji rozkładu oraz wyznaczaniem wartości oczekiwanej i								
C4.	Zapoznanie studentów z funkcjami zmiennych losowych, w tym dwuwymiarowych oraz wybranymi typami rozkładów skokowych i ciągłych.								
C5.	Nabycie przez studentów umiejętności stosowania rozkładów zmiennych losowych przy wspomaganii komputerowym w rozwiązywaniu wybranych problemów zarządzania.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu matematyki szkoły średniej, technologii informacyjnych i zarządzania.								
2.	Umiejętność wykonywania działań matematycznych do rozwiązywania postawionych zadań.								
3.	Umiejętność korzystania i analizy podstawowych metod wykorzystywanych w kombinatoryce i rachunku prawdopodobieństwa z zakresu szkoły średniej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu przedmiotu statystyki oraz podstawowych pojęć statystycznych wykorzystywanych w zarządzaniu działalnością przedsiębiorstwa.	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	W1-W5	ZI K_W 09
EU2	Student potrafi zastosować metody wyznaczania prawdopodobieństwa z wykorzystaniem elementów kombinatoryki dla zdarzeń zależnych i niezależnych, prawdopodobieństwa warunkowego, całkowitego oraz z wykorzystaniem wzoru Bayesa.	zaliczenie pisemne (zadania obliczeniowe)	W1-W5	ZI K_U 06
EU3	Student ma ogólną wiedzę na temat analizy i oceny rozkładu empirycznego wybranej cechy, miar położenia, zróżnicowania, asymetrii i koncentracji rozkładu oraz potrafi wyznaczyć wartość oczekiwaną i dystrybuantę.	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	W1-W5	ZI K_W 09
EU4	Student ma wiedzę na temat funkcji zmiennych losowych, w tym dwuwymiarowych oraz wybranych typów rozkładów skokowych i ciągłych.	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	W1-W5	ZI K_W 09
EU5	Student potrafi dokonać prawidłowej analizy, interpretacji i prezentacji wyników związanych z danym rozkładem.	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	W1-W5	ZI K_U 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Przedmiot statystyki, podstawowe pojęcia statystyczne. Etapy badań statystycznych. Badanie pełne i częściowe. Populacja generalna i próbna. Losowy dobór próby. Cechy statystyczne. Skale pomiarowe. Dane i normy statystyczne. Komputerowe pakiety statystyczne	3	1	
W2	Projektowanie, opracowywanie i prezentacja danych statystycznych. Organizacja badań statystycznych, zbieranie materiału statystycznego, grupowanie materiału statystycznego, szeregi statystyczne, tablice statystyczne. Metody graficznej prezentacji danych statystycznych	3	1	
W3	Wybrane elementy kombinatoryki i rachunku prawdopodobieństwa. Zdarzenia elementarne, pojęcie prawdopodobieństwa, definicje prawdopodobieństwa, wybrane twierdzenia rachunku prawdopodobieństwa, zdarzenia zależne i niezależne, prawdopodobieństwo sumy i iloczynu zdarzeń, prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite, wzór Bayesa, schemat Bernoulliego.	3	2	
W4	Empiryczny rozkład cechy. Graficzna prezentacja rozkładu empirycznego. Miary położenia, zróżnicowania, asymetrii i koncentracji rozkładu. Oznaczanie parametrów rozkładu cechy w populacji. Pojęcie zmiennej losowej. Rozkład zmiennej losowej skokowej i ciągłej. Wartość oczekiwana i dystrybuanta.	3	2	
W5	Zmienne losowe dwuwymiarowe. Funkcje zmiennych losowych. Wybrane typy rozkładów skokowych i ciągłych: jednopunktowy, dwupunktowy, dwumianowy, Poissona, hipergeometryczny, jednostajny, normalny, standaryzowany rozkład normalny, t Studenta.	3	1	

		RAZEM	15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: zaliczenie pisemne (pytania otwarte, zadanie obliczeniowe) - ocena ilościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	objaśnienie			
2.	wykład informacyjny			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	prezentacja multimedialna			
2.	biblioteki cyfrowe i zasoby online			
OPROGRAMOWANIE				
1.	MS Excel			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
		Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
			<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim		15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć		-	-
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu		5	5
4.	konsultacje		-	-
5.	zapoznanie się z literaturą		5	5
6.	zaliczenie/egzamin		-	-
SUMA GODZIN			25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS			1	1
LITERATURA PODSTAWOWA				
1.	Maliński M., Szymuszal J.: <i>Współczesna statystyka matematyczna w medycynie w arkuszach kalkulacyjnych</i> , Wydawnictwo Śląskiej Akademii Medycznej 1999			
2.	Aczel A.D.: <i>Statystyka w zarządzaniu</i> . PWN 2018			
3.	Szyszczak J., Blacha L.: <i>Wspomaganie decyzji optymalnych w metalurgii i inżynierii materiałowej</i> . Wydawnictwo Politechniki Śląskiej 2005			
4.	Kuszeński P., <i>Statystyka</i> , Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2008			
5.	Zeliaś A.: <i>Metody statystyczne</i> . Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2000			
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA				
1.	Jóźwiak J., Podgórski J.: <i>Statystyka od podstaw</i> . Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2001			
2.	Sobczyk M.: <i>Statystyka</i> . PWN 2005			
3.	Luszniewicz A. (red.): <i>Statystyka w zarządzaniu</i> . Wyd. Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania 2006			
4.	Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U.: <i>Statystyka. Elementy teorii i zadania</i> . Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu 2006			
5.	Greń J.: <i>Statystyka matematyczna, Modele i zadania</i> . PWN 1984			
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:				
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 			
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra			
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 			

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: STATYSTYKA							Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/13			
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: STATISTICS										
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień			
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin				Semestr studiów: 3			
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe			
Tryb stacjonarny	15	-	-	15	-	-	-	30	4	
Tryb niestacjonarny	15	-	-	15	-	-	-	30		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. Jan Szymuszal, prof. WSZOP (jszymuszal@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU										
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi obszarami i metodami statystycznymi w tym z projektowaniem, opracowaniem i prezentacją danych statystycznych.									
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności analizowania i interpretowania danych statystycznych oraz wyboru losowego do próby z wykorzystaniem komputerowego wspomaganie.									
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności analizy i oceny danych statystycznych w oparciu o wyznaczenie struktury rozkładu zbiorowości oraz podstawowych charakterystyk statystyki opisowej z wykorzystaniem komputerowego									
C4.	Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami wnioskowania statystycznego.									
C5.	Nabycie przez studentów umiejętności stosowania wybranych metod statystycznych z wykorzystaniem komputerowego wspomaganie w rozwiązywaniu problemów zarządzania.									
WYMAGANIA WSTĘPNE										
1.	Wiedza z zakresu matematyki, technologii informacyjnych i zarządzania.									
2.	Umiejętność wykonywania działań matematycznych do rozwiązywania postawionych zadań.									
3.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.									
4.	Umiejętność korzystania i analizy podstawowych metod wykorzystywanych w kombinatoryce i rachunku prawdopodobieństwa.									
5.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.									
6.	Umiejętności prawidłowej interpretacji, prezentacji i wnioskowania w wybranych metodach statystyki matematycznej.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia statystyki oraz metody opisu i wnioskowania statystycznego wykorzystywane w analizie danych ekonomicznych i zarządczych, w tym: statystykę opisową, sprawdzanie normalności, estymację przedziałową, testowanie hipotez, analizę korelacji i regresji oraz miary dynamiki i elementy analizy szeregów czasowych	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZI K_W 09
EU2	Student potrafi przygotować i analizować dane w arkuszu kalkulacyjnym (Excel), obliczać i interpretować miary statystyki opisowej, wyznaczać przedziały ufności i minimalną liczebność próby, dobierać i wykonywać właściwe testy statystyczne (parametryczne i nieparametryczne), a także przeprowadzić analizę korelacji/regresji oraz ocenić dynamikę zjawisk i podstawowe składowe szeregu czasowego (trend, sezonowość) na potrzeby decyzji menedżerskich.	sprawozdania z pracy indywidualnej	L1-L5	ZI K_U 03
EU3	Student krytycznie ocenia jakość danych i wyniki analiz statystycznych, uwzględnia ograniczenia metod (założenia, ryzyko błędu, niepewność wnioskowania)	sprawozdania z pracy indywidualnej	L1-L5	ZI K_K 01
EU4	Student odpowiedzialnie i zrozumiale komunikuje wnioski i rekomendacje dla odbiorców nietechnicznych w organizacji.	sprawozdania z pracy indywidualnej	L1-L5	ZI K_K 06

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Przedmiot statystyki, podstawowe pojęcia statystyczne, dane skale i normy statystyczne, szeregi statystyczne. Etapy i rodzaje badań statystycznych. Podstawowe charakterystyki statystyki opisowej dla szeregu wyliczającego oraz rozdzielczego. Sprawdzania normalności rozkładu wybranej cechy.	3	3
W2	Estymacja przedziałowa: przedział ufności dla wartości oczekiwanej i odchylenia standardowego, niezbędna liczba pomiarów do próby. Podstawy weryfikacji hipotez statystycznych. Test dla wartości oczekiwanej, test dla wariancji populacji generalnej, test dla dwóch wariancji, test dla dwóch średnich, test dla par obserwacji	3	3
W3	Test dla wskaźnika struktury. Test niezależności chi-kwadrat, test sumy rang U Manna-Whitneya, test rangowanych znaków Wilcoxon.	3	3

W4	Dwuwymiarowa analiza regresji i korelacji: estymacja współczynnika korelacji, test istotności dla współczynnika korelacji, estymacja współczynników liniowej funkcji regresji, linearyzowanie wybranych funkcji nieliniowych. Test korelacji rang Spearmana.	3	3
W5	Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych: miary dynamiki: przyrosty absolutne, przyrosty względne, indeksy indywidualne, przeliczanie indeksów, średniookresowe tempo zmian, indeksy agregatowe. Wprowadzenie do analizy szeregów czasowych: wykrywanie głównej tendencji rozwojowej, analiza szeregu czasowego z trendem i sezonowością.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte - ocena ilościowa

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie analityczne w zarządzaniu Wybrane funkcje i narzędzia Excela przydatne w analizie danych (porządkowanie, filtrowanie, tabele, podstawowe wykresy, funkcje statystyczne).	3	3
L2	Statystyka opisowa w Excelu Wyznaczanie i interpretacja miar statystyki opisowej na danych biznesowych. Prezentacja wyników w formie czytelnej dla raportów menedżerskich.	3	3
L3	Weryfikacja rozkładu i dobór metod analizy Sprawdzanie normalności rozkładu badanej cechy oraz dobór właściwych testów (parametrycznych vs nieparametrycznych). Estymacja punktowa i przedziałowa w Excelu Estymacja wartości oczekiwanej, wariancji i odchylenia standardowego wraz z przedziałami ufności.	3	3
L4	Planowanie próby / liczby pomiarów Określanie minimalnej liczebności próby w zależności od wymagań decyzyjnych (dokładność, ryzyko błędu). Testowanie hipotez w Excelu – zastosowania w analizach zarządczych test dla wskaźnika struktury oraz dla dwóch wskaźników struktury, test dla wartości oczekiwanej, test dla wariancji populacji, test dla dwóch wariancji, test dla dwóch średnich, test dla par obserwacji, test jednorodności wielu wariancji (Bartletta), test jednorodności wielu średnich w klasyfikacji pojedynczej.	3	3
L5	Testy zależności i testy nieparametryczne w Excelu Test niezależności chi-kwadrat, test Wilcoxon, test U Manna-Whitneya, test korelacji rang Spearmana. Regresja i korelacja – przykład analizy dwuwymiarowej Estymacja współczynnika korelacji, test istotności, estymacja parametrów regresji liniowej oraz interpretacja wyników pod kątem wniosków dla podejmowania decyzji zarządczych.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: sprawozdania z pracy indywidualnej – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1. Objasnienie
2. Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
3. ćwiczenia laboratoryjne
4. ćwiczenia praktyczne

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. platforma e-learningowa
3. Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Excel		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	28	28
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	18	18
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Maliński M., Szmyszal J.: <i>Współczesna statystyka matematyczna w medycynie w arkuszach kalkulacyjnych</i> . Wydawnictwo Śląskiej Akademii Medycznej 1999		
2.	Aczel A.D.: <i>Statystyka w zarządzaniu</i> . PWN 2018		
3.	Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U.: <i>Statystyka. Elementy teorii i zadania</i> . Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu 2006		
4.	Cieślak M. (red. nauk.): <i>Prognozowanie gospodarcze: metody i zastosowania</i> , PWN 2005		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Snarska A.: <i>Statystyka, ekonometria, prognozowanie. Ćwiczenia z Excelem</i> . Placet 2005		
2.	Sobczyk M.: <i>Statystyka</i> . PWN 2005		
3.	Luszniewicz A. (red.): <i>Statystyka w zarządzaniu</i> . Wyd. Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania 2006		
4.	Zeliaś A.: <i>Metody statystyczne</i> . Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2000		
5.	Greń J.: <i>Statystyka matematyczna. Modele i zadania</i> . PWN 1984		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> MIKROEKONOMIA		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/K/14							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> MICROECONOMICS									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 1							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	30	-	-	-	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> Dr Arkadiusz Przybyłka, przybylka@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z ekonomii odnoszącej się do mikroskali wraz z elementarnymi kategoriami ekonomicznymi oraz podstawami myślenia ekonomicznego.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności związane z diagnozowaniem cenowego mechanizmu rynkowego wraz z jego ograniczeniami, prawidłowego funkcjonowania gospodarstwa domowego i efektywnego działania przedsiębiorstwa								
C3.	Nabycie przez studentów a kompetencje w zakresie działania procesów gospodarczych zachodzących w różnych podmiotach gospodarczych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność tworzenia sądów wartościujących o zjawiskach i procesach gospodarczych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy ekonomiczne zachodzące w mikroskali, w szczególności mechanizmy funkcjonowania gospodarstw domowych, przedsiębiorstw i rynków oraz zasady podejmowania decyzji ekonomicznych przez podmioty gospodarcze.	egzamin pisemny bez możliwości korzystania z notatek (test wielokrotnego wyboru, test prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZI K_W 01 ZI K_W 08
EU2	Student potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu mikroekonomii do analizy i interpretacji zjawisk gospodarczych oraz do stosowania podstawowych reguł podejmowania decyzji ekonomicznych w pracy indywidualnej, zespołowej i we współpracy z otoczeniem gospodarczym.	zadania problemowe i obliczeniowe oraz analiza krótkiego przypadku ekonomicznego	ĆW1, ĆW4	ZI K_U 01
EU3	Student jest gotów do świadomego wykorzystywania wiedzy mikroekonomicznej, zarówno teoretycznej, jak i praktycznej, w realizacji efektywnych działań zawodowych oraz do uwzględniania ekonomicznych uwarunkowań podejmowanych decyzji.	rozwiązanie zadania problemowego z uzasadnieniem decyzji ekonomicznej oraz aktywność w dyskusji	ĆW5	ZI K_K 02

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Ekonomia jako dyscyplina naukowa. Geneza ekonomii jako nauki. Definicje ekonomii. Zakres badania i funkcje ekonomii. Różnica między ekonomią pozytywną a normatywną. Syntetyczna charakterystyka podstawowych kierunków myśli ekonomicznej. Miejsce ekonomii wśród innych nauk społecznych. Kategorie, prawa, teorie i modele ekonomiczne.	3	3
W2	Podstawowe problemy ekonomiczne. Rzadkość zasobów ekonomicznych – definicja i charakterystyka zjawiska. Potrzeba jako motyw działania człowieka. Rodzaje i cechy potrzeb. Dobra wolne i gospodarcze. Koszty i korzyści wynikające z rzadkości i alokacji rzadkich zasobów. Zasady racjonalnego gospodarowania.	3	3
W3	Mikroekonomiczna analiza elementów rynku w gospodarce rynkowej. Rynek – formy wymiany, klasyfikacje rynków, formy. Podstawowe kategorie rynkowe: pieniądz, cena, towar. Popyt i podaż – definicje, cenowe i poza cenowe determinanty. Prawa: popytu oraz podaży - definicje, interpretacja, analiza graficzna. Cena równowagi rynkowej. Stan równowagi i nierównowagi na rynku. Nadwyżka, niedobór. Zagadnienie cen minimalnych i maksymalnych.	3	3
W4	Analiza ekonomicznych zachowań konsumenta. Założenia teorii wyboru konsumenta. Użyteczność jako miara zadowolenia konsumenta. Krzywa obojętności – definicja i analiza graficznej interpretacji. Dochody konsumenta - klasyfikacja i źródła ich pozyskiwania. Realizacja budżetu konsumenta. Linia budżetowa. Optimum konsumenta – analiza opisowa i graficzna. Krzywe Engla.	3	3

W5	Podstawy ekonomicznych działań producenta. Charakterystyka teorii produkcji. Stałe i zmienne czynniki produkcji. Krótki i długi okres czasu. Prawo malejących przychodów w krótkim okresie – pojęcie, graficzna interpretacja. Skala prowadzenia działalności i efekty skali. Lokalizacja prowadzenia działalności. Wybór techniki wytwarzania. Izokwanta i izokoszta. Korzyści i niekorzyści wielkiej skali. Analiza kosztów produkcji. Klasyfikacje kosztów w różnych przekrojach. Istota zysku ekonomicznego i bilansowego.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny bez możliwości korzystania z notatek (test wielokrotnego wyboru, test prawda/fałsz, pytania otwarte) – ocena ilościowa.			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Ekonomia jako nauka. Problem rzadkości. Potrzeby: rodzaje i cechy. Definicje ekonomii, podziały. Kategorie, prawa, teorie, modele. Krzywa możliwości produkcyjnych.	6	3
ĆW2	Rynek i gospodarka rynkowa. Główne kategorie, definicje, rodzaje i funkcje. Prawa dotyczące kategorii rynkowych. Graficzna prezentacji i interpretacja zmian równowagi rynkowej. Model „pajęczyny”.	6	3
ĆW3	Badanie stanu równowagi konsumenta. Użyteczność całkowita i krańcowa. Linie obojętności i linia budżetu. Wyznaczanie stanu równowagi konsumenta.	6	3
ĆW4	Analiza zachowań producenta w krótkim i długim okresie czasu. Prawo malejących przychodów. Analiza kosztów produkcji.	6	3
ĆW5	Modele struktur rynkowych. Cechy wyróżniające podstawowe modele rynku. Rola i funkcje konkurencji na rynku. Podstawowe pojęcia związane z konkurencją w gospodarce.	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: zadania problemowe i obliczeniowe oraz analiza krótkiego przypadku ekonomicznego – ocena jakościowa; aktywność w dyskusji – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny.		
2.	Wykład informacyjny		
3.	ćwiczenia praktyczne		
4.	studium przypadków		
5.	wykład problemowy		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	---		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	13	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	33
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	18	18

6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Krugman P., <i>Mikroekonomia</i> , PWN, Warszawa 2020		
2.	Kwiatkowski E., Milewski R.: <i>Podstawy ekonomii</i> . PWN 2013		
3.	Samuelson P. A., Nordhaus W. D.: <i>Ekonomia. T. 1</i> . PWN 2004		
4.	Begg D., Fischer S., Dornbush R.: <i>Ekonomia. Mikroekonomia</i> . Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2003		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Dach Z.: <i>Mikroekonomia dla studiów licencjackich</i> . PTE, Warszawa 2010		
2.	Marciniak S.: <i>Makro- i mikroekonomia. Podstawowe problemy</i> . PWN 2013		
3.	Krysiński W., <i>To tylko mikro</i> , Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2007		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny. 		
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP		

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> MAKROEKONOMIA		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/K/15							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> MACROECONOMICS									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 2							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>						<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>	
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>			<i>Zajęcia terenowe</i>
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	30	-	-	-	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> Dr Arkadiusz Przybyłka, aprzybylka@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie przez studentów podstawowych procesów ekonomicznych odnoszących się do makroskali i zasad sterowania nimi.								
C2.	Nabywanie przez studentów umiejętności z zakresu rozpoznawania i diagnozowania procesów makroekonomicznych.								
C3.	Rozwijanie u studentów świadomości znaczenia otaczającej rzeczywistości gospodarczej na życie jednostek, branż i społeczeństw.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z mikroekonomii.								
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w tym zagregowanych statystycznych.								
3.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kategorie, prawidłowości i mechanizmy makroekonomiczne oraz zależności zachodzące w gospodarce rynkowej i otwartej, w szczególności w zakresie tworzenia i podziału dochodu narodowego, równowagi makroekonomicznej, bezrobocia, inflacji, cyklu koniunkturalnego, wzrostu i rozwoju gospodarczego oraz polityki fiskalnej i pieniężno-kredytowej.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZI K_W 01 ZI K_W 08
EU2	Student potrafi obliczać i interpretować podstawowe wskaźniki makroekonomiczne (m.in. PKB/PNB/DN, stopy bezrobocia, miary inflacji), analizować zależności na podstawie danych (np. inflacja–bezrobocie, fazy cyklu koniunkturalnego), oceniać wpływ polityki fiskalnej i pieniężnej na gospodarkę oraz decyzje przedsiębiorstwa, a także wykonywać proste obliczenia i analizy dotyczące wymiany międzynarodowej (bilans płatniczy, opłacalność importu/eksportu przy zmianie kursu).	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1 – ĆW5	ZI K_U 06 ZI K_U 01
EU3	Student jest gotów do odpowiedzialnego i krytycznego formułowania wniosków ekonomicznych na podstawie danych oraz do komunikowania ich w sposób zrozumiały dla odbiorców nietechnicznych, uwzględniając ograniczenia wskaźników i narzędzi polityki gospodarczej oraz konsekwencje decyzji makroekonomicznych dla różnych grup interesariuszy (konsumenci, przedsiębiorstwa, sektor publiczny).	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1 – ĆW5	ZI K_K 01
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Główne kategorie i problemy makroekonomiczne. Tworzenie i podział dochodu narodowego w systemie rynkowym: produkt i dochód narodowy jako wielkie agregaty makroekonomiczne. Metody liczenia i dzielenia, wady i zalety dochodu narodowego. Dobrobyt ekonomiczny netto. Determinanty dochodu narodowego. Równowaga i stany nierównowagi makroekonomicznej.	3	3	

W2	Bezrobocie w gospodarce rynkowej: Bezrobocie – istota, rodzaje i miary. Skutki bezrobocia w gospodarce. Polityka ograniczania bezrobocia: aktywna i pasywna. Inflacja. Wpływ zjawisk inflacyjnych na funkcjonowanie gospodarki: Pojęcie i geneza inflacji. Mierniki wykorzystywane do pomiaru inflacji. Rodzaje inflacji i skutki inflacji w gospodarce. Zależność pomiędzy poziomem: inflacji i bezrobocia – krzywa Philipsa.	3	3
W3	Cykliczny rozwój gospodarki: Klasyczny a współczesny cykl koniunkturalny. Teorie cyklicznego rozwoju gospodarki rynkowej. Wskaźniki koniunktury gospodarczej. Wzrost i rozwój gospodarczy: Pojęcia, modele oraz czynniki wzrostu gospodarczego. Granice i koszty wzrostu gospodarczego. Mierniki wzrostu i rozwoju społeczno-gospodarczego.	3	3
W4	Państwo i ewolucja jego roli w gospodarce rynkowej. Ekonomiczne funkcje państwa w gospodarce. Budżet i polityka fiskalna państwa. Instrumenty polityki fiskalnej: podatki, wydatki rządowe, transfery; ich działania ekspansywne i restrykcyjne. Skuteczność polityki fiskalnej w różnych fazach cyklu koniunkturalnego.	3	3
W5	Polityka pieniężno-kredytowa w gospodarce. Funkcje pieniądza w gospodarce. Popyt i podaż na pieniądź; determinanty. Równowaga na rynku pieniężnym. Bank Centralny i jego funkcje w gospodarce. Rola i zadania banków komercyjnych. Polityka monetarna.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny bez możliwości korzystania z notatek (test wielokrotnego wyboru, test prawda/fałsz, pytania otwarte).			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Podstawowe kategorie produktu i dochodu narodowego – sposoby obliczania Produktu Krajowego Brutto, Produkt Narodowy Brutto i Dochód Narodowy. Ćwiczenia/zadania praktyczne: obliczanie PKB metodą wydatkową, dochodową i produkcyjną na podstawie danych liczbowych, obliczanie PNB na podstawie PKB i salda dochodów z zagranicy, interpretacja zmian PKB/PNB/DN w kontekście sytuacji gospodarczej i decyzji przedsiębiorstwa.	6	3
ĆW2	Bezrobocie i inflacja – metody walki ze zjawiskami. Zależność pomiędzy poziomem inflacji i bezrobocia – krzywa Philipsa. Mierniki wykorzystywane do pomiaru inflacji. Analiza wpływu zjawisk inflacyjnych na funkcjonowanie gospodarki jako całości oraz mikro-podmiotów rynkowych: konsumenta i producenta. Ćwiczenia/zadania praktyczne: obliczanie i interpretacja podstawowych wskaźników rynku pracy (stopa bezrobocia, stopa aktywności zawodowej), obliczanie tempa inflacji na podstawie indeksów cen (np. CPI, PPI) i porównanie mierników, analiza zależności inflacja-bezrobocie na przykładzie danych (krzywa Philipsa) oraz wnioski dla polityki gospodarczej.	6	3
ĆW3	Sposoby badania i prognozowania koniunktury gospodarczej. Mierniki wzrostu i rozwoju społeczno-gospodarczego. Wzrost gospodarczy i jego wpływ efektywność działań przedsiębiorstwa. Ćwiczenia/zadania praktyczne: przeliczanie wartości nominalnych na realne (deflacja) oraz ocena zmian siły nabywczej, analiza wpływu inflacji na koszty i decyzje cenowe przedsiębiorstwa (case liczbowy: koszty, marża, cena), identyfikacja działań ograniczających skutki inflacji dla konsumenta i firmy (krótkie rekomendacje).	6	3
ĆW4	Budżet i polityka fiskalna państwa. Analiza skuteczności polityki fiskalnej. Podatki, wydatki rządowe i transferowe płatności- oraz ich skuteczność działań. Analiza zjawisk na rynku pieniężnym i finansowym. Wpływ polityki fiskalnej i pieniężno-kredytowej na podmioty gospodarujące. Ćwiczenia/zadania praktyczne: interpretacja wybranych wskaźników koniunktury i ocena fazy cyklu na podstawie danych, wykonanie prostej prognozy trendu (np. ekstrapolacja/średnie kroczące) i ocena jej ograniczeń, powiązanie wskaźników makroekonomicznych z wynikami przedsiębiorstwa (sprzedaż, koszty, rentowność) – zadanie problemowe.	6	3

ĆW5	Przedsiębiorstwo i jego rola w gospodarce otwartej. Wymiana międzynarodowa. Handel zagraniczny. Bilans płatniczy. Międzynarodowy rynek walutowy i kredytowy. Ćwiczenia/zadania praktyczne: interpretacja podstawowych pozycji bilansu płatniczego i ich znaczenia dla kursu walutowego, obliczanie opłacalności transakcji import/eksport przy zmianie kursu (zadanie rachunkowe), identyfikacja ryzyk w wymianie międzynarodowej (kursowe, kredytowe) oraz propozycje działań ograniczających ryzyko (krótkie studium przypadku).	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA: rozwiązanie zadania problemowego – ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład problemowy		
2.	prelekcja		
3.	wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania		
4.	ćwiczenia praktyczne		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
3.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	---		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	13	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	33
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	18	18
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Krugman, P.R., <i>Makroekonomia</i> , PWN, Warszawa 2020		
2.	Milewski R., <i>Podstawy ekonomii</i> , PWN, Warszawa 2013		
3.	Marciniak S., <i>Makro- i mikroekonomia</i> , PWN, Warszawa 2013		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Chmiel J., <i>Współczesna makroekonomia a teoria dynamicznej gospodarki</i> , PWN, Warszawa 2017		
2.	Begg D., <i>Makroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2020		
3.	Mankiw G.N., Mark T.P., <i>Makroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2022		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/K/16			
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> SOCIAL PSYCHOLOGY										
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 2			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>	
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>			
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	30	-	-	-	-	-	45	4	
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30		
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych										
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Dariusz Olesiński (dolesinski@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU										
C1.	Zapoznanie studentów z psychologicznymi mechanizmami i uwarunkowaniami funkcjonowania człowieka w relacjach interpersonalnych oraz grupach w organizacji (np. poznania społecznego, wywierania wpływu,									
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności rozpoznawania psychologicznych mechanizmów i uwarunkowań funkcjonowania człowieka w relacjach interpersonalnych w organizacji, a także posługiwania się tymi mechanizmami (np. wywierania wpływu).									
C3.	Rozwijanie u studentów świadomości znaczenia zachowań etycznych i odpowiedzialnych w relacjach interpersonalnych w organizacji.									
WYMAGANIA WSTĘPNE										
1.	Wiedza z zakresu podstaw psychologii.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy oraz uwarunkowania funkcjonowania ludzi w relacjach społecznych w organizacji, w tym w grupach i zespołach, oraz ich znaczenie dla komunikacji, współpracy i kształtowania zachowań organizacyjnych	egzamin pisemny (test wielokrotnego wyboru)	W1-W5	ZI K_W 03
EU2	Student potrafi rozpoznać mechanizmy i uwarunkowania funkcjonowania człowieka w relacjach interpersonalnych oraz skutecznie posługiwać się nimi.	sprawozdania z pracy zespołowej + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1-ĆW5	ZI K_U 03
EU3	Student ma świadomość znaczenia zachowań etycznych w relacjach międzyludzkich	sprawozdania z pracy zespołowej + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1-ĆW5	ZI K_K 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Pojęcie i rodzaje sytuacji społecznych. Zastosowanie wiedzy z psychologii społecznej w badaniach organizacji oraz w praktyce zarządzania. Wpływ społeczny, jego podstawowe mechanizmy. Wywieranie wpływu w relacjach międzyludzkich w organizacji. Analiza mechanizmów wpływu społecznego. Problem manipulacji w relacjach międzyludzkich.	3	3	
W2	Poznanie społeczne oraz wyjaśnianie przyczyn czyjegoś zachowania. Dlaczego człowiek jest „skąpcem poznawczym”? Wiedza o innych jako podstawa skutecznego działania, m.in. w kierowaniu ludźmi. Czynniki wpływające na kształtowanie się obrazu drugiej osoby. Podstawowe „drogi na skróty” w poznawaniu ludzi. Zjawisko samospełniającego się proroctwa.	3	3	
W3	Wpływ postaw na rozumienie świata i na zachowanie się człowieka. Postawy w relacjach m międzyludzkich i w organizacji. Kształtowanie i zmiana postaw. Komunikacja perswazyjna jako sposób kształtowania i zmiany postaw. Badanie postaw. Dlaczego warto badać postawy?	3	3	
W4	Konflikt w relacjach interpersonalnych i jego rozwiązywanie. Uwarunkowania agresji w relacjach międzyludzkich. Przyczyny i rodzaje agresji. Jak zredukować przemoc i agresję? Prospołeczne zachowania człowieka - teorie wyjaśniające, sprzyjające czynniki.	3	3	
W5	Jednostka w grupie. Podstawowe cechy grupy: cele, interakcje, normy, struktury, poczucie przynależności. Grupy formalne i nieformalne w organizacji. Procesy grupowe. Zjawisko grupowego myślenia, „obijania się” w grupie; wpływ mniejszości na większość. Kierowanie grupą. Style kierowania. Czynniki wpływające na skuteczność stylu kierowania	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny – test wielokrotnego wyboru – ocena ilościowa				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	

ĆW1	Analiza mechanizmów wpływu społecznego, przykłady wpływu w relacjach interpersonalnych w organizacji. Co skłania ludzi do większej uległości? Problem manipulacji w relacjach międzyludzkich. Pojęcie makiawelizmu. Ćwiczenia/zadania praktyczne: analiza krótkich studiów przypadków z życia organizacji (np. presja czasu, autorytet, konformizm) – identyfikacja zastosowanego mechanizmu wpływu i jego skutków, ćwiczenie „mapa wpływu”: rozpoznanie źródeł wpływu w przykładowym zespole (formalnych i nieformalnych) oraz wnioski dla menedżera.	6	3
ĆW2	Błędy w spostrzeganiu ludzi. Podstawowe heurystyki poznania społecznego. Kierowanie wrażeniem wywieranym na innych. Co powoduje, że jesteśmy atrakcyjni dla innych? Pojęcie atrakcyjności interpersonalnej. Ćwiczenia/zadania praktyczne: scenki/symulacje rozmów (np. prośba o nadgodziny, negocjacje terminu) – rozpoznawanie technik wpływu i formułowanie alternatywnych, etycznych komunikatów, analiza krótkiego kwestionariusza/skal (opisowo) – interpretacja profilu makiawelizmu i omówienie ryzyka w środowisku pracy (bez diagnozowania osób).	6	3
ĆW3	Sposoby rozwiązywania konfliktów. Zachowania asertywne, uległe, agresywne – ich przyczyny, skutki. Stereotypy i uprzedzenia: przyczyny, przejawy, sposoby redukowania. Ćwiczenia/zadania praktyczne: zadanie z oceną kandydatów/pracowników na podstawie niepełnych informacji – identyfikacja błędów (np. halo, atrybucje) i propozycje, jak ograniczyć ich wpływ w decyzjach HR, „checklista decyzji”: opracowanie krótkiej procedury minimalizowania błędów poznawczych w ocenie pracownika/klienta.	6	3
ĆW4	Sposoby badania postaw. Konstruowanie narzędzi do badania postaw. Zaprojektowanie badania postaw pracowników. Postawy pracowników wobec zmiany. Kształtowanie i zmiana postaw. Perswazja jako sposób kształtowania i zmiany postaw. Uwarunkowania skutecznej perswazji. Ćwiczenia/zadania praktyczne: konstrukcja krótkiej ankiety postaw (5–10 pozycji Likerta) + metryczka + zasady anonimowości; określenie celu, zmiennych i sposobu interpretacji, projekt mini-badania postaw pracowników wobec zmiany (dobór próby, pytania badawcze, plan komunikacji wyników), opracowanie komunikatu perswazyjnego wspierającego zmianę (np. wdrożenie nowego procesu) – dobór argumentów i kanału, identyfikacja ryzyka manipulacji.	6	3
ĆW5	Znaczenie grup w organizacji. Pozytywne i negatywne skutki pracy w zespole. Role w grupie i sposoby ich badania. Negatywne role w grupie. Uwarunkowania efektywności pracy zespołu. Ćwiczenia/zadania praktyczne: analiza ról zespołowych na podstawie opisu zespołu projektowego – identyfikacja ról wspierających i destrukcyjnych oraz rekomendacje działań, obserwacja pracy w małych grupach (zadanie zespołowe) + arkusz obserwacji: komunikacja, decyzje, konflikty, zaangażowanie, opracowanie zasad współpracy zespołowej (kontrakt zespołu) oraz mierników efektywności (terminowość, jakość, współpraca).	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: sprawozdania z pracy zespołowej – ocena jakościowa; aktywność i praca w grupie (obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem) – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.		
2.	dyskusja moderowana		
3.	analiza studiów przypadków (case study)		
4.	symulacje/scenki sytuacyjne i odgrywanie ról		
5.	ćwiczenia praktyczne w grupach		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	

		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	14	24
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	20
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	18	23
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Wojciszke B.: *Psychologia społeczna*. Wyd. Naukowe Scholar 2011
2. Aronson E., Aronson J.: *Człowiek istota społeczna*. PWN 2009 (IBUK)
3. Cialdini R.: *Wywieranie wpływu na ludzi*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1. Leary M.: *Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2017
2. Domachowski W.: *Przewodnik po psychologii społecznej*. PWN 2016
3. Belbin M.: *Twoja rola w zespole*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2008

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: MARKETING							Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/17		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: MARKETING									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 2		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	30	2
Tryb niestacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Rafał Katamay (rkatamay@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat podstawowych pojęć, koncepcji, narzędzi i strategii stosowanych w marketingu.								
C2.	Wykształcenie u studentów umiejętności tworzenia strategii marketingowej, w tym wartości dla klienta i budowania wizerunku marki.								
C3.	Nabycie przez studentów kompetencji praktycznych dotyczących używania wybranych metod i narzędzi oraz tworzenia planu działań marketingowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy mikroekonomii, makroekonomii, komunikacji społecznej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, koncepcje, narzędzia i strategie marketingu oraz ich znaczenie w procesie tworzenia wartości dla klienta, kształtowania pozycji rynkowej organizacji i budowania siły marki.	zaliczenie pisemne w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZI K_W 05
EU2	Student potrafi stworzyć strategię marketingową i strategię marki, wykorzystać narzędzia marketingu mix, potrafi stworzyć plan promocyjny i ocenić przydatność wybranych narzędzi promocji do jego realizacji.	projekt (opracowanie strategii marketingowej i planu promocyjnego) + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1-ĆW5	ZI K_U 05
EU3	Student świadomie wykorzystuje specyfikę marketingu dla efektywnego komunikowania się z otoczeniem.	prezentacja/obrona projektu (element komunikacji marketingowej)	ĆW1-ĆW5	ZI K_U 02
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Koncepcje marketingu – definicja, podstawowe pojęcia i znaczenie marketingu; koncepcja produkcyjna, produktowa, sprzedażowa, marketingowa, relacyjna, holistyczna; ogólna koncepcja funkcjonowania marketingu; marketing mix: 4P, nowe 4P, 4C; przeprowadzenie eksperymentu obrazującego działanie marketingu.	3	3	
W2	Koncepcje produktu, strategia marketingowa, marketing usług – produkt rzeczywisty i poszerzony, cykl życia produktu; test marketingowy; etapy strategii, analiza rynku, PEST, mapy grup strategicznych, strategie Portera, SWOT, macierz BCG, macierz McKinsey'a, macierz Ansoffa, strategia GE i inne; projektowanie i zarządzanie usługami.	3	3	
W3	Segmentacja, zachowania i relacje z klientami – kryteria segmentacji, segmentacja rynku bazującego na wartościach; targetowanie; współczesne trendy w zachowaniach konsumentów; proces zakupowy; marketing transakcji a marketing relacji; marketing masowy a marketing zindywidualizowany.	3	3	
W4	Branding i pozycjonowanie, dystrybucja i cena – pojęcie, pozycja i siła marki; proces tworzenia propozycji wartości, wartość podstawowa i wartości dodane, punkty różnicujące i upodabniające, obietnica i osobowość marki, USP - unikatowa propozycja wartości; projektowanie kanałów marketingowych, strategia pull i push; polityka cenowa i zasady kalkulacji cen.	3	3	
W5	Narzędzia promocji, kanały komunikacji, e-marketing – reklama, public relations, sprzedaż osobista, marketing bezpośredni, promocja sprzedaży, social media i marketing szeptany; media i narzędzia reklamy; przegląd narzędzi e-marketingu; e-mail marketing; reklama behawioralna; inbound marketing, SEM, content marketing; mobile marketing; e-commerce; web analytics.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: zaliczenie pisemne w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte - ocena ilościowa				

