

Uchwała nr 6/2024/25
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 25 kwietnia 2025 r.
w sprawie koncepcji kształcenia na kierunku *Zarządzanie*,
profil praktyczny, studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

Na podstawie Ustawy z 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Senat zatwierdza przedstawioną przez Dyrektora Kolegium Nauk Społecznych koncepcję kształcenia na kierunku *Zarządzanie*, studia pierwszego i drugiego stopnia, profil praktyczny, stacjonarne i niestacjonarne, określoną we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi przyjętą uchwałą nr 9/2024/25 Rady Kolegium NS z dnia 18 kwietnia 2025 r.
2. Koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie*, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2025 r. i ma zastosowanie dla toków studiów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2025/26.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



Koncepcja kształcenia

ZARZĄDZANIE

profil praktyczny, studia pierwszego i drugiego stopnia

Koncepcja i cele kształcenia dla kierunku *Zarządzanie*, studia pierwszego i drugiego stopnia są zgodne ze Strategią rozwoju WSZOP na lata 2022-2032. Kierunek *Zarządzanie* jest przyporządkowany do dyscypliny wiodącej *nauki o zarządzaniu i jakości* oraz dyscyplin powiązanych *ekonomia i finanse*, *psychologia*, *nauki prawne*. Cele kształcenia zorientowane są na potrzeby rynku pracy a efekty uczenia się odpowiadają odpowiednio 6 i 7 poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

I. Studia pierwszego stopnia

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* trwają sześć semestrów i kończą się nadaniem tytułu licencjata w dyscyplinie wiodącej *nauki o zarządzaniu i jakości*. Program kształcenia obejmuje 180 punktów ECTS, w tym sześciomiesięczną praktykę zawodową. Studia kończą się przygotowaniem projektu dyplomowego mającego formę praktycznego opracowania wybranego zagadnienia z obszaru studiowanych dyscyplin oraz zdaniem egzaminu dyplomowego. Efekty uczenia się zawierają treści zaawansowane i potwierdzają nabycie umiejętności praktycznych; ponad połowa punktów ECTS w programie przypisana jest do zajęć rozwijających kompetencje o charakterze praktycznym.

1. Cel studiów

Celem studiów jest przygotowanie absolwentów do wykonywania zadań specjalistycznych, doradczych oraz operacyjnych w jednostkach gospodarczych i instytucjach społecznych. Studia rozwijają zaawansowane umiejętności organizacyjne, analityczne i komunikacyjne niezbędne w pracy specjalisty i menedżera średniego stopnia.

Studia zapewniają studentom:

- 1) zdobycie aktualnej, praktycznej wiedzy o funkcjonowaniu współczesnych organizacji
- 2) rozwinięcie kompetencji menedżerskich, psychologicznych i interpersonalnych
- 3) nabycie umiejętności stosowania narzędzi analitycznych oraz metod wykorzystywanych w zarządzaniu
- 4) przygotowanie do pracy w warunkach zmieniającego się otoczenia biznesowego, cyfryzacji i globalizacji
- 5) rozwój postaw przedsiębiorczych oraz gotowości do uczenia się przez całe życie.

2. Program studiów

Program studiów zapewnia solidne podstawy rozwoju zawodowego w obszarze zarządzania. Ma na celu wykształcenie absolwentów przygotowanych do pełnienia samodzielnych funkcji w różnych organizacjach oraz umiejących odnaleźć się na rynku pracy. Treści programowe odpowiadają praktycznemu profilowi kształcenia. Program studiów został podzielony na cztery główne komponenty:

- 1) moduł ogólny – obejmuje zagadnienia z zakresu nauk społecznych i humanistycznych: psychologii, socjologii, filozofii, etyki, logiki, prawa, komunikacji społecznej, technologii informacyjnej, kształtujący kompetencje niezbędne w pracy menedżera, w tym:
 - a) rozumienie zachowań społecznych i psychologicznych
 - b) kulturę logicznego myślenia i argumentacji
 - c) znajomość podstaw prawa pracy i przedsiębiorczości
 - d) skuteczną komunikację interpersonalną
- 2) moduł kierunkowy – obejmuje zasadniczy trzon kształcenia menedżerskiego: statystykę, ekonomię, marketing, zarządzanie jakością, finanse, produkcję, logistykę, HR, zarządzanie

projektami oraz metody zwinne w zarządzaniu. Moduł kierunkowy kształtuje umiejętności analityczne wykorzystywane do rozwiązywania problemów w oparciu rzetelną analizę informacji

- 3) praktyka zawodowa – realizowana w semestrach II, IV i VI przygotowuje studentów do wejścia na rynek pracy i umożliwia nabywanie umiejętności praktycznych w realnych warunkach organizacyjnych
- 4) specjalności (do wyboru):
 - a) *zarządzanie zasobami ludzkimi* obejmuje zagadnienia z zakresu motywowania, oceniania, szkolenia, rozwoju pracowników, rozwiązywania konfliktów, mediacji, psychologii pracy, pracy zdalnej oraz wykorzystanie AI w HR
 - b) *psychologia menedżerska* obejmuje zagadnienia z zakresu psychologii konfliktu, przywództwa, budowania zespołów, coachingu, mentoringu, kompetencji menedżera, środowiska cyfrowego pracy oraz zdrowia psychicznego
 - c) *marketing i social media* koncentruje się na marketingu internetowym, tworzeniu treści, copywritingu, e-commerce, projektowaniu graficznym, social media marketingu i warsztatach filmowych.

3. Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku *Zarządzanie*, studiów pierwszego stopnia jest przygotowany do pracy na stanowisku specjalisty i menadżera średniego szczebla oraz do aktywnego uczestnictwa w funkcjonowaniu współczesnych organizacji, zarówno biznesowych, jak i społecznych. Dysponuje zaawansowaną, interdyscyplinarną wiedzą z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, psychologii oraz nauk prawnych, która pozwala mu rozumieć mechanizmy działania przedsiębiorstw, uwarunkowania rynkowe oraz złożone procesy społeczne i technologiczne wpływające na działalność organizacji. Świadomość konieczności ustawicznego kształcenia się i podnoszenia kwalifikacji sprawia, że jest gotów na zmianę stanowiska i zawodu.

W trakcie studiów absolwent nabywa praktyczne umiejętności niezbędne do diagnozowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych, finansowych oraz zarządzania personelem. Jest przygotowany do prowadzenia badań rynkowych i analiz wewnętrznych, wykorzystywania narzędzi statystycznych oraz nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych. Potrafi identyfikować potrzeby organizacji, oceniać otoczenie biznesowe, przygotowywać raporty i prezentacje, a także efektywnie komunikować się z różnymi interesariuszami – zarówno w języku polskim, jak i obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwent jest przygotowany do pracy w zespołach zadaniowych i projektowych, potrafi organizować pracę własną oraz wspierać działania innych. Potrafi prezentować własne stanowiska i prowadzić konstruktywne dyskusje. Rozumie znaczenie odpowiedzialności społecznej oraz zna i rozumie zasady dobrego zarządzania oraz etyki zawodowej. Wykazuje gotowość do działania zgodnie z etyką zawodową i poszanowaniem dorobku środowiska zawodowego.

Odpowiednio do wybranej specjalności absolwent posiada kompetencje ukierunkowane na obszary działalności zawodowej:

- 1) w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi – potrafi prowadzić procesy HR, w tym rekrutację, ocenę i rozwój pracowników, zarządzanie konfliktami, mediacje, organizację szkoleń i pracę w środowisku cyfrowym i zdalnym
- 2) w obszarze psychologii menedżerskiej – zna techniki budowania i rozwoju zespołów, diagnozy kompetencji, motywowania, coachingu i mentoringu, wykorzystuje wiedzę psychologiczną w pracy menedżera.
- 3) w obszarze marketingu i social media – potrafi projektować i realizować kampanie marketingowe, tworzyć treści, korzystać z narzędzi analitycznych i komunikacyjnych,

pracować z mediami społecznościowymi, projektować materiały wizualne i wspierać działania promocyjne organizacji.

Absolwent kierunku *Zarządzanie* jest przygotowany do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, organizacjach pozarządowych oraz do prowadzenia działalności gospodarczej. Wyróżnia się zdolnością do uczenia się oraz gotowością do dalszego rozwoju zawodowego.

4. Potencjalne miejsca zatrudnienia

Absolwent kierunku *Zarządzanie* jest przygotowany do pracy na stanowiskach menedżerskich, specjalistycznych i operacyjnych w organizacjach gospodarczych i społecznych w:

- 1) sektorze biznesowym w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, firmach handlowych (online i offline), działach HR, marketingu, sprzedaży i komunikacji, agencjach reklamowych i social media, startupach oraz firmach e-commerce
- 2) sektorze publicznym i społecznym w administracji samorządowej i rządowej, instytucjach rynku pracy, organizacjach non-profit.