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Ustalenie strategii marketingowej dla wybranego przedsiębiorstwa – analiza wstępna, wybór rynku i targetu; analiza SWOT; analiza kluczowych czynników sukcesu; zasada Pareto; strategia dywersyfikacji; benchmarking; segmentacja VALS.	3	3
ĆW2	Ustalenie propozycji wartości dla klienta wybranego przedsiębiorstwa – zaprojektowanie kanwy propozycji wartości; ustalenie punktów różnicujących i upodabniających; projektowanie DNA marki: obietnicy marki, powodów do wierzenia (RTB), mantry marki, unikatowej propozycja wartości (USP); budowa osobowości marki.	3	3
ĆW3	Projektowanie marketingu mix – produktu, kanałów dystrybucji, polityki cenowej oraz kanałów i narzędzi promocji. Tworzenie innowacji marketingowej za pomocą metody design thinking.	3	3
ĆW4	Tworzenie planu promocyjnego: strategia i narzędzia – wybór strategii i taktyki, dobór metod i narzędzi działania.	3	3
ĆW5	Tworzenie planu promocyjnego: harmonogram i budżet – ustalenie harmonogramu w oparciu o sezonowość zakupów, cykl życia produktu, specyfikę użytych mediów; metody ustalania budżetu.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: projekt zespołowy/indywidualny (strategia marketingowa + plan promocyjny: harmonogram i budżet) oraz prezentacja/obrona projektu – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład informacyjny		
2.	wykład problemowy		
3.	praca indywidualna		
4.	studium przypadków		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Narzędzia internetowe (np. Survio, Stormboard, Trello)		
2.	Pakiet biurowy (MS Office lub LibreOffice / Google Workspace) – opracowanie projektu i prezentacji.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	5
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	7	7
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	6	6
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Kotler Ph.: <i>Marketing</i> . Rebis 2012		
2.	<i>Marketing: podręcznik akademicki</i> , red. K. Andruszkiewicz, Toruń 2011.		
3.	Barcik R., Łodziana-Grabowska J. (red.): <i>Badanie relacji z klientami jako podstawa strategii biznesowej w nowoczesnej organizacji</i> . Wyd. ATH Bielsko-Biała 2008.		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Michalski E.: <i>Marketing. Podręcznik akademicki</i> . PWN 2017		

2.	Królewski J., Sala P. (red.): <i>E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy</i> . PWN 2014.
3.	A. Jabłoński, M. Piasek, <i>Zrozumieć marketing</i> , Onepress 2022.
4.	J. Szczepański, <i>Strategiczny brand marketing. Praktyczny poradnik skutecznego marketingu dla menedżerów i nie tylko</i> , Onepress 2018.
5.	K. Wadas, <i>Strategia marki krok po kroku, czyli jak z marek małych zrobić marki wielkie</i> , Onepress 2022.
6.	J. Bakalarska-Stankiewicz, <i>Content marketing. Od strategii do efektów</i> , Onepress 2020
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: BADANIA MARKETINGOWE		Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/18							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: MARKETING RESEARCH									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE	Profil: praktyczny	Poziom studiów: I stopień							
Specjalność/specjalizacja: -	Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę	Semestr studiów: 3							
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe	Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski/angielski								
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	15	-	30	-	-	45	5
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	15	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Rafał Katamay (rkatamay@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu rodzajów, metod i zastosowań badań marketingowych, z uwzględnieniem podstawowej terminologii anglojęzycznej wykorzystywanej w analizie rynku.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności projektowania i przeprowadzania wybranych badań marketingowych oraz analizy podstawowych raportów i narzędzi badawczych.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności prezentowania wyników badań, pracy zespołowej oraz komunikowania wniosków z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu badań marketingowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy mikroekonomii, makroekonomii, komunikacji społecznej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu poszczególne rodzaje, metody i techniki badań marketingowych, a także ich zalety, ograniczenia oraz zakres zastosowania w analizie rynku i wspomaganiu decyzji marketingowych, z uwzględnieniem podstawowej terminologii anglojęzycznej.	kolokwium całościowe	K1-K5	ZI K_W 05
EU2	Student potrafi zaprojektować określone badania marketingowe, przeprowadzić je oraz przygotować podstawowe wnioski i rekomendacje z wykorzystaniem właściwych narzędzi badawczych.	wieloetapowy projekt zespołowy z wykorzystaniem narzędzi internetowych (dokumentacja etapów + raport/prezentacja wyników)	P1-P5	ZI K_U 03
EU3	Student potrafi analizować i interpretować podstawowe materiały specjalistyczne z zakresu badań marketingowych w języku angielskim oraz posługiwać się terminologią właściwą dla tego obszaru.	prezentacja wyników mini badania / analiza raportu w języku angielskim	K4-K5 P4-P5	ZI K_U 03; ZI K_U 09
EU4	Student potrafi twórczo pracować w grupie oraz współuczestniczyć w prezentowaniu wyników badań i omawianiu wniosków.	ocena postaw	P1-P5	ZI K_U 10
EU5	Student ma świadomość ograniczeń poszczególnych badań marketingowych	ocena postaw	P1-P5	ZI K_K 02
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Wprowadzenie do badań marketingowych: Definicje, cele i znaczenie badań marketingowych w zarządzaniu. Przegląd zastosowań badań w praktyce biznesowej. Metodologia badań marketingowych. Proces badania marketingowego: Etap 1: Identyfikacja i definiowanie problemu badawczego. Formułowanie celu badania i hipotez. Selekcja grupy docelowej i próby badawczej.	3	3	
K2	Metody i rodzaje badań marketingowych: Podział na badania ilościowe i jakościowe, pierwotne i wtórne, zewnętrzne i wewnętrzne. Różnice, zalety i ograniczenia poszczególnych metod. Badania panelowe, wywiad FGI, IDI, metoda delficka, projekcyjne i heurystyczne (burza mózgów, mapa empatii). Narzędzia badawcze i projektowanie ankiety: Konstrukcja oraz typy kwestionariuszy: PAPI, CAPI, CAWI, CASI, CATI. Techniki formułowania pytań oraz dobór narzędzi do celu badania.	3	3	

K3	Eksperyment i obserwacja w badaniach marketingowych: Przykłady eksperymentów, rodzaje obserwacji (jawna, ukryta, uczestnicząca, nieuczestnicząca). Badania etnograficzne, mystery client, badania neuromarketingowe. Badania i monitoring internetu: Eye tracking, web tracking, mapy cieplne i fiksacji. Monitoring trendów, narzędzia badań online (np. Google Trends, Survio).	3	3
K4	Analiza i interpretacja wyników badań: Zbieranie i porządkowanie danych, metody analizy danych ankietowych. Wnioskowanie i budowa raportu końcowego. Zastosowanie badań w praktyce: Przykłady wdrożenia wyników badań marketingowych w działania marketingowe i zarządce. Blok anglojęzyczny: Analiza raportów i narzędzi badań marketingowych w języku angielskim; słownictwo specjalistyczne z zakresu badań rynku, zachowań konsumenckich i interpretacji wyników. English thematic block: Analysis of marketing research reports and tools in English; specialist vocabulary related to market research, consumer behaviour and the interpretation of results.	3	3
K5	Praca zespołowa w badaniach marketingowych: Tworzenie i ewaluacja zespołów badawczych. Kompetencje pracy w grupie, rozwiązywanie problemów i podział zadań. Etyka i wyzwania badań marketingowych. Problemy etyczne i ochrona danych osobowych w badaniach. Aktualne trendy i wyzwania w badaniach rynku	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: zaliczenie pisemne (pytania zamknięte i otwarte) – ocena ilościowa; przygotowanie pracy (wizualizacja wiedzy / mapa pojęć / infografika) – ocena jakościowa.			
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Definicja i cele badań marketingowych. Metodologia badań: definiowanie problemu i stawianie hipotez; wybór grupy docelowej i próba losowa; zbieranie danych; analiza i interpretacja danych; wnioski i raport końcowy. Zasady opracowania projektu. Etap I: opracowanie głównych wartości firmy/marki w oparciu o „burzę mózgow” oraz nazwy w oparciu o test.	6	3
P2	Rodzaje badań: ilościowe i jakościowe, pierwotne i wtórne, zewnętrzne i wewnętrzne; badania panelowe. Wywiad i metody heurystyczne – rodzaje wywiadów (FGI, IDI, metoda delficka, metody projekcyjne); metody heurystyczne (burza mózgow, mapa empatii, kanwa propozycji wartości). Etap II: opracowanie dodatkowych wartości firmy/marki oraz profilu osoby w oparciu o „mapę empatii”.	6	3
P3	Ankieta jako metoda badania marketingowego – charakterystyka, zalety i wady poszczególnych rodzajów badań ankietowych (PAPI, CAPI, CAWI, CASI, sondaż telefoniczny i pocztowy, CATI). Zasady opracowania kwestionariusza. Etap III: Ankieta – zaprojektowanie badania ankietowego (celu i kwestionariusza) przy pomocy ankiety online.	6	3
P4	Eksperyment i obserwacja – przykłady badań i zastosowania eksperymentu; testy; przeprowadzenie eksperymentu; obserwacja jawna, ukryta, uczestnicząca, nieuczestnicząca; „tajemniczy klient”; badania etnograficzne; badania neuromarketingowe; zastosowania badań. Etap IV: Przeprowadzenie badania ankietowego online, przedstawienie i analiza wyników oraz wyciągnięcie wniosków, w tym krótka prezentacja wyników mini badania lub analiza raportu w języku angielskim.	6	3
P5	Badania i monitoring internetu – rodzaje badań; badania eye tracking, web tracking, mapy cieplne i mapy fiksacji; narzędzia monitoringu internetu i trendów; badania strony internetowej i jakości przychodzącego ruchu. Etap V: Przeprowadzenie badania za pomocą narzędzia Google Trends.	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: przygotowanie wieloetapowego projektu zespołowego z wykorzystaniem narzędzi internetowych (dokumentacja etapów + raport/prezentacja wyników), w tym element anglojęzyczny – ocena jakościowa; wkład i współpraca w zespole (ocena postaw) – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			

1.	ćwiczenia praktyczne (warsztat projektowania badań i narzędzi badawczych)		
2.	analiza studiów przypadków (case study)		
3.	praca zespołowa – realizacja projektu etapowego		
4.	wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania		
5.	prezentacja wyników i dyskusja		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Narzędzia internetowe (np. Survio, Stormboard, Google Trends)		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	32	40
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	21	28
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	26	26
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M.: <i>Badania marketingowe w gospodarce cyfrowej</i> , Wyd. UE we Wrocławiu, 2020		
2.	Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M.: <i>Badania marketingowe wobec nowych trendów w otoczeniu</i> , Wyd. UE we Wrocławiu, 2020		
3.	Mazurek-Łopacińska K (red.), <i>Badania marketingowe</i> , PWN, Warszawa 2005.		
4.	S. Kaczmarczyk, <i>Badania marketingowe: metody i techniki</i> , Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2003.		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	<i>Badanie rynku. Jak zrozumieć konsumenta</i> , red. M.J. Lutostański, A. Łebkowska, M. Protasiuk, PWN 2021.		
2.	<i>Zachowania konsumentów</i> , red. M. Bartosik-Purgat, PWN, Warszawa 2017.		
3.	<i>Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania</i> , red. R. Milic-Czeraniak, Dyfin 2019.		
4.	D. Maison, <i>Jakościowe metody badań marketingowych</i> , Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa 2017.		
5.	E. Michalski, <i>Marketing. Podręcznik akademicki</i> , PWN, Warszawa 2017.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ		Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/19							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: QUALITY MANAGEMENT									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE		Profil: praktyczny			Poziom studiów: I stopień				
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę			Semestr studiów: 3				
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski/angielski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	21	-	-	-	21	-	-	42	5
Tryb niestacjonarny	15	-	-	-	15	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. inż. Marek Roszak (mroszak@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie przez studentów pojęć, zasad i metod związanych z zarządzaniem jakością, z uwzględnieniem podstawowej terminologii anglojęzycznej stosowanej w obszarze jakości.								
C2.	Zapoznanie studentów z wymaganiami dotyczącymi zarządzania jakością w organizacjach, ich interpretacją oraz praktycznymi aspektami wdrażania i utrzymania.								
C3.	Zapoznanie studentów z metodami i narzędziami zarządzania jakością oraz rozwijanie umiejętności omawiania wybranych problemów jakościowych z wykorzystaniem podstawowego słownictwa anglojęzycznego.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	---								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, teorie, koncepcje oraz metodykę zarządzania jakością, w szczególności zasady projektowania, wdrażania, oceny i doskonalenia systemów zarządzania jakością w organizacji.	kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i problemowymi dotyczącymi zasad projektowania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością	W1-W7	ZI K_W 04
EU2	Student zna zasady i metody stosowania zarządzania jakością w przedsiębiorstwie oraz rozumie znaczenie dokumentacji jakościowej, audytowej i doskonalącej w funkcjonowaniu organizacji.	kolokwium pisemne z analizą krótkich przykładów dokumentacji jakościowej i audytowej	W2-W7 P1, P4	ZI K_W 08
EU3	Student potrafi wykorzystać poznane metody do rozwiązywania zadań/problemów z zakresu zarządzania jakością.	projekt zespołowy z zastosowaniem narzędzi jakości wraz ze sprawozdaniem z wykonanych analiz	P1-P5	ZI K_U 05
EU4	Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią anglojęzyczną z zakresu zarządzania jakością oraz omawiać wybrane problemy jakościowe w organizacji.	analiza dokumentu jakościowego w języku angielskim oraz prezentacja wybranego problemu jakościowego	W6 P5	ZI K_U 09

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Wprowadzenie do zarządzania jakością: Pojęcie, cele, trendy, uwarunkowania kulturowe. Historia powstawania systemów jakości.	3	2
W2	Filozofie zarządzania jakością: TQM, podejście Deminga, Juran'a, filozofia Kaizen. Zasady zarządzania jakością w ujęciu praktycznym.	3	2
W3	Modele zarządzania jakością i wdrażanie w organizacji: Podejście procesowe, planowanie jakości, normy ISO. Przykłady wdrożeń.	3	2
W4	Narzędzia, techniki i metody zarządzania jakością: Statystyczna kontrola jakości, cykl PDCA, FMEA, 5S, diagram Ishikawy, karta kontrolna, Zarządzanie jakością w różnych branżach (np. produkcja, usługi, edukacja).	3	3
W5	Doskonalenie zarządzania jakością: Wdrażanie ciągłego doskonalenia (kaizen), Ocena skuteczności systemu jakości (analiza kosztów jakości, benchmarking).	3	3

W6	Zintegrowane systemy zarządzania jakością: Integracja z systemami środowiskowymi, BHP, system zarządzania ryzykiem. Przykłady rozwiązań i dokumentacji. Blok angielszczyzny: Wybrane pojęcia i dokumenty w języku angielskim dotyczące jakości, audytu, reklamacji i ciągłego doskonalenia. English thematic block: Selected concepts and documents in English related to quality, audit, complaints and continuous improvement.	3	2
W7	Wyzwania i kierunki rozwoju zarządzania jakością: Współczesne trendy, zastosowanie nowych technologii (np. cyfrowe narzędzia jakościowe), Rozwój kompetencji pracowników w systemie jakości.	3	1
RAZEM		21	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi, problemowymi i analizą przykładów dokumentacji jakościowej – ocena ilościowa.

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Wyznaczanie ważności problemu – diagram Pareto. Określenie (z wykorzystaniem burzy mózgów, diagramu Ishikawy) czynników mających wpływ na dany problem, kompletowanie danych ilościowych, uszeregowanie czynników ze względu na siłę ich oddziaływania na problem, wyznaczenie wartości skumulowanych dla kolejnych czynników mających wpływ na problem	5	3
P2	Zastosowanie analizy FMEA do analizy wybranego procesu Analiza dla wybranych elementów wyrobu lub działań w procesie, dla wskazanych wad, wyznaczenie relacji wada – skutek – przyczyna, przypisanie ocen dotyczących znaczenia wady, prawdopodobieństwa wystąpienia wady, możliwości wykrycia wady. Obliczenie wskaźnika WPR.	4	3
P3	Kwestionariusz Kano Wybór produktu do analizy, określenie atrybutów produktu, sporządzenie ankiety do kwestionariusza Kano, przeprowadzenie ankiety, określenie rodzaju poszczególnych atrybutów, przedstawienie wyników w formie tablicowej, opracowanie wyników.	4	3
P4	Zastosowanie metody QFD – Quality Function Deployment dla wybranego produktu Wybór produktu do analizy, określenie atrybutów produktu, grupowanie atrybutów, określenie wag atrybutów, badanie związków pomiędzy atrybutami technicznymi – uzupełnienie „domu jakości”, określenie konkurentów, sporządzenie ankiety badającej poziom realizacji atrybutów technicznych w analizowanym produkcie i produkcji konkurencyjnym, obliczenia znaczenia atrybutów wg metody ABC, opracowanie wniosków.	4	3
P5	Opracowanie przykładowego planu jakości i bezpieczeństwa Plan jakości i bezpieczeństwa może dotyczyć realizacji konkretnego kontraktu, realizacji danego projektu, realizacji danego procesu produkcyjnego, ogólnej kontroli w przedsiębiorstwie. Obejmować powinien: etapy procesu, metody które mogą być (są) zastosowane na danym etapie, zagrożenia, odpowiedzialność za czynność i nadzór, dokumentację, zastosowane środki ochrony zbiorowej i/lub indywidualnej, metody kontroli, wymagane zasoby. Analiza wybranego dokumentu jakościowego lub prezentacja problemu jakościowego z wykorzystaniem podstawowej terminologii angielszczyzny.	4	3
RAZEM		21	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: przygotowanie zespołowego projektu z zastosowaniem wybranych narzędzi jakości, sprawozdanie z analiz oraz prezentacja wyników, w tym analiza dokumentu jakościowego w języku angielskim – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1. Wykład problemowy
2. Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
3. Praca zespołowa
4. Metoda projektów

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. platforma e-learningowa

3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
2.	Arkusz kalkulacyjny (Excel/Calc/Sheets) – wykres Pareto, podstawowe analizy danych (np. FMEA/QFD w szablonach).		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	42	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	32	35
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	16	25
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	33	33
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	J. Łunarski: <i>Zarządzanie jakością. Standardy i zasady</i> . Wydawnictwa Naukowo-Techniczne 2008		
2.	J.M. Myszewski, <i>Po prostu jakość</i> , Wyd. Akademickie i Profesjonalne 2009		
3.	R. Wolniak, B. Skotnicka: <i>Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka</i> . Wydawnictwo Politechniki Śląskiej 2008		
4.	M. Roszak: <i>Zarządzanie jakością w praktyce inżynierskiej</i> . Open Access Library, 2014, vol.1 (31).		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	J. Sęp, R. Perłowski, A. Pacana: <i>Wspomaganie zarządzania jakością</i> . Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej 2006		
2.	E. Krzemień: <i>Zintegrowane zarządzanie przedsiębiorstwem. Jakość, środowisko, technologia, bezpieczeństwo</i> ; Radom 2006		
3.	M. Krause: <i>Podstawy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w przedsiębiorstwie</i> . Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy 2006		
4.	A. Hernas, L. Gajda: <i>Systemy zarządzania jakością</i> . Wydawnictwo Politechniki Śląskiej 2004		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> WPROWADZENIE DO FINANSÓW							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/K/20		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> INTRODUCTION TO FINANCE									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 3		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	30	-	-	-	-	-	45	5
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Tomasz Rzychoń, trzychon@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zaprezentowanie studentom zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwach ze szczególnym uwzględnieniem grupy małych i średnich przedsiębiorstw.								
C2.	Przekazanie studentom wiedzy i wykształcenie umiejętności z zakresu wartości pieniądza w czasie i wartości przedsiębiorstwa.								
C3.	Nabycie przez studentów kompetencji z zakresu zarządzania wartością w przedsiębiorstwie.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z ekonomii.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod badania i pozyskiwania danych finansowych w określonych obszarach funkcjonowania organizacji.	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi i zadaniami interpretacyjnymi dotyczącymi pozyskiwania oraz analizy danych finansowych	W1-W5	ZI K_W 01
EU2	Student rozumie podstawowe ekonomiczne uwarunkowania działalności gospodarczej.	analiza studium przypadku z identyfikacją ekonomicznych uwarunkowań działalności gospodarczej	ĆW1	ZI K_W 06
EU3	Student zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące finansowe funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.	zadanie problemowe (case study) wymagające doboru i zastosowania podstawowych przepisów prawa finansów przedsiębiorstw	W2	ZI K_U 01
EU4	Student posiada zdolność realizacji zadań w sposób przedsiębiorczy, wdraża zasady finansowe do praktyki gospodarczej.	studium przypadku z propozycją działań finansowych dla przedsiębiorstwa oraz uzasadnieniem decyzji	ĆW1 - ĆW5	ZI K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Definicje i klasyfikacje przedsiębiorstw. Cechy ilościowe i jakościowe przedsiębiorstw. Struktura przedsiębiorstw funkcjonujących w Polsce oraz Unii Europejskiej. Bariery rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw. Specyfika małych i średnich przedsiębiorstw. Rola zarządzania finansami w nowoczesnym przedsiębiorstwie.	3	3	
W2	Podstawy prawa finansów przedsiębiorstw. Ustawa Prawo przedsiębiorcy, Ustawa o rachunkowości, Formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw, w aspekcie finansowym. Informacje finansowe a odbiorcy danych finansowych. Społeczna odpowiedzialność biznesu.	3	3	
W3	Wartość przedsiębiorstwa a wartość firmy. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa. Nadrzędne cele funkcjonowania przedsiębiorstw. Zysk czy wartość dla właścicieli. Mierniki finansowe: ekonomiczna wartość dodana, wartość	3	3	
W4	Sprawozdanie finansowe jako źródło informacji o przedsiębiorstwie. Elementy składowe sprawozdania finansowego. Bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych, informacja dodatkowa, zestawienia zmian w kapitale własnym.	3	3	
W5	Nowoczesne podejście do zarządzania przedsiębiorstwem. Wartość pieniądza w czasie.	3	3	
RAZEM		15	15	

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny z pytaniami otwartymi i zadaniami interpretacyjnymi dotyczącymi danych finansowych oraz prawa finansów przedsiębiorstw – ocena ilościowa - ocena ilościowa,			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Analiza kryteriów klasyfikacji przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku. Cechy charakterystyczne przedsiębiorstw. Ocena struktury firm funkcjonujących w Polsce. Rozwój przedsiębiorczości w Polsce z uwzględnieniem różnych kryteriów: wielkości przedsiębiorstw, form organizacyjno-prawnych, źródeł finansowania, z podziałem na branże i gałęzie.	6	3
ĆW 2	Analiza czynników kształtujących wartość przedsiębiorstwa. Podstawowe wskaźniki wykorzystywane do zarządzania przedsiębiorstwem z uwzględnieniem: doboru konstrukcji wskaźników, obliczania wielkości wskaźników, interpretacji rezultatu liczbowego wskaźników, identyfikacji logicznych i algebraicznych zależności między wskaźnikami.	6	3
ĆW 3	Sprawozdawczość jako źródło informacji o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Analiza informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym a zarządzanie finansami przedsiębiorstw.	6	3
ĆW4	Zadania dotyczące wartości pieniądza w czasie. Elementy nowoczesnej analizy finansowej – praktyczne działania.	6	3
ĆW 5	Podstawowe czynniki zarządzania finansami. Zysk, przepływy pieniężne, kapitał obrotowy.	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: analiza studium przypadku i rozwiązanie zadań problemowych dotyczących decyzji finansowych przedsiębiorstwa - ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład informacyjny		
2.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.		
3.	Rozwiązywanie zadań .		
4.	Analiza przypadków.		
5.	Praca zespołowa		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet biurowy (MS Office / LibreOffice / Google Workspace).		
2.	Arkusz kalkulacyjny – obliczenia, wskaźniki, analiza danych.		
3.	Przeglądarka internetowa – dostęp do platformy e-learningowej i zasobów online.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	22	29
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	30	38
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	25	25
6.	zaliczenie/egzamin	1	-
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5

LITERATURA PODSTAWOWA	
1.	Dobosiewicz Z.: <i>Wprowadzenie do finansów i bankowości</i> . CeDeWu 2000
2.	Dyduch A., Sierpińska M., Wilimowska Z.: <i>Finanse i rachunkowość</i> . Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2013
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	M. Gorczyńska, M. Wieczorek- Kosmala, K. Znaniecka: <i>Finanse przedsiębiorstwa</i> . Wyd. AE Katowice 2008
2.	Maćkowiak E.: <i>Ekonomiczna wartość dodana</i> . PWE 2009
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ							Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/21		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PRODUCTION MANAGEMENT									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 4		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski/angielski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	-	-	21	-	-	-	36	3
Tryb niestacjonarny	15	-	-	15	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Mariusz Kruczek, mkruczek@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie zasad zarządzania produkcją oraz podstawowej terminologii anglojęzycznej związanej z planowaniem produkcji i procesami operacyjnymi.								
C2.	Poznanie podstaw funkcjonowania systemów produkcyjnych z uwzględnieniem analizy krótkich materiałów i case studies.								
C3.	Rozwijanie umiejętności opisu prostych problemów operacyjnych i organizacyjnych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z podstaw zarządzania.								
2.	Umiejętność czytania prostych schematów technologicznych i organizacyjnych oraz map procesów.								
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ				METODY WERYFIKACJI			ODNIESIENIE DO:		

		EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia teoretyczne i praktyczne z zakresu zarządzania produkcją, organizacji procesów produkcyjnych oraz uwarunkowań funkcjonowania organizacji istotnych dla planowania, organizowania i nadzorowania działalności produkcyjnej.	zaliczenie pisemne w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZI K_W 01 ZI K_W 04
EU2	Student potrafi opisywać podstawowe procesy produkcyjne i organizacyjne w języku angielskim oraz interpretować proste problemy operacyjne z użyciem specjalistycznego słownictwa.	case study + krótka prezentacja zespołowa	W4-W5 L3-L5	ZI K_U 06 ZI K_U 09
EU3	Student świadomie wykorzystuje umiejętności związane z planowaniem pracy poszczególnych osób lub grup pracowników.	ocena zadań laboratoryjnych (studia przypadków/ćwiczenia w ERP)	L1-L5	ZI K_U 10
EU4	Student jest gotów do właściwego określenia priorytetów przy planowaniu i wykonywaniu zadań w zakresie zarządzania produkcją.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	L1-L5	ZI K_K 05

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	System produkcyjny i jego otoczenie. Pojęcie systemu produkcyjnego i jego elementów. Produktywność. Mierniki produktywności. Proces produkcyjny. Istota procesu produkcyjnego. Elementy składowe procesu produkcyjnego. Klasyfikacje procesu produkcyjnego. Cykl produkcyjny. Istota cyklu produkcyjnego. Struktura i długość cyklu produkcyjnego. Metody określania długości cyklu produkcyjnego. Czas trwania cyklu produkcyjnego. Wskaźniki struktury cyklu produkcyjnego. Cykl produkcyjny wyrobu złożonego. Skracanie cyklu produkcyjnego i jego znaczenie	3	3
W2	Przebieg partii produkcyjnej wyrobów w procesie produkcyjnym. Metody przebiegu produkcji partii wyrobów. Szeregowy przebieg wykonania partii wyrobów. Równoległy przebieg wykonania partii wyrobów. Szeregowo-równoległy przebieg wykonania partii wyrobów. Porównanie wariantów przebiegu cyklu produkcyjnego partii produkcyjnej wyrobów. Typy, formy i odmiany organizacji produkcji. Charakterystyka i czynniki determinujące. Produkcja potokowa. Klasyfikacje produkcji potokowej. Elementy projektowania produkcji potokowej. Podstawowe kierunki rozwoju potokowych linii produkcyjnych	3	3
W3	Gospodarowanie zdolnością produkcyjną. Zapasy produkcji w toku. Pojęcia i klasyfikacja zapasów produkcyjnych. Zapasy międzykomórkowe i ich stany. Ustalenie stanu robót w toku. Zapasy wewnątrzkomórkowe: poza-cykliczne i cykliczne. Zapasy międzyoperacyjne. Wprowadzenie do sterowania produkcją. Planowanie strategiczne i taktyczne. Planowanie operatywne działań jednorazowych (projekty) i powtarzalnych.	3	3

W4	Struktura i cykl harmonogramowania produkcji. Techniki planowania i sterowania produkcją. Planowanie i sterowanie ilościowe. Metody i zasady sterowania. Najnowsze tendencje w sterowaniu produkcją. Japońskie systemy sterowania produkcją. System Toyoty, JiT, Kanban, ciągłe doskonalenie. Lean Manufacturing - istota szczupłego wytwarzania. Blok anglojęzyczny: Terminologia anglojęzyczna dotycząca planowania produkcji, procesów operacyjnych, jakości i wydajności; analiza krótkich case studies. English thematic block: English terminology related to production planning, operational processes, quality and efficiency; analysis of short case studies.	3	3
W5	Ocena i doskonalenie przepływu materiałów i półwyrobów metodą mapowania strumienia wartości. Przesłanki wprowadzania nowych koncepcji i metod zarządzania. Elastyczne systemy produkcyjne. Przesłanki tworzenia i rozwoju elastycznych systemów produkcyjnych. Systemy planowania potrzeb materiałowych (MRP). System planowania zasobów przedsiębiorstwa (MRP III/ERP). Koncepcja Just-in-Time w zarządzaniu produkcją.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: zaliczenie pisemne w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte - ocena ilościowa			
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Określenie warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do obsługi Comarch ERP XL. Cechy konfiguracji: funkcjonalność, optymalizacja konfiguracji, stabilność, cena, ilość modułów. Specyfika funkcjonowania w przedsiębiorstwach. Praca samodzielna, ćwiczenia i dyskusja.	5	3
L2	E-Comarch ERP XL -Moduł Produkcja – Konfiguracja: zasoby produkcyjne, gniazda robocze. Metryka dokumentu. Historia zmian. Moduł „zarządzanie produkcją 3,0”.Charakterystyka modułu. Główne sekcje menu. Praca samodzielna, ćwiczenia i dyskusja.	4	3
L3	Moduł Produkcja – technologia; operacje w technologii, gniazda robocze w technologii, operacje na technologiach. Raportowanie jakości surowca. Raporty podsumowań parametrów i odpadów produkcyjnych. Praca samodzielna, ćwiczenia i dyskusja.	4	3
L4	Moduł Produkcja – Zlecenia produkcyjne: nowe zlecenia produkcyjne, realizacja, kalkulacja i rozliczenie zlecenia. Praca samodzielna, ćwiczenia i dyskusja.	4	3
L5	Moduł Produkcja – Analiza produktu. Konfigurowanie produktu. Budowanie technologii. Przygotowanie rentownych ofert. Kalkulacja kosztów. Oznaczanie wymagalności kolejnych kroków działań. Praca samodzielna, ćwiczenia i dyskusja. Kompleksowa ocena osiągnięć studentów na ćwiczeniach, w tym krótka prezentacja zespołowa rozwiązania prostego problemu operacyjnego z wykorzystaniem podstawowego słownictwa anglojęzycznego.	4	3
RAZEM		21	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: ocena cząstkowa z zadań realizowanych w ramach ćwiczeń laboratoryjnych (ERP), w tym case study i krótka prezentacja zespołowa – ocena ilościowa/jakościowa; ocena końcowa jako średnia ocen cząstkowych.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład konwersatoryjny		
2.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.		
3.	Ćwiczenia laboratoryjne przy stanowisku komputerowym		
4.	Objaśnienie		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		

OPROGRAMOWANIE			
1.	Comarch ERP XL		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	36	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	10	13
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	13	16
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	14	14
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Knosala R.: <i>Innowacje w zarządzaniu i inżynierii produkcji</i> , Oficyna Wydawnicza PTZP, 2012		
2.	Pająk E., <i>Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja</i> , PWN Warszawa 2019		
3.	Rogowski A., <i>Podstawy organizacji i zarządzania produkcją w przedsiębiorstwie</i> , CeDeWu Warszawa 2010		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Szatkowski K., <i>Przygotowanie produkcji</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN 2019		
2.	Muhlemann A.P., <i>Zarządzanie. Produkcja i usługi</i> . Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2001.		
3.	Durlik I., <i>Inżynieria zarządzania. Strategia i projektowanie systemów produkcyjnych. Strategie organizacji i zarządzania produkcją</i> . Wydawnictwo Placet Warszawa 2009.		
4.	Durlik I., <i>Inżynieria zarządzania. Strategia i projektowanie systemów produkcyjnych. Strategia wytwarzania. Projektowanie procesów i systemów produkcyjnych</i> . Wydawnictwo Placet Warszawa 2004.		
5.	Rogoziński K., <i>Usługi rynkowe</i> . Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu. Poznań 2000.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> METODY ZWINNE W ZARZĄDZANIU							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/K/22		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> AGILE METHODS IN MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 4		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	15	-	15	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	9	-	15	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami, wartościami i zasadami podejścia zwinnego w zarządzaniu projektami.								
C2.	Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metodyk Agile, w szczególności Scrum i Kanban, w środowisku organizacyjnym.								
C3.	Rozwinięcie kompetencji w zakresie pracy zespołowej, adaptacyjności oraz iteracyjnego podejścia do rozwiązywania problemów.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania projektami.								
2.	Umiejętność pracy zespołowej oraz znajomość podstaw narzędzi informatycznych wykorzystywanych w pracy projektowej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie podstawowe założenia, wartości, zasady oraz metodyki podejścia Agile, w tym w szczególności Scrum i Kanban, oraz potrafi wskazać różnice między podejściem zwinnym a tradycyjnym w zarządzaniu projektami.	zaliczenie pisemne w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	K1-K5	ZI K_W 06
EU2	Student potrafi praktycznie zastosować wybrane metodyki Agile, w szczególności: opracować i priorytetyzować backlog, zaplanować sprint, przygotować tablicę Kanban, zarządzać przepływem pracy oraz uczestniczyć w zdarzeniach Scrum.	zadania projektowe obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	P1-P5	ZI K_U 05 ZI K_U 10
EU3	Student potrafi efektywnie współpracować w zespole projektowym, wykazuje postawę adaptacyjną	zadania projektowe	P3-P4	ZI K_U 10
EU4	Student jest gotów do iteracyjnego rozwiązywania problemów oraz udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej w procesach Agile (np. podczas Retrospektywy).	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	P3-P4	ZI K_K 04

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Wprowadzenie do metod zwinnych – istota zwinności, porównanie Agile i podejścia tradycyjnego.	3	3
K2	Manifest Agile – wartości i zasady, analiza przypadków organizacyjnych.	3	3
K3	Scrum – role, artefakty, wydarzenia; planowanie sprintu i backlogu.	3	3
K4	Kanban – zasady, tablice Kanban, zarządzanie przepływem pracy.	3	3
K5	Skalowanie metod zwinnych i zastosowania Agile w różnych typach organizacji.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: zaliczenie pisemne w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte – ocena ilościowa

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Opracowanie backlogu produktu dla wybranego projektu oraz jego priorytetyzacja.	3	1
P2	Przygotowanie tablicy Kanban wraz z opisem zasad przepływu pracy.	3	2
P3	Symulacja sprintu – planowanie, realizacja zadań, Daily Scrum.	3	2
P4	Opracowanie i prezentacja Sprint Review oraz Retrospektywy.	3	2
P5	Kompleksowe przygotowanie dokumentacji projektowej zgodnej z podejściem Agile	3	2

		RAZEM	15	9
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem, zadania projektowe – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Wykład konwersatoryjny			
2.	Wykład problemowy			
3.	Praca w grupach			
4.	Warsztat projektowy			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	Prezentacja multimedialna.			
2.	platforma e-learningowa			
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Narzędzie do zarządzania zadaniami/projektem (Trello / Asana / Azure DevOps – wersja edukacyjna)			
2.	Pakiet biurowy (MS Office)			
3.	Internet			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24	
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	17	20	
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	13	
4.	konsultacje	1	1	
5.	zapoznanie się z literaturą	17	17	
6.	zaliczenie/egzamin	-	-	
SUMA GODZIN		75	75	
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3	
LITERATURA PODSTAWOWA				
1.	<i>Zwinne zarządzanie projektami w dużych organizacjach</i> , oprac. zbior., SGH, 2020 – otwarty dostęp			
2.	Pawlak M.: <i>Zarządzanie projektami</i> , PWN, 2021			
3.	Kopczewski M.: <i>Alfabet zarządzania projektami</i> , Helion, 2009			
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA				
1.	Cohn M.: <i>Metodyki zwinne w planowaniu projektów</i> , Helion, 2018			
2.	Henning W.: <i>Zwinne projekty w klasycznej organizacji Scrum, Kanban, XP: Klasyczna organizacja też może być zwinna</i> , Helion, 2014			
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE				
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 			
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra			
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 			

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU									
Nazwa przedmiotu w języku polskim: RACHUNKOWOŚĆ							Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/23		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: ACCOUNTANCY									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin				Semestr studiów: 4		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	30	-	-	-	-	-	45	3
Tryb niestacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Ewa Maćkowiak (ewa.mackowiak@ue.katowice.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z zasadami, metodami oraz uregulowaniami prawnymi z zakresu rachunkowości.								
C2.	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu: zasad prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwach, majątku i źródeł finansowania działalności gospodarczej.								
C3.	Zapoznanie studentów z zasadami sporządzania podstawowych elementów sprawozdania finansowego.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy finansów, mikroekonomia, makroekonomia.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę teoretyczną z zakresu klasyfikacji i podstawowej charakterystyki rachunkowości w przedsiębiorczości.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1 – W7	ZI K_W 01
EU2	Student zna metody i narzędzi rachunkowości oraz zakres i sposób ujawniania oraz prezentowania danych księgowych.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1 – W7	ZI K_W 06
EU3	Student identyfikuje i analizuje metody, narzędzia i informacje księgowe w zależności od specyfiki organizacji, jej celów i uwarunkowań endo- i egzogenicznych.	kolokwium całościowe + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1 – ĆW5	ZI K_U 01 ZI K_U 06
EU4	Student jest gotów do rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych w obszarze ewidencji, analizy i interpretacji informacji rachunkowej.	kolokwium całościowe + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1 – ĆW5	ZI K_K 05 ZI K_K 02

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Definicja rachunkowości. Przedmiot, podmiot rachunkowości. Metody rachunkowości. Zasady rachunkowości. Uregulowania prawne rachunkowości. Ustawa o rachunkowości Krajowe standardy rachunkowości. Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej (MSSF) / Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (MSR). Cele, funkcje. Wady i zalety MSR.	2	2
W2	Klasyfikacja majątku i źródeł finansowania. Majątek trwały i obrotowy. Kapitał własny i kapitał obcy (finanse wewnętrzne i zewnętrzne w przedsiębiorstwie). Zasady klasyfikacji majątku i źródeł finansowania. Definicja aktywów według ustawy o rachunkowości, definicja kapitału w literaturze przedmiotu.	2	2
W3	Definicja bilansu. Wymogi formalne sporządzania bilansu. Złota zasada bilansowa. Metody i zasady sporządzania bilansu. Operacja księgowa a zdarzenie księgowe. Klasyfikacja operacji	2	2
W4	Narzędzia rachunkowości. Konto księgowe. Zasady ewidencji operacji księgowych na kontach. Zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych. Storno czarne, storno czerwone, skreślenie. Cechy jakościowe sprawozdań, jakimi sporządzający powinni się	2	2
W5	Ewidencja zdarzeń gospodarczych. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych i analitycznych Ewidencja	2	2
W6	Układy ewidencyjne kosztów. Koszty w układzie rodzajowym - amortyzacja, zużycie materiałów i energii, usługi obce,	2	2
W7	Metody ustalenia wyniku finansowego. Ustalenie wyniku finansowego w zależności od zasad ewidencji kosztów przyjętych w jednostce. Metoda kalkulacyjna i porównawcza. Sposób księgowy i statystyczny.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte – ocena ilościowa.

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Rozwiązywanie zadań z zakresu klasyfikacji majątku i źródeł finansowania majątku. Rozpoznawanie majątku stałego i zmiennego. Zasada równowagi budżetowej. Zasada ciągłości budżetowej. Zasada wzrastającej płynności. Zasada wzrastającej wymagalności.	6	3
ĆW 2	Sporządzanie bilansu. Bilans według ustawy o rachunkowości. Bilans według Międzynarodowych Standardów Rachunkowości (MSR). Wpływ operacji księgowych na bilans. Operacje aktywne, pasywne i operacje aktywno- pasywne. Ćwiczenia indywidualne i grupowe.	6	3
ĆW 3	Zasady ewidencji operacji księgowych na kontach. Otwarcie konta, zapis operacji księgowych, dekretacja, ustalenie salda początkowego i końcowego. Zasada dwustronnego zapisu. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych. Pytania sprawdzające. Sprawdzian postępów.	6	3
ĆW4	Procesy gospodarcze w ewidencji księgowej. Konta wynikowe a konta rozliczeniowe. Łączenie i dzielenie kont księgowych. Determinanty sprawności procesu ewidencji księgowej. Dyskusja.	6	3
ĆW 5	Ewidencja kosztów w dwóch układach oraz sporządzanie rachunku zysków i strat. Podsumowanie zagadnień dotyczących rachunkowości. Pytania sprawdzające. Sprawdzian postępów. Omówienie wyników.	6	3
RAZEM		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium całościowe – ocena ilościowa, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych		
2.	rozwiązywanie zadań rachunkowych i problemowych (ćwiczenia)		
3.	praca indywidualna i w parach/grupach podczas ćwiczeń		
4.	analiza przypadków (case study) i dyskusja		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet biurowy MS Office		
2.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	12	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	14
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	5	8
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Szczypa P. (red.): <i>Podstawy rachunkowości : od teorii do praktyki</i> , Warszawa, CeDeWu 2025		
2.	Nowak E., Kes Z. <i>Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza. Teoria i praktyka</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2015		
3.	Nita B. <i>Teoria rachunkowości, sprawozdawczość i analiza finansowa</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2015		

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Małkowska D.: <i>Rachunkowość od podstaw – zbiór zadań z komentarzem z rozwiązaniami</i> . Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr 2018
2.	Justyna Broniecka, <i>Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczych, Twój biznes od podstaw</i> , 2025
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PODSTAWY ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/K/24		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> BASICS OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 4		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	15	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	9	-	-	15	-	-	39	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Michał Kucia (mkucia@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zrozumienie współczesnych koncepcji i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi								
C2.	Rozwijanie praktycznych umiejętności projektowania i stosowania narzędzi HR								
C3.	Kształtowanie kompetencji analitycznych i projektowych poprzez realizację złożonych projektów HR								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Zajęcia z podstaw psychologii i komunikacji								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy i zasady funkcjonowania człowieka w organizacji oraz ekonomiczne i pozaekonomiczne narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, w tym ich znaczenie w procesach doboru, motywowania, oceniania i rozwoju pracowników.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1- W6	ZI K_W 03 ZI K_W 06
EU2	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego oraz prawidłowego pełnienia poszczególnych ról w organizacji.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem kolokwium całościowe	W2, W4, W5 ĆW1, ĆW4, ĆW5	ZI K_W 10
EU3	Student potrafi zaplanować i zorganizować pracę zespołu pracowniczego przy wykorzystaniu metod motywacji.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem prezentacja projektu	ĆW2 - ĆW5 P4, P5	ZI K_U 05 ZI K_U 10
EU4	Student posiada kompetencje do objaśniania zespołowi pracowniczemu ekonomicznych i pozaekonomicznych aspektów realizacji projektów HR oraz uzasadniania przyjętych rozwiązań.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem prezentacja projektu	ĆW 5 P1-P5	ZI K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Ewolucja zainteresowań zasobami ludzkimi w organizacji. Struktura systemu zarządzania zasobami ludzkimi. Modele zsl (model harwardzki, model Michigan), reaktywne i proaktywne podejście do zsl. Era wiedzy i pracownicy jako zasób strategiczny.	2	2	
W2	Planowanie potrzeb kadrowych. Rekrutacja i selekcja pracowników. Metody planowania potrzeb kadrowych. Analiza stanowiska pracy jako punkt wyjścia w procesie określania potrzeb kadrowych. Schemat procesu rekrutacyjno-selekcyjnego. Źródła rekrutacji. Sposoby przyciągania kandydatów do pracy. Model sita i model kapitału ludzkiego.	2	2	
W3	Szkolenie i rozwój zasobów ludzkich w organizacji. Rozwój i kierowanie karierą pracowników. Sposoby zapobiegania stagnacji w rozwoju pracowników. Tradycyjne i nowoczesne podejście do rozwoju karier pracowniczych. Szkolenie pracowników jako inwestycja. Realizacja szkoleń otwartych i zamkniętych. Ocena szkoleń pracowniczych.	3	3	
W4	Motywowanie pracowników. Wybrane teorie motywowania. Struktura systemu motywowania. Motywowanie za pomocą bodźców materialnych (płacowych i pozapłacowych),(wartościowanie pracy i określanie wysokości wynagrodzenia w oparciu o elementy pracy, pozostałe instrumenty motywowania materialnego), pozamaterialne instrumenty motywowania.	3	3	
W5	Oceny pracownicze. Funkcje i cele oceniania pracowników. Wybrane metody oceniania pracowników.	2	2	
W6	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji – wyzwania. Dylematy menedżera: „cztery pokolenia” na rynku pracy. Zarządzanie wiekiem w organizacji. Równowaga praca-życie. Elastyczne formy zatrudnienia i inne instrumenty ułatwiające łączenie życia zawodowego z osobistym.	3	3	

		RAZEM	15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte – ocena ilościowa.				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	Techniki selekcji kandydatów do pracy. Metody wykorzystywane w procesie oceny kandydatów do pracy i ich wartość predykcyjna.	3	1	
ĆW 2	Planowanie kariery pracowników. Rozwój i kierowanie karierą pracowników. Sposoby zapobiegania stagnacji w rozwoju pracowników. Zarządzanie karierą pracowników.	3	2	
ĆW 3	Przygotowanie projektu szkoleniowego. Model Kirkpatricka (pomiar i ocena szkolenia na czterech poziomach).	3	2	
ĆW4	Zasady efektywnego motywowania pracowników. Zasady motywowania jako proces i funkcja zarządzania. Sposoby motywowania – pozytywne i negatywne efekty. Nagrody i system karania. Wybrane metody oceniania pracowników. Wykorzystanie wyników ocen pracowniczych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	3	2	
ĆW 5	Pracownicy w organizacji wirtualnej we współczesnym biznesie. Zarządzanie zespołem rozproszonym – charakterystyka, trudności w komunikacji. Monitoring pracowników, wytyczanie wspólnego kierunku działań. Wygłaszanie, dyskusja na temat opracowań samodzielnych.	3	2	
		RAZEM	15	9
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem – ocena jakościowa, kolokwium całościowe – ocena ilościowa.				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	
P1	Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Analiza wybranej firmy (realnej lub fikcyjnej) pod kątem podejścia do HR. Identyfikacja, czy w organizacji dominuje model reaktywny czy proaktywny. Wybór modelu zarządzania ludźmi (Harvardzkiego lub Michigan) i uzasadnienie. Opracowanie mini-strategii ZZL, z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> – otoczenia organizacji, – kultury, – typów pracowników, – strategicznej roli wiedzy. 	3	3	
P2	System rekrutacji i selekcji pracowników Analiza stanowiska pracy (wybór dowolnego stanowiska – sprzedaż, HR, IT, produkcja). Opracowanie profilu kompetencyjnego kandydata. Stworzenie strategii rekrutacji: <ul style="list-style-type: none"> – wybór źródeł pozyskiwania kandydatów, – opis sposobów przyciągania kandydatów. Dobór narzędzi selekcji (np. wywiad behawioralny, test kompetencji, AC). Zaprojektowanie pełnej ścieżki rekrutacji – od zgłoszenia zapotrzebowania do zatrudnienia. Uzasadnienie wyboru modelu selekcji (sito vs kapitał ludzki).	3	3	
P3	Program szkoleniowy i rozwój karier pracowników Wybór grupy docelowej szkolenia (np. handlowcy, liderzy zespołów, pracownicy biurowi). Przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych. Zaprojektowanie pełnego programu szkoleniowego, obejmującego: <ul style="list-style-type: none"> – cele, – plan szkolenia, – metody pracy, – materiały. Opracowanie ścieżek rozwoju i narzędzi zarządzania karierą dla danej grupy. Ocena szkolenia metodą Kirkpatricka – poziomy 1–4.	3	3	

P4	<p>System motywacyjny i ocen pracowniczych</p> <p>Analiza struktury organizacji i jej potrzeb motywacyjnych.</p> <p>Opracowanie systemu motywowania, obejmującego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – narzędzia materialne (płace, premie, dodatki), – narzędzia pozamaterialne (ścieżki kariery, kultura feedbacku, benefits). <p>Zaprojektowanie systemu ocen pracowniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wybór metody oceny (np. 360°, rankingowa, celów (MBO), kompetencyjna), – przygotowanie karty oceny, – zasady prowadzenia rozmów oceniających. <p>Zaproponowanie sposobów wykorzystania wyników ocen w obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rekrutacji, – szkoleń, – awansów, – wynagradzania. 	3	3
P5	<p>Zarządzanie pracownikami w organizacji wirtualnej</p> <p>Charakterystyka zespołu rozproszonego (branża, typ pracy, struktura).</p> <p>Diagnoza wyzwań: komunikacja, motywacja, kontrola, integracja.</p> <p>Opracowanie rozwiązań HR dla pracy zdalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady komunikacji, – system mierzenia efektów pracy, – system wsparcia i motywowania, – ochrona równowagi praca-życie, – zarządzanie pokoleniami w środowisku wirtualnym. <p>Przygotowanie procedur: onboardingu, integracji, monitoringu.</p> <p>Opracowanie kryteriów sukcesu pracy zdalnej</p>	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: prezentacja projektu – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1. Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
2. Rozwiązywanie zadań.
3. Analiza przypadków.
4. Praca zespołowa

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. Platforma e-learningowa
3. Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1. Pakiet biurowy MS Office
2. Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	39
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	21
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	20
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	18	18
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Z. Janowska: *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. Warszawa: PWE, 2024

2.	Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A.: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> , 2016
3.	G. Gajdek: <i>Motywowanie jako element procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji</i> . Rzeszów : Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2015.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	<i>A guide to the project management body of knowledge</i> , PMI, Management Training&Development, 2013
2.	Kołodziejczyk-Olczak I.: <i>Zarządzanie pracownikami w dojrzałym wieku</i> . Wyd. UŁ, Łódź 2014.
3.	Lewicka D.: <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników</i> . C. H. Beck 2019.
4.	Juchnowicz M.(red.): <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim</i> . PWE 2014
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: BAZY DANYCH		Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/25							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: DATABASES									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE	Profil: praktyczny	Poziom studiów: I stopień							
Specjalność/specjalizacja: -	Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę	Semestr studiów: 5							
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe	Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski								
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	-	30	-	-	-	30	4
Tryb niestacjonarny	-	--	-	30	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Stefan Senczyna (ssenczyna@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zrozumienie podstaw systemów baz danych i MS Access w kontekście biznesowym								
C2.	Projektowanie i tworzenie relacji oraz formularzy w MS Access wspierających procesy biznesowe								
C3.	Przeprowadzanie analiz i generowanie raportów w MS Access w kontekście procesów analitycznych i operacyjnych								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa umiejętność administrowania systemem operacyjnym Windows i/lub Linux.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu baz danych oraz gromadzenia i przetwarzania informacji w organizacji, niezbędne do wspierania procesów biznesowych i analitycznych.	projekt końcowy bazy danych dla wybranego procesu biznesowego	L1 – L3	ZI K_W 09
EU2	Student potrafi zainstalować oraz skonfigurować środowisko bazy danych oraz gromadzić, modyfikować, zarządzać i przetwarzać dane w bazie danych	projekt końcowy bazy danych dla wybranego procesu biznesowego	L1 – L10	ZI K_U 03 ZI K_U 04
EU3	Student jest gotów do korzystania z posiadanej wiedzy i umiejętności oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	projekt końcowy bazy danych dla wybranego procesu biznesowego, prezentacja	L1-L10	ZI K_K 05 ZI K_K 02
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Pierwsze kroki w środowisku Access. Ćwiczenia: Utworzenie nowej bazy danych. Zapoznanie się z widokiem projektu i arkuszem danych. Dodanie przykładowych tabel. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: odtworzenie prostej bazy kontaktów firmy doradczej: lista klientów, status kontaktu, opiekun handlowy. Analiza: jakie dane są potrzebne w prawdziwym dziale sprzedaży?	3	3	
L2	Projektowanie i tworzenie tabel. Ćwiczenia: Tworzenie tabel: Klienci, Produkty, Zamówienia. Określanie typów danych. Ustawianie kluczy głównych i masek wprowadzania. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: projektowanie struktury systemu obsługi zamówień dla sklepu internetowego. Ustalenie jakie pola są konieczne, a jakie opcjonalne (np. forma płatności, rabat, status dostawy).	3	3	
L3	Relacje i integralność danych. Tworzenie relacji wspierających procesy biznesowe. Ćwiczenia: Relacje 1-do-wielu. Integralność danych. Testowanie relacji. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: Odtwarzanie relacji wykorzystywanych w systemie CRM: klient → zamówienia → produkty.	3	3	
L4	Formularze – tworzenie i edycja. Ćwiczenia: Formularz automatyczny. Edycja widoku projektu. Pola obliczeniowe. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: Tworzenie formularzy dla pracownika działu HR, służących do wprowadzania danych nowych zatrudnionych – imię, dane kontaktowe, stanowisko, dział, data zatrudnienia.	3	3	
L5	Zaawansowane formularze i elementy sterujące. Tworzenie formularzy wspierających realne procesy zarządcze. Formularze z podformularzami. Pola kombi, listy, przyciski. Funkcje wyszukiwania. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: Projektowanie systemu do pracy w dziale serwisu – formularz zgłoszeń + podformularz z historią napraw. Dodanie listy rozwijanej ze statusem (nowe, w trakcie, zakończone).	3	3	
L6	Kwerendy selekcyjne. Wyszukiwanie danych pod wymagania analityczne i operacyjne. Ćwiczenia: Filtry, operatory, sortowanie. Kwerendy wielotabelowe. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: Tworzenie kwerendy dla menedżera sprzedaży: lista klientów z ostatniego miesiąca, zamówienia powyżej określonej kwoty, produkty o niskiej sprzedaży.	3	3	

L7	Kwerendy obliczeniowe i agregujące. Tworzenie analiz biznesowych. Ćwiczenia: Pola obliczeniowe. Grupy i funkcje agregujące. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: Przygotowanie raportu miesięcznej sprzedaży dla firmy handlowej: suma sprzedaży wg kategorii produktu, średnia wartość zamówienia, ranking TOP 10 klientów.	3	3
L8	Kwerendy modyfikujące. Masowe aktualizacje danych. Ćwiczenia: Kwerendy: modyfikujące, dopisujące, usuwające. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: przygotowywanie zmian cen produktów (aktualizacja masowa). Symulacja: migracja danych – dopisywanie nowych rekordów z pliku CSV.	3	3
L9	Raporty – projektowanie i formatowanie. Generowanie profesjonalnych raportów zarządczych. Ćwiczenia: Raport automatyczny i projekt. Grupowanie i podsumowanie. Ćwiczenia w symulowanych warunkach zawodowych: przygotowanie raportu dla dyrektora finansowego: przychody wg miesięcy, struktura sprzedaży wg regionów, marża na produktach.	3	3
L10	Efekt końcowy – baza danych dla firmy. Warianty projektów: System obsługi sprzedaży (sklep internetowy / hurtownia). System rezerwacji usług (hotel, gabinet kosmetyczny, serwis). Ewidencja pracowników i czasu pracy (HR). System magazynowy (logistyka). System CRM dla działu handlowego.	3	3
RAZEM		30	30
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: projekt końcowy bazy danych dla wybranego procesu biznesowego wraz z prezentacją – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	instruktaż i demonstracja w środowisku MS Access		
2.	ćwiczenia praktyczne przy stanowisku komputerowym		
3.	realizacja zadań w symulowanych warunkach zawodowych (case study)		
4.	praca projektowa (projekt końcowy bazy danych)		
5.	dyskusja i omówienie rozwiązań		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Access		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	27	27
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	26	26
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Alexander M.: <i>Microsoft Access 2019 PL</i> , Helion, 2019		
2.	Mendrala d.: <i>Access 2016 PL</i> , Helion, 2016		
3.	Matuszak-Flejszman A., <i>Zarządzanie procesami i produktami w organizacji. Wybrane zagadnienia</i> , Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020		

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Muliński T.: <i>Zagrożenia bezpieczeństwa dla systemów informatycznych</i> , CeDeWu, 2015
2.	Orłowski C, Lipski J., Andrzej Loska <i>Informatyka i komputerowe wspomaganie prac inżynierskich</i> , PWE 2012
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/K/26							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> SUSTAINABLE DEVELOPMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie		<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 5			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	30	-	-	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> mgr Krzysztof Skirmuntt (kskirmuntt@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z ideą i elementami zrównoważonego rozwoju								
C2.	Poznanie przez studentów korzyści raportowania CSR i znaczenia informacji niefinansowych								
C3.	Poznanie standardów raportowania								
C4.	Nabywanie przez studentów umiejętności analizy i oceny wielkości niefinansowych przedsiębiorstwa oraz przygotowania danych do raportu CSR								
C5.	Nabywanie umiejętności obliczania wskaźników środowiskowych oraz wskaźników SDGs-UN.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość podstaw funkcjonowania współczesnej gospodarki								
2.	Umiejętność czytania i interpretacji wskaźników oraz danych								
3.	Podstawy etyki biznesu								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i wyjaśnia główne założenia międzynarodowych i unijnych dokumentów dotyczących zrównoważonego rozwoju, takich jak: 27 zasad Deklaracji z Rio, Strategia Europa 2020 oraz Agenda 2030, w tym ich cele, fundamenty oraz rolę zintegrowanego podejścia gospodarczego, społecznego i środowiskowego.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W1-W5	ZI K_W 11
EU2	Student zna zasady zrównoważonego rozwoju, stosowane mierniki i wskaźniki oceny postępu, rozumie logikę corocznych raportów rozwoju, ich strukturę oraz znaczenie wskaźników w monitorowaniu realizacji celów zrównoważonego rozwoju.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W1, W4, W5	ZI K_W 11
EU3	Student w zaawansowanym stopniu zna kluczowe instrumenty i standardy wspierające wdrażanie zrównoważonego rozwoju, w tym Instrument Wsparcia Technicznego UE, normę ISO 26000, standardy raportowania CSR/ESG (np. GRI), wskaźniki środowiskowe, ślad węglowy oraz zasady analizy cyklu życia produktu (LCA) i deklaracje środowiskowe.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W2, W3, W5	ZI K_W 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	27 zasad zrównoważonego rozwoju- deklaracja z Rio, strategia Europa 2020, Agenda 2030: potrzeba zintegrowanych działań w obszarze gospodarczym, społecznym i środowiskowym, zasady i mierniki zrównoważonego rozwoju	6	3	
W2	Instrumenty wsparcia technicznego: cel, podmioty, istota instrumentu, zakres tematyczny reform, rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (EU)	6	3	
W3	(CSR report) raport odpowiedzialności społecznej: omówienie istotnych treści normy ISO 26000, istota niefinansowego raportu, korzyści raportowania, standardy raportowania, wskaźniki, analiza raportów dla wybranych branż gospodarki	6	3	
W4	Cele zrównoważonego rozwoju-Agenda na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju – 2030: fundament celów, wskaźniki, coroczny raport z rankingiem realizacji celów, związek pomiędzy zmianami klimatycznymi a zrównoważonym rozwojem	6	3	
W5	Cykl życia produktu a zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa: istota wskaźników środowiskowych, ślad węglowy, porównanie wybranych Deklaracji Środowiskowych, zmiany normalizacyjne	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	wykład konwersatoryjny			

2.	wykład problemowy		
3.	studium przypadków		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	21
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	12	17
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	15	19
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	W. Caputa, M. Melnyk, <i>Zrównoważony rozwój w zarządzaniu i finansach: perspektywa Covid-19</i> , Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2021		
2.	S. Bródka: <i>Adaptacyjne zarządzanie środowiskiem</i> , PWN, 2020		
3.	I. Bąk, K.. Chwaleba: <i>Zielona gospodarka jako narzędzie zrównoważonego rozwoju</i> , CeDeWu, 2020		
4.	PN-EN ISO 26000:2021-04: <i>Wytyczne dotyczące społecznej odpowiedzialności</i>		
5.	S. Stachera-Włodarczyk (red.), <i>Zrównoważony rozwój w zarządzaniu</i> , Wyd. Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2018		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	D.P. Brodowicz, M. Michalska, Marcin Kalinowski: <i>Zrównoważony rozwój. Wybrane zagadnienia.</i> , Texter, 2017		
2.	Agenda 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju- implementacja w Polsce http://www.un.org.pl/files/170/Agenda2030PL_pl-5.pdf		
3.	PN-EN ISO 14020 „Etykiety i deklaracje środowiskowe. Zasady ogólne”		
4.	PN ISO 14025 „Etykiety i deklaracje środowiskowe. Deklaracje środowiskowe III typu.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ w pełni – ocena bardzo dobry▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/K/27		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> PROJECT MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 3		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	21	-	-	15	15	-	-	51	6
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	15	9	-	-	39	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie podstawowych pojęć i metodologii zarządzania projektami.								
C2.	Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie zarządzania projektami, takich jak planowanie zadań, oszacowanie czasu i kosztów, zarządzanie ryzykiem i komunikacja z interesariuszami.								
C3.	Rozwój kompetencji miękkich, takich jak praca zespołowa, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z podstaw zarządzania, podstaw ekonomii.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie kluczowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami, takie jak inicjowanie, planowanie, realizacja, monitorowanie i zamykanie projektu.	test - pytania zamknięte i otwarte	W1-W5	ZI K_W 01
EU2	Student potrafi scharakteryzować i omówić różne metodologie zarządzania projektami, takie jak np. Agile, Waterfall i Scrum.	test - pytania zamknięte i otwarte	W1-W5	ZI K_U 02
EU3	Student potrafi samodzielnie zaplanować projekt korzystając z poznanych metodologii i narzędzi zarządzania projektami. Potrafi m.in. definiować cele projektu, rozбивać je na mniejsze zadania, oszacowywać czas i koszty realizacji zadań, tworzyć harmonogram projektu, przydzielać zadania członkom zespołu, monitorować postępy w realizacji projektu i dokonywać niezbędnych korekt.	sprawozdania z pracy zespołowej demonstracja umiejętności praktycznych	L1-L5 P1-P5	ZI K_U 01 ZI K_U 06
EU4	Student umie identyfikować problemy, analizować ich przyczyny i opracowywać rozwiązania efektywnie współdziałając z innym osobami, podejmować decyzje w warunkach niepewności, biorąc pod uwagę różne czynniki i konsekwencje swoich wyborów.	demonstracja umiejętności praktycznych dyskusja	L2-L5 P3-P5	ZI K_U 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do zarządzania projektami Definicja i znaczenie zarządzania projektami (istota i parametry projektu, role w zespole zarządzania projektem, cykl życia projektu. Rodzaje projektów – przykłady. Cele i etapy zarządzania projektami. Metodologie zarządzania projektami (Agile, Waterfall, Scrum).	6	3	
W2	Proces podejmowania decyzji Rodzaje decyzji projektowych, proces decyzyjny i jego etapy, bariery w podejmowaniu decyzji. Organizacja zespołu projektowego – zasady tworzenia zespołu projektowego, organizacja pracy zespołu projektowego, kierowanie zespołem projektowym, role w zespole projektowym.	3	3	
W3	Planowanie projektu Definiowanie celów projektu, ustalanie zakresu projektu, rozбивanie projektu na mniejsze zadania, oszacowywanie czasu i kosztów realizacji zadań, tworzenie harmonogramu projektu.	3	3	
W4	Zarządzanie zmianą w projekcie Identyfikowanie i analiza przyczyn zmian w projekcie. Opracowywanie planu zarządzania zmianą. Wdrażanie zmian w projekcie. Komunikowanie zmian interesariuszom projektu.	4	3	
W5	Zamykanie projektu. Niepewność a ryzyko w projekcie. Podstawowe zasady zarządzania ryzykiem w projekcie, korzyści z zarządzania ryzykiem. Ocena efektywności projektu; pojęcie nakładów, identyfikacja kosztów stałych i zmiennych. Elementy sprawozdawczości finansowej w realizowanych projektach. Dokumentacja wyników i rozliczanie projektu.	5	3	
RAZEM		21	15	

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test - pytania zamknięte i otwarte - ocena ilościowa

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Faza przygotowawcza projektu Opracowanie koncepcji projektu, celów, faza kick-off, karta projektu (lista kontrolna do karty), pierwszy plan strukturalny projektu (PSP), kamienie milowe i pakiety robocze, oszacowanie czasu i nakładów. Początek tworzenia projektu w MS Project (tworzenie projektu od podstaw, tworzenie projektu na podstawie szablonu, ustalanie czasu pracy – kalendarze).	3	3
L2	Planowanie szczegółowe Układanie harmonogramu, planowanie kosztów, planowanie zasobów, analiza ryzyka oraz zarządzanie ryzykiem, zarządzanie jakością w projekcie. MS Project – zarządzanie zakresem projektu – praca z zadaniami (definiowanie zakresu projektu, budowanie PSP, planowanie automatyczne i ręczne, definiowanie faz projektu, „punkty kontrolne”, typy relacji, definiowanie i zmienianie relacji, typy ograniczeń, zadania cykliczne.	3	3
L3	Zarządzanie zasobami Zasoby typu praca, materiał, koszt; zasoby ogólne i budżetowe. Dostępność zasobów w czasie. Zmienność stawek zasobów czasie oraz w zależności od wykonywanych zadań. Przydzielanie zasobów do zadań: pracochłonność zadań, obliczanie kosztów na podstawie kosztów zasobów, typy zadań.	3	3
L4	Optymalizacja projektu i rozwiązywanie problemów z nadmiernym obciążeniem zasobów Skracanie czasu trwania projektu i analiza ścieżki krytycznej; identyfikacja i rozwiązywanie konfliktów przeciążonych zasobów. Szacowanie kosztów projektu, typy kosztów, koszty zadań i zasobów; rozkład kosztów w czasie; weryfikacja kosztów i budżetu projektu.	3	3
L5	Wprowadzanie i śledzenie wartości rzeczywistych – informacje o realizacji projektu Plan bazowy; plan pośredni; wprowadzanie danych rzeczywistych na poziomie projektu oraz danych rzeczywistych o datach na poziomie zadania i zasobu. Koszty rzeczywiste. Analiza odchylenia i wartości wypracowanej (Earned Value).	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: sprawozdania z pracy zespołowej - ocena jakościowa, demonstracja umiejętności praktycznych - ocena jakościowa			
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Koncepcja projektu i przygotowanie fazy inicjacyjnej Wybór i opis tematu projektu (np. projekt IT, społeczny, inwestycyjny, organizacyjny). Opracowanie koncepcji projektu: cel główny, cele szczegółowe, uzasadnienie biznesowe. Stworzenie karty projektu (Project Charter): zakres wstępny, interesariusze, główne założenia, ograniczenia. Opracowanie pierwszej wersji PSP/WBS – struktury podziału pracy. Wskazanie kamieni milowych i pakietów roboczych. Przygotowanie prezentacji „Kick-off”.	3	2
P2	Planowanie zakresu, czasu i kosztów projektu Rozszerzenie PSP o pełną hierarchię zadań. Określanie typów zadań oraz ich zależności (FS, SS, FF, SF). Planowanie automatyczne / ręczne – zastosowanie w projekcie. Szacowanie czasu wykonania poszczególnych zadań (metody ekspertów, analogii). Opracowanie harmonogramu projektu w MS Project: – relacje między zadaniami, – zadania cykliczne, – zadania niekrytyczne i krytyczne. Wstępne oszacowanie kosztów zadań (koszty bezpośrednie i pośrednie).	3	2
P3	Zarządzanie zasobami oraz analiza ryzyka i jakości Identyfikacja zasobów (ludzie, materiały, sprzęt, kosztowe). Ustalanie kalendarzy zasobów i czasu pracy. Przydzielanie zasobów do zadań: – pracochłonność, – obciążenia,	3	2

	<ul style="list-style-type: none"> – koszty wynikające ze stawek zasobów. <p>Tworzenie matrycy odpowiedzialności RACI. Analiza ryzyka projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja zagrożeń i szans, – ocena prawdopodobieństwa i wpływu, – rejestr ryzyka, – plan reakcji. <p>Wprowadzenie zasad zarządzania jakością w projekcie.</p>		
P4	<p>Zarządzanie zmianą, śledzenie postępu i praca na planie bazowym Ustanowienie planu bazowego projektu w MS Project. Symulacja zmian i ich wpływu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – harmonogram, – budżet, – ścieżkę krytyczną. <p>Opracowanie procedury zarządzania zmianą (formularze, proces akceptacji). Wprowadzanie danych rzeczywistych: praca wykonana, czas, koszty. Analiza odchyłeń i raport Earned Value (EV, PV, AC, CPI, SPI). Przygotowanie komunikacji zmian dla interesariuszy.</p>	3	2
P5	<p>Zamykanie projektu Ocena efektywności realizacji projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – analiza kosztów stałych i zmiennych, – porównanie kosztów planowanych i rzeczywistych, – analiza ryzyk zrealizowanych. <p>Opracowanie końcowego raportu projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stopień osiągnięcia celów, – zgodność z zakresem, – koszty, czas, jakość. <p>Przygotowanie dokumentacji zamknięcia projektu. Przeprowadzenie sesji Lessons Learned – identyfikacja wniosków. Prezentacja końcowa projektu.</p>	3	1
RAZEM		15	9
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt - ocena ilościowa,			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład informacyjny		
2.	objaśnienie		
3.	wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania		
4.	ćwiczenia praktyczne		
5.	praca zespołowa		
6.	Warsztat z MS Project		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
3.	laboratorium komputerowe		
4.	symulacje rzeczywistych warunków pracy		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Microsoft Project		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	51	39

2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	30	36
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	30	36
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	37	37
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		150	150
LICZBA PUNKTÓW ECTS		6	6

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	M. Pawlak, <i>Zarządzanie projektami</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2.	S. Spalek, <i>Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie: perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej</i> , Wyd. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
3.	J. M. Nicholas, H. Steyn: <i>Project management for engineering, business and technology</i> . Oxon and New York: Routledge, 2017.
4.	S. Spalek: <i>Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie : perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej</i> . Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	M. Żmigrodzki, <i>Instrukcja obsługi projektu</i> , Wyd. Onepress, 2021.
2.	H. Wolf, <i>Zwinne projekty w klasycznej organizacji Scrum</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2014.
3.	J. Kisielnicki, <i>Zarządzanie projektami</i> , Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
4.	J.M. Nicholas, <i>Zarządzanie projektami</i> , Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
5.	P. Harper-Smith, <i>Zarządzanie projektami</i> , Wyd. MT Biznes, Warszawa 2012.
6.	D. Lock, <i>The essentials of project management</i> , Wyd. Surrey and Burlington, Gower 2014.
7.	K. Schwaber, <i>Scrum. Przewodnik praktyczny</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2020.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP
----	--

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> METODY BADAŃ SPOŁECZNYCH							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/K/28		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> SOCIAL RESEARCH METHODS									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	21	-	-	-	-	21	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Jacek Skorus, jskorus@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z metodologicznymi uwarunkowaniami pisania projektów dyplomowych.								
C2.	Zapoznanie studentów z metodami, technikami i narzędziami badawczymi stosowanymi w badaniach naukowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji naukowej oraz ich przetwarzania i prezentowania w formie pisemnej i ustnej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada uporządkowaną wiedzę na temat zasad pisania opracowań naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem etyki publikacyjnej, prawa autorskiego oraz zasad cytowania i tworzenia bibliografii.	kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi dotyczącymi etyki publikacyjnej, prawa autorskiego oraz zasad cytowania i tworzenia bibliografii	K1, K3	ZI K_W 06
EU2	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z badaniami naukowymi – cel i przedmiot badań, problem badawczy (główny i szczegółowy) hipoteza, metoda, technika, narzędzie badawcze.	kolokwium pisemne z pytaniami problemowymi dotyczącymi pojęć i etapów procesu badawczego	K1, K2, K3	ZI K_W 01
EU3	Student potrafi posługiwać się metodami badawczymi właściwymi dla nauk o zarządzaniu i jakości, potrafi formułować wnioski na podstawie wyników badań oraz prezentować je i bronić publicznie.	opracowanie narzędzia badawczego lub mini-projektu badawczego, prezentacja wyników dyskusja na forum grupy	K3, K4, K5	ZI K_U 01 ZI K_U 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Wprowadzenie do metodologii badań. Podstawowe pojęcia. Kryterium podziału metodologii. Nauka a metodologia. Poznanie naukowe. Cechy poznania naukowego. Drogi poznania naukowego.	3	3	
K2	Badania ilościowe a badania jakościowe. Wybór strategii badań. Definityjne ujęcie badań ilościowych. Zalety i wady badań ilościowych. Definityjne ujęcie badań jakościowych. Zalety i wady badań jakościowych.	3	3	
K3	Pojęcie istoty i zasad badań naukowych. Organizacja i etapy badań naukowych. Cele i funkcje badań naukowych. Schemat procesu badawczego: cel i przedmiot badań, problem badawczy (istota i uwarunkowania problemów badawczych, przesłanki formułowania problemów badawczych, wybór problemu badawczego). Hipotezy i ich znaczenie w badaniach naukowych. Wybór metody, techniki, narzędzia badawczego. Plan badawczy. Pomiar (realizacja badań) zbieranie danych. Analiza danych, uogólnianie (generalizowanie).	6	3	
K4	Istota i znaczenie metod i technik badawczych. Charakterystyka metod badawczych. Definityjne ujęcie metody i techniki badawczej. Poprawność doboru metody i techniki badawczej. Charakterystyka metod badawczych.	3	3	
K5	Charakterystyka technik i narzędzi badawczych. Konstruowanie narzędzia badawczego. Szczegółowa charakterystyka technik badawczych. Odpowiedni dobór i charakterystyka narzędzi badawczych. Zasady obowiązujące przy tworzeniu narzędzia badawczego. Budowa narzędzia badawczego – elementy składowe, prawidłowość w formułowaniu pytań. Najczęściej popełniane błędy.	6	3	
		RAZEM	21	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i problemowymi – ocena ilościowa; opracowanie narzędzia badawczego lub mini-projektu badawczego, prezentacja wyników i udział w dyskusji – ocena jakościowa.				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	wykład problemowy			

2.	studium przypadków		
3.	ćwiczenia warsztatowe: konstruowanie narzędzia badawczego i analiza przykładów		
4.	dyskusja moderowana i prezentacja wyników		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	21	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	17	22
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	16
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	20	20
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Nowak S.: <i>Metodologia badań społecznych</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012		
2.	Sztumski J.: <i>Wstęp do metodologii i technik badań społecznych</i> . Wydawnictwo Naukowe "Śląsk", Katowice 2005		
3.	E. Babbie, <i>Podstawy badań społecznych</i> , PWN, 2013		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	H.G. Adamkiewicz-Drwiłło: <i>Współczesna metodologia nauk ekonomicznych</i> . Toruń 2008		
2.	Apanowicz J.: <i>Metodologiczne elementy procesu poznania naukowego w teorii organizacji i zarządzania</i> . Gdynia 2000		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PODSTAWY LOGISTYKI		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/K/29							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> FUNDAMENTALS OF LOGISTICS									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie		<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 1			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia kierunkowe		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	30	-	-	15	-	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	15	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Edyta Kloś-Komańda, eklosa@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie istoty logistyki, reguł zarządzania procesami logistycznymi oraz zrozumienie znaczenia logistyki we współczesnym przedsiębiorstwie i łańcuchu dostaw.								
C2.	Nauczenie się metod i narzędzi zarządzania logistycznego przydatnych kierownikom w praktyce zawodowej.								
C3.	Ukształtowanie umiejętności współpracy w zespole dla rozwiązywania podstawowych problemów logistycznych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość podstaw obsługi pakietu MS Office, szczególnie MS Excel.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie pojęcia logistyki, zarządzania logistycznego, łańcucha dostaw, zarządzania łańcuchem dostaw oraz systemu i procesu logistycznego.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	W1-W2	ZI K_W 01
EU2	Student zna podstawowe decyzje i zadania w obszarze kluczowych procesów logistycznych oraz wybrane metody rozwiązywania niektórych problemów w tych obszarach.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	W3-W5	ZI K_W 02
EU3	Student umie wykorzystać poznane metody i narzędzia zarządzania logistycznego do rozwiązywania problemów występujących w praktyce logistyki.	kolokwium całościowe + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	L1-L5	ZI K_U 01
EU4	Student umie współpracować z innymi osobami celem rozwiązywania wybranych problemów praktycznych w logistyce.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	L1-L5	ZI K_U 10
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Geneza logistyki i przyczyny jej popularyzacji we współczesnej gospodarce. Przegląd definicji logistyki i koncepcja 7 „W”. Wartość generowana przez logistykę. Logistyka a zarządzanie logistyczne. Definicja łańcucha dostaw i reguły zarządzania łańcuchem dostaw. Miejsce logistyki w gospodarce, przedsiębiorstwie i łańcuchu dostaw.	6	3	
W2	Znaczenie podejścia procesowego i systemowego we współczesnych przedsiębiorstwach. Wpływ ogólnej teorii systemów na zarządzanie logistyczne. Istota systemu logistycznego. Koncepcja kosztu całkowitego w logistyce. Klasyfikacje systemów logistycznych. Podmiotowe ujęcie systemów logistycznych. Wpływ orientacji procesowej na logistykę. Przepływy regulowane w ramach zarządzania logistycznego. Pojęcie kanału logistycznego. Fazowa i procesowa klasyfikacja procesów logistycznych.	6	3	
W3	Istota zapasów. Przykładowe zadania i problemy w zarządzaniu zapasami. Przyczyny utrzymywania zapasów w przedsiębiorstwie. Rodzaje i koszty zapasów. Klasyfikacja ABC zapasów. Główne systemy (strategie) zarządzania zapasami. Klasyczne metody zarządzania zapasami.	6	3	
W4	Definicja i ujęcia transportu. Rola i funkcje transportu w gospodarce. Pojęcie i składowe systemu transportowego. Pionowa i pozioma klasyfikacja transportu. Analiza porównawcza głównych cech gałęzi transportu. Strategia konsolidacji. Koszty transportu. Magazynowanie a składowanie. Rola magazynowania w przepływie materiałowym w przedsiębiorstwie. Podstawowe decyzje w obszarze gospodarki magazynowej. Fazy i operacje magazynowe. Przegląd metod wyceny stanów magazynowych.	6	3	
W5	Istota logistycznej obsługi klienta. Procedura ustalania właściwego poziomu obsługi klienta. Kluczowe elementy obsługi logistycznej. Elementy cyklu realizacji zamówienia. Koszty a przychody przy różnych poziomach obsługi logistycznej. Progi obsługi klienta. Proste i złożone mierniki logistycznej obsługi klienta.	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem - ocena jakościowa				

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Analiza całkowitych kosztów logistycznych u ujęciu systemowym i procesowym. Pojęcie i obliczanie kosztów utrzymywania zapasów.	3	3
L2	Klasyfikacja zapasów z zastosowaniem metody ABC/XYZ. Sterowanie zapasami w systemie „push”. Sterowanie zapasami w systemie „pull”. Metoda stałej wielkości zamówienia – obliczanie punktu składania ponownego zamówienia oraz optymalnej wielkości zamówienia. Metoda stałego okresu zamawiania – obliczanie stałego okresu przeglądu zapasów oraz maksymalnego poziomu zapasów.	3	3
L3	Analiza całkowitych kosztów logistycznych w systemie wykorzystującym konsolidację ładunków transportowych i w systemie nie wykorzystującym konsolidacji. Wybór najtańszej opcji przewozowej – analiza kosztów transportu oraz kosztów utrzymania zapasów w miejscu i w tranzycie.	3	3
L4	Analiza wpływu wyboru opcji zaopatrzeniowej na magazynowanie – częstotliwość i wolumen dostaw a pojemność obiektu magazynowego. Zastosowanie wybranych metod wyceny stanów magazynowych – metoda FIFO, LIFO i średniej ważonej.	3	3
L5	Analiza powiązania marketingu i logistyki w przedsiębiorstwie na przykładzie przypadku wybranego przedsiębiorstwa – wpływ decyzji marketingowych na funkcjonowanie obszaru logistyki. Analiza kosztowo-dochodowych relacji trade-off w logistycznej obsłudze klienta. Obliczanie prostych mierników obsługi logistycznej, budowanie systemu pomiarowego dla potrzeb oceny poziomu obsługi logistycznej.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: kolokwium całościowe - ocena ilościowa, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem - ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład problemowy		
2.	ćwiczenia laboratoryjne		
3.	praca zespołowa		
4.	praca indywidualna		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	laboratorium komputerowe		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Microsoft Office Professional Edition 2010		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	14
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	12	33
4.	konsultacje	2	5
5.	zapoznanie się z literaturą	21	21
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Szymonik A., Dudzik D.: <i>Nowoczesna koncepcja logistyki produkcji</i> , Difin, 2020		
2.	Blaik P.: <i>Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania</i> , PWE, 2017		
3.	Sliwka R., Rokicki W., Lus T.: <i>Logistyka</i> , PWN, 2016		
4.	Szymonik A., Nowak I., <i>Współczesna Logistyka</i> , Wydawnictwo Difin, Warszawa 2018.		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Kordel Z., Kuriata A., <i>Logistyka i transport w ujęciu systemowym</i> , CeDeWu, Warszawa 2020.		

2.	Krawczyk S., <i>Podstawy logistyki</i> , CeDeWu, Warszawa 2020.
3.	Ficoń K. <i>13 wykładów z logistyki</i> , Wydawnictwo Bel Studio, Warszawa 2017 (IBUK).
4.	Rogaczewski R., Zimniewicz Sz., Zimny A., <i>Transport i logistyka w przedsiębiorstwie, mieście i regionie. Wybrane zagadnienia</i> , Wydawnictwo PWSZ w Koninie, Konin 2017.
5.	Dyczkowska J.: <i>Marketing usług logistycznych</i> , Difin, 2014
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA									Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/P/30b	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERNSHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie				Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopnia		
Specjalność/specjalizacja: marketing i social media				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 2,4,6		
Nazwa modułu programu: praktyka zawodowa				Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Praktyki	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	320 – II sem. 320 – IV sem. 320 – VI sem.	-	960	36
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	320 – II sem. 320 – IV sem. 320 – VI sem.	-	960	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Nabywanie praktycznej wiedzy o funkcjonowaniu działów marketingu, agencji reklamowych oraz zespołów social media poprzez uczestnictwo w ich codziennych zadaniach.									
C2.	Rozwinięcie umiejętności operacyjnych w zakresie realizacji działań marketingowych, digital marketingu, tworzenia treści i obsługi narzędzi wykorzystywanych w social media.									
C3.	Kształtowanie postawy kreatywnej, analitycznej i odpowiedzialnej, niezbędnej do pracy w obszarze komunikacji marketingowej, w tym poszanowania zasad etyki, prawa autorskiego i ochrony danych									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Zaliczenie przedmiotów kierunkowych wprowadzających w zagadnienia organizacji i zarządzania, w szczególności: podstaw zarządzania, podstaw ekonomii, komunikacji społecznej i podstaw prawa.									
2.	Znajomość regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego w uczelni oraz zasad dokumentowania praktyki.									
3.	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji, adekwatna do poziomu studiów i semestru.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Semestr II				
EU1	Student identyfikuje podstawowe procesy i narzędzia wykorzystywane w marketingu i social media	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_W 11, ZI K_U 04
EU2	Student potrafi przygotować proste treści marketingowe zgodnie ze wskazówkami (np. posty, grafiki, krótkie materiały informacyjne)	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 02, ZI K_U 04, ZI K_U 08
EU3	Student stosuje zasady etyczne i prawne w komunikacji marketingowej, w tym podstawy prawa autorskiego.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_K 06, ZI K_K 07
EU4	Student komunikuje się profesjonalnie i współpracuje z zespołem marketingowym lub social media	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 02, ZI K_U 10, ZI K_K 06
Semestr IV				
EU5	Student samodzielnie tworzy i publikuje treści marketingowe dopasowane do kanałów komunikacji (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok itp.)	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 04, ZI K_U 05, ZI K_K 05
EU6	Student wspiera realizację kampanii marketingowych, analizuje ich podstawowe wskaźniki efektywności (zasięg, zaangażowanie, CTR itp.).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 03, ZI K_U 06
EU7	Student organizuje i koordynuje wybrane działania promocyjne: mailing, eventy, sesje zdjęciowe, kampanie social media	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 10, ZI K_U 02, ZI K_K 05
Semestr VI				
EU8	Student analizuje dane marketingowe i social mediowe, tworzy raporty i formułuje rekomendacje optymalizacyjne.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_W 05, ZI K_U 06, ZI K_U 08
EU9	Student projektuje i realizuje własne mini-kampanie marketingowe lub projekty contentowe (np. cykl postów, kampania promocyjna, strategia contentowa).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 05, ZI K_U 10, ZI K_K 05
EU10	Student rozwiązuje problemy komunikacyjne i marketingowe oraz proponuje usprawnienia zwiększające skuteczność działań marki lub organizacji.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 05, ZI K_U 07, ZI K_U 08, ZI K_K 02

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	PRAKTYKA	Liczba godzin	
		S	N
Semestr II			
1	Wprowadzenie do pracy w dziale marketingu/social media <ul style="list-style-type: none"> – struktura organizacji, procesy marketingowe – zasady etyczne, prawo autorskie, komunikacja wizualna 	320	320
2	Realizacja prostych zadań marketingowych <ul style="list-style-type: none"> – tworzenie podstawowych treści (posty, krótkie teksty, proste grafiki) – podstawy obsługi narzędzi SM (Meta Business Suite, Canva, harmonogramy) 		
3	Obserwacja kampanii i działań promocyjnych <ul style="list-style-type: none"> – analiza przykładów postów i materiałów reklamowych – uczestnictwo w zadaniach operacyjnych 		
RAZEM		320	320
Semestr IV			
1	Tworzenie i publikacja treści w kanałach komunikacji <ul style="list-style-type: none"> – planowanie treści pod kanały (Facebook/Instagram/LinkedIn/TikTok) – opracowanie harmonogramu publikacji (content calendar) – przygotowanie materiałów: copy, grafiki, krótkie wideo (np. Reels/TikTok), stories – publikacja i podstawowa optymalizacja (formaty, hashtagi, CTA) 	320	320
2	Wsparcie realizacji kampanii marketingowych i działań digital <ul style="list-style-type: none"> – udział w przygotowaniu kampanii (brief, grupa docelowa, KPI, kreacje) – wsparcie wdrożenia działań (np. posty sponsorowane, landing page/WWW, UTM) – podstawowa analiza wyników: zasięg, zaangażowanie, CTR, CPC/CPM (jeśli dotyczy) – wnioski operacyjne i proste rekomendacje „co poprawić” 		
3	Organizacja i koordynacja działań promocyjnych <ul style="list-style-type: none"> – współpraca z zespołem/grafikiem/fotografem (materiały, poprawki, wersje) – udział w działaniach: mailing/newsletter, akcje promocyjne, eventy, konkursy – community management: moderacja komentarzy/wiadomości, standardy odpowiedzi, eskalacja – dbałość o zgodność z brand bookiem, etyką i prawem autorskim 		
RAZEM		320	320
Semestr VI			
1	Analiza danych marketingowych i social mediowych + raportowanie <ul style="list-style-type: none"> – zbieranie danych z narzędzi (np. statystyki SM, panel reklam, analityka WWW – zależnie od miejsca praktyk) – porządkowanie danych (KPI, segmenty, okresy porównawcze) – przygotowanie raportu okresowego (tydzień/miesiąc) i dashboardu/prostego zestawienia – interpretacja wyników i rekomendacje optymalizacyjne (content, emisja, budżet, landing) 	320	320

2	Projekt własny: mini-kampania / projekt contentowy end-to-end <ul style="list-style-type: none"> – diagnoza potrzeb (problem/cel), propozycja koncepcji i brief - plan działań: grupa docelowa, komunikaty, kanały, harmonogram, KPI – realizacja i publikacja/koordynacja (cykl postów, kampania promocyjna, newsletter, landing) – ewaluacja: podsumowanie wyników vs KPI i wnioski „następne kroki” 		
3	Rozwiązywanie problemów komunikacyjnych i usprawnienia <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja barier (spadki zasięgów, niski CTR, brak spójności, kryzysy w komentarzach) – propozycje usprawnień procesowych (workflow akceptacji, szablony, checklisty, biblioteka treści) - poprawa jakości komunikacji: ton of voice, standardy obsługi, spójność wizualna – kontrola zgodności z prawem (RODO, prawa autorskie), etyka i bezpieczeństwo wizerunkowe 		
RAZEM:		320	320

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na ocenę, udokumentowane w Protokole zaliczenia praktyk zawodowych, na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu praktyk zawodowych oraz sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych przygotowanych zgodnie z *Regulaminem praktyk studentów WSZOP*

NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE

1.	uczenie się poprzez działanie
2.	obserwacja uczestnicząca
3.	instruktaż stanowiskowy
4.	praca zadaniowa
5.	dokumenty, formularze, materiały szkoleniowe
6.	narzędzia komunikacji wewnętrznej
7.	oprogramowanie biurowe

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	Realizacja praktyk zawodowych	960	960
SUMA GODZIN		960	960
LICZBA PUNKTÓW ECTS		36	36

PRZYDATNE INFORMACJE

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA								Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/P/30a		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERNSHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie				Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopnia		
Specjalność/specjalizacja: psychologia menedżerska				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 2,4,6		
Nazwa modułu programu: praktyka zawodowa				Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Praktyki	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	320 – II sem. 320 – IV sem. 320 – VI sem.	-	960	36
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	320 – II sem. 320 – IV sem. 320 – VI sem.	-	960	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem organizacji i jej środowiska psycho-społecznego, w tym podstawowych procesów związanych z zachowaniami pracowników i zespołów.									
C2.	Rozwijanie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy z psychologii pracy i organizacji, komunikacji, motywowania oraz rozwiązywania konfliktów.									
C3.	Wzmacnianie kompetencji menedżerskich i społecznych: samodzielności, odpowiedzialności, etycznego działania oraz zdolności do diagnozy i wspierania procesów interpersonalnych w organizacji.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Zaliczenie przedmiotów kierunkowych wprowadzających w zagadnienia organizacji i zarządzania, w szczególności: podstaw zarządzania, podstaw ekonomii, komunikacji społecznej i podstaw prawa.									
2.	Znajomość regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego w uczelni oraz zasad dokumentowania praktyki.									
3.	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji, adekwatna do poziomu studiów i semestru.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAM OWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Semestr II				
EU1	Student identyfikuje podstawowe procesy organizacyjne oraz relacje interpersonalne występujące w miejscu pracy.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_W 10, ZI K_U 01
EU2	Student rozpoznaje mechanizmy komunikacji, motywacji i zachowań pracowniczych, obserwując je w kontekście organizacyjnym	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_W 02, ZI K_W 03, ZI K_W 10, ZI K_U 03
EU3	Student stosuje podstawowe zasady etyczne, BHP oraz organizacyjne obowiązujące w miejscu odbywania praktyk.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_K 06, ZI K_K 07
EU4	Student współpracuje z zespołem, komunikuje się w sposób profesjonalny i stosuje zasady kultury organizacyjnej.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 02, ZI K_U 10, ZI K_K 06
Semestr IV				
EU5	Student stosuje techniki komunikacji interpersonalnej i diagnozy podstawowych problemów zespołowych pod nadzorem opiekuna	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 02, ZI K_U 03, ZI K_U 01, ZI K_K 02
EU6	Student uczestniczy w procesach związanych z rekrutacją, oceną kompetencji oraz wsparciem procesów adaptacyjnych.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 03, ZI K_U 05, ZI K_K 06
EU7	Student współorganizuje działania rozwojowe i szkoleniowe oraz opracowuje podstawowe analizy dotyczące funkcjonowania pracowników lub zespołów.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 03, ZI K_U 05, ZI K_U 08
Semestr VI				
EU8	Student analizuje psychospołeczne funkcjonowanie pracowników i zespołów, identyfikując problemy oraz potrzeby rozwojowe.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 01, ZI K_U 03, ZI K_K 02
EU9	Student samodzielnie realizuje wybrane zadania związane z projektami HR, rozwojem pracowników, komunikacją wewnętrzną lub zarządzaniem zmianą.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 05, ZI K_U 02, ZI K_U 04, ZI K_K 05
EU10	Student formułuje propozycje usprawnień dotyczących komunikacji, współpracy zespołowej, motywowania lub rozwiązywania konfliktów oraz przedstawia je w formie raportu lub prezentacji.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 01, ZI K_U 07, ZI K_U 08, ZI K_K 06

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	PRAKTYKA	Liczba godzin	
		S	N
Semestr II			
PR1	Poznanie organizacji: struktura, kultura, normy pracy – obieg informacji, komunikacja, zasady współpracy	320	320
PR2	Obserwacja zachowań pracowników i zespołów – style komunikacji, motywacja, zachowania w sytuacjach zadaniowych		
PR3	Wprowadzenie do pracy działu HR lub innej komórki organizacyjnej – podstawowe dokumenty, procedury i wsparcie przy prostych zadaniach administracyjnych		
RAZEM		320	320
Semestr IV			
PR1	Wsparcie komunikacji i procesów interpersonalnych – przygotowanie komunikatów, uczestnictwo w spotkaniach zespołowych, moderowanie przepływu informacji	320	320
PR2	Udział w rekrutacji i selekcji – przygotowanie ogłoszeń, analiza CV, preselekcja, udział w rozmowach jako obserwator		
PR3	Wsparcie działań rozwojowych – organizacja szkoleń, ankietyzacja, analiza potrzeb szkoleniowych, opracowanie materiałów rozwojowych		
RAZEM		320	320
Semestr VI			
PR1	Analiza funkcjonowania pracowników i zespołów – badanie satysfakcji, analiza konfliktów, obserwacja stylów przywództwa, analiza obciążenia pracą	320	320
PR2	Udział w projektach rozwojowych i HR – programy onboardingowe, employer branding, działania motywacyjne, ocena okresowa, komunikacja w zmianie		
PR3	Formułowanie rekomendacji i usprawnień – rozwiązywanie problemów interpersonalnych, projekty optymalizacji współpracy, raporty rozwojowe i ich prezentacja		
RAZEM:		320	320
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na ocenę, udokumentowane w Protokole zaliczenia praktyk zawodowych, na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu praktyk zawodowych oraz sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych przygotowanych zgodnie z <i>Regulaminem praktyk studentów WSZOP</i>			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	uczenie się poprzez działanie		
2.	obserwacja uczestnicząca		
3.	instruktaż stanowiskowy		
4.	praca zadaniowa		
5.	dokumenty, formularze, materiały szkoleniowe		
6.	narzędzia komunikacji wewnętrznej		
7.	oprogramowanie biurowe		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Realizacja praktyk zawodowych	960	960
SUMA GODZIN		960	960
LICZBA PUNKTÓW ECTS		36	36

PRZYDATNE INFORMACJE	
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA								Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/P/30c		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERNSHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie				Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopnia		
Specjalność/specjalizacja: zarządzanie zasobami ludzkimi				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 2,4,6		
Nazwa modułu programu: praktyka zawodowa				Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Praktyki	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	320 – II sem. 320 – IV sem. 320 – VI sem.	-	960	36
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	320 – II sem. 320 – IV sem. 320 – VI sem.	-	960	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Zapoznanie studenta z praktycznymi aspektami funkcjonowania organizacji, w szczególności działów personalnych, oraz rozwijanie umiejętności obserwacji procesów zarządzania zasobami ludzkimi.									
C2.	Rozwijanie kompetencji operacyjnych i analitycznych niezbędnych w pracy w obszarze HR, takich jak: administracja kadrowa, podstawowe procesy rekrutacyjne, wsparcie szkoleń, komunikacja wewnętrzna.									
C3.	Kształtowanie postaw zawodowych zgodnych z etyką zarządzania personelem: odpowiedzialności, poufności, kultury organizacyjnej oraz umiejętności pracy zespołowej i samodzielności									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Zaliczenie przedmiotów kierunkowych wprowadzających w zagadnienia organizacji i zarządzania, w szczególności: podstaw zarządzania, podstaw ekonomii, komunikacji społecznej i podstaw prawa.									
2.	Znajomość regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego w uczelni oraz zasad dokumentowania praktyki.									
3.	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji i procesów HR, adekwatna do poziomu studiów i semestru.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Semestr II				
EU1	Student identyfikuje podstawowe procesy organizacyjne i kadrowe funkcjonujące w przedsiębiorstwie.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_W 04, ZI K_W 06, ZI K_U 01
EU2	Student rozpoznaje dokumenty kadrowe i potrafi wykonywać proste czynności administracyjne pod nadzorem.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 04, ZI K_U 05
EU3	Student charakteryzuje zasady etyki i BHP obowiązujące w środowisku pracy.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_K 06, ZI K_K 07
EU4	Student komunikuje się w sposób profesjonalny i stosuje się do zasad kultury organizacyjnej	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 02, ZI K_U 10, ZI K_K 06
Semestr IV				
EU5	Student stosuje procedury kadrowo-administracyjne w praktyce i potrafi prowadzić wybrane dokumenty pracownicze.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 04, ZI K_U 05
EU6	Student wspiera procesy rekrutacji i selekcji – m.in. przygotowuje ogłoszenia, prowadzi preselekcję, uczestniczy w rozmowach rekrutacyjnych.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 03, ZI K_U 05
EU7	Student uczestniczy w planowaniu i organizacji szkoleń oraz działań rozwojowych, w tym tworzeniu raportów i analiz bieżących.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 06, ZI K_U 08
Semestr VI				
EU8	Student analizuje i interpretuje dane personalne oraz sporządza raporty kadrowe i HR-owe wspierające decyzje menedżerskie.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 06, ZI K_U 08
EU9	Student samodzielnie realizuje wybrane elementy projektów HR (np. employer branding, rozwój pracowników, ocena okresowa).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 05, ZI K_U 10, ZI K_K 05
EU10	Student potrafi rozwiązywać problemy personalne i rekomendować działania usprawniające funkcjonowanie organizacji.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZI K_U 01, ZI K_U 05, ZI K_U 07, ZI K_K 02

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	PRAKTYKA	Liczba godzin	
		S	N
Semestr II			
1	Zapoznanie się z organizacją: – struktura organizacyjna, regulaminy, kultura organizacyjna – zasady BHP i etyki zawodowej	320	320
2	Podstawy pracy administracyjnej w HR: – przegląd dokumentacji pracowniczej – ewidencja czasu pracy – podstawy obsługi systemów kadrowych		
3	Obserwacja procesów HR: – rekrutacja, szkolenia, oceny, komunikacja – udział w prostych zadaniach operacyjnych		
RAZEM		320	320
Semestr IV			
1	Administracja kadrowa – zadania praktyczne: – przygotowanie dokumentów kadrowych – aktualizacja akt osobowych – przygotowanie raportów operacyjnych	320	320
2	Wsparcie procesów rekrutacji i selekcji – tworzenie ogłoszeń, komunikacja z kandydatami – preselekcja, udział w rozmowach – wprowadzanie danych do systemów		
3	Uczestnictwo w procesach rozwojowych – organizacja szkoleń, ankietyzacja – tworzenie zestawień i podsumowań szkoleniowych		
RAZEM		320	320
Semestr VI			
1	Zadania zaawansowane w obszarze kadr i HR – opracowanie raportów, analiz KPI, absencji, fluktuacji – udział w audytach kadrowych	320	320
2	Udział w projektach HR (samodzielne zadania) – employer branding, onboarding – systemy ocen okresowych – projekty rozwojowe (talent management, szkolenia)		
3	Rozwiązywanie problemów i usprawnienia HR – diagnoza problemów personalnych – proponowanie rozwiązań – prezentacja wyników w organizacji		
RAZEM:		320	320

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na ocenę, udokumentowane w Protokole zaliczenia praktyk zawodowych, na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu praktyk zawodowych oraz sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych przygotowanych zgodnie z <i>Regulaminem praktyk studentów WSZOP</i>			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	uczenie się poprzez działanie		
2.	obserwacja uczestnicząca		
3.	instruktaż stanowiskowy		
4.	praca zadaniowa		
5.	dokumenty, formularze, materiały szkoleniowe		
6.	narzędzia komunikacji wewnętrznej		
7.	oprogramowanie biurowe		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Realizacja praktyk zawodowych	960	960
SUMA GODZIN		960	960
LICZBA PUNKTÓW ECTS		36	36
PRZYDATNE INFORMACJE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP		

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> MOTYWOWANIE I OCENIANIE PRACOWNIKÓW							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/ZZL/31		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> MOTIVATING AND EVALUATING EMPLOYEES									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> zarządzanie zasobami ludzkimi			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	15	-	-	45	5
<i>Tryb niestacjonarny</i>	9	9	-	-	9	-	-	27	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Tomasz Rzychoń, trzychon@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z metodami i technikami motywowania oraz oceniania pracowników.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności wyboru odpowiedniego sposobu motywowania/oceniania dla danej organizacji i zbudowania prostych narzędzi oceniania.								
C3.	Nabycie przez studentów kompetencji niezbędnych do etycznego postępowania w procesie oceniania.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Zaliczony przedmiot <i>Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi</i>								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie kluczowe metody, techniki i koncepcje motywowania oraz oceniania pracowników, w tym ich cele, funkcje, uwarunkowania organizacyjne i konsekwencje stosowania.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1 – W5	ZI K_W 01
EU2	Student potrafi dobrać właściwy sposób motywowania i oceniania pracowników z uwzględnieniem specyfiki organizacji, charakteru pracy oraz potrzeb pracowników.	kolokwium całościowe projekt	ĆW1 – ĆW3 P1 – P3	ZI K_U 01
EU3	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznych sytuacjach organizacyjnych: analizować przypadki, prowadzić rozmowę oceniającą, przygotować elementy systemu motywacyjnego oraz uczestniczyć w budowaniu systemów ocen pracowniczych.	kolokwium całościowe projekt	ĆW4, ĆW5 P1 - P5	ZI K_U 02
EU4	Student jest przygotowany do etycznego, odpowiedzialnego i bezstronnego postępowania w procesie motywowania i oceniania pracowników.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW4, ĆW5 P4, P5	ZI K_K 06
EU5	Student potrafi komunikować informację zwrotną w sposób konstruktywny, z poszanowaniem zasad dobrej komunikacji interpersonalnej.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW4, ĆW5 P4, P5	ZI K_U 07
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do motywowania – istota, funkcje, znaczenie w organizacji. Przedstawienie pojęcia motywowania jako procesu świadomego oddziaływania na pracowników w celu ukierunkowania ich zachowań na realizację celów organizacji. Podstawowe rodzaje motywacji (wewnętrzna i zewnętrzna), ich źródła oraz czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników. Funkcje motywowania, takie jak: pobudzanie do działania, utrzymywanie efektywności pracy, wzmacnianie identyfikacji z organizacją, ograniczanie rotacji oraz budowanie kultury opartej na współpracy.	3	2	
W2	Teorie motywacji – klasyczne, współczesne, ich zastosowanie w praktyce. Kluczowe teorie motywacji – od klasycznych, takich jak piramida potrzeb Masłowa, teoria dwuczynnikowa Herzberga czy teoria X i Y McGregora, po współczesne koncepcje oparte na psychologii organizacji (m.in. teoria oczekiwań Vrooma, teoria sprawiedliwości Adamsa, teoria wzmocnień Skinnera, teoria autodeterminacji Deciego i Ryana). Analiza pod kątem zastosowania praktycznego w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Przykłady wykorzystania teorii motywacji w realnych organizacjach, z uwzględnieniem specyfiki branż, charakteru pracy oraz zróżnicowanych potrzeb pracowników.	3	2	

W3	Systemy ocen pracowniczych – cele, funkcje, metody, proces oceniania. Znaczenie systemu ocen jako narzędzia wspierającego rozwój pracowników i podejmowanie decyzji kadrowych. Cele oceniania, takie jak diagnoza kompetencji, identyfikowanie potencjału pracowniczego, ocena efektywności pracy, planowanie awansów i ścieżek kariery, formułowanie potrzeb szkoleniowych oraz wspieranie komunikacji między przełożonym a pracownikiem. Wprowadzenie do różnych metody oceniania, m.in.: ocena opisowa, skale ocen, metoda 360°, ocena behawioralna, arkusze kompetencyjne, testy sytuacyjne. Omówienie procesu oceniania – od przygotowania narzędzi, przez prowadzenie rozmowy oceniającej, aż po dokumentację wyników i ich wykorzystanie w polityce personalnej.	3	2
W4	Narzędzia motywowania – motywatory finansowe i pozafinansowe. Projektowanie szerokiego wachlarza narzędzi motywacyjnych, obejmujących m.in. wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody uznaniowe, benefity pracownicze, udział w zyskach i programy emerytalne. Motywatory pozafinansowe, takie jak: uznanie, możliwość rozwoju i awansu, delegowanie odpowiedzialności, elastyczne formy pracy, udział w decyzjach, jasne kryteria oceny oraz atmosfera pracy. Potrzeba indywidualizacji narzędzi motywacyjnych w zależności od stylu pracy, etapu kariery, pokolenia oraz osobowości pracownika. Trendy współczesnego HR, m.in. well-being, work-life balance oraz programy employee experience.	3	2
W5	Błędy i problemy w procesie oceniania – aspekty etyczne i komunikacyjne. Zagrożenia, które mogą zakłócać prawidłowy przebieg procesu oceniania. Najczęstsze błędy oceniania, takie jak efekt halo, efekt świeżości, pobłażliwość, surowość, porównania między pracownikami czy stereotypizacja. Bariery komunikacyjne występujące podczas rozmów oceniających oraz sposoby ich minimalizowania. Zasady etyczne: bezstronności, rzetelności, przejrzystości oraz konieczności poszanowania godności pracownika. Konsekwencje nieprawidłowego oceniania dla kultury organizacyjnej i poziomu motywacji.	3	1
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte – ocena ilościowa

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Analiza przypadków dotyczących doboru metod motywowania. Studenci analizują rzeczywiste i symulowane przypadki organizacyjne, w których konieczne jest dobranie właściwych metod motywowania. Ocena obejmuje identyfikację problemu, rozpoznanie potrzeb pracowników oraz wybór narzędzi motywacyjnych.	3	1
ĆW2	Projektowanie systemu motywacyjnego dla wybranej organizacji. Zajęcia obejmują tworzenie kompletnego systemu motywacyjnego z uwzględnieniem celów organizacji, struktury zatrudnienia oraz specyfiki stanowisk. Studenci opracowują zasady, formy i kryteria motywowania.	3	2
ĆW3	Opracowanie arkusza oceny stanowiskowej. Ćwiczenia koncentrują się na tworzeniu arkuszy oceny dopasowanych do kompetencji wymaganych na określonych stanowiskach pracy. Studenci formułują wskaźniki, skale ocen oraz kryteria mierzalne.	3	2
ĆW4	Symulacje rozmów oceniających. W ramach zajęć uczestnicy odgrywają role przełożonych i pracowników, aby przećwiczyć przebieg rozmowy oceniającej — formułowanie informacji zwrotnej, argumentację oraz reagowanie na trudne sytuacje.	3	2
ĆW 5	Analiza wyników oceny i formułowanie rekomendacji. Studenci uczą się interpretować wyniki ocen, wyciągać wnioski oraz proponować działania rozwojowe, szkoleniowe i motywacyjne dla pracowników.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium całościowe – ocena ilościowa, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem – ocena jakościowa

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Diagnoza systemu motywacyjnego organizacji (studium przypadku). Diagnoza obejmuje analizę obecnie stosowanych narzędzi motywacyjnych oraz ocenę ich skuteczności.	3	2

P2	Opracowanie planu motywowania pracowników. Studenci tworzą spójną strategię motywowania z uwzględnieniem celów organizacyjnych oraz potrzeb zespołu.	3	2
P3	Opracowanie narzędzia oceny pracowniczej. Projekt obejmuje stworzenie praktycznego narzędzia (arkusza, formularza, skali) służącego do oceny kompetencji i efektywności pracownika.	3	2
P4	Przygotowanie raportu z wyników oceny. Raport zawiera analizę wyników oraz propozycje działań rozwojowych i motywacyjnych.	3	1
P5	Prezentacja końcowa projektu. Studenci prezentują opracowane rozwiązania, uzasadniają ich wybór i omawiają spodziewane efekty wdrożenia.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem , projekt – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1. Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
2. Rozwiązywanie zadań .
3. Analiza przypadków.
4. Wytworzenie sytuacji problemowej

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. platforma e-learningowa
3. Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1. Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	27
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	27	36
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	25	34
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	25	25
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Karolina Bondarowska, Joanna Ziomek – *Komunikacja interpersonalna i biznesowa. Wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2023
2. W. Daniecki: *Dobór, adaptacja, motywowanie i rozwój pracowników*, Difin, 2014
3. Zdzisława Janowska – *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWE, 2024
4. Charles Duhigg – *Sila komunikacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1. A. Wziątek-Staśko: *Diversity Management : narzędzie skutecznego motywowania pracowników*, Difin, 2012
2. W. Kozłowski, *Motywowanie pracowników w organizacji*, CeDeWu, 2020
3. A. Pietroń-Pyszczyk, *Motywowanie pracowników*, Wyd. Marna, 2021
4. W. Kozłowski, *Zarządzanie motywacją pracowników*, CeDeWu, 2021

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA I NEGOCJACJE							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/ZZL/32		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> INTERPERSONAL COMMUNICATION AND NEGOTIATIONS									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> zarządzanie zasobami ludzkimi			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	21	-	-	-	-	21	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Jacek Skorus, jskorus@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z zasadami i mechanizmami komunikacji interpersonalnej, w tym z barierami komunikacyjnymi, aktywnym słuchaniem oraz technikami skutecznego przekazu.								
C2.	Rozwijanie umiejętności prowadzenia negocjacji, budowania porozumienia i rozwiązywania konfliktów w środowisku zawodowym.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu psychologii społecznej i funkcjonowania człowieka w organizacji								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi analizować modele komunikacji w organizacji, rozpoznawać bariery komunikacyjne oraz dobrać odpowiednie strategie skutecznej komunikacji interpersonalnej.	analiza przypadku komunikacyjnego z rozpoznaniem barier i doбором strategii skutecznej komunikacji	K1 – K4	ZI K_U 03
EU2	Student potrafi praktycznie stosować techniki negocjacyjne i komunikacyjne w sytuacjach zawodowych, prowadzić rozmowy ukierunkowane na współpracę i dostosowywać styl komunikacji do kontekstu.	demonstracja umiejętności praktycznych w symulacji rozmowy zawodowej lub negocjacji	K1 – K4	ZI K_U 03
EU3	Student potrafi w sposób etyczny i odpowiedzialny budować relacje zawodowe, identyfikować konflikty oraz opracowywać i wdrażać strategie ich konstruktywnego rozwiązania.	analiza przypadku konfliktowego oraz demonstracja sposobu jego konstruktywnego rozwiązania	K2 – K5	ZI K_U 04
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Analiza modeli komunikacji interpersonalnej z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania w środowisku pracy. Identyfikowanie barier komunikacyjnych oraz ćwiczenia ich przełamania poprzez techniki parafrazy, doprecyzowania i świadomego użycia języka. Rozpoznawanie zakłóceń wpływających na interpretację przekazu.	6	6	
K2	Komunikacja werbalna i niewerbalna w praktyce – omówienie roli tonu głosu, tempa mówienia, mowy ciała, mimiki i gestów. Praca nad spójnością komunikatów. Samoocena własnego stylu komunikacyjnego oraz ćwiczenia w dostosowywaniu go do rozmówcy i kontekstu zawodowego.	6	5	
K3	Techniki aktywnego słuchania: parafraza, odzwierciedlanie, zadawanie pytań otwartych i pogłębiających. Scenki ćwiczące utrzymywanie kontaktu, budowanie relacji i angażowanie rozmówcy. Rozwijanie kompetencji empatycznego reagowania na emocje i potrzeby drugiej strony.	6	5	
K4	Podstawy negocjacji – przygotowanie do rozmów, analiza interesów stron, definiowanie celów oraz opracowanie strategii. Przegląd stylów negocjacyjnych i ich zastosowania. Ćwiczenia praktyczne w budowaniu argumentacji i formułowaniu propozycji.	6	5	
K5	Symulacje negocjacyjne w oparciu o scenariusze zawodowe. Praca z trudnym rozmówcą, techniki radzenia sobie z konfliktem oraz eskalacją emocji. Zastosowanie asertywności, perswazji i technik komunikacyjnych wspierających osiągnięcie porozumienia.	6	5	
RAZEM		30	21	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: analiza przypadku komunikacyjnego i konfliktowego oraz demonstracja umiejętności praktycznych w symulacji rozmowy zawodowej lub negocjacji – ocena jakościowa.				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Wykład wprowadzający			
2.	studium przypadków (case study)			
3.	warsztaty komunikacyjne: ćwiczenia w parach i w grupach			
4.	symulacje/role-play (rozmowy trudne, negocjacje, sytuacje konfliktowe)			
5.	dyskusja moderowana i informacja zwrotna			

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	21
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	25
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	12	16
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	11	11
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Ch. Duhigg: <i>Siła komunikacji</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024.		
2.	P. Tkaczyk: <i>Narratologia</i> . Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017		
3.	Szczęsna E., <i>Przekaz digitalny. Zagadnień semiotyki, semantyki i komunikacji</i> , Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, Kraków 2015		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Pease A., Pease B. : <i>Mowa ciała</i> . Dom Wydawniczy Rebis 2011		
2.	Stocki R.: <i>Doskonalenie umiejętności negocjacyjnych</i> . Materiały szkoleniowe. Warszawa 2005		
3.	Steward J.: <i>Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej</i> . Warszawa 2003		
4.	Witkowski T.: <i>Psychomanipulacje</i> . 2004		
5.	Mastenbroek W. : <i>Negocjowanie</i> . Warszawa 2000		
6.	Cialdini R.: <i>Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2011		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZARZĄDZANIE SZKOLENIAMI I ROZWOJEM PRACOWNIKÓW							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/ZZL/33		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> TRAINING AND EMPLOYEE DEVELOPMENT MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> zarządzanie zasobami ludzkimi			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	15	-	-	15	-	-	30	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	9	-	-	15	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Michał Kucia, mkucia@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania systemu szkoleń i rozwoju pracowników w organizacji, w tym z rolą polityki szkoleniowej i strategii HR.								
C2.	Rozwijanie kompetencji w zakresie diagnozy potrzeb szkoleniowych, planowania i realizacji programów rozwojowych w organizacji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz funkcjonowania organizacji								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna etapy procesu szkoleniowego, metody diagnozy potrzeb szkoleniowych oraz modele oceny efektywności działań rozwojowych.	sprawozdania z pracy zespołowej	ĆW1- ĆW5 P1-P2	ZI K_W 10
EU2	Student potrafi zaprojektować proces szkoleniowy, dobrać metody i formy szkolenia, opracować harmonogram i kosztorys projektu.	sprawozdania z pracy zespołowej projekt	ĆW1- ĆW5 P3-P5	ZI K_U 05
EU3	Student jest gotów do samodzielnego i odpowiedzialnego wdrażania działań rozwojowych zgodnych z celami organizacji.	kwestionariusz oceny grupy studenckiej	ĆW5 P5	ZI K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	Charakterystyka systemów szkoleniowych funkcjonujących w nowoczesnych organizacjach. Analiza celów i funkcji działań rozwojowych oraz ich powiązania ze strategią przedsiębiorstwa. Identyfikacja kluczowych interesariuszy procesu rozwojowego oraz omówienie ich ról i odpowiedzialności. Przegląd aktualnych trendów w obszarze L&D, takich jak microlearning, uczenie się w miejscu pracy, działania rozwojowe oparte na danych oraz budowanie kultury ciągłego doskonalenia.	3	2	
ĆW2	Praktyczne zastosowanie narzędzi diagnozy potrzeb szkoleniowych: wywiad kompetencyjny, ankieta, analiza wyników pracy, macierz kompetencji. Ćwiczenia z formułowania luk kompetencyjnych oraz ich priorytetyzowania. Tworzenie profili kompetencyjnych dla wybranych stanowisk oraz analiza zgodności kompetencji z wymaganiami wynikającymi ze strategii organizacji.	3	2	
ĆW3	Planowanie procesu szkoleniowego z uwzględnieniem celów SMART, doboru adekwatnych metod i form pracy oraz budowy logicznej struktury programu. Opracowywanie wstępnych zarysów scenariuszy szkoleniowych, harmonogramów modułów oraz metod monitorowania postępów. Ćwiczenia w tworzeniu planów szkoleniowych dla różnych grup pracowników.	3	2	
ĆW4	Analiza i porównanie metod szkoleniowych: szkolenia warsztatowe, coaching, mentoring, shadowing, e-learning, blended learning. Dyskusja nad ich mocnymi stronami, ograniczeniami oraz dopasowaniem do charakteru organizacji i specyfiki uczestników. Ćwiczenia z doboru metody do poziomu kompetencji i celów szkoleniowych.	3	2	
ĆW5	Ewaluacja szkoleń z wykorzystaniem modelu Kirkpatricka, wskaźników HR i analizy zwrotu z inwestycji (ROI). Tworzenie narzędzi ewaluacyjnych, takich jak ankiety, testy, formularze obserwacji. Projektowanie raportu z wynikami oceny oraz rekomendacjami dotyczącymi dalszych działań rozwojowych.	3	1	
RAZEM		15	9	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: sprawozdania z pracy zespołowej - ocena jakościowa				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	

P1	Przygotowanie rozbudowanej diagnozy potrzeb szkoleniowych dla wybranej organizacji, działu lub zespołu. Analiza danych zastanych, wyników pracy, wymagań stanowiskowych oraz sytuacji rynkowej. Przeprowadzenie wywiadów, ankiet lub konsultacji z pracownikami i przełożonymi. Identyfikacja kluczowych luk kompetencyjnych oraz obszarów wymagających interwencji rozwojowej.	3	3
P2	Opracowanie profilu kompetencyjnego dla wybranego stanowiska lub grupy stanowisk. Określenie kompetencji kluczowych, pożądanych poziomów ich realizacji oraz ustalenie priorytetów rozwojowych. Porównanie aktualnego poziomu kompetencji pracowników z poziomem oczekiwanym, w tym wskazanie kompetencji krytycznych dla funkcjonowania organizacji.	3	3
P3	Zaprojektowanie kompletnego programu szkoleniowego zawierającego cele ogólne i szczegółowe, strukturę modułów, opis aktywności, dobór metod nauczania oraz opracowanie materiałów dydaktycznych. Uwzględnienie specyfiki grupy docelowej, stylów uczenia się oraz warunków organizacyjnych.	3	3
P4	Stworzenie szczegółowego harmonogramu działań rozwojowych wraz z określeniem czasu trwania modułów, kolejności ich realizacji oraz wymaganych zasobów. Przygotowanie kosztorysu obejmującego koszty trenera, materiałów, infrastruktury, narzędzi online oraz dodatkowych elementów wspierających proces rozwojowy.	3	3
P5	Przygotowanie raportu oceny efektywności szkolenia zgodnie z modelem Kirkpatricka (poziomy reakcji, wiedzy, zachowania i wyników) lub metodą ROI. Analiza danych ewaluacyjnych, sformułowanie wniosków oraz rekomendacji dotyczących dalszych działań rozwojowych.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt - ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	prelekcja
2.	wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania
3.	metoda sytuacyjna
4.	wykład konwersatoryjny
5.	Analiza przypadków.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	platforma e-learningowa
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	Pakiet biurowy MS Office
2.	Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	24	27
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	21
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	24	26
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Danieki W.: <i>Dobór, adaptacja i rozwój pracowników</i> , Difin, 2014
2.	Holwek J.: <i>Prowadzenie warsztatów szkoleniowych: podręcznik trenera biznesu</i> , Helion, 2012

3.	Thorpe S., Clifford J.: <i>Podręcznik coachingu. Niezbędnik dla instruktorów i menedżerów</i> , Dom Wydawnicze Rebis, 2011
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Mitoraj-Jaroszek M.: <i>Efektywne zarządzanie rozwojem pracowników w firmie. Rezultaty przede wszystkim</i> , Helion, 2019
2.	Przytuła S.: <i>Zarządzanie różnorodnością pracowników</i> , PWN, 2019
3.	Rae L.: <i>Planowanie i projektowanie szkoleń</i> , Wyd. Nieoczywiste, 2016
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNİK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PSYCHOLOGIA PRACY I ORGANIZACJI							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/ZZL/34		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> WORK AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> zarządzanie zasobami ludzkimi			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	15	-	-	45	5
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	9	-	-	9	-	-	33	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> mgr Aleksandra Findling-Bartas, afindling-bartas@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami psychologii pracy i organizacji oraz mechanizmami kształtującymi zachowania ludzi w środowisku zawodowym.								
C2.	Rozwijanie umiejętności analizy funkcjonowania jednostek i zespołów, rozpoznawania czynników wpływających na motywację, efektywność, stres i dobrostan pracowników								
C3.	Kształtowanie postawy odpowiedzialnego i świadomego wykorzystywania wiedzy psychologicznej w praktyce zarządzania personelem.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu psychologii społecznej oraz podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna kluczowe teorie i mechanizmy psychologiczne dotyczące funkcjonowania człowieka w środowisku pracy, w tym motywację, stres, zachowania organizacyjne i dynamikę zespołów	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1 – W5	ZI K_W 04
EU2	Student potrafi analizować zjawiska psychologiczne w miejscu pracy, diagnozować problemy pracownicze, opracowywać propozycje działań wspierających funkcjonowanie jednostek i zespołów.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem kolokwium całościowe	ĆW1 – ĆW5	ZI K_U 05
EU3	Student jest gotów do wykorzystania wiedzy psychologicznej w praktyce menedżerskiej, z poszanowaniem zasad etyki, dobrostanu i bezpieczeństwa pracowników.	projekt	P1 – P5	ZI K_K 06, ZI K_K 07

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Wprowadzenie do psychologii pracy i organizacji – zakres, cele i zastosowania tej dyscypliny w nowoczesnych przedsiębiorstwach. Omówienie podstawowych pojęć, takich jak zachowania organizacyjne, procesy psychologiczne w miejscu pracy oraz znaczenie wiedzy psychologicznej w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Przedstawienie najważniejszych modeli opisujących funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy.	3	2
W2	Psychologiczne teorie motywacji i ich praktyczne wykorzystanie w organizacjach. Analiza klasycznych i współczesnych koncepcji, takich jak: teoria potrzeb, motywacja wewnętrzna i zewnętrzna, teoria celów, samostanowienie. Czynniki wpływające na satysfakcję i zaangażowanie pracowników oraz ich konsekwencje dla efektywności pracy.	3	2
W3	Stres zawodowy, jego źródła, rodzaje i konsekwencje dla pracownika oraz organizacji. Modele stresu i wypalenia zawodowego, m.in. model JD-R, teoria wypalenia Maslach. Przegląd narzędzi diagnozy stresu oraz omówienie strategii zapobiegania i działań wspierających dobrostan psychiczny.	3	2
W4	Psychologia zespołu: role grupowe, dynamika pracy grupowej, procesy komunikacji i współpracy. Czynniki sprzyjające efektywnemu funkcjonowaniu zespołów oraz najczęstsze trudności, takie jak konflikty, brak komunikacji czy zaburzenie ról. Mechanizmy facylitacji, konfliktów oraz sposoby ich rozwiązywania.	3	2
W5	Przywództwo i kultura organizacyjna – omówienie najważniejszych stylów kierowania, ich wpływu na pracowników oraz sytuacyjnych uwarunkowań ich skuteczności. Znaczenie kultury organizacyjnej dla zachowań pracowników, postaw, motywacji i integracji zespołowej. Przykłady modeli kultury i ich diagnoza w praktyce.	3	1
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte – ocena ilościowa

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N

ĆW1	Analiza studiów przypadków dotyczących zachowań pracowników w różnych sytuacjach zawodowych. Identyfikowanie przyczyn problemów, takich jak spadek motywacji, konflikty, brak komunikacji czy trudności adaptacyjne. Dyskusja nad możliwymi rozwiązaniami opartymi na wiedzy psychologicznej.	3	1
ĆW 2	Diagnozowanie motywacji i postaw pracowników z wykorzystaniem narzędzi psychologicznych. Praca z kwestionariuszami, technikami wywiadu, obserwacją zachowań. Opracowywanie profili motywacyjnych oraz interpretacja wyników wraz z formułowaniem rekomendacji dla menedżerów.	3	2
ĆW 3	Zjawiska stresu i wypalenia zawodowego w praktyce – analiza sytuacji stresogennych, czynniki organizacyjne i indywidualne wpływające na obciążenie psychiczne. Wypracowanie narzędzi i działań wspierających dobrostan pracowników, takich jak programy wsparcia, działania prozdrowotne, techniki relaksacyjne.	3	2
ĆW4	Symulacje dotyczące komunikacji i współpracy w zespole. Ćwiczenia mediacyjne i facylitacyjne oparte na realistycznych scenariuszach organizacyjnych. Analiza stylów komunikacji, identyfikacja błędów i barier, praca nad usprawnianiem procesu wymiany informacji.	3	2
ĆW 5	Ocena stylów przywództwa – analiza rzeczywistych przykładów menedżerów, diagnozowanie ich kompetencji przywódczych, mocnych i słabych stron. Praca z modelami przywództwa, dyskusja nad dopasowaniem stylu kierowania do charakterystyki zespołu oraz kultury organizacyjnej	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium całościowe – ocena ilościowa

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Opracowanie szczegółowej analizy psychologicznej wybranego stanowiska pracy – identyfikacja wymagań, obciążeń, potrzebnych kompetencji oraz czynników ryzyka. Zastosowanie metody obserwacji, analizy dokumentacji stanowiskowej i rozmów z pracownikami.	3	2
P2	Diagnoza funkcjonowania zespołu lub organizacji z wykorzystaniem modeli psychologicznych. Ocena komunikacji, atmosfery pracy, ról zespołowych, zaangażowania i problemów wpływających na efektywność. Analiza zgodności zachowań z oczekiwaniami organizacji.	3	2
P3	Opracowanie programu wsparcia psychologicznego, motywacyjnego lub wellbeingowego. Projekt zawiera cele, grupy odbiorców, metody pracy, narzędzia diagnostyczne, formy wsparcia oraz oczekiwane efekty. Program oparty na dowodach naukowych i dobrych praktykach HR.	3	2
P4	Stworzenie strategii poprawy komunikacji lub rozwiązywania konfliktów w wybranym zespole. Przygotowanie interwencji, działań edukacyjnych, rekomendacji dla liderów oraz narzędzi monitorowania efektów.	3	1
P5	Sporządzenie raportu końcowego obejmującego opis zastosowanych metod, analizę wyników, wnioski oraz rekomendacje dla organizacji. Raport powinien zawierać ocenę ryzyk psychospołecznych oraz propozycje długofalowych działań wspierających dobrostan pracowników.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt – ocena jakościowa**METODY I FORMY DYDAKTYCZNE**

1.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
2.	Rozwiązywanie zadań .
3.	Analiza przypadków.
4.	Symulacje i odgrywanie ról
5.	Dyskusja

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	Platforma e-learningowa
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet MS Office		
2.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	33
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	27	27
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	22
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	30	40
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Lubrańska A., <i>Psychologia pracy : podstawowe pojęcia i zagadnienia</i> , Difin, 2008		
2.	N. Chmiel, <i>Psychologia pracy i organizacji</i> , Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, 2007		
3.	Z. Ratajczak, <i>Psychologia pracy i organizacji</i> , PWN, 2007		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Mintzberg H.: <i>Jak naprawdę działają organizacje. Siedem kluczy do zrozumienia ich funkcjonowania, struktury roli w naszej codzienności</i> MT Biznes, 2024		
2.	Zawadzka A.M.: <i>Psychologia zarządzania w organizacji</i> , PWN, 2014		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny. 		

7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM I MEDIACJE							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/ZZL/35		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> CONFLICT MANAGEMENT AND MEDIATION									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> zarządzanie zasobami ludzkimi			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Jacek Skorus, jskorus@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z mechanizmami powstawania konfliktów w organizacji, ich rodzajami, fazami oraz psychologicznymi uwarunkowaniami sporów.								
C2.	Rozwijanie umiejętności stosowania metod i technik zarządzania konfliktem, w tym strategii zapobiegania, łagodzenia oraz rozwiązywania sporów.								
C3.	Przygotowanie studentów do samodzielnego prowadzenia mediacji i stosowania narzędzi komunikacji sprzyjających budowaniu porozumienia i współpracy.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość podstaw psychologii społecznej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna rodzaje konfliktów, ich źródła, modele przebiegu, metody zarządzania konfliktem oraz podstawy teoretyczne mediacji i pracy mediatora.	kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i analizą sytuacji konfliktowej oraz podstaw mediacji	K1 – K5	ZI K_W 03
EU2	Student potrafi analizować sytuacje konfliktowe, dobierać strategie rozwiązania sporu, prowadzić rozmowy mediacyjne, stosować techniki komunikacji i negocjacji sprzyjające osiągnięciu porozumienia.	symulacja rozmowy mediacyjnej lub analiza przypadku z doбором strategii rozwiązania sporu	K1 – K5	ZI K_U 01, ZI K_U 05
EU3	Student jest gotów do odpowiedzialnego, bezstronnego i etycznego uczestnictwa w procesach mediacyjnych oraz konstruktywnego reagowania w sytuacjach konfliktowych w środowisku zawodowym.	obserwacja zachowania studenta podczas symulacji mediacyjnej z wykorzystaniem arkusza oceny postaw etycznych i bezstronności	K1 – K5	ZI K_K 06, ZI K_K 07

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Diagnoza konfliktów – analiza rzeczywistych i symulowanych sytuacji konfliktowych w organizacji. Identyfikacja źródeł sporów, rozpoznawanie interesów stron oraz czynników wpływających na eskalację konfliktu. Ćwiczenia polegające na mapowaniu konfliktu i ocenie jego dynamiki.	3	1
K2	Style reagowania w konflikcie – praca z modelami: Thomas–Kilmann, dual concern, metody badania preferowanych stylów reagowania. Symulacje sytuacji zawodowych pozwalające na praktyczne przećwiczenie kompromisu, współpracy, rywalizacji, unikania oraz łagodzenia.	3	2
K3	Techniki komunikacyjne w sytuacji konfliktowej – aktywne słuchanie, komunikat „ja”, parafraza, klaryfikacja i obniżanie napięcia. Ćwiczenia w prowadzeniu rozmów konfrontacyjnych i stosowaniu języka bez przemocy (NVC).	3	2
K4	Wprowadzenie do mediacji – zasady bezstronności, dobrowolności, poufności. Budowanie atmosfery współpracy. Symulacje sesji mediacyjnych: otwarcie mediacji, określanie problemów, zbieranie stanowisk i interesów stron.	3	2
K5	Prowadzenie mediacji właściwej – generowanie opcji, poszukiwanie rozwiązań, ocena propozycji, formułowanie treści porozumienia. Ćwiczenia z trudnym uczestnikiem mediacji oraz sytuacjami wysokiego napięcia emocjonalnego.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i analizą sytuacji konfliktowej – ocena ilościowa; symulacja rozmowy mediacyjnej oraz obserwacja zachowania studenta z wykorzystaniem arkusza oceny – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Wykład wprowadzający z wykorzystaniem technik multimedialnych.
2.	Rozwiązywanie zadań.
3.	Analiza przypadków.
4.	Symulacje
5.	Dyskusja moderowana
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja multimedialna.

2.	Platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet MS Office		
2.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	10	10
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	8	8
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Chelpa S., Witkowski T.: <i>Psychologia konfliktów : praktyka radzenia sobie ze sporami</i> , Moderator, 2024		
2.	Tomzik D., Kaczmarek M., Rzeszut P. i inn.: <i>Mediacja w praktyce mediatora i pełnomocnika</i> , Wolters Kluwer, 2021		
3.	Gmurzyńska E., Morek R. (red): <i>Mediacje: teoria i praktyka</i> , Wolters Kluwer, 2014		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Burgiel-Matuszewicz K.: <i>Negocjacje i mediacje</i> , PWE, 2010		
2.	Borecka-Biernat D., Wojszczyk K., Wałęcka-Matyja K.: <i>Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych</i> , Difin, 2019		
3.	Binsztoka A. (red.): <i>Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji i negocjacji : zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne</i> , Wyd. Marina, 2013		
4.	Berendt J., Panas M., Lorenc V.: <i>Konflikt, szacunek, zgoda</i> , One Press, 2022		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE PERSONELEM							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/ZZL/36		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> zarządzanie zasobami ludzkimi			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Michał Kucia, mkucia@wszp.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z istotą i znaczeniem strategicznego zarządzania personelem oraz powiązaniem polityki personalnej ze strategią organizacji.								
C2.	Rozwijanie umiejętności analizowania, planowania i wdrażania działań HR na poziomie strategicznym, uwzględniających cele biznesowe i długoterminowy rozwój organizacji.								
C3.	Kształtowanie postawy świadomego, etycznego i odpowiedzialnego podejmowania decyzji personalnych w kontekście strategicznym.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy zarządzania								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna główne koncepcje strategicznego zarządzania personelem, narzędzia analizy strategicznej w obszarze HR, metody planowania zatrudnienia, rozwoju i retencji pracowników oraz współczesne trendy w HR.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1 – W5	ZI K_W 10
EU2	Student potrafi opracować podstawowe elementy strategii personalnej, diagnozować potrzeby kadrowe organizacji, analizować otoczenie i zasoby wewnętrzne, dobierać narzędzia HR wspierające realizację celów strategicznych oraz projektować procesy HR o charakterze długofalowym.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem kolokwium całościowe	ĆW1 – ĆW5	ZI K_U 05
EU3	Student jest gotów do podejmowania decyzji personalnych zgodnych ze strategią organizacji, uwzględniających odpowiedzialność społeczną, etykę oraz długoterminowy rozwój zasobów ludzkich.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem kolokwium całościowe	ĆW1 – ĆW5	ZI K_K 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do strategicznego zarządzania personelem. Definicje, koncepcje, cele oraz znaczenie funkcji personalnej w strategii organizacji. Relacja między strategią biznesową a strategią HR. Modele zarządzania zasobami ludzkimi w ujęciu strategicznym i ich ewolucja na przestrzeni lat.	3	3	
W2	Analiza strategiczna w obszarze HR. Przegląd narzędzi analitycznych: SWOT, PESTEL, analiza interesariuszy, diagnoza kapitału ludzkiego. Identyfikacja kluczowych kompetencji organizacyjnych oraz roli kapitału ludzkiego w budowaniu przewagi konkurencyjnej.	3	3	
W3	Planowanie strategiczne zatrudnienia. Prognozowanie potrzeb kadrowych, planowanie sukcesji, zarządzanie talentami, polityki retencyjne. Długoterminowe planowanie zasobów ludzkich w kontekście zmian rynkowych, demograficznych i technologicznych.	3	3	
W4	Strategiczne podejście do rozwoju, motywowania i wynagradzania pracowników. Koncepcja EVP (Employee Value Proposition), budowanie zaangażowania, projektowanie systemów ocen okresowych, rozwój ścieżek kariery. Znaczenie kultury organizacyjnej jako elementu strategii HR.	3	3	
W5	Trendy w strategicznym zarządzaniu personelem: HR Data Analytics, digitalizacja procesów HR, zrównoważony rozwój, inkluzywność, różnorodność i wellbeing pracowników. Wyzwania przyszłości i zmieniająca się rola HR Business Partnera.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte – ocena ilościowa				

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Analiza studiów przypadków dotyczących wdrażania strategii HR w różnych typach organizacji. Diagnozowanie problemów kadrowych i określanie ich wpływu na poziom strategiczny. Ćwiczenia w identyfikowaniu kluczowych celów personalnych wynikających ze strategii firmy.	3	3
ĆW2	Warsztat z analizy strategicznej: tworzenie SWOT i PESTEL dla działu HR, mapowanie interesariuszy, analiza wewnętrznych zasobów kadrowych. Ocena mocnych i słabych stron funkcji personalnej oraz identyfikacja obszarów wymagających zmian.	3	3
ĆW3	Projektowanie założeń strategii personalnej: planowanie sukcesji, polityki rekrutacyjne, rozwój talentów, systemy motywacyjne. Tworzenie koncepcji działań HR wspierających długoterminowe cele organizacji oraz ich uzasadnienie.	3	3
ĆW4	Praca nad procesami strategicznymi: budowanie EVP, planowanie ścieżek kariery, projektowanie systemów ocen pracowników. Analiza ich wpływu na zaangażowanie i retencję pracowników. Symulacje decyzji menedżerskich.	3	3
ĆW 5	Symulacje i case studies z obszaru strategicznych wyzwań HR: digitalizacja procesów, zarządzanie zmianą, działania employer brandingowe, polityki różnorodności i inkluzywności. Opracowywanie rekomendacji dla organizacji i prezentacja wyników.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium całościowe – ocena ilościowa, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1. Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
2. Rozwiązywanie zadań .
3. Analiza przypadków.
4. Praca w grupach

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. Platforma e-learningowa
3. Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1. Pakiet MS Office
2. Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	12	12
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	10
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Gregorczyk S., Urbanek G.: *Zarządzanie strategiczne w dobie cyfrowej gospodarki sieciowej*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
2. I. Warwas, A. Rogozińska-Pawelczyk: *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016
3. M. Suchar, *Zarządzanie personelem w praktyce : poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi*, ODDK, 2007

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Armstrong M.: <i>Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Wolters Kluwer, 2010
2.	Tomczak M., Krawczyk-Bryłka B.: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wybrane aspekty</i> , Difin, 2017
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PRACA ZDALNA I ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM WIRTUALNYM							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/ZZL/37		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> REMOTE WORK AND VIRTUAL TEAM MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> zarządzanie zasobami ludzkimi			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	15	-	15	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	15	-	15	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> prof. dr hab. inż. Radosław Wolniak, rwolniak@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania pracy zdalnej oraz specyfiką zarządzania zespołami rozproszonymi i wirtualnymi.								
C2.	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, organizacyjnych i przywódczych niezbędnych w pracy zdalnej oraz środowisku cyfrowym, w tym efektywnego wykorzystania narzędzi on-line.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Psychologia pracy i organizacji								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna modele i zasady funkcjonowania pracy zdalnej, specyfikę komunikacji i współpracy w zespołach wirtualnych, narzędzia cyfrowe wspierające pracę oraz ryzyka i wyzwania związane z pracą rozproszoną.	kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i sytuacyjnymi dotyczącymi zasad pracy zdalnej i funkcjonowania zespołów wirtualnych	ĆW1 – ĆW5	ZI K_W 11
EU2	Student potrafi organizować pracę własną i zespołu w środowisku zdalnym, wykorzystywać narzędzia komunikacji i współpracy online, monitorować postępy, rozwiązywać problemy zespołów wirtualnych i wspierać ich efektywność.	zadanie praktyczne w środowisku cyfrowym (organizacja pracy zespołu wirtualnego) sprawozdanie z laboratorium	ĆW1 – ĆW5 L1 – L5	ZI K_U 10
EU3	Student jest gotów do samodzielnego, odpowiedzialnego i etycznego działania w środowisku zdalnym, dbania o dobrostan psychiczny i ergonomię pracy oraz budowania kultury współpracy w zespołach wirtualnych.	obserwacja pracy studenta podczas symulacji zespołowych sprawozdanie z laboratorium	ĆW1 – ĆW5 L1 – L5	ZI K_K 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	Praca zdalna — analiza korzyści i barier. Identyfikacja czynników wpływających na skuteczność osób pracujących zdalnie oraz zespołów wirtualnych. Ocena indywidualnych predyspozycji i stylów pracy.	3	3	
ĆW2	Komunikacja w środowisku cyfrowym — dobre praktyki, budowanie jasnych zasad komunikacji, zarządzanie informacją, unikanie przeciążenia komunikacyjnego. Ćwiczenia z tworzenia komunikatów pisemnych, wideokomunikacji i pracy w czasie asynchronicznym.	3	3	
ĆW3	Organizacja pracy i zarządzanie zadaniami — stosowanie narzędzi do planowania, monitorowania i delegowania zadań (Kanban, Gantt, aplikacje projektowe). Praca nad efektywnością osobistą w modelu home office.	3	3	
ĆW4	Współpraca i zaufanie w zespole wirtualnym — ćwiczenia z budowania relacji na odległość, integrowania zespołu, prowadzenia spotkań online, tworzenia norm zespołowych oraz rozwiązywania nieporozumień wynikających z komunikacji online.	3	3	
ĆW5	Cyberbezpieczeństwo i higiena cyfrowa — zasady bezpiecznej pracy zdalnej, ochrona danych, ergonomii stanowiska pracy, zarządzanie stresem cyfrowym. Ćwiczenia z identyfikowania zagrożeń i dobrych praktyk bezpieczeństwa.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i sytuacyjnymi dotyczącymi pracy zdalnej – ocena ilościowa.				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	

L1	Praktyczna praca z narzędziami komunikacji online — obsługa platform wideokonferencyjnych, tworzenie wirtualnych pokoi pracy, moderowanie dyskusji oraz prowadzenie krótkich prezentacji zdalnych.	3	3
L2	Symulacja zarządzania zespołem wirtualnym — planowanie pracy zespołu, ustalanie zasad współpracy, rozdzielanie ról i zadań, stosowanie tablic projektowych online.	3	3
L3	Rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespołach zdalnych — case studies, analiza scenariuszy, odgrywanie ról, identyfikacja błędów komunikacyjnych oraz sposobów odbudowy zaufania.	3	3
L4	Organizacja spotkań i warsztatów online — tworzenie agendy, wybór metod pracy, angażowanie uczestników, narzędzia interaktywne (whiteboardy, ankiety, burze mózgów).	3	3
L5	Ocena efektywności pracy zdalnej — analiza danych, tworzenie raportów, mierzenie produktywności, identyfikowanie ryzyk, przygotowanie rekomendacji i planów usprawnień. Praca z narzędziami do monitorowania procesów pracy.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: wykonanie zadania praktycznego w środowisku cyfrowym, symulacja pracy zespołu wirtualnego oraz sprawozdanie z laboratorium – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1. Wykład wprowadzający z wykorzystaniem technik multimedialnych.
2. Rozwiązywanie zadań .
3. Analiza przypadków.
4. Praca indywidualna

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. Platforma e-learningowa
3. Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1. Narzędzia do wideokonferencji i współpracy (np. MS Teams)
2. Narzędzia do zarządzania zadaniami/projektami (np. Trello)
3. Narzędzia do pracy zespołowej (np. Miro)
4. Pakiet MS Office

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	13	13
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Prasolek Ł.: *Praca zdalna po zmianach w Kodeksie pracy*, C.H.Beck, 2023
2. Prasolek Ł. (red.): *Praca zdalna. Praca zdalna. Aspekty prawa pracy, BHP, IT, RODO i HR*, C.H.Beck, 2023
3. Prasolek Ł.: *Zarządzanie czasem pracy przez menedżerów. Planowanie i rozliczanie czasu pracy zespołu*, C.H.Beck., 2018

4.	Belbin R.M.: <i>Twoja rola w zespole</i> , Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, 2003
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Marciniak J.: <i>Praca zdalna i hybrydowa. Aspekty organizacyjne i prawne</i> , Wolters Kluwer, 2023
2.	Wróbel P.: <i>Zarządzanie zdalnymi pracownikami. Specyfika, wyzwania i rozwiązania</i> , WUG, 2021
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PODSTAWY SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W HR							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/ZR-IP/ZZL/38		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> FUNDAMENTALS OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE IN HR									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> zarządzanie zasobami ludzkimi			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	30	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	30	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Michał Kucia, mkucia@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu sztucznej inteligencji (AI) oraz jej zastosowań w zarządzaniu zasobami ludzkimi.								
C2.	Rozwinięcie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranych narzędzi i rozwiązań AI w kluczowych procesach HR (rekrutacja, selekcja, rozwój, ocena i retencja pracowników).								
C3.	Kształtowanie krytycznej, etycznej i odpowiedzialnej postawy wobec stosowania AI w pracy z ludźmi, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych, przeciwdziałania dyskryminacji i przejrzystości algorytmów.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość podstaw zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi								
2.	Umiejętności obsługi komputera, pracy z arkuszem kalkulacyjnym i narzędziami biurowymi, gotowość do pracy z danymi ilościowymi i jakościowymi								
3.	Gotowość do samodzielnego uczenia się z wykorzystaniem platform e-learningowych oraz otwartość na nowe rozwiązania technologiczne w HR								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna podstawowe pojęcia i koncepcje sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego i analityki danych w HR; rozumie główne obszary zastosowań AI w HR, przykłady narzędzi HR Tech oraz związane ryzyka prawne i etyczne	sprawozdania z pracy indywidualnej	L1 – L10	ZI K_W 09
EU2	Student potrafi rozpoznać procesy HR, w których zastosowanie AI może przynieść wartość biznesową; przygotować i uporządkować dane HR; zastosować proste narzędzia AI i interpretować wyniki; ocenić przydatność rozwiązań AI w kontekście organizacji	sprawozdania z pracy indywidualnej obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	L2 – L7	ZI K_U 05
EU3	Student jest gotów do krytycznej i odpowiedzialnej oceny rozwiązań AI w HR, współpracy w zespole projektującym/wdrażającym AI, stosowania zasad etyki i ochrony danych oraz aktualizacji wiedzy w dynamicznym obszarze technologii HR	sprawozdania z pracy indywidualnej mini-projekt zespołowy obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	L8 - L10	ZI K_K 02; ZI K_K 06

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Zapoznanie ze środowiskiem pracy – platforma e-learningowa, przykładowe systemy HR z funkcjami AI, omówienie danych ćwiczeniowych.	3	3
L2	Praca na danych HR w arkuszu kalkulacyjnym – wstępne czyszczenie, porządkowanie, proste analizy opisowe.	3	3
L3	Budowa prostych modeli predykcyjnych dla HR z wykorzystaniem dostępnych narzędzi (np. przewidywanie fluktuacji na bazie przykładowych danych).	3	3
L4	Praktyczne wykorzystanie systemu ATS z elementami AI – tworzenie profilu stanowiska, analiza CV, interpretacja wyników dopasowania.	3	3
L5	Projektowanie i testowanie prostego chatbota rekrutacyjnego (przy użyciu dostępnych platform no-code/low-code).	3	3
L6	Analiza nastrojów/opinii pracowników (sentiment analysis) na podstawie przykładowych komentarzy – import danych, uruchomienie analizy, interpretacja wyników.	3	3
L7	Wizualizacja danych HR i wyników modeli AI – tworzenie raportów i dashboardów dla menedżerów (np. w arkuszu kalkulacyjnym lub prostym narzędziu BI).	3	3
L8	Studium przypadku – praktyczna ocena wybranego narzędzia AI dla HR (testowanie funkcji, analiza mocnych i słabych stron, rekomendacje).	3	3
L9	Mini-projekt zespołowy – opracowanie koncepcji zastosowania AI w wybranym procesie HR (zarys danych, narzędzi, korzyści i ryzyk).	3	3

L10	Prezentacja i omówienie projektów zespołowych, refleksja nad rolą AI w przyszłej pracy zawodowej absolwentów specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi.	3	3
RAZEM		30	30
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: mini-projekt zespołowy, sprawozdania z pracy indywidualnej, obserwacja działania potwierdzona zapisem – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.		
2.	Rozwiązywanie zadań .		
3.	Analiza przypadków.		
4.	Praca projektowa		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Arkusze kalkulacyjny Excel		
2.	Przeglądarka internetowa – dostęp do platformy e-learningowej i narzędzi online.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	13	13
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Hankus-Kubica A., <i>Zastosowanie sztucznych sieci neuronowych we wspomaganie podejmowania decyzji</i> , AON, 2013		
2.	Stor M., Domaradzka A., <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim 4.0 - wyzwania organizacyjne i kompetencyjne w perspektywie menedżerskiej</i> , UE Wrocław, 2020		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Russell S., Norvig P., <i>Sztuczna inteligencja. Podejście nowoczesne</i> , PWN, 2021.		
2.	Ćwiertniak R., <i>Sztuczna inteligencja w organizacji. Innowacje biznesowe w praktyce</i> , Onepress, 2024		
3.	Milewska A., Jasiulewicz A., Kmieć D., Gruzziel K., Klusek T., <i>Wykorzystanie sztucznej inteligencji i nowych technologii cyfrowych w sferze gospodarczej i społecznej</i> , CeDEWu, 2025		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PROJEKT DYPLOMOWY		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/ZZL/39							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> DIPLOMA PROJECT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Zarządzanie zasobami ludzkimi	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 5, 6							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny V semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-	30	V sem. 4
<i>Tryb stacjonarny VI semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-		
<i>Tryb niestacjonarny V semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-	30	RAZEM: 8
<i>Tryb niestacjonarny VI semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-		
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> prof. dr hab. inż. Radosław Wolniak, rwolniak@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Potwierdzenie przez studentów posiadanej wiedzy i umiejętności studenta poprzez przygotowanie projektu.								
C2.	Rozwinięcie umiejętności dobru pozycji literatury dotyczących rozwiązywanego problemu projektowego oraz umiejętności analizowania materiału w nich zawartego.								
C3.	Rozwinięcie umiejętności samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemu zawodowego.								
WYMAGANIA WSTĘPNE.									
1.	Wiedza specjalnościowa i kierunkowa nabyta w toku studiów.								
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.								
3.	Umiejętność współpracy i komunikacji w zespole.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR V		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną zarządzania oraz zastosowanie praktyczne wiedzy w działalności zawodowej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P1-P4	ZI K_W 06
EU2	Student potrafi samodzielnie planować i realizować projekt badawczy, dobrać metody i źródła danych oraz rozwijać swoją wiedzę w procesie ciągłego uczenia się.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P2-P4	ZI K_U 10
EU3	Student zna i przestrzega prawa i zasad ochrony własności intelektualnej.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P3	ZI K_W 07
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR VI		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w tworzeniu merytorycznej, poprawnej redakcyjnie i językowo pracy pisemnej mającej na celu przedstawienie praktycznego rozwiązania podjętego problemu z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 08 ZI K_U 03
EU2	Student w zaawansowanym stopniu zna i stosuje terminologię charakterystyczną dla zarządzania zasobami ludzkimi oraz nauk pokrewnych.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_W 10
EU3	Student potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji, rozumie znaczenie doboru źródeł danych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z realizacją obowiązków zawodowych.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 02 ZI K_U 03
TREŚCI PROGRAMOWE				
SEMESTR V				
L.p.	PROJEKT	Liczbę godzin		
		S	N	
P1	Zapoznanie z zasadniczymi treściami wytycznych do przygotowania projektu dyplomowego. Omówienie formalnych i merytorycznych aspektów przygotowania projektu dyplomowego.	2	2	
P2	Wybór tematu projektu (wraz z uzasadnieniem), opracowanie harmonogramu pracy, dobór literatury.	3	3	

P3	Zasady ochrony własności intelektualnej w pracy naukowej. Omówienie problematyki plagiatu w kontekście dozwolonej objętości cytatów, parafrazowania, metod przytaczania źródeł w tekście pracy, a także wybranych stylów opisu bibliograficznego i sposobów redagowania przypisów.	5	5
P4	Etapy przygotowywania projektu dyplomowego: prawidłowa struktura, sformułowanie celów ogólnych i szczegółowych celów projektu, opis problemu projektowego i jego rozwiązania (charakter praktyczny i aplikacyjny projektu), podsumowanie/wnioski.	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: raport z realizacji poszczególnych etapów projektu - ocena jakościowa

SEMESTR VI

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Redagowanie projektu dyplomowego, gromadzenie materiałów i danych. Korekta poszczególnych elementów pracy,	5	5
P2	Sporządzenie wykazu bibliografii, przygotowanie załączników (makiet, filmów, nagrań audio, planów, plansz itp.), przygotowanie prezentacji.	5	5
P3	Publiczna prezentacja projektu dyplomowego z wykorzystaniem środków technicznych (prezentacje multimedialne, filmy, itp.).	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: przygotowanie i prezentacja projektu dyplomowego - ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Wykład informacyjny
2.	Objaśnienie
3.	Dyskusja
4.	Praca indywidualna/w grupach
5.	Analiza danych
6.	Analiza danych źródłowych
7.	Praca w terenie

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna
2.	Zasoby biblioteki cyfrowej IBUK Libra
3.	System Informacji prawnej Legalis

OPROGRAMOWANIE

1.	Pakiet MS Office
2.	Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	55	55
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	55	55
4.	konsultacje	30	30
5.	zapoznanie się z literaturą	30	30
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		200	200
LICZBA PUNKTÓW ECTS		8	8

LITERATURA PODSTAWOWA	
1.	Bauman Z., „Socjologia i badania społeczne”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019
2.	Neuman W.L., „Badania społeczne. Metody i techniki”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018
3.	Babbie E., „Podstawy badań społecznych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Dobór literatury zależny od tematu projektu
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PSYCHOLOGIA PRACY I ORGANIZACJI		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/40							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> WORK AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE		<i>Profil:</i> praktyczny					<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin					<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	15	-	-	45	5
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	9	-	-	9	-	-	33	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> mgr Aleksandra Findling-Bartas, afindling-Bartas@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabywanie przez studentów wiedzy na temat psychologii i pracy w organizacji.								
C2.	Nabywanie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie wirtualizacji stanowisk pracy.								
C3.	Nabywanie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania aplikacji komputerowych do pracy zdalnej.								
C4.	Nabywanie przez studentów podstawowych umiejętności w zakresie stosowania metod i technik motywowania i kontroli pracowników pracujących na odległość.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi oraz przedsiębiorstwem								
2.	Posiadanie podstawowych umiejętności informatycznych								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada ugruntowaną, zaawansowaną wiedzę teoretyczną z zakresu nowoczesnych systemów organizacji pracy w przedsiębiorstwie, w tym elastycznych form zatrudnienia i organizacji pracy zdalnej.	egzamin pisemny (pytania otwarte) grupowa sesja podsumowująca prezentacja	W1, W3, W6 ĆW1, ĆW3, ĆW6 P1, P2	ZI K_W 04
EU2	Student rozumie psychologiczne, społeczne i organizacyjne uwarunkowania nowoczesnych systemów organizacji pracy oraz ich wpływ na funkcjonowanie pracowników i organizacji	egzamin pisemny (pytania otwarte)	W6	ZI K_W 11
EU3	Student w zaawansowanym stopniu zna podstawy organizacji telepracy oraz pracy zdalnej i hybrydowej.	egzamin pisemny (pytania otwarte) prezentacja	W2, W4	ZI K_W 04
EU4	Student potrafi zaplanować i uruchomić stanowisko pracy zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi i aplikacji cyfrowych, uwzględniając wymagania techniczne, kompetencje psychologiczne pracowników oraz zasady efektywnej komunikacji.	grupowa sesja podsumowująca prezentacja	ĆW2, ĆW4 P3, P4	ZI K_U 04
EU5	Student w zaawansowanym stopniu zna metody i techniki motywowania oraz kontroli pracowników pracujących zdalnie.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	W5, W6	ZI K_W 04
EU6	Student potrafi analizować ryzyka psychologiczne związane z nowoczesnymi formami organizacji pracy oraz jest świadomy konieczności ciągłego doskonalenia własnych kompetencji menedżerskich w obszarze zarządzania pracą zdalną i elastyczną.	grupowa sesja podsumowująca prezentacja	ĆW5, ĆW6 P5-P7	ZI K_U 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Elastyczna organizacja pracy – ujęcie psychologiczne Pojęcie i istota elastycznej organizacji pracy. Elastyczność zatrudniania a elastyczność pracy w kontekście potrzeb psychologicznych pracowników (autonomia, bezpieczeństwo, kontrola). Wymiary elastyczności zatrudnienia a dobrostan psychiczny. Rynek pracy w epoce cywilizacji informacyjnej – zmiany ról zawodowych, tożsamości zawodowej i oczekiwań pracowników.	3	3	
W2	Psychologiczne aspekty telepracy i pracy zdalnej Definicja i geneza telepracy. Rodzaje pracy zdalnej (domowa, uzupełniająca, mobilna, telecentrum) a styl funkcjonowania pracownika. Telepraca jako źródło autonomii i stresu. Psychologiczne warunki efektywnego funkcjonowania w pracy zdalnej (samoregulacja, motywacja, granice praca–życie).	2	2	

W3	Mobilność zawodowa i psychologia pracy nomadycznej Nomadic teleworking, ad hoc teleworking, home-based teleworking. Psychologiczne konsekwencje pracy niestacjonarnej: elastyczność vs. brak stabilizacji, poczucie przynależności organizacyjnej, relacje społeczne i identyfikacja z organizacją.	2	2
W4	Kompetencje psychologiczne w pracy zdalnej i cyfrowej Wymagania sprzętowe i technologiczne a obciążenie poznawcze. Kompetencje psychologiczne pracowników pracy zdalnej (samodyscyplina, komunikacja, odporność na stres). Narzędzia pracy zdalnej (Skype, Zoom, komunikatory) a jakość relacji, komunikacji i współpracy zespołowej.	2	2
W5	Psychologiczny bilans zysków i strat pracy zdalnej Indywidualny i społeczny bilans nowego typu zatrudnienia. Motywowanie i kontrola w pracy zdalnej – zaufanie, autonomia, monitoring. Problemy koordynacji, przeciążenia informacyjnego, izolacji społecznej. Stres technologiczny i wypalenie zawodowe w pracy zdalnej.	3	3
W6	Nowoczesne systemy organizacji pracy a ryzyko dehumanizacji Automatyzacja, cyfryzacja i algorytmizacja pracy a poczucie sensu pracy. Dehumanizacja, alienacja, depersonalizacja relacji zawodowych. Rola psychologii pracy w projektowaniu human-centered organization.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny (pytania otwarte) – ocena ilościowa

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Analiza przykładów organizacji stosujących elastyczne formy pracy. Identyfikacja korzyści i zagrożeń z perspektywy motywacji, bezpieczeństwa i dobrostanu pracowników.	2	1
ĆW2	Studium przypadków pracowników wykonujących różne formy pracy zdalnej. Analiza predyspozycji psychologicznych, barier i czynników sprzyjających efektywności.	2	1
ĆW3	Praca w grupach nad analizą konsekwencji pracy mobilnej dla relacji społecznych, identyfikacji z organizacją i równowagi praca–życie.	3	2
ĆW4	Autodiagnoza kompetencji (samoregulacja, komunikacja, odporność na stres). Analiza wpływu narzędzi cyfrowych na relacje i efektywność zespołu.	3	2
ĆW5	Symulacje sytuacji menedżerskich: motywowanie, feedback, kontrola wyników pracy zdalnej. Analiza ryzyka stresu, przeciążenia i wypalenia.	3	2
ĆW6	Dyskusja i analiza przykładów nowoczesnych organizacji. Identyfikacja działań ograniczających ryzyko dehumanizacji i wspierających dobrostan pracowników.	2	1
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: grupowa sesja podsumowująca – ocena jakościowa

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Charakterystyka organizacji lub stanowiska pracy	2	1
P2	Analiza form organizacji pracy	2	1
P3	Identyfikacja kluczowych czynników psychologicznych	3	2
P4	Ocena ryzyk psychologicznych	3	2
P5	Propozycja rozwiązań organizacyjnych	3	2
P6	Wnioski i rekomendacje dla menedżera / organizacji	2	1
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: prezentacja – ocena jakościowa**METODY I FORMY DYDAKTYCZNE**

- | | |
|----|---|
| 1. | Wykład interaktywny z prezentacją multimedialną |
| 2. | Wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania |
| 3. | dyskusja |
| 4. | Zespołowe opracowanie projektu |
| 5. | Rozwiązywanie zadań |

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- | | |
|----|-------------------------------------|
| 1. | Prezentacja multimedialna. |
| 2. | platforma e-learningowa |
| 3. | Biblioteki cyfrowe i zasoby online. |

OPROGRAMOWANIE

- | | |
|----|------------------|
| 1. | Pakiet MS Office |
| 2. | Internet |

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	33
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	27	27
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	22
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	30	40
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5

LITERATURA PODSTAWOWA

- | | |
|----|--|
| 1. | Lubrańska A., <i>Psychologia pracy : podstawowe pojęcia i zagadnienia</i> , Difin, 2008 |
| 2. | N. Chmiel, <i>Psychologia pracy i organizacji</i> , Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, 2007 |
| 3. | Z. Ratajczak, <i>Psychologia pracy i organizacji</i> , PWN, 2007 |

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

- | | |
|----|---|
| 1. | Spytek-Bandurska G.: <i>Telepraca jako nietypowa forma zatrudnienia w Polsce. Aspekty prawne i społeczne</i> . Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR 2015. |
| 2. | Bieliński A., Giedrewicz-Niewińska A., Szablowska-Juckiewicz M. (red.) : <i>Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy</i> . Difin 2015 |
| 3. | Mintzberg H.: <i>Jak naprawdę działają organizacje. Siedem kluczy do zrozumienia ich funkcjonowania, struktury roli w naszej codzienności</i> MT Biznes, 2024 |
| 4. | Zawadzka A.M.: <i>Psychologia zarządzania w organizacji</i> , PWN, 2014 |

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

- | | |
|----|--|
| 1. | PLATFORMA MOODLE zawiera:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu |
| 2. | BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra |
| 3. | ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich |

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PSYCHOLOGIA KONFLIKTU I NEGOCJACJI							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/41		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> PSYCHOLOGY OF CONFLICT AND NEGOTIATION									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	9	15	-	-	-	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Jacek Skorus (jskorus@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z etapami prowadzenia negocjacji, stylami negocjacyjnymi oraz strategiami ich prowadzenia. Zapoznanie z technikami negocjacyjnymi oraz możliwościami ich stosowania.								
C2.	Zapoznanie studentów z aspektami komunikacji werbalnej i pozawerbalnej oraz jej znaczenia w rozwiązywaniu konfliktów. Zapoznanie z technikami wywierania wpływu i możliwościami obrony przed nimi.								
C3.	Rozwijanie u studentów postawy odpowiedzialności zawodowej i nastawienia do współpracy w sytuacjach konfliktowych. Rozwijanie w studentach postawy asertywnej w negocjacjach i kontaktach biznesowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu negocjacji, w tym ich psychologicznych podstaw, etapów, stylów i technik prowadzenia w sytuacjach konfliktowych.	kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i analizą scenariusza negocjacyjnego	W1, W2 ĆW1, ĆW2	ZI K_W 03 ZI K_W 10
EU2	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji werbalnej i niewerbalnej w negocjacjach, zna psychologiczne mechanizmy manipulacji oraz metody obrony przed wpływem społecznym.	kolokwium pisemne z pytaniami problemowymi oraz analizą przykładu komunikacji i wpływu społecznego w negocjacjach	W4, W5 ĆW3, ĆW4	ZI K_W 02 ZI K_W 03
EU3	Student potrafi zaplanować, przygotować i przeprowadzić proces negocjacyjny w środowisku organizacyjnym, uwzględniając dynamikę konfliktu, emocje stron oraz uwarunkowania interpersonalne.	demonstracja umiejętności praktycznych w symulacji negocjacji oraz obserwacja działań studenta według arkusza oceny	W3, W5 ĆW1, ĆW4, ĆW5	ZI K_U 05 ZI K_U 07

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Negocjacje jako proces psychologiczny i społeczny, style. Definicje negocjacji i konfliktu. Konflikt interesów a konflikt relacji. Źródła konfliktów w organizacji (poznawcze, emocjonalne, strukturalne). Funkcje konfliktu – destrukcyjne i konstruktywne. Style negocjacyjne: twardy, miękki, rzeczowy (Harvard). Style reagowania na konflikt (rywalizacja, współpraca, kompromis, unikanie, dostosowanie). Psychologiczne uwarunkowania wyboru stylu (osobowość, potrzeby, emocje).	3	2
W2	Etapy procesu negocjacyjnego z perspektywy psychologii Przygotowanie, otwarcie, eksploracja interesów, negocjowanie, zamknięcie. Rola emocji, percepcji, błędów poznawczych i stereotypów na poszczególnych etapach.	3	1
W3	Projektowanie procesu negocjacyjnego BATNA jako narzędzie psychologicznego bezpieczeństwa negocjatora. Analiza interesów i potrzeb stron. Model cecha–zaleta–korzyść (C-Z-K) a percepcja wartości. Psychologia ustępstw.	3	2
W4	Wpływ społeczny, perswazja i manipulacja w negocjacjach, komunikacja interpersonalna w sytuacjach konfliktowych Techniki wywierania wpływu (reguły Cialdiniego). Manipulacja a perswazja. Mechanizmy obronne wobec manipulacji. Granice etyczne negocjacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Spójność komunikatów. Znaczenie mowy ciała, tonu głosu, dystansu interpersonalnego. Komunikaty „JA” i „TY”.	3	2
W5	Trudny partner negocjacyjny – ujęcie psychologiczne Typologia trudnych rozmówców (agresywny, pasywno-agresywny, manipulujący, narcystyczny). Mechanizmy obrony psychologicznej. Regulacja emocji w negocjacjach.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi, problemowymi i analizą scenariusza negocjacyjnego – ocena ilościowa.

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Symulacje negocjacji jako sytuacji konfliktowej	3	3

ĆW2	Analiza faz procesu negocjacyjnego, style negocjacyjne i style reagowania na konflikt	3	3
ĆW3	Komunikacja niewerbalna w negocjacjach, manipulacja i obrona psychologiczna	3	3
ĆW4	Negocjacje z trudnym partnerem	3	3
ĆW5	Zaawansowane symulacje negocjacji biznesowych	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: demonstracja umiejętności praktycznych w symulacji negocjacji oraz obserwacja działań studenta według arkusza oceny – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład interaktywny z prezentacją multimedialną		
2.	Studium przypadków, dyskusja		
3.	Ćwiczenia, materiały pomocnicze		
4.	Case study		
5.	Symulacje negocjacji i odgrywanie ról		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	16
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	13	13
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Witkowski, T., Chęłpa, S., <i>Psychologia konfliktów</i> , eBOOK, 2024		
2.	Dimsdale, J. E., <i>Psychologia manipulacji</i> , RM, 2024		
3.	Aronson, E., Aronson, J., <i>Człowiek istota społeczna</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Pease A., Pease B. : <i>Mowa ciała</i> . Dom Wydawniczy Rebis 2011		
2.	<i>Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji i negocjacji : zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne</i> , pod red. A. Binsztoka. Wrocław: Wydawnictwo Marina, 2013		
3.	J. Stelmach, B. Brożek: <i>Negocjacje</i> . Kraków: Copernicus Center Press, 2014.		
4.	Cialdini R.: <i>Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2011		

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PRZYWÓDZTWO I PSYCHOLOGIA MENEDŻERA							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/42		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> LEADERSHIP AND MANAGERIAL PSYCHOLOGY									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Izabela Wlizło (iwlizlo@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z koncepcjami kierowania ludźmi oraz nabycie wiedzy z zakresu wpływu kierowniczego i przywództwa.								
C2.	Zapoznanie studentów z zagadnieniami kreowania procesów społecznych w organizacji oraz ich konsekwencjami.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności z zakresu kierowania zespołem pracowniczym.								
C4.	Rozwijanie u studentów świadomości znaczenia zachowań etycznych i odpowiedzialnych w obszarze komunikacji i mediacji w organizacji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa znajomość psychologicznych mechanizmów zachowania się ludzi w organizacji (psychologii zachowań organizacyjnych)								
2.	Znajomość podstaw psychologii społecznej (społeczna psychologia organizacji)								
3.	Znajomość podstaw psychologii komunikacji i mediacji								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe koncepcje i teorie dotyczące kierowania ludźmi oraz uwarunkowania, mechanizmy i znaczenie wpływu kierowniczego i przywództwa w organizacji.	egzamin pisemny (pytania otwarte problemowe) test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W1-W5 ĆW1, ĆW2, ĆW4	ZI K_W 01 ZI K_W 04
EU2	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu kreowania procesów społecznych w organizacji.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) + analiza case study (ocena jakościowa))	ĆW6, ĆW7	ZI K_W 03
EU3	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do kształtowania i wdrażania rozwiązań dotyczących procesów społecznych w organizacji.	opracowanie rozwiązania dla case study dotyczącego procesów społecznych w organizacji oraz prezentacja i uzasadnienie proponowanych działań	ĆW1 - ĆW7	ZI K_U 05
EU4	Student jest gotów do angażowania członków zespołu w realizację prostych zadań.	obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym / symulacji kierowania zespołem oraz ocena sposobu angażowania członków zespołu	W2-W5 ĆW2, ĆW3, ĆW5, ĆW6	ZI K_K 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Pojęcie kierowania i procesu kierowania. Szczeble kierowania. Kierowanie a zarządzanie. Historia współczesnych teorii kierowania. Podstawowe typologie rodzajów aktywności kierowniczej, style kierowania według McGregora, teoria X i Y, problematyka stylu opartego na zarządzaniu przez cele, coaching jako partycypacyjny styl zarządzania organizacją, style, styl kierowania według Lewina, Lippita White, trzeci wymiar zarządzania, (styl autorytarno-życliwy, styl autorytarno despotyczny, styl konsultatywny, styl demokratyczny, liberalny styl kierowania).	3	3	
W2	Pojęcie sprawnego kierowania i wyznaczniki efektywności kierowniczej. Styl kierowania jako narzędzie pracy kierownika.	3	3	
W3	Przywództwo jako nowoczesne podejście w kierowaniu ludźmi. Przywództwo, kierowanie a zarządzanie. Przegląd teorii poszukujących odpowiedzi na pytanie, skąd się biorą przywódcy?	3	3	
W4	Kompetencje menedżerskie. Definicja, typologie, koncepcje. Doskonalenie kompetencji menedżerskich.	3	3	
W5	Narzędzia komunikacyjne wspomagające menedżera w procesie zarządzania. Sytuacje kryzysowe i ich charakterystyka, rozwiązywanie konfliktów w organizacjach, work-life balance. Kreowanie procesów społecznych w organizacji. Wpływ społeczny w organizacji. Relacje interpersonalne w kontekście różnic ról i płci.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny (pytania otwarte problemowe) oraz test jednokrotnego wyboru– ocena ilościowa				

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Analiza pojęcia kierowania i procesu kierowania oraz różnic między kierowaniem a zarządzaniem. Studenci identyfikują szczeble kierowania i typowe role menedżerskie na podstawie przykładów organizacyjnych.	2	2
ĆW2	Analiza i porównanie stylów kierowania według klasycznych koncepcji (McGregor, Lewin, Lippitt i White). Studenci rozpoznają style kierowania w opisanych sytuacjach menedżerskich i oceniają ich skuteczność.	3	3
ĆW3	Autodiagnoza własnego stylu kierowania oraz analiza jego wpływ na efektywność zespołu. Ćwiczenie obejmuje dobór stylu do celów organizacyjnych i poziomu dojrzałości pracowników.	3	3
ĆW4	Analiza różnic między przywództwem, kierowaniem i zarządzaniem. Studenci pracują na studiach przypadków, identyfikując cechy i zachowania liderów oraz źródła ich autorytetu.	1	1
ĆW5	Identyfikacja kluczowych kompetencji menedżerskich oraz opracowanie indywidualnego planu ich doskonalenia. Studenci analizują kompetencje w kontekście współczesnych wyzwań organizacyjnych.	3	3
ĆW6	Praktyczne ćwiczenia z zakresu komunikacji menedżerskiej, rozwiązywania konfliktów oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych. Studenci uczą się stosować narzędzia komunikacyjne wspierające efektywność pracy zespołu.	2	2
ĆW7	Analiza zagadnień work-life balance, wpływu społecznego oraz relacji interpersonalnych w organizacji. Studenci omawiają znaczenie różnic ról i płci w procesie kierowania i przywództwa.	2	2
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: analiza case study, zadanie praktyczne (np. plan rozwoju kompetencji menedżerskich / projekt rozwiązania problemu organizacyjnego) oraz obserwacja działań studenta w pracy zespołowej – ocena jakościowa; test jednokrotnego wyboru – ocena ilościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład interaktywny z prezentacją multimedialną		
2.	Studium przypadków, analiza zdarzeń		
3.	Ćwiczenia w parach i grupach.		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	12	12
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Heszen I., <i>Psychologia stresu : korzystne i niekorzystne skutki stresu życiowego</i> , PWN, 2016		
2.	Oleś P., <i>Psychologia człowieka dorosłego : ciągłość, zmiana, integracja</i> , PWN, 2015		
3.	Gasiul H., <i>Psychologia osobowości : nurty, teorie, koncepcje</i> , Difin, 2012		
4.	Owen J., <i>Przywództwo : Biblia Lidera</i> , Edgard, 2012		

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Nieckarz Z., <i>Psychologia motywacji w organizacji</i> , Difin, 2011
2.	Ubertowski A., <i>Psychologia biznesu</i> , FA-art., 2011
3.	Cialdini R.: <i>Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka</i> , dowolne wydanie.
4.	Fisher R., Ury W.: <i>Dochodząc do TAK. Negocjowanie bez poddawania się</i> , dowolne wydanie.
5.	Rosenberg M.: <i>Porozumienie bez przemocy (NVC)</i> , dowolne wydanie.
6.	Kodeks etyki (wewnętrzny/branżowy) stosowany w organizacjach – jako materiał do analizy w części dot. etyki i odpowiedzialności menedżera.
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> BUDOWANIE ZESPOŁU PRACOWNICZEGO							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/43			
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> EMPLOYEES TEAM BUILDING										
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 5			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>	
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>			
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	2	
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15		
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych										
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> mgr Jacek Pagiela (jpagiela@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU										
C1.	Zapoznanie studentów z psychologią zespołów pracowniczych i z zasadami efektywnej pracy w zespole.									
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności pracy zespołowej oraz kierowania pracą w zespole.									
C3.	Rozwijanie u studentów świadomości znaczenia działań etycznych i odpowiedzialnych w obszarze funkcjonowania zespołu pracowniczego.									
WYMAGANIA WSTĘPNE										
1.	Podstawowa wiedza z psychologii.									
2.	Znajomość podstaw komunikacji społecznej.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy i uwarunkowania skutecznej komunikacji wewnątrz organizacji oraz zasady, procesy i zjawiska społeczne zachodzące w grupie ludzkiej i zespole pracowniczym.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem projekt	K1-K7	ZI K_W 02 ZI K_W 10
EU2	Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy zespołu pracowniczego uwzględniając wiedzę z zakresu psychologii komunikacji i zarządzania.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem projekt	K1-K7	ZI K_U 10 ZI K_U 05
EU3	Student potrafi skutecznie komunikować się, argumentować i przekonywać do realizacji zadań własnych oraz zespołowych.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem projekt	K1-K7	ZI K_U 07
EU4	Student jest gotów do kierowania się zasadami etyki zawodowej oraz do promowania i wymagania ich przestrzegania w zespole pracowniczym.	kwestionariusz oceny grupy studenckiej	K2, K4, K6	ZI K_K 06

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Omówienie warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do psychologii zespołu pracowniczego. Grupa a zespół pracowniczy. Charakterystyka zespołów pracowniczych. Budowanie zespołu. Cele stojące przed zespołem a dobór odpowiednich osób do zespołu. Kto powinien zostać liderem w zależności od celu grupy, struktury zespołu i zewnętrznej sytuacji. Lider zadaniowy a lider emocjonalny.	3	3
K2	Proces integrowania członków zespołu. Normy grupowe – wewnętrzne i zewnętrzne – i ich wykorzystanie w budowaniu specyficznych właściwości grupy. Siły odśrodkowe i scalające grupę – zjawisko polaryzacji i konformizmu. Kontakty między członkami grupy i ich postawy wobec siebie. Struktura władzy i struktura socjometryczna w grupie a efektywność działań grupy. Fazy rozwoju grupy.	2	2
K3	Role grupowe. Kompetencje członków zespołu przydatne do realizacji celów stojących przed grupą. Role pozytywne - klasyfikacja Belbina. Role negatywne. Diagnoza własnych preferencji do pełnienia określonych ról grupowych. Badania kwestionariuszem oraz analiza mocnych i słabych stron. Dobór członków zespołu ze względu na cele i zadania stojące przed grupą.	2	2
K4	Współpraca w zespole. Klimat zaufania w grupie pracowniczej. Relacje między celami jednostkowymi a celem wspólnym zespołu. Radzenie sobie z zachowaniem destrukcyjnymi w grupie. Podejmowanie decyzji w grupie. Procedura podejmowania decyzji grupowych. Zasady prowadzenia dyskusji zmierzającej do podjęcia decyzji grupowej. Zalety grupowego podejmowania decyzji. Efektywność decyzji – szybkość podejmowania decyzji i jakość. Zagrożenia grupowego podejmowania decyzji – syndrom myślenia grupowego. Sposób podejmowania decyzji a zadowolenie członków zespołu pracowniczego.	2	2

K5	Efektywne kierowanie zespołem. Zdolności przywódcze – źródła władzy menedżera. Kształtowanie właściwych postaw członków zespołu – zaufanie i współpraca. Sytuacje trudne w kierowaniu zespołem. Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów w grupie. Delegowanie uprawnień – dopuszczanie podwładnych do podejmowania decyzji. Dyskusja.	2	2
K6	Techniki wywierania wpływu na innych (jak rozpoznawać techniki wywierania wpływu, rodzaje technik manipulacyjnych, jak bronić się przed manipulacją i dezinformacją).	2	2
K7	Analiza procesu komunikowania się w zespołach (analiza poszczególnych przypadków z przestrzeni medialnej, błędy komunikacyjne oraz możliwości alternatywnego rozwiązania sytuacji problemowych).	2	2
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: demonstracja umiejętności praktycznych – ocena jakościowa, projekt – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz filmów.
2.	Indywidualne opracowanie projektu.
3.	Studium przypadku i inne autorskie metody pracy ze studentami.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	Platforma e-learningowa
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	Pakiet biurowy MS Office
2.	Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	10
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	8	8
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Z. Janowska: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> . Warszawa: PWE, 2024, [ibuk]
2.	I. Warwas, A. Rogozińska-Pawełczyk: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016 (ibuk)
3.	Mackin D., <i>Budowanie zespołu: zestaw narzędzi</i> , Rebis, 2011

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Belbin, R. M.: <i>Twoja rola w zespole</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2008
2.	Armstrong M.: <i>Zarządzanie ludźmi</i> . Dom Wydawniczy Rebis 2009
3.	Kożusznik B.: <i>Wpływ społeczny w organizacji</i> . Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2005
4.	Jaśniok M., Całek A., Polok G., Kasperek K., Piłat M.: <i>Zarządzanie zespołem. Motywacja i działanie</i> . Wyd. Akademii Ekonomicznej 2009

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> DIAGNOZA I OCENA KOMPETENCJI PRACOWNIKÓW							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/44		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> EMPLOYEE COMPETENCY DIAGNOSIS AND ASSESSMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	-	15	-	-	15	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	-	15	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> mgr Beata Grabowska (bgrabowska@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie przez studentów celów i obszarów zastosowania badań kompetencji zawodowych.								
C2.	Zapoznanie się studentów z podstawowymi sposobami rozpoznawania kompetencji zawodowych oraz różnorodnością technik badawczych.								
C3.	Praktyczne poznanie przez studentów narzędzi Thomas International Management System oraz możliwości ich zastosowania w praktyce.								
C4.	Rozwijanie u studentów postaw etycznych i odpowiedzialnych w obszarze badania kompetencji zawodowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa znajomość psychologicznych mechanizmów zachowania się ludzi w organizacji								
2.	Znajomość podstaw psychologii komunikacji								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie celów oraz obszarów zastosowania badań kompetencji zawodowych w zarządzaniu organizacją.	sprawozdania z pracy zespołowej	P1, P3, P6, P7	ZI K_W 01 ZI K_W 06
EU2	Student potrafi zastosować podstawowe metody i techniki rozpoznawania oraz diagnozowania kompetencji zawodowych pracowników.	sprawozdania z pracy zespołowej	P2, P4, P6	ZI K_U 03
EU3	Student potrafi zastosować narzędzia Thomas International Management System oraz rozumie możliwości ich praktycznego zastosowania w procesach zarządzania zasobami ludzkimi.	sprawozdania z pracy zespołowej	P5, P6	ZI K_U 02
EU4	Student przejawia postawy etyczne i odpowiedzialne w obszarze diagnozy i oceny kompetencji zawodowych.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	P4, P5, P7	ZI K_K 06 ZI K_K 07
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	
P1	Charakterystyka organizacji lub stanowiska pracy – opis organizacji, jej specyfiki i celów, – znaczenie kompetencji jako czynnika konkurencyjności.	2	2	
P2	Identyfikacja i klasyfikacja kompetencji – określenie kluczowych kompetencji zawodowych, społecznych i menedżerskich, – rozróżnienie predyspozycji, zdolności i kompetencji.	2	2	
P3	Projekt modelu kompetencyjnego – opracowanie zintegrowanego modelu kompetencji, – uwzględnienie racjonalnych i emocjonalnych składowych kompetencji, – odniesienie do uwarunkowań kulturowych organizacji.	3	3	
P4	Dobór metod diagnozy i oceny kompetencji – analiza i uzasadnienie wyboru metod (np. wywiad, testy psychometryczne, assessment center, 180°/360°), – wskazanie narzędzi adekwatnych do celów HR.	3	3	
P5	Zastosowanie narzędzi Thomas International (elementy) – opis wykorzystania narzędzi APOs i Profesjogram, – porównanie profilu stanowiska z profilem kandydata/pracownika, – analiza potencjału intelektualnego i zdolności uczenia się (Thomas TST).	2	2	
P6	Wykorzystanie wyników diagnozy w procesach HR – rekrutacja i selekcja, – ocena pracownicza, – planowanie rozwoju, szkoleń, coachingu i mentoringu.	2	2	
P7	Wnioski i rekomendacje menedżerskie – interpretacja wyników diagnozy, – rekomendacje dla zarządzania kompetencjami w organizacji.	1	1	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: sprawozdania z pracy zespołowej, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem - ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				

1.	Studium przypadków, dyskusja		
2.	Analiza przypadku		
3.	Praca w grupach		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet biurowy MS Office		
2.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	5
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	13	13
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	A. Opolska, <i>Osobowość, kompetencje społeczne i inteligencja emocjonalna menedżerów : determinanty stylu kierowania</i> , CeDeWu, 2012		
2.	Żuchowska E. i inn., <i>Kompetencje przyszłości - wyzwania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania</i> , Akademia Handlowa Nauk Stosowanych, 2024		
3.	www.thomasinternational.net oraz materiały szkoleniowe firmy SLG Thomas International Poland Sp. z o.o.		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	M.D. Kryszczyk, <i>Konceptualizacja i metody pomiaru pracowników sektora informacyjnego</i> , Wyd. Akademii Leona Kżmińskiego, Warszawa 2008 (IBUK Libra)		
2.	T.P. Czapla, <i>Modelowanie kompetencji pracowniczych w organizacji</i> , Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2011 (IBUK Libra)		
3.	Wood R., Payne T.: <i>Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach</i> . Oficyna Ekonomiczna 2006		
4.	Skłodowski H.: <i>Charakterystyka predyspozycji zawodowych i osobowości bezrobotnych i przedsiębiorców: na podstawie przeprowadzonych badań kwestionariuszowych</i> . Wydawnictwo Adam Marszałek 2003		
5.	Smółka Paweł : <i>Kompetencje społeczne – metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych</i> . Wolters Kluwer Polska Oficyna 2008		
6.	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> COACHING I MENTORING		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/45							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> COACHING AND MENTORING									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE		<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	15	-	-	15	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	15	-	-	15	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> mgr Małgorzata Lech, mlech@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu coachingu oraz mentoringu w systemie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach. Zapoznanie studentów z psychologicznymi mechanizmami i uwarunkowaniami relacji coach – klient, mentor klient.								
C2.	Nabywanie przez studentów podstawowych umiejętności słuchania oraz zadawania pytań w procesach coachingowych oraz mentoringowych.								
C3.	Nabywanie przez studentów umiejętności dostrzegania, rozpoznawania oraz nazywania psychologicznych mechanizmów zachowań klienta w procesach coachingowych oraz mentoringowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy psychologii w zarządzaniu								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu współczesne koncepcje rozwoju pracowników oraz teoretyczne i etyczne podstawy coachingu i mentoringu, w tym ich miejsce, funkcje i znaczenie w systemie rozwoju pracowników w organizacji.	kolokwium z zagadnień coachingu i mentoringu	ĆW1-ĆW4	ZI K_W 06 ZI K_W 08
EU2	Student potrafi odróżnić coaching i mentoring od innych narzędzi rozwoju pracowników oraz potrafi dobrać podstawowy rodzaj coachingu i mentoringu do typu organizacji i rodzaju problematyki/ celu rozwojowego.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem zadania projektowe	ĆW1-ĆW4 P1-P3	ZI K_U 05
EU3	Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego uczestnictwa w działaniach coachingowych i mentoringowych, w tym do respektowania zasad poufności, szacunku i profesjonalnych granic relacji rozwojowej.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem zadania projektowe	ĆW1-ĆW4 P1-P3	ZI K_K 06 ZI K_K 07
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	Współczesne koncepcje zarządzania. Diagnoza własnej organizacji w tym aspekcie. Ćwiczenia w doborze najlepszej koncepcji pracy z zasobami ludzkimi w zależności od etapu rozwoju organizacji . Próba doboru optymalnej drogi pracy nad rozwojem zasobów ludzkich we własnej organizacji.	4	4	
ĆW2	Podstawowe wiadomości o rodzajach coachingu. Podejście do klienta i zasady prowadzenia sesji w każdym z nich. Praktyczne ćwiczenia: doboru pytań coachingowych w poszczególnych podejściach.	3	3	
ĆW3	Wprowadzenie do psychologii zmiany i psychologii uczenia się. Opracowywanie projektów sesji coachingowych w oparciu o psychologiczne koncepcje komunikacji, zmiany i uczenia się. Podstawowe zasady pracy z oporem.	3	3	
ĆW4	Praktyczne ćwiczenia w przygotowywaniu i prowadzeniu sesji mentoringowej w oparciu o przedstawione na wykładzie koncepcje mentoringu. Osoba coacha i mentora – profil kompetencyjny coacha i mentora, diagnoza zasobów własnych.	5	5	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium z zagadnień coachingu i mentoringu – ocena ilościowa; obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem – ocena jakościowa.				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	
P1	Charakterystyka organizacji lub zespołu oraz diagnoza etapu rozwoju organizacji - dobór koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi adekwatnej do specyfiki organizacji, wybór rodzaju coachingu lub mentoringu wraz z uzasadnieniem.	5	5	
P2	Opracowanie projektu cyklu sesji coachingowych lub mentoringowych (cele, struktura, narzędzia), przykładowe pytania coachingowe dostosowane do wybranego podejścia, uwzględnienie psychologicznych aspektów zmiany, uczenia się oraz pracy z oporem.	5	5	

P3	Profil kompetencyjny coacha lub mentora oraz diagnoza własnych zasobów i obszarów rozwoju. Ocena spodziewanych efektów procesu dla pracownika, zespołu i organizacji.	5	5
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: zadania projektowe – ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Studium przypadków, dyskusja		
2.	Analiza przypadku		
3.	Praca w grupach		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	Platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet biurowy MS Office		
2.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	8	8
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	P. Woszczyk, A. Stankiewicz: Szkolić - motywować - aktywizować. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2017. [ibuk]		
2.	I. Warwas, J. Wiktorowicz, P. Woszczyk: Zdrowy i zmotywowany pracownik 50+. Zadowolony pracodawca. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2017. [ibuk]		
3.	A. Chybicka, M. Puchalska: Skuteczny menedżer. Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne Sp.z o.o., 2016		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	S.Thorpe, J. Clifford: Podręcznik coachingu. Rebis 2011		
2.	Olga Rzycka: <i>Niezwykła moc zadawania pytań w zarządzaniu ludźmi</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2010		
3.	Małgorzata Sidor-Rządkowska (red): <i>Coaching</i> . Wolters Kluwer 2009		
4.	Olga Rzycka: <i>Menedżer coachem</i> . Wolters Kluwer 2010		
5.	Anke von der Heyde, Boris von der Linde: <i>Techniki prowadzenia rozmów dla kadry zarządzającej</i> . C. H. Beck 2009		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> CYFROWE ŚRODOWISKO PRACY							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/46		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> DIGITAL WORK ENVIRONMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	-	-	30	-	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	15	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr hab. Małgorzata Przybyła-Kasperek, mprzybyla-kasperek@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem cyfrowego środowiska pracy oraz jego wpływem na zachowania pracowników, procesy zarządzania i dobrostan psychologiczny w organizacji.								
C2.	Rozwinięcie umiejętności praktycznego wykorzystywania narzędzi cyfrowych wspierających organizację pracy, komunikację, współpracę zespołową i zarządzanie w środowisku zdalnym i hybrydowym.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i psychologii organizacji.								
2.	Znajomość podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania cyfrowego środowiska pracy, w tym narzędzi, technologii oraz modeli organizacji pracy zdalnej i hybrydowej, oraz rozumie ich wpływ na zachowania pracowników i procesy zarządcze.	test pisemny obejmujący pytania zamknięte i otwarte problemowe dotyczące funkcjonowania cyfrowego środowiska pracy	W1-W7	ZI K_W 11 ZI K_W 03
EU2	Student potrafi wykorzystywać narzędzia cyfrowe do organizowania pracy, komunikacji i współpracy zespołowej, a także planować i usprawniać procesy pracy w środowisku cyfrowym z uwzględnieniem aspektów psychologicznych.	zadanie praktyczne polegające na zaprojektowaniu procesu pracy zespołu zdalnego z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz raport z uzasadnieniem doboru rozwiązań	W3-W5 L1-L3	ZI K_U 04 ZI K_U 10
EU3	Student potrafi analizować problemy funkcjonowania zespołów w cyfrowym środowisku pracy oraz proponować rozwiązania wspierające efektywność, motywację i zaangażowanie pracowników.	analiza przypadku funkcjonowania zespołu w środowisku cyfrowym oraz raport zawierający rekomendacje menedżerskie	W5-W6 L4, L6	ZI K_U 01 ZI K_U 05
EU4	Student potrafi analizować i uwzględniać psychologiczne, etyczne i społeczne konsekwencje cyfryzacji pracy w wykonywaniu zadań menedżerskich w środowisku cyfrowym.	raport problemowy dotyczący psychologicznych, etycznych i społecznych konsekwencji cyfryzacji pracy wraz z analizą przypadku	W6, W7 L5	ZI K_U 01
EU5	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera w środowisku cyfrowym oraz do stałego rozwijania własnych kompetencji cyfrowych.	obserwacja pracy studenta podczas laboratoriów oraz ocena zaangażowania i refleksji dotyczącej rozwoju własnych kompetencji cyfrowych	L1-L6	ZI K_K 06; ZI K_K 05

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Definicja cyfrowego środowiska pracy. Transformacja cyfrowa a zmiany w organizacji pracy. Praca stacjonarna, zdalna i hybrydowa – perspektywa psychologii organizacji i zarządzania.	2	2
W2	Motywacja, zaangażowanie i autonomia pracowników. Poczucie kontroli, odpowiedzialności i sprawstwa w pracy zdalnej. Samoregulacja i zarządzanie energią psychiczną.	2	2
W3	Komunikacja synchroniczna i asynchroniczna. Bariery komunikacyjne w pracy zdalnej. Budowanie zaufania i relacji zespołowych online.	2	2
W4	Narzędzia do planowania pracy, monitorowania zadań i oceny efektywności. Psychologiczne konsekwencje kontroli i monitoringu pracowników.	2	2
W5	Style zarządzania w zespołach zdalnych i hybrydowych. E-leadership. Coaching i empowerment w środowisku online.	2	2
W6	Cyfrowy stres, technostres, wypalenie zawodowe. Granice pracy i odpoczynku. Higiena cyfrowa menedżera i pracownika.	2	2
W7	Ochrona danych, prywatność pracowników, etyka monitoringu. Odpowiedzialność menedżerska i kultura organizacyjna w środowisku cyfrowym.	3	3

		RAZEM	15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test pisemny obejmujący pytania zamknięte i otwarte problemowe – ocena ilościowa				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Analiza przypadku organizacji pracującej zdalnie/hybrydowo. Identyfikacja szans i zagrożeń z perspektywy psychologicznej i menedżerskiej.	4	2	
L2	Projektowanie procesu pracy zespołu zdalnego. Tworzenie harmonogramów, priorytetów i podziału ról z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.	6	3	
L3	Symulacje spotkań online. Praca nad jasnością komunikatów, feedbackiem i zarządzaniem konfliktem w środowisku cyfrowym.	6	3	
L4	Dobór narzędzi i technik motywacyjnych. Projektowanie systemów wsparcia, feedbacku i uznania w środowisku online.	6	3	
L5	Autodiagnoza stylu pracy cyfrowej. Projektowanie zasad work-life balance i higieny cyfrowej w zespole.	4	2	
L6	Przygotowanie rekomendacji menedżerskich dla organizacji. Prezentacja rozwiązań i omówienie ich konsekwencji psychologicznych.	4	2	
		RAZEM	30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: zadania praktyczne, analiza przypadku i raport zawierający rekomendacje menedżerskie oraz obserwacja pracy studenta – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Wykład problemowy			
2.	Wykład konwersatoryjny			
3.	Symulacja			
4.	Praca indywidualna i w grupach			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	Prezentacja multimedialna.			
2.	Platforma e-learningowa			
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Microsoft Teams, Trello, Canva			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30	
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	12	22	
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	25	25	
4.	konsultacje	3	3	
5.	zapoznanie się z literaturą	15	20	
6.	zaliczenie/egzamin	-	-	
SUMA GODZIN		100	100	
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4	
LITERATURA PODSTAWOWA				
1.	LegalTech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym 2021, wyd. 1 red. dr hab. Dariusz Szostek (Legalis)			
2.	Zarządzanie kapitałem ludzkim 4.0 - wyzwania organizacyjne i kompetencyjne w perspektywie menedżerskiej. Red. Stor, Marzena; Domaradzka, Aurelia . : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020 (Ibuk Libra)			
3.	Work czy balance? : Wpływ pracy zdalnej na zaangażowanie i satysfakcję pracowników / Agnieszka Radomska. - Warszawa // Personel i Zarządzanie. - 2024, 7-8 (412-413), 18-23.			

4.	Praca zdalna. Aspekty prawa pracy, BHP, IT, RODO i HR 2023, wyd. 1 red. Łukasz Prasolek (Legalis)
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Zatrudnienie w epoce postindustrialnej 2021, wyd. 1 red. dr Barbara Godlewska-Bujok, dr hab. Krzysztof Walczak (Legalis)
2.	Śledziwska, Katarzyna; Włoch, Renata. Gospodarka cyfrowa. Warszawa: Uniwersytet Warszawski, 2020 (Ibuk Libra)
3.	Bezpieczeństwo informacyjne : aspekty prawno-administracyjne / redakcja naukowa Waldemar Kitler i Joanna Taczowska-Olszewska. Warszawa : Towarzystwo Wiedzy Obronnej, 2017
4.	Przeciwdziałanie dysfunkcjom w telepracy - kontekst telepracownika / Marek Makowiec // Bezpieczeństwo Pracy : nauka i praktyka. - 2017, nr 1, s. 16-19.
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ZAGADNIENIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO W KONTEKŚCIE ZARZĄDZANIA							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/47		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> PSYCHOLOGICAL HEALTH ISSUES IN MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	-	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Leszek Woszczyk, lwoszczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z problematyką zdrowia psychicznego w środowisku pracy oraz jej znaczeniem dla procesów zarządzania, przywództwa i funkcjonowania organizacji.								
C2.	Rozwinięcie wrażliwości menedżerskiej na psychospołeczne uwarunkowania pracy, nauczanie rozpoznawania zagrożeń dla zdrowia psychicznego pracowników oraz kształtowanie odpowiedzialnych postaw w zakresie prewencji, wsparcia i budowania dobrostanu psychicznego w organizacji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z psychologii ogólnej lub psychologii pracy.								
2.	Znajomość podstaw komunikacji interpersonalnej w organizacji.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zdrowia psychicznego w środowisku pracy oraz rozumie jego znaczenie dla efektywności organizacji i jakości zarządzania.	esej opisowy	W1, W4	ZI K_W 06 ZI K_W 03
EU2	Student zna w zaawansowanym stopniu psychospołeczne czynniki ryzyka w pracy (stres, wypalenie zawodowe, przeciążenie, konflikty, mobbing) oraz rozumie ich wpływ na funkcjonowanie pracowników i zespołów.	esej opisowy	W2, W3, W5	ZI K_W 03 ZI K_W 10
EU3	Student potrafi analizować sytuacje organizacyjne pod kątem zagrożeń dla zdrowia psychicznego oraz identyfikować działania prewencyjne i wspierające z perspektywy menedżerskiej.	esej opisowy	W4, W6	ZI K_U 01 ZI K_U 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Zdrowie psychiczne – definicje psychologiczne i organizacyjne. Zdrowie psychiczne jako zasób organizacji. Rola menedżera w kształtowaniu dobrostanu pracowników.	2	2	
W2	Psychospołeczne warunki pracy. Stres zawodowy – źródła, mechanizmy powstawania, skutki indywidualne i organizacyjne.	2	2	
W3	Wypalenie zawodowe – objawy, fazy, czynniki ryzyka. Różnice między stresem, wypaleniem a depresją.	2	2	
W4	Zdrowie psychiczne a style zarządzania i przywództwa. Znaczenie kultury organizacyjnej, komunikacji i relacji przełożony–pracownik.	2	2	
W5	Konflikty, mobbing, dyskryminacja i przeciążenie psychiczne w pracy. Psychologiczne konsekwencje dla jednostki i zespołu.	2	2	
W6	Profilaktyka zdrowia psychicznego w organizacji. Rola HR, menedżerów i liderów. Programy well-being, work-life balance, wsparcie psychologiczne.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: esej opisowy – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Wykład problemowy			
2.	Analiza przypadków (case study)			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	Prezentacja multimedialna.			
2.	platforma e-learningowa			
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Internet			

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	10
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	8	8
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Elastyczny umysł lidera : mind shifting jako kompetencja przyszłości / Natalia Siniłło. - Warszawa // Personel i Zarządzanie. - 2025, 9(426), 66-71
2.	Porażka, która wzmacnia : Rola lidera w uczeniu się z niepowodzeń / Anna Włodarczyk. - Warszawa // Personel i Zarządzanie. - 2025, 10, 24-29
3.	Witkowski, Tomasz; Chęłpa, Stanisław Red.: Psychologia konfliktów. eBOOK 2024 (Ibuk Libra)
4.	Organizacje w obliczu wyzwań społeczno-technologicznych. Wybrane problemy praktyk HR. Red. Molek-Winiarska, Dorota . : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Cyberprzemoc w pracy i stan zdrowia psychicznego : wyniki badań podłożnych / Magdalena Warszevska-Makuch. - Warszawa // Bezpieczeństwo Pracy : nauka i praktyka. - 2023, 11, 13-17
2.	Gdy motywacja spada : Sprawdzone sposoby na odzyskanie chęci do działania / Martyna Stolińska. - Warszawa // Personel i Zarządzanie. - 2025, 10, 66-71
3.	Kiedy urlop to za mało : jak rozpoznać sygnały wypalenia i skutecznie mu przeciwdziałać w firmie? / Ewelina Supińska. - Warszawa // Personel i Zarządzanie. - 2025, 9(426), 77-81
4.	Lojalni, ale zmęczeni : co napędza, a co osłabia zespoły w organizacjach / Tomasz Walenczak. - Warszawa // Personel i Zarządzanie. - 2025, 7-8 (424-425), 86-91
5.	Cyberloafing : reakcja pracowników na cybermobbing i technostres w pracy / Magdalena Warszevska-Makuch. - Warszawa // Bezpieczeństwo Pracy : nauka i praktyka. - 2024, 3, 7-9

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.

6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> MOBBING I DYSKRYMINACJA		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/48							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> WORKPLACE BULLYING AND DISCRIMINATION									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE		<i>Profil:</i> praktyczny					<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia Menedżerska		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin					<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	-	-	-	15	-	-	30	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	9	-	-	-	15	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Lidia Bucka, lbucka@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabywanie zdolności identyfikacji zjawisk mobbingu i dyskryminacji								
C2.	Nabywanie umiejętności tworzenia zasad bezpiecznego środowiska pracy poprzez kształtowanie zasad polityki antymobbingowej.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu psychologii społecznej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę, uwarunkowania, mechanizmy i skutki mobbingu oraz dyskryminacji, z uwzględnieniem ich interdyscyplinarnego charakteru.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	W1-W6	ZI K_W 06 ZI K_W 07
EU2	Student potrafi zaprojektować procedury organizacyjne zachowań prewencyjnych w obszarze bezpiecznych warunków pracy poprzez wdrożenie zasad polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej.	sprawozdania z pracy zespołowej	P1-P5	ZI K_U 01 ZI K_U 05
EU3	Student ma ukształtowaną świadomą postawę ukierunkowaną na zachowania ograniczające ryzyko wystąpienia mobbingu i dyskryminacji.	egzamin pisemny (pytania otwarte) + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem (praca zespołowa w projekcie) / element refleksyjny w sprawozdaniu projektowym	W1-W6 P1-P5	ZI K_K 06 ZI K_K 07
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy. Czym jest mobbing? Rodzaje mobbingu (bossing, staffing). Co jest a co nie jest mobbingiem? Obiektywne kryteria w ocenie mobbingu. Mobbing a inne zjawiska naganne w miejscu pracy – dyskryminacja, molestowanie seksualne itp. Elementy mobbingu (działania lub zachowania, stosunek zachowań lub działań, uporczywość i długotrwałość, nękanie lub zastraszanie, wywołanie skutków lub zamiar ich wywołania). Mobbing jednorazowy. Czym jest dyskryminacja? Jak dochodzi do dyskryminacji? Po czym rozpoznać sytuację dyskryminacyjną? Rodzaje i formy dyskryminacji. Dyskryminacja pozytywna. Aspekty psychologiczno-społeczne. Dyskryminacja a polityka równych szans.	3	2	
W2	Mobbing i dyskryminacja w świetle prawa. Aspekty prawne. Odpowiedzialność pracodawcy, pracowników, wewnętrznych komisji wyjaśniających. Obowiązki pracodawcy. Zadośćuczynienie za krzywdę. Odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę z powodu mobbingu.	2	1	
W3	Procesy HR a zagrożenie mobbingiem i dyskryminacją. Zagrożenia podczas rekrutacji, selekcji, awansowania. Zagrożenia podczas oceny pracowników. Monitorowanie pracowników a mobbing. Wynagrodzenia, zapłacowane systemy motywacyjne, dostęp do szkoleń, udzielanie urlopów, godziny pracy, nadgodziny w kontekście mobbingu i dyskryminacji. Zagrożenia podczas derekrutacji i restrukturyzacji.	2	1	
W4	Aspekty psychologiczne mobbingu i dyskryminacji. Mechanizm powstawania mobbingu i dyskryminacji. Definicje psychologiczne a kryteria prawne. Identyfikacja indywidualnego odczuwania mobbingu. Od konfliktu do mobbingu. Przebieg mobbingu i dyskryminacji – etapy i ich wpływ na pracownika. Skutki mobbingu i dyskryminacji dla pracownika i jego rodziny.	2	1	

W5	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji na poziomie procedur. Ustawowy obowiązek przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy. Polityka równościowa i antymobbingowa w systemie zarządzania kompetencjami oraz w zarządzaniu poprzez wartości. Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w procesach HR (rekrutacja, selekcja, awans, ocena, wynagrodzenia i pozapłacowe systemy motywacyjne, dostęp do szkoleń, godziny pracy, nadgodziny, urlopy, derekrutacja, restrukturyzacja). Wewnętrzna polityka antymobbingowa i antydyskryminacyjna – zasady i instrumenty. Ochrona przed dyskryminacją i mobbingiem jako element strategii zarządzania marką, employer branding, zarządzania różnorodnością i CSR. Rola sygnalistów i demaskatorów oraz programy ich ochrony.	3	2
W6	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zespole. Czynniki ryzyka. Psychologiczne aspekty przeciwdziałania. Jak zarządzać zespołem i jak pracować w zespole, aby unikać sytuacji zagrożenia mobbingiem i dyskryminacją? Jakich zachowań unikać z punktu widzenia pracownika i przełożonego? Jak przeciwdziałać mobbingowi i dyskryminacji podczas trudnych sytuacji (np. rozmowa dyscyplinująca)? Jak rozmawiać i udzielać informacji zwrotnej, aby unikać zagrożenia mobbingiem i dyskryminacją (komunikacja werbalna i niewerbalna)? Mobbing i dyskryminacja a żarty i dowcipy w miejscu pracy. Granice wolności w komunikacji – czy, kiedy i jak je stawiać? Czerwone flagi mobbingu i dyskryminacji – wczesna identyfikacja ryzyka. Rola wczesnego reagowania na sytuacje zagrożenia. Zarządzanie konfliktami jako metoda zaradcza.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny (pytania otwarte) – ocena ilościowa

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Charakterystyka organizacji i środowiska pracy z punktu widzenia relacji psychospołecznych.	3	3
P2	Identyfikacja potencjalnych źródeł mobbingu i dyskryminacji w zespole oraz procesach HR.	3	3
P3	Analiza zjawisk z wykorzystaniem kryteriów psychologicznych i prawnych oraz ocena skutków mobbingu i dyskryminacji dla pracownika, zespołu i organizacji.	3	3
P4	Opracowanie propozycji działań menedżerskich zapobiegających eskalacji konfliktów i zachowań mobbingowych.	3	3
P5	Wdrożenie procedur reagowania oraz zasad komunikacji i udzielania informacji zwrotnej w sytuacjach trudnych.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: sprawozdania z pracy zespołowej – ocena jakościowa**METODY I FORMY DYDAKTYCZNE**

1. Wykład interaktywny z prezentacją multimedialną
2. Studium przypadków, dyskusja
3. Praca w grupach nad projektem

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Prezentacja multimedialna.
2. Platforma e-learningowa
3. Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1. Internet
2. Pakiet biurowy MS Office

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1. godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24

2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	30	30
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	21
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	22	22
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Adamska J. i inn., <i>Procedury antymobbingowe i antydyskryminacyjne. Obowiązki pracodawcy. Komentarz praktyczny, orzecznictwo, kwestie odszkodowawcze</i> , C.H. Beck, 2021
2.	Kwiatkowski S., <i>Psychologia pracy i organizacji</i> , PWN, Warszawa 2018
3.	A. Lubrańska: <i>Psychospołeczne aspekty życia i pracy w kontekście różnic międzypokoleniowych i polityki organizacyjnej</i> . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2018
4.	Rogoziński T., <i>Prawo pracy w praktyce menedżera</i> , Lex, Warszawa 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	M. Gaman-Wilk: <i>Mobbing w miejscu pracy : przeciwdziałanie poprzez redukcję organizacyjnych czynników ryzyka</i> , Warszawa // <i>Bezpieczeństwo Pracy : nauka i praktyka</i> . - 2023, 11, 18-21
2.	J. Tracz-Drał, <i>Dyskryminacja w zatrudnieniu ze względu na płeć</i> , Kancelaria Senatu, Warszawa 2013
3.	D. Lewicka (red.), <i>Zapobieganie patologiom w organizacji</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014
4.	Ustawa o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania z dnia 3 grudnia 2010 r. LEGALIS
5.	M. Nałęcz: <i>Vademecum specjalisty ds. kadr 2024</i> .

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP
----	--

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PROJEKT DYPLOMOWY		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/PM/49							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> DIPLOMA PROJECT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Psychologia menadżerska	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 5, 6							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny V semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-	30	V sem. 4
<i>Tryb stacjonarny VI semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-		
<i>Tryb niestacjonarny V semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-	30	RAZEM: 8
<i>Tryb niestacjonarny VI semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-		
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> prof. dr hab. inż. Radosław Wolniak, rwolniak@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Potwierdzenie przez studentów posiadanej wiedzy i umiejętności studenta poprzez przygotowanie projektu.								
C2.	Rozwinięcie umiejętności dobru pozycji literatury dotyczących rozwiązywanego problemu projektowego oraz umiejętności analizowania materiału w nich zawartego								
C3.	Rozwinięcie umiejętności samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemu zawodowego								
WYMAGANIA WSTĘPNE.									
1.	Wiedza specjalnościowa i kierunkowa nabyta w toku studiów.								
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.								
3.	Umiejętność współpracy i komunikacji w zespole.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR V		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną zarządzania oraz zastosowanie praktycznej wiedzy w działalności zawodowej z zakresu psychologii menadżerskiej.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P1-P4	ZI K_W 06 ZI K_W 01
EU2	Student potrafi samodzielnie planować i realizować projekt badawczy, dobrać metody i źródła danych oraz rozwijać swoją wiedzę w procesie ciągłego uczenia się.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P2-P4	ZI K_U 03 ZI K_U 11
EU3	Student przestrzega prawa i zasad ochrony własności intelektualnej.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P3	ZI K_K 06
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR VI		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w tworzeniu merytorycznej, poprawnej redakcyjnie i językowo pracy pisemnej mającej na celu przedstawienie praktycznego rozwiązania podjętego problemu z zakresu psychologii menadżerskiej.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 08 ZI K_U 01
EU2	Student w zaawansowanym stopniu zna i stosuje terminologię charakterystyczną dla psychologii menadżerskiej oraz nauk pokrewnych.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 08
EU3	Student potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji, rozumie znaczenie doboru źródeł danych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z realizacją obowiązków zawodowych.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 02 ZI K_U 03
TREŚCI PROGRAMOWE				
SEMESTR V				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	
P1	Zapoznanie z zasadniczymi treściami wytycznych do przygotowania projektu dyplomowego. Omówienie formalnych i merytorycznych aspektów przygotowania projektu dyplomowego.	2	2	
P2	Wybór tematu projektu (wraz z uzasadnieniem), opracowanie harmonogramu pracy, dobór literatury.	3	3	

P3	Zasady ochrony własności intelektualnej w pracy naukowej. Omówienie problematyki plagiatu w kontekście dozwolonej objętości cytatów, parafrazowania, metod przytaczania źródeł w tekście pracy, a także wybranych stylów opisu bibliograficznego i sposobów redagowania przypisów.	5	5
P4	Etapy przygotowywania projektu dyplomowego: prawidłowa struktura, sformułowanie celów ogólnych i szczegółowych celów projektu, opis problemu projektowego i jego rozwiązania (charakter praktyczny i aplikacyjny projektu), podsumowanie/wnioski.	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: raport z realizacji poszczególnych etapów projektu - ocena jakościowa

SEMESTR VI

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Redagowanie projektu dyplomowego, gromadzenie materiałów i danych. Korekta poszczególnych elementów pracy,	5	5
P2	Sporządzenie wykazu bibliografii, przygotowanie załączników (makiet, filmów, nagrań audio, planów, plansz itp.), przygotowanie prezentacji.	5	5
P3	Publiczna prezentacja projektu dyplomowego z wykorzystaniem środków technicznych (prezentacje multimedialne, filmy, itp.).	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: przygotowanie i prezentacja projektu dyplomowego - ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Wykład informacyjny
2.	Objaśnienie
3.	Dyskusja
4.	Praca indywidualna/w grupach
5.	Analiza danych
6.	Analiza danych źródłowych
7.	Praca w terenie

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna
2.	Zasoby biblioteki cyfrowej IBUK Libra
3.	System Informacji prawnej Legalis

OPROGRAMOWANIE

1.	Pakiet MS Office
2.	Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	55	55
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	55	55
4.	konsultacje	30	30
5.	zapoznanie się z literaturą	30	30
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		200	200
LICZBA PUNKTÓW ECTS		8	8

LITERATURA PODSTAWOWA	
1.	Bauman Z., „Socjologia i badania społeczne”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019
2.	Neuman W.L., „Badania społeczne. Metody i techniki”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018
3.	Babbie E., „Podstawy badań społecznych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Dobór literatury zależny od tematu projektu
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> TEORIA KOMUNIKACJI I MEDIÓW		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/50							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> COMMUNICATION AND MEDIA THEORY									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE		<i>Profil:</i> praktyczny					<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin					<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	30	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Agnieszka Będkowska-Kopczyk (abedkowska-kopczyk@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie zasad prawidłowego stosowania metod i narzędzi komunikacji marketingowej umożliwiających przekazanie treści wybranym grupom odbiorców.								
C2.	Znajomość cech i właściwości marki oraz zarządzanie jej kapitałem.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu podstaw marketingu.								
2.	Studenci powinni mieć wiedzę w zakresie różnych form komunikacji społecznej i medialnej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcie marki i jej kapitału oraz podstawowe mechanizmy promocji i reklamy, w tym instrumenty marketingu mix.	egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte)	K1-K5	ZI K_W 05 ZI K_W 02
EU2	Student potrafi opracować strategię marketingową marki.	prezentacja	K1-K5	ZI K_U 05 ZI K_U 06
EU3	Student potrafi zaprojektować kampanię marketingową.	prezentacja	K1-K5	ZI K_U 04 ZI K_U 02
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Definicja i rodzaje marek. Składniki marek. Strategie marek: marka a produkt(y). Branding. Strategia marki a komunikacja strategii marki. Kroki strategii komunikacji.	6	3	
K2	Misja, wizja, logotyp i nazwa firmy/produktu, budowanie kapitału marki, rebranding. Podstawy promocji i reklamy w marketing mix (4P/7P). Dobór narzędzi promocji do celów marki i grup docelowych.	6	3	
K3	Ambient media, buzz marketing i jego formy, influencerzy i ewangeliści.	6	3	
K4	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu a komunikacji marki, storytelling.	6	3	
K5	„Archetypy marki”, targetowanie klientów, spójna komunikacja marki.	6	3	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: Egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte) – ocena ilościowa, prezentacja – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Wykład konwersatoryjny			
2.	Analiza przypadków			
3.	Praca projektowa			
4.	Prezentacje studenckie			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	prezentacja multimedialna			
2.	Platforma e-learningowa			
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Pakiet biurowy MS Office			
2.	Narzędzie do prezentacji i kreacji treści (np. PowerPoint)			
3.	Internet			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15	

2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	25
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	12	17
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	15
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Widera Z., Parnes J., <i>Media lokalne i regionalne na tle współczesnych procesów komunikacyjnych</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2023
2.	Kotler, P., Armstrong, G. Opresnik, M. O. Principles of marketing. Harlow [etc.]: Pearson Education Limited, 2018.
3.	Karpińska-Krakowiak M., <i>Kapitał marki w mediach społecznościowych</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2018
4.	Flaga-Gieruszyńska (red. nauk.), <i>Media elektroniczne. Współczesne problemy prawne</i> , C.H. Beck, 2016

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Howaniec H., <i>Zaangażowanie społeczne przedsiębiorstw jako element marketingu wartości</i> , Warszawa 2019.
2.	Pogorzelski J., <i>Marka na cztery sposoby: branding percepcyjny, emocjonalny, społeczny i kulturowy</i> . Warszawa 2015.
3.	McQuail D.: <i>Teoria komunikowania masowego</i> (wybrane rozdziały).
4.	Jenkins H.: <i>Kultura konwergencji</i> (media i uczestnictwo odbiorców).

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> ETYKA MEDIÓW I MARKETINGU		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/51							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> ETHICS OF MEDIA AND MARKETING									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE		<i>Profil:</i> praktyczny					<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media		<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę					<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe		<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski							
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	15	-	15	-	-	30	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	15	-	9	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Jacek Skorus, jskorus@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z problematyką etyki w mediach, marketingu i komunikacji cyfrowej oraz rozwinięcie umiejętności krytycznej analizy działań marketingowych pod kątem odpowiedzialności społecznej, prawnej i								
C2.	Kształtowanie postawy świadomego, odpowiedzialnego i etycznego projektowania komunikacji marketingowej, ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych, influencer marketingu oraz nowych technologii.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu marketingu i komunikacji marketingowej.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu najważniejsze pojęcia, zasady oraz dylematy etyczne związane z funkcjonowaniem mediów i marketingu, w tym marketingu cyfrowego i social media.	dyskusja na forum grupy + quiz/test diagnostyczny (pytania zamknięte) lub notatka/esej cząstkowy	K1, K2	ZI K_W 08 ZI K_W 02
EU2	Student potrafi analizować i oceniać przekazy medialne oraz działania marketingowe pod kątem etycznym, społecznym i wizerunkowym.	dyskusja na forum grupy projekt	K2-K4 P1-P3	ZI K_U 01 ZI K_U 06
EU3	Student potrafi projektować działania marketingowe i komunikacyjne zgodne z zasadami etyki, odpowiedzialności społecznej i zrównoważonego rozwoju.	dyskusja na forum grupy projekt	K3, K5 P4, P5	ZI K_U 05 ZI K_U 02
EU4	Student wykazuje postawę odpowiedzialności zawodowej, krytycznego myślenia oraz świadomości konsekwencji etycznych decyzji podejmowanych w obszarze marketingu i mediów.	dyskusja na forum grupy projekt	K4, K5 P4, P5	ZI K_K 01 ZI K_K 06

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Etyka jako obszar refleksji nad mediami i marketingiem. Pojęcie etyki, moralności i odpowiedzialności społecznej w komunikacji marketingowej.	3	3
K2	Etyczne aspekty reklamy i promocji. Manipulacja, perswazja, dezinformacja, greenwashing, pinkwashing. Granice wpływu marketingowego.	3	3
K3	Etyka w mediach społecznościowych. Influencer marketing, reklama natywna, transparentność współprac, fake news, clickbait.	3	3
K4	Odpowiedzialność marek i twórców treści. Wizerunek marki, komunikacja kryzysowa, cancel culture, etyka w sytuacjach kryzysowych.	3	3
K5	Etyka nowych technologii w marketingu: AI w marketingu, profilowanie użytkowników, algorytmy, prywatność, dane osobowe.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: dyskusja na forum grupy + quiz/test diagnostyczny (pytania zamknięte) lub notatka/esej cząstkowy – ocena jakościowa

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Wybór marki, kampanii marketingowej, profilu w mediach społecznościowych lub działań influencera. Uzasadnienie wyboru z perspektywy potencjalnych dylematów etycznych.	3	2
P2	Opis kanałów komunikacji, grupy docelowej, celów marketingowych oraz form przekazu medialnego (reklama, content marketing, influencer marketing).	3	2
P3	Identyfikacja problemów etycznych: manipulacja, dezinformacja, brak transparentności, stereotypizacja, naruszenie prywatności, greenwashing, wykorzystanie emocji odbiorców.	3	2
P4	Analiza potencjalnych konsekwencji działań marketingowych dla odbiorców, marki oraz interesariuszy (ryzyko kryzysu wizerunkowego, utrata zaufania, reakcje społeczne).	3	2
P5	Propozycja alternatywnych, etycznych rozwiązań komunikacyjnych zgodnych z zasadami odpowiedzialności społecznej, etyki mediów i dobrych praktyk marketingowych	3	1

		RAZEM	15	9
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Wykład konwersatoryjny			
2.	Dyskusja			
3.	Praca projektowa			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	Prezentacja multimedialna.			
2.	Platforma e-learningowa			
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Pakiet biurowy MS Office			
2.	Internet			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24	
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	30	35	
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	20	
4.	konsultacje	2	2	
5.	zapoznanie się z literaturą	18	19	
6.	zaliczenie/egzamin	-	-	
SUMA GODZIN		100	100	
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4	
LITERATURA PODSTAWOWA				
1.	Myśliwiec G., Etyka gospodarcza i zawodowa : +28 przypadków, Almam Szkoła Wyższa, 2013			
2.	Hope E., Etyka w zawodzie specjalistów public relations, Difin, 2013			
3.	Pragmatyka reklamy / Jacek Grębowiec. Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, 2017 cop.			
4.	Intellectual property rights and scientific authorship : legal and ethical considerations : case study in hard sciences and natural sciences / Anna Chorążewska, Adam Proń. - First impression. Katowice : Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2024.			
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA				
1.	Koncepcja nadużycia prawa 2025, wyd. 1 red. dr hab. Aneta Kaźmierczyk, dr Paweł Dąbek, dr Oskar Pogorzelski (Legalis)			
2.	Odpowiedzialność spółek i członków zarządów za greenwashing 2025, wyd. 1 Roksana Kałużna-Bałazy, Weronika Pazdan (Legalis)			
3.	Reklama suplementów diety. Ograniczenia prawne 2024, wyd. 1 dr Monika Łata (Legalis)			
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE				
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 			
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra			
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 			

4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> MARKETING I BUDOWANIE RELACJI Z MEDIAMI							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/52		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> MARKETING AND BUILDING MEDIA RELATIONS									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	30	-	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	30	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Barbara Wolek-Kocur (bwolek-kocur@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z rolą i znaczeniem relacji z mediami w komunikacji marketingowej i wizerunkowej organizacji oraz podstawowymi zasadami współpracy z dziennikarzami i twórcami internetowymi.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności zaplanowania i realizacji podstawowych działań media relations.								
C3	Nabycie przez studentów umiejętności przygotowania kluczowych materiałów dla mediów (m.in. komunikat prasowy, pitch, press kit) oraz zaprojektowania i uzasadniania działań komunikacyjnych, także w sytuacjach trudnych (ryzyko kryzysu), z zachowaniem standardów etycznych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość zasad komunikacji społecznej i medialnej.								
2.	Podstawowa znajomość marketingu i badań marketingowych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student wyjaśnia rolę media relations w komunikacji marketingowej i wizerunkowej oraz rozróżnia podstawowe narzędzia PR i komunikacji z mediami.	prezentacja + część teoretyczna w raporcie	ĆW1-ĆW5	ZI K_U 05
EU2	Student zna i opisuje współczesne kanały komunikacji (media tradycyjne, online, social media, influencerzy) oraz ich znaczenie dla marki i reputacji.	prezentacja + część teoretyczna w raporcie	ĆW1-ĆW5	ZI K_W 11 ZI K_W 02
EU3	Student potrafi przygotować i dopasować materiały dla mediów (komunikat prasowy, pitch, press kit) oraz zaplanować kontakt z mediami.	Raport + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem.	ĆW1-ĆW5	ZI K_U 04 ZI K_U 02
EU4	Student potrafi wyszukiwać, analizować i selekcjonować informacje o mediach i odbiorcach oraz wykorzystywać je w planie media relations (lista mediów, dobór kanałów, wskaźniki efektów).	prezentacja + część teoretyczna w raporcie	ĆW1-ĆW5	ZI K_U 02 ZI K_U 03
EU5	Student jest gotów do prezentowania i obrony swoich rozwiązań komunikacyjnych, pracy w zespole, przyjmowania informacji zwrotnej oraz działania zgodnie z zasadami etyki komunikacji.	Raport + obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem. □	ĆW1-ĆW5	ZI K_U 11 ZI K_U 07

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Media relations – podstawy i planowanie: rola PR i media relations; mapa interesariuszy; cele komunikacji; dobór mediów (paid/owned/earned); tworzenie i weryfikacja listy mediów i person odbiorców.	6	6
ĆW2	Materiały dla mediów: komunikat prasowy, informacja prasowa, pitch mail/telefoniczny, notka o firmie, press kit; zasady języka i struktury; ćwiczenia redakcyjne.	6	6
ĆW3	Kampania i relacje w praktyce: harmonogram działań; współpraca z influencerami (transparentność); event/briefing online; monitoring publikacji; KPI i miary efektów.	6	6
ĆW4	Sytuacje trudne i reputacja: ryzyka wizerunkowe; zasady odpowiedzi mediom; Q&A; oświadczenie; symulacja wywiadu/briefingu; etyka i odpowiedzialność w komunikacji.	6	6
ĆW5	Projekt końcowy: strategia media relations dla wybranej marki/organizacji (cele, media, materiały, harmonogram, KPI) + prezentacja i obrona rozwiązań	6	6
RAZEM		30	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: prezentacja projektu + portfolio (zestaw materiałów: lista mediów, komunikat prasowy, pitch, press kit, plan działań i KPI) – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Analiza przypadków (case study) i dyskusja moderowana.
2.	Warsztaty redakcyjne
3.	Praca projektowa w grupach + prezentacje
4.	Symulacje

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Platforma e-learningowa
2.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet biurowy MS Office		
2.	Internet		
3.	Narzędzie do prezentacji (np. PowerPoint/Canva).		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	13	13
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Sanak-Kosmowska, <i>Rola serwisów społecznościowych w komunikacji marketingowej marki</i> , Wydawnictwa Drugie, 2018		
2.	Antczak B., Antczak-Barzan A., <i>Efektywne sposoby pozyskiwania klienta : Podstawowe zagadnienia z obszaru marketingu i public relations</i> , Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, 2015		
3.	Czaplicka M.: <i>Uwiedź klienta. Marketing w Social mediach</i> . PWN 2019 (Ibuk)		
4.	S. Łuczak, <i>Podstawy komunikacji medialnej</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa, 2016		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Olins W.: <i>Podręcznik brandingu</i> . Warszawa 2009		
2.	Kall J.: <i>Jak zbudować silną markę od podstaw</i> . Gliwice 2006		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		

6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU									
<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> KREATYWNE PISANIE I COPYWRITING							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/53		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> CREATIVE WRITING AND COPYWRITING									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	30	-	-	-	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	30	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> mgr Krystyna Sobecka, ksobecka@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Rozwinięcie umiejętności tworzenia skutecznych, kreatywnych i etycznych tekstów marketingowych oraz komunikacyjnych, dostosowanych do różnych mediów, kanałów i grup odbiorców.								
C2.	Przygotowanie studentów do samodzielnej pracy copywriterskiej w środowisku marketingu, reklamy i mediów cyfrowych.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość funkcjonowania mediów cyfrowych i społecznościowych.								
2.	Umiejętność formułowania poprawnych wypowiedzi pisemnych w języku polskim.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi tworzyć teksty marketingowe i promocyjne dostosowane do celu komunikacyjnego, medium oraz grupy docelowej.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem, zadanie praktyczne	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW5, ĆW6, ĆW8	ZI K_U 02 ZI K_U 08
EU2	Student potrafi stosować techniki perswazji, storytellingu i narracji marketingowej w sposób świadomy i etyczny.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem, zadanie praktyczne	ĆW4, ĆW7, ĆW8	ZI K_U 02
EU3	Student potrafi redagować, oceniać i modyfikować teksty marketingowe, uwzględniając feedback oraz cele biznesowe i wizerunkowe.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem, zadanie praktyczne	ĆW6, ĆW9, ĆW10	ZI K_U 07 ZI K_U 08
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	Kreatywne pisanie i copywriting Ćwiczenie ma na celu zapoznanie studentów z rolą języka w komunikacji marketingowej, budowaniu marki oraz kreowaniu wizerunku w mediach tradycyjnych i cyfrowych. Studenci analizują przykłady tekstów marketingowych pod kątem funkcji informacyjnej, perswazyjnej i wizerunkowej.	3	3	
ĆW2	Grupy docelowe i persony – język komunikacji Studenci uczą się identyfikować grupy docelowe oraz projektować persony marketingowe, a następnie dostosowywać styl, ton i formę przekazu do ich potrzeb i oczekiwań. Ćwiczenie rozwija umiejętność świadomego doboru języka w zależności od odbiorcy.	3	3	
ĆW3	Podstawy copywritingu – struktura tekstu marketingowego Ćwiczenie obejmuje praktyczną naukę konstruowania nagłówków, leadów oraz wezwań do działania (CTA) zgodnie z celami komunikacyjnymi. Studenci tworzą krótkie formy tekstowe, ucząc się zasad klarowności, atrakcyjności i skuteczności przekazu.	3	3	
ĆW4	Storytelling w marketingu Studenci poznają zasady budowania narracji marketingowej opartej na emocjach, wartościach i archetypach, a następnie projektują krótkie historie wspierające komunikację marki. Ćwiczenie rozwija kreatywność oraz umiejętność angażowania odbiorców poprzez opowieść.	3	3	
ĆW5	Copywriting w mediach społecznościowych Ćwiczenie koncentruje się na tworzeniu treści dopasowanych do specyfiki platform społecznościowych, formatów oraz algorytmów. Studenci przygotowują teksty postów i opisów, ucząc się zwięzłości, atrakcyjności i spójności komunikacyjnej.	3	3	
ĆW6	Copywriting SEO i UX writing Studenci uczą się zasad tworzenia tekstów pozycjonujących, uwzględniających słowa kluczowe oraz potrzeby użytkownika. Ćwiczenie łączy cele marketingowe z użytecznością i czytelnością treści.	3	3	
ĆW7	Język perswazji i etyka w copywritingu Ćwiczenie obejmuje analizę technik perswazyjnych oraz dyskusję nad granicami etycznego wpływu w komunikacji marketingowej. Studenci uczą się rozpoznawać manipulację i projektować przekaz zgodny z zasadami etyki zawodowej.	3	3	
ĆW8	Teksty sprzedażowe i wizerunkowe Studenci tworzą teksty na potrzeby landing page'y, mailingów i reklam, uwzględniając cele sprzedażowe i wizerunkowe marki. Ćwiczenie rozwija umiejętność dostosowania treści do kontekstu biznesowego	3	3	
ĆW9	Redakcja i optymalizacja tekstów marketingowych Ćwiczenie polega na analizie, korekcie i ulepszaniu gotowych tekstów marketingowych z uwzględnieniem feedbacku i celów komunikacyjnych. Studenci uczą się pracy redakcyjnej oraz krytycznej oceny treści.	3	3	

ĆW10	Analiza i prezentacja własnych tekstów Studenci prezentują swoje prace copywriterskie, uzasadniają przyjęte rozwiązania i uczestniczą w dyskusji. Ćwiczenie rozwija umiejętność argumentowania, przyjmowania informacji zwrotnej oraz doskonalenia własnych kompetencji.	3	3
RAZEM		30	30
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem, zadanie praktyczne – ocena jakościowa.			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Praca grupowa		
2.	Praca indywidualna		
3.	Objaśnienie		
4.	Wytworzenie sytuacji problemowej		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Platforma e-learningowa		
2.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Google Docs, MS Word		
2.	Canva		
3.	Platformy social media		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	13	13
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Piękny styl / Steven Pinker ; przekł. Agnieszka Nowak-Młynikowska. Sopot : Wydawnictwo Smak Słowa, 2016		
2.	Komunikowanie polityczne : skrypt dla studentów dziennikarstwa i komunikacji społecznej oraz politologii / Stanisław Michalczyk. - Wydanie I. Katowice : Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2022.		
3.	Narratologia / Paweł Tkaczyk. - Wydanie 1., dodr. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017.		
4.	Kreatywność językowa w reklamie : podręcznik nie tylko dla specjalistów / Katarzyna Burska, [et al.] Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Koniec dziennikarstwa, jakie znamy : agregacja w mediach / Jan Kreft. Kraków : Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2016		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
	PLATFORMA MOODLE zawiera:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> MARKETING INTERNETOWY I E-COMMERCE							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/54		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> INTERNET MARKETING AND E-COMMERCE									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	15	-	-	-	15	2
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	15	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Kornelia Batko (kbatko@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystania Internetu w działaniach marketingu internetowego i e-commerce oraz podstawami planowania i oceny efektywności tych działań.								
C2.	Zapoznanie studentów ze specyfiką marketingowej komunikacji internetowej, przygotowanie studentów do samodzielnego tworzenia różnego rodzaju komunikatów dopasowanych do specyfiki medium.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Przedmiot poprzedzający: marketing.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia i kanały marketingu internetowego oraz e-commerce, w szczególności strony internetowe, SEO/SEM, media społecznościowe i content marketing, oraz ich znaczenie i zastosowanie w komunikacji marketingowej organizacji.	sprawozdania z pracy indywidualnej	L1-L5	ZI K_W 02
EU2	Student potrafi zaplanować i zrealizować proste działania marketingu internetowego i e-commerce (plan działań, materiały, kanały) oraz przygotować treści dopasowane do medium (m.in. copywriting, identyfikacja wizualna, podstawy SEO/SEM).	sprawozdania z pracy indywidualnej	L1-L5	ZI K_U 05 ZI K_U 06
EU3	Student potrafi samodzielnie wyszukiwać i selekcjonować informacje oraz oceniać efektywność działań (podstawowe KPI) i formułować wnioski usprawniające projekt.	sprawozdania z pracy indywidualnej	L1-L5	ZI K_U 03 ZI K_U 11
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Strategia i plan działalności e-commerce (Przygotowanie planu działalności e-commerce, analiza fazy wstępnej, grupy docelowe działań, techniki e-commerce)	3	3	
L2	Opracowanie materiałów firmowych na potrzeby e-commerce (określenie identyfikacji wizualnej organizacji, projektowanie i tworzenie komunikatów e-commerce, copywriting, tworzenie materiałów marketingowych w programie Canva).	3	3	
L3	Strona internetowa – projektowanie i zarządzanie treścią (obsługa CMS Wordpress), Pisanie tekstów uwzględniających specyfikę medium, SEO, SEM, dostosowanie identyfikacji wizualnej organizacji na stronie WWW)	3	3	
L4	E-commerce w mediach społecznościowych (praktyczne zapoznanie się z funkcjonowaniem portali społecznościowych oraz z możliwościami prowadzenia w nich działań reklamowych i z zakresu e-commerce, regulacje prawne dotyczące tego typu działalności)	3	3	
L5	Prezentowanie osiągniętych rezultatów.	3	3	
RAZEM		15	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: indywidualne sprawozdanie z laboratorium – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Case study			
2.	Ćwiczenia praktyczne			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	Prezentacja multimedialna.			
2.	platforma e-learningowa			
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.			
OPROGRAMOWANIE				

1.	Pakiet biurowy MS Office
2.	Internet
3.	Canva

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	13	13
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	10
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	V. Purna, <i>Wpływowy content marketing</i> , PWN, 2024
2.	D. Meerman Scott, <i>Nowe zasady marketingu i PR</i> , Wyd. MT Biznes, 2022.
3.	T. Frontczak, <i>Marketing internetowy w wyszukiwarkach</i> , Helion, 2006
4.	E. Frąckiewicz, <i>Marketing internetowy</i> , PWN, 2006

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	W. Budzyński, <i>PR Public Relations, Wizerunek Reputacja Tożsamość</i> , Wyd. Poltex, 2019.
2.	A. Dib, <i>Plan marketingowy na jednej stronie, nowi klienci, Większe dochody i firma jedna na milion!</i> , One Press, Helion 2020.
3.	Krystyna Wójcik – I, Warszawa 2001.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.

6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry▪ 81-90% – ocena dobry plus▪ 71-80% – ocena dobry▪ 61-70% – ocena dostateczny plus▪ 51-60% – ocena dostateczny lub▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> TWORZENIE STRON INTERNETOWYCH							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/55		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> DESIGNING AND CREATING WEBSITES									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	-	30	-	-	30	3
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	-	21	-	-	21	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Rafał Katamay (rkatamay@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie umiejętności tworzenia stron internetowych na bazie CMS WordPress.								
C2.	Nabycie umiejętności tworzenia strategii strony internetowej, elementów atrakcyjnego projektu graficznego oraz optymalizacji strony internetowej pod względem responsywności (RWD), szybkości działania, użyteczności i SEO.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętności obsługi komputera z systemem Windows								
2.	Umiejętność korzystania z zasobów internetowych								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu tworzenia i strategii stron internetowych do projektowania założeń obecności organizacji w Internecie.	demonstracja umiejętności praktycznych	P1-P7	ZI K_U 01
EU2	Student umie zaprojektować layout graficzny stron internetowych w oparciu o zagadnienia kompozycji, typografii i kolorystyki.	projekt	P1-P7	ZI K_U 04 ZI K_U 02
EU3	Student jest świadomy wpływu projektowania internetowych form marketingowych na odbiorców.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	P1-P7	ZI K_K 03

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Domena, hosting, CMS, wzory stron i modułów, podstawy pracy z WordPressem i szablonem, strona główna i menu strony internetowej. Stworzenie własnej, pustej strony (głównej).	5	3
P2	Struktura strony głównej, przegląd i zastosowanie narzędzi do realizacji celów strony. Stworzenie wszystkich sekcji zamieszczonych w pliku „Struktura strony głównej”.	5	3
P3	Wybrane zasady graficzne, przestrzeń, prostota, kontrast, harmonia. Stworzenie jednej, wybranej sekcji zgodnej ze „Strategią ekspozycji”.	4	3
P4	Tworzenie szablonów stron i sekcji. Stworzenie podstrony Kontakt	4	3
P5	Stworzenie pop-upu. Stworzenie prostej strony landing page (wewnętrznej): hero, trzy sekcje, CTA	4	3
P6	Stworzenie podstrony "Oferta" z dynamicznymi sekcjami oraz dodanie do jednej pozycji menu elementu "mega menu"	4	3
P7	Stworzenie podstrony "Blog" wraz z 3 wpisami z dynamicznymi tagami.	4	3
RAZEM		30	21

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: Realizacja projektu – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Praca indywidualna
2.	Prezentacja
3.	Instruktaż i pokaz (krok po kroku) w laboratorium komputerowym.
4.	Ćwiczenia praktyczne

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Laboratorium komputerowe
2.	Platforma e-learningowa
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	CMS WordPress
2.	Internet
3.	Narzędzie do przygotowania prostych elementów graficznych (np. Canva)

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	21
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	22	28
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	18
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	6	6
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1. J.N. Robbins, *Projektowanie stron internetowych*, Helion, 2008
2. K. Masłowski, M. Bieganowski: *AD-BOOK 2022*. Poznań : Verseo ADS, 2021.
3. O. Gościński: *CSS w Wordpress. Samodzielne zmiany w wyglądzie motywu*. eBOOK, 2023. [ibuk]

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1. Ł. Krawczyk, *WordPress. Kurs video. Stwórz stronę WWW prosto, szybko i bez kodowania (kurs wideo)*, Videopoint 2022.
2. A. Ciborowska, J. Lipiński, *SEO dla początkujących*, Gliwice 2022
3. S. Wilson, *WordPress dla małych firm. Proste strategie tworzenia dynamicznych witryn WWW*, Helion 2017.
4. A. Benicewicz-Miazga, *Grafika w biznesie. Projektowanie elementów tożsamości wizualnej - logotypy, wizytówki oraz papier firmowy*, Helion 2012

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP
----	--

KARTA PRZEDMIOTU									
<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PROJEKTOWANIE GRAFICZNE							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/56		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> GRAPHIC DESIGN									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę				<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	30	-	-	-	30	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	15	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Rafał Katamay, rkatamay@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności projektowania prostych form graficznych wykorzystywanych w komunikacji marketingowej i mediach cyfrowych,								
C2.	Przygotowanie studentów do współpracy z zespołami marketingowymi i kreatywnymi w środowisku cyfrowym.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa umiejętność obsługi komputera.								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu marketingu i social media.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady projektowania graficznego, kompozycji, typografii i kolorystyki oraz ich rolę i znaczenie w kształtowaniu skutecznej komunikacji marketingowej.	prezentacja portfolio	L1-L4	ZI K_W 01 ZI K_W 02
EU2	Student potrafi zaprojektować proste materiały graficzne (np. posty, banery, plakaty, infografiki) dostosowane do celu komunikacyjnego i medium.	prezentacja portfolio	L2, L3, L5, L6-L8	ZI K_U 02 ZI K_U 04
EU3	Student potrafi świadomie dobierać środki wizualne do charakteru marki i grupy docelowej oraz oceniać skuteczność projektów graficznych.	prezentacja portfolio	L4, L5, L7, L10	ZI K_W 08 ZI K_U 06
EU4	Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego działania oraz przestrzegania zasad prawa autorskiego w projektowaniu graficznym.	prezentacja portfolio	L6, L8-L10	ZI K_K 06

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Projektowanie graficzne Studenci zapoznają się z rolą projektowania graficznego w komunikacji marketingowej oraz jego znaczeniem w budowaniu wizerunku marki. Analizowane są przykłady poprawnych i błędnych realizacji graficznych.	3	1
L2	Podstawy kompozycji i layoutu Ćwiczenie obejmuje naukę zasad kompozycji, pracy z siatkami oraz budowania hierarchii wizualnej w projektach graficznych. Studenci wykonują proste układy graficzne do określonych celów komunikacyjnych.	3	2
L3	Typografia w projektowaniu graficznym Studenci uczą się zasad doboru krojów pisma, ich łączenia oraz wpływu typografii na czytelność i odbiór przekazu. W ramach ćwiczenia projektują proste kompozycje typograficzne.	3	2
L4	Kolorystyka i psychologia koloru Ćwiczenie koncentruje się na doborze kolorów, kontrastów i harmonii barw w kontekście psychologii percepcji. Studenci tworzą projekty uwzględniające spójność wizualną i emocjonalny przekaz marki.	3	1
L5	Identyfikacja wizualna marki Studenci poznają elementy identyfikacji wizualnej i uczą się projektować spójne materiały zgodne z charakterem marki. Ćwiczenie rozwija umiejętność świadomego doboru środków wizualnych.	3	2
L6	Projektowanie grafik do mediów społecznościowych Ćwiczenie obejmuje tworzenie grafik dostosowanych do specyfiki platform społecznościowych oraz formatów publikacji. Studenci uczą się pracy z ograniczeniami technicznymi i komunikacyjnymi.	3	2
L7	Projektowanie materiałów promocyjnych Studenci projektują plakaty, banery lub infografiki na potrzeby kampanii marketingowej. Ćwiczenie kładzie nacisk na funkcjonalność, estetykę i jasność przekazu.	3	1
L8	Grafika rastrowa i wektorowa Ćwiczenie dotyczy praktycznego wykorzystania grafiki rastrowej i wektorowej oraz różnic między nimi. Studenci uczą się świadomego doboru techniki do celu projektu.	3	1

L9	Prawo autorskie i etyka w projektowaniu graficznym Studenci zapoznają się z zasadami ochrony własności intelektualnej oraz etycznymi aspektami pracy grafika. Analizowane są przypadki naruszeń prawa autorskiego w praktyce marketingowej.	3	1
L10	Prezentacja i omówienie projektów graficznych Studenci prezentują wykonane projekty graficzne, uzasadniają przyjęte rozwiązania i omawiają je w grupie. Ćwiczenie rozwija umiejętność argumentacji i przyjmowania informacji zwrotnej..	3	2
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: prezentacja portfolio – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Praca grupowa
2.	Laboratorium komputerowe
3.	Pokaz
4.	Prezentacje studenckie

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Platforma e-learningowa
2.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	Adobe
2.	Canva
3.	Platformy social media

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	27	33
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	18	25
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	23	25
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Kotarbiński, Jacek. Red.: MARKA 5.0. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 (Ibuk Libra)
2.	SEObok. Red. Marzec, Krzysztof . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024 (Ibuk Libra)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Wzory użytkowe i ich ochrona 2025, wyd. 1 dr Ewelina Jarosz-Zgoda (Legalis)
2.	Ankiel, Magdalena; Wojciechowska, Patrycja; Wiszumirska, Karolina. Innowacje opakowaniowe na rynku produktów konsumpcyjnych. Red. Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2021 (Ibuk Libra)
3.	Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Komentarz 2025, wyd. 1 red. dr hab. Jakub Kępiński (Legalis)

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> SOCIAL MEDIA MARKETING							<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/57		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> SOCIAL MEDIA MARKETING									
<i>Kierunek studiów:</i> ZARZĄDZANIE			<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin				<i>Semestr studiów:</i> 5		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	-	-	15	-	-	-	30	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	9	-	-	15	-	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Rafał Katamay (rkatamay@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy i umiejętności pozwalających na efektywne tworzenie i zarządzanie treściami content marketingowymi w mediach społecznościowych oraz na blogach i stronach internetowych..								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu e-biznesu i marketingu internetowego.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę, pojęcia, formy i kanały content marketingu oraz jego rolę w promocji organizacji.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZI K_W 04
EU2	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu funkcje i zastosowanie narzędzi informatycznych wspierających tworzenie, publikowanie i dystrybucję treści w content marketingu.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZI K_W 03
EU3	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do tworzenia strategii contentowych oraz tworzyć treści na potrzeby mediów społecznościowych i stron internetowych.	sprawozdanie z laboratorium	L1-L5	ZI K_U 08 ZI K_U 04
EU4	Student jest gotów do współpracy z wewnętrznym działem marketingu i zewnętrzną agencją interaktywną, których zadaniem jest prowadzić działania contentowe.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	L1-L5	ZI K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Strategia content marketingu – co to jest wartościowy content marketing; grupa docelowa i budowa person; cele i wskaźniki pomiaru; wybór kanałów i harmonogram.	3	2	
W2	Webwriting – własny i firmowy styl komunikacji, ustalenie zasad komunikacji; treść a medium - jak dostosować treści do medium; jak tworzyć dobre nagłówki; długość treści w internecie; clickbait - najczęstsze błędy; treść a SEO.	3	2	
W3	Copywriting – podstawowe zasady; jak pisać, żeby odbiorcy chcieli czytać; skąd czerpać pomysły na teksty branżowe; teksty sprzedażowe, teksty angażujące, teksty merytoryczne. Storytelling.	3	2	
W4	Media i kanały – content marketing w social media; content na stronie internetowej, blog firmowy; mailing, newsletter; case study - dobre i niedobre praktyki.	3	2	
W5	Narzędzia – przegląd postaci content marketingu (formy tekstowe, graficzne i wideo); narzędzia do tworzenia atrakcyjnych treści; Canva i tworzenie grafiki; tworzenie infografik; video marketing: zasady, formy, przykłady.	3	1	
RAZEM		15	9	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte – ocena ilościowa				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	Przygotowanie content marketingu dla wybranego przedsiębiorstwa. Ustalenie strategii – cele, zadania, harmonogram, budżet. Wybór taktyki i charakteru komunikacji.	3	3	
L2	Stworzenie bloga firmowego	3	3	
L3	Zaaranżowanie tablicy z postami na Facebooku	3	3	
L4	Dodanie zdjęć na Instagramie i infografiki na blogu	3	3	

L5	Realizacja wideo na TikToku	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: sprawozdanie z laboratorium – ocena jakościowa, obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem – ocena jakościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład konwersatoryjny		
2.	Wykład problemowy		
3.	Odgrywanie ról, symulacje		
4.	Warsztaty praktyczne w laboratorium komputerowym		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	Prezentacja multimedialna.		
2.	platforma e-learningowa		
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Microsoft Office		
2.	Canva		
3.	Narzędzia platform społecznościowych (Facebook, Instagram, TikTok) – środowisko ćwiczeniowe.		
4.	Proste narzędzie do montażu wideo (dowolne dostępne).		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	27	30
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	18	20
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	22	23
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	K. Masłowski, M. Bieganowski, <i>AD-BOOK 2022</i> , Verseo ADS, Poznań 2021		
2.	M. Grigsby, <i>Marketing analytics</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2019 (IBUK Libra)		
3.	L. Evans, <i>Social media marketing : odkryj potencjał Facebooka, Twittera i innych portali społecznościowych</i> , Helion, 2011		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	R. Lieb, J. Szymanski,, <i>Content. Elementarna częśćka marketingu</i> , Wydawnictwo Znak Horyzont 2016		
2.	D. Puzyrkiewicz, <i>Biblia content marketingu</i> , Onepress 2023.		
3.	J. Bakalarska-Stankiewicz, <i>Content marketing. Od strategii do efektów</i> , Onepress 2020.		
4.	E. Szczepaniak, <i>Sztuka projektowania tekstów. Jak tworzyć treści, które podbiją internet</i> , Wydawnictwo Helion 2019.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		

3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	<p>Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia</p>
8.	<p>Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: WARSZTATY FILMOWE		Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/MiSM/58							
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: FILM WORKSHOPS									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE	Profil: praktyczny	Poziom studiów: I stopień							
Specjalność/specjalizacja: Marketing i Social Media	Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę	Semestr studiów: 6							
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe	Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski								
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	30	-	-	30	2
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	15	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Kamil Niesłony (knieslony@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z procesem produkcji i wybranych gatunków filmowych.								
C2.	Praktyczne przygotowanie studentów do samodzielnego stworzenia filmów.								
C3.	Warsztatowa praca nad różnymi gatunkami filmowymi.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do zrealizowania własnego filmu.								
2.	Podstawy wiedzy z zakresu fotografii.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi przygotować dokumentację filmową zgodną z różnorodnymi formami zamówienia – praca z formatem zamówień agencyjnych i produkcyjnych	projekt	P1-P3	ZI K_U 08
EU2	Student potrafi wykonać prawidłowo dokumentację filmową (scenariusz, kalendarzowy plan zdjęć, teczkę obiektów zdjęciowych, itd.) w procesie realizacji filmu.	projekt	P1-P3	ZI K_U 03 ZI K_U 06
EU3	Student potrafi współpracować w zespole podczas realizacji filmu, wykonując powierzone zadania zgodnie ze standardami pracy zespołowej obowiązującymi w branży filmowej.	cena postaw	P1-P3	ZI K_U 10
EU4	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, poszanowania praw autorskich oraz standardów obowiązujących w branży filmowej podczas pracy zespołowej przy realizacji filmu	ocena postaw	P1-P3	ZI K_K 06
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	
P1	Teoretyczny wstęp poparty praktycznymi przekładami obrazujący tok realizacji różnych gatunkowo produkcji filmowych. Praktyczne ćwiczenia przygotowawcze do wykonywania ujęć filmowych w tym obsługa kamery w trybie manualnym (omówienie podstawowych zagadnień takich jak: przysłona, czas naświetlania, czułość ISO, balans bieli, itd.). Przygotowanie dokumentacji filmowej i wybór tematu realizowanego filmu.	10	5	
P2	Podział na grupy, podział zadań i realizacja zdjęć w terenie. Omówienie zrealizowanych materiałów.	10	5	
P3	Post produkcja małych form filmowych, zakończona pokazem i omówieniem warsztatowym zrealizowanego projektu.	10	5	
RAZEM		30	15	
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: Realizacja projektu – ocena jakościowa, ocena postaw – ocena jakościowa				
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE				
1.	Praca zespołowa			
2.	Inscenizacje			
3.	Instruktaż/pokaz			
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
1.	kamery, aparaty			
2.	platforma e-learningowa			
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.			
OPROGRAMOWANIE				
1.	Adobe Premiere Pro, Vegas Pro			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ				
Forma aktywności			Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	

		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	10
4.	konsultacje	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą	5	5
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1. B.A. Block, *Opowiadanie obrazem*, Wyd. Wojciech Marzec, 2010
2. F. Soulages, *Estetyka fotografii : strata i zysk*, Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, 2007

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1. James Ball, Robbie Carman, Matt Gottshalk, Richard Harrington, *Filmowanie lustrzanką cyfrową*, Wydawnictwo Galaktyka, Łódź 2011
2. Daniel Arijon, *Gramatyka języka filmowego*, Wydawnictwo Wojciech Marzec, Warszawa 2010
3. Gustavo Mercado, *Okiem Filmowca*, Wydawnictwo Wojciech Marzec, Warszawa 2011
4. Daniel Arijon, *Gramatyka języka filmowego*, Wydawnictwo Wojciech Marzec, Warszawa 2010
5. Scott Kelby, *Sekrety mistrza fotografii cyfrowej*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PROJEKT DYPLOMOWY		<i>Kod przedmiotu:</i> KNS/Z-IP/MiSM/59							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> DIPLOMA PROJECT									
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Marketing i Social Media	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę	<i>Semestr studiów:</i> 5, 6							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia specjalnościowe	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny V semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-	30	V sem. 4
<i>Tryb stacjonarny VI semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-		
<i>Tryb niestacjonarny V semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-	30	RAZEM: 8
<i>Tryb niestacjonarny VI semestr</i>	-	-	-	-	15	-	-		
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Rafał Katamay, rkatamay@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Potwierdzenie przez studentów posiadanej wiedzy i umiejętności studenta poprzez przygotowanie projektu.								
C2.	Rozwinięcie umiejętności dobru pozycji literatury dotyczących rozwiązywanego problemu projektowego oraz umiejętności analizowania materiału w nich zawartego								
C3.	Rozwinięcie umiejętności samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemu zawodowego								
WYMAGANIA WSTĘPNE.									
1.	Wiedza specjalnościowa i kierunkowa nabyta w toku studiów.								
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.								
3.	Umiejętność współpracy i komunikacji w zespole.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR V		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną zarządzania oraz zastosowanie praktyczne wiedzy w działalności zawodowej z zakresu marketingu i social mediów.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P1-P4	ZI K_W 06
EU2	Student potrafi samodzielnie planować i realizować projekt badawczy, dobrać metody i źródła danych oraz rozwijać swoją wiedzę w procesie ciągłego uczenia się.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P2-P4	ZI K_U 10
EU3	Student zna i przestrzega prawa i zasad ochrony własności intelektualnej.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P3	ZI K_W 07
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR VI		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w tworzeniu merytorycznej, poprawnej redakcyjnie i językowo pracy pisemnej mającej na celu przedstawienie praktycznego rozwiązania podjętego problemu z zakresu marketingu i social mediów.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 08 ZI K_U 03
EU2	Student w zaawansowanym stopniu zna i stosuje terminologię charakterystyczną dla marketingu i social mediów oraz nauk pokrewnych.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 08
EU3	Student potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji, rozumie znaczenie doboru źródeł danych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z realizacją obowiązków zawodowych.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 02 ZI K_U 03
TREŚCI PROGRAMOWE				
SEMESTR V				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	
P1	Zapoznanie z zasadniczymi treściami wytycznych do przygotowania projektu dyplomowego. Omówienie formalnych i merytorycznych aspektów przygotowania projektu dyplomowego.	2	2	
P2	Wybór tematu projektu (wraz z uzasadnieniem), opracowanie harmonogramu pracy, dobór literatury.	3	3	

P3	Zasady ochrony własności intelektualnej w pracy naukowej. Omówienie problematyki plagiatu w kontekście dozwolonej objętości cytatów, parafrazowania, metod przytaczania źródeł w tekście pracy, a także wybranych stylów opisu bibliograficznego i sposobów redagowania przypisów.	5	5
P4	Etapy przygotowywania projektu dyplomowego: prawidłowa struktura, sformułowanie celów ogólnych i szczegółowych celów projektu, opis problemu projektowego i jego rozwiązania (charakter praktyczny i aplikacyjny projektu), podsumowanie/wniosek.	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: raport z realizacji poszczególnych etapów projektu - ocena jakościowa

SEMESTR VI

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Redagowanie projektu dyplomowego, gromadzenie materiałów i danych. Korekta poszczególnych elementów pracy,	5	5
P2	Sporządzenie wykazu bibliografii, przygotowanie załączników (makiet, filmów, nagrań audio, planów, plansz itp.), przygotowanie prezentacji.	5	5
P3	Publiczna prezentacja projektu dyplomowego z wykorzystaniem środków technicznych (prezentacje multimedialne, filmy, itp.).	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: przygotowanie i prezentacja projektu dyplomowego - ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Wykład informacyjny
2.	Objaśnienie
3.	Dyskusja
4.	Praca indywidualna/w grupach
5.	Analiza danych
6.	Analiza danych źródłowych
7.	Praca w terenie

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna
2.	Zasoby biblioteki cyfrowej IBUK Libra
3.	System Informacji prawnej Legalis

OPROGRAMOWANIE

1.	Pakiet biurowy MS Office
2.	Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	55	55
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	55	55
4.	konsultacje	30	30
5.	zapoznanie się z literaturą	30	30
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		200	200
LICZBA PUNKTÓW ECTS		8	8

LITERATURA PODSTAWOWA	
1.	Bauman Z., „Socjologia i badania społeczne”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019
2.	Neuman W.L., „Badania społeczne. Metody i techniki”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018
3.	Babbie E., „Podstawy badań społecznych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA	
1.	Dobór literatury zależny od tematu projektu
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26 i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2025/26 Senatu WSZOP

УПРАВЛІННЯ НАВЧАННЯ ПЕРШОГО СТУПЕНЯ

профіль	практичний	визначення відсоткової частки дисциплін з урахуванням результатів навчання у сфері знань і вмінь
наукова дисципліна (провідна)	науки про управління та якість	84
пов'язані дисципліни	економіка і фінанси	6
	психологія	5
	правові науки	5

Таблиця відповідності програмних результатів навчання

Символ РН для напрямку навчання	ЗНАННЯ (випускник знає і розуміє)	Код складника універсальних характеристик для другого рівня PRK	Код складника опису характеристик другого ступеня PRK
ZI K_W 01	на просунутому рівні окремі факти, об'єкти та явища у сфері наук про управління та якість, психології, економіки і фінансів, правових наук, а також практичне застосування цих знань у професійній діяльності, пов'язаній з напрямом Управління	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 02	на просунутому рівні механізми, способи, форми та бар'єри ефективної комунікації всередині організації та з її оточенням, зокрема їхню роль у формуванні іміджу компанії	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 03	на просунутому рівні психічні процеси та механізми поведінки людини, їх прояви й умови в різних середовищах функціонування людини (трудоному, бізнесовому, споживчому тощо)	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 04	на просунутому рівні ключові концепції щодо виникнення, функціонування та розвитку господарських організацій і суспільних інституцій	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 05	на просунутому рівні методи досліджень в окремих сферах діяльності підприємства, зокрема дослідження ринку, фінансового аналізу, видів і маркетингових стратегій, що використовуються в господарській практиці	P6U_W	P6S_WG
ZI K_W 06	засади створення та розвитку різних форм підприємництва, сутність процесу управління, зокрема управління людськими ресурсами, залежно від специфіки організації, її цілей і зовнішніх умов	P6U_W	P6S_WK
ZI K_W 07	правові умови функціонування організації та ведення господарської діяльності, важливі з погляду управління, зокрема норми щодо організаційно-правових форм суб'єктів, а також засади охорони промислової власності й авторського права	P6U_W	P6S_WK
ZI K_W 08	економічні, правові, етичні та інші умови різних видів професійної діяльності, пов'язаної з напрямом навчання	P6U_W	P6S_WK
ZI K_W 09	статистичні методи та IT-інструменти, що використовуються в процесах управління для збирання, аналізу, інтерпретації та представлення даних з метою ухвалення рішень в організації	P6U_W	P6S_WK
ZI K_W 10	методи діагностування компетентностей, оцінювання та розвитку потенціалу працівників в організації, а також процеси й явища, що відбуваються в трудовій групі та команді, засади формування ефективних команд і роль менеджера в управлінні людьми	P6U_W	P6S_WK

ZI K_W 11	складні цивілізаційні процеси - глобалізацію, розвиток інформаційних технологій, виникнення нових галузей бізнесу, пов'язаних із мережевою економікою, - та їхній вплив на функціонування підприємств	P6U_W	P6S_WK
Символ РН для напрямку навчання	УМІННЯ (випускник уміє)	Код складника універсальних характеристик для другого рівня PRK	Код складника опису характеристик другого ступеня PRK
ZI K_U 01	використовувати на практиці набуті знання для розв'язання управлінських проблем шляхом інтерпретації соціальних, психологічних, економічних процесів і явищ та їх причин	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 02	добирати належні джерела та застосовувати методи й інструменти, зокрема сучасні інформаційно-комунікаційні технології, для ефективної комунікації всередині організації та з її оточенням із використанням різних засобів передавання інформації	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 03	застосовувати відповідні методи дослідження та збирання даних у визначених сферах функціонування організації та ринку - на основі належного аналізу причин і перебігу цих явищ (наприклад, досліджень працівників, споживачів, окремих психічних процесів, установок)	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 04	використовувати інформаційні інструменти в професійній діяльності та застосовувати їх у процесах комунікації, формування іміджу, зв'язків з громадськістю всередині організації й у співпраці із соціально-економічним оточенням	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 05	застосовувати знання у сфері управління для діагностування та розв'язання проблем в організації, а також самостійного виконання й координації базових управлінських та організаційних завдань	P6U_U	P6S_UW
ZI K_U 06	здійснювати критичну оцінку, опис і аналіз оточення підприємства, поданих за допомогою формул, графіків, діаграм, схем і таблиць, використовуючи спеціалізовану термінологію	P6U_U	P6S_UK
ZI K_U 07	представляти, оцінювати різні думки та позиції й обговорювати їх	P6U_U	P6S_UK
ZI K_U 08	готувати типові письмові роботи та усні виступи з використанням джерел інформації й лексики, притаманної таким дисциплінам: науки про управління та якість, економіка і фінанси, психологія, правові науки	P6U_U	P6S_UK
ZI K_U 09	володіти іноземною мовою на рівні B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, зокрема фаховою мовою	P6U_U	P6S_UK
ZI K_U 10	планувати й організовувати індивідуальну та командну роботу, а також взаємодіяти з іншими особами в межах командної, у тому числі міждисциплінарної, роботи, використовуючи набуті знання з психології, комунікації та управління персоналом	P6U_U	P6S_UO
ZI K_U 11	самостійно планувати й реалізовувати процес власного навчання упродовж усього життя	P6U_U	P6S_UU
Символ РН для напрямку навчання	СОЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (випускник готовий до)	Код складника універсальних характеристик для другого рівня PRK	Код складника опису характеристик другого ступеня PRK
ZI K_K 01	критично оцінювати наявні знання та сприйнятий зміст, а також перевіряти власні думки й судження у світлі раціональних аргументів, даних і передумов, важливих для розв'язання проблем у сфері управління	P6U_K	P6S_KK

ZI K_K 02	усвідомлювати значення знань у розв'язанні пізнавальних і практичних проблем в організації, а також користуватися знаннями й досвідом експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми	P6U_K	P6S_KK
ZI K_K 03	виконання соціальних зобов'язань, співорганізації діяльності на користь середовища та ініціювання дій в інтересах суспільства	P6U_K	P6S_KO
ZI K_K 04	участі у створенні соціальних проєктів різного характеру, пояснюючи їх економічні, соціальні, правові та психологічні аспекти	P6U_K	P6S_KO
ZI K_K 05	самостійної діяльності та реалізації професійних цілей у дусі підприємливості	P6U_K	P6S_KO
ZI K_K 06	відповідального виконання професійних ролей, дотримання норм професійної етики та вимагання цього від інших	P6U_K	P6S_KR
ZI K_K 07	поваги до принципів і надбань професійного середовища	P6U_K	P6S_KR

Пояснення позначень для колонки «Символ РН для напряму навчання» *
XY K_W 01, 02, 03 і наступні = програмний результат навчання – Знання
XY K_U 01, 02, 03 і наступні = програмний результат навчання – Уміння
XY K_K 01, 02, 03 і наступні = програмний результат навчання – Соціальні компетентності
 *XY = символ напряму навчання (наприклад, BW, Z, F, K, E).

Пояснення позначень для колонки «Код складника опису характеристик»

I. Універсальні характеристики рівнів PRK

P = рівень PRK (6-7)
U = універсальна характеристика
W = знання
U = уміння
K = соціальні компетентності

II. Характеристики рівнів PRK, типові для кваліфікацій, здобутих у межах вищої освіти

P = рівень PRK (6-7)
S = характеристика, типова для кваліфікацій, здобутих у межах вищої освіти
W = знання
G = обсяг і глибина
K = контекст
U = уміння
W = використання знань
K = комунікація
O = організація праці
U = навчання
K = соціальні компетентності
K = оцінювання
O = відповідальність
R = професійна роль

Опис передбачених результатів навчання для напряму, рівня та профілю підготовки враховує універсальні характеристики першого ступеня для рівнів 6-7, визначені Законом від 22 грудня 2015 р. про Інтегровану систему кваліфікацій, а також характеристики другого ступеня для рівнів 6-7, визначені розпорядженням MNiSW від 14 листопада 2018 р. щодо характеристик другого ступеня результатів навчання для кваліфікацій на рівнях 6-8 Польської рамки кваліфікацій.

РЕКТОР

prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