Stanowiska pracy, do których przygotowuje kierunek (w zależności od wybranej specjalności):

- 3) *Zarządzanie zasobami ludzkimi*: specjalista ds. HR, rekruter, trener wewnętrzny, HR Business Partner, koordynator ds. szkoleń
- 4) *Psychologia menedżerska*: menedżer zespołu, specjalista ds. rozwoju pracowników, konsultant ds. relacji w zespole, coach
- 5) *Marketing i social media*: specjalista ds. marketingu, social media manager, copywriter, content designer, PR specialist, twórca treści.

Absolwent jest również przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

II. Studia drugiego stopnia

Studia drugiego stopnia na kierunku *Zarządzanie* trwają cztery semestry i kończą się nadaniem tytułu magistra w dyscyplinie wiodącej *nauki o zarządzaniu i jakości*. Program kształcenia obejmuje 120 punktów ECTS, w tym trzymiesięczną praktykę zawodową. Studia kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej o charakterze wdrożeniowym lub badawczo-praktycznym z obszaru studiowanych dyscyplin oraz zdaniem egzaminu dyplomowego. Ponad połowa punktów ECTS w programie przypisana jest do zajęć rozwijających kompetencje o charakterze praktycznym.

1. Cel studiów

Celem studiów jest przygotowanie wykwalifikowanych menedżerów posiadających pogłębioną wiedzę w zakresie zarządzania oraz wszechstronne umiejętności i kompetencje społeczne pozwalające na samodzielne rozwiązywanie złożonych problemów zarządczych, kierowanie organizacjami i zespołami oraz prowadzenie działań strategicznych, analitycznych i rozwojowych.

Studia zapewniają studentom uzyskanie wiedzy i umiejętności na poziomie pogłębionym z zakresu:

- 1) zarządzania strategicznego, ekonomii, prawa, psychologii pracy i organizacji oraz procesów społecznych
- 2) krytycznej analizy i oceny zjawisk w procesach zarządzania
- 3) narzędzi analitycznych, informatycznych i metod badawczych
- 4) przygotowania do pełnienia odpowiedzialnych funkcji menedżerskich, eksperckich, konsultacyjnych
- 5) kompetencji przywódczych, negocjacyjnych i międzykulturowych
- 6) rozumienia roli transformacji technologicznej, zwłaszcza w obszarze sztucznej inteligencji i automatyzacji biznesu.

2. Program studiów

Program studiów ma na celu ukształtowanie świadomego, etycznego i przedsiębiorczego lidera, zdolnego do wdrażania zmian i tworzenia wartości w organizacjach funkcjonujących w środowisku dynamicznych zmian społeczno-gospodarczych. Treści programowe odpowiadają praktycznemu profilowi kształcenia, a program studiów został podzielony na pięć głównych komponentów:

- 1) moduł ogólny – obejmuje język obcy (na poziomie B2+), komunikację interpersonalną, warsztaty zachowań kierowniczych, filozofię świata i techniki lub etykę, którego celem jest rozwój świadomości społecznej i etycznej, kompetencji komunikacyjnych i umiejętności niezbędnych w pracy menedżera
- 2) moduł kierunkowy – obejmuje m.in. zarządzanie strategiczne, prawo administracyjne, cywilne i gospodarcze, zarządzanie kapitałem intelektualnym, zarządzanie procesowe i projektowe, lean management, psychologię w zarządzaniu, podstawy AI w biznesie, ma na celu uzyskanie pogłębionej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i dyscyplin pokrewnych oraz kompetencji do podejmowania decyzji na poziomie strategicznym, procesowym i operacyjnym
- 3) moduł badawczy – koncentruje się na przygotowaniu studenta do prowadzenia badań, analiz problemów organizacyjnych i opracowywania projektów wdrożeniowych, obejmuje metodologię badań, metody i techniki badań społecznych oraz seminarium dyplomowe
- 4) moduł praktyki zawodowe - którego celem jest umożliwienie studentom zastosowania wiedzy i umiejętności uzyskanych w trakcie studiów w realnym środowisku pracy
- 5) specjalności (do wyboru):
 - a) *kadry i płace* – moduł łączący wiedzę prawną, organizacyjną, finansową i narzędziową w zakresie obsługi kadrowo-płacowej organizacji
 - b) *AI w biznesie* – moduł rozwijający kompetencje związane z analityką danych, automatyzacją i wykorzystaniem sztucznej inteligencji w biznesie.

3. Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku *Zarządzanie*, studia drugiego stopnia posiada pogłębioną wiedzę i kompetencje społeczne pozwalające pełnić odpowiedzialne funkcje menedżerskie w organizacjach biznesowych oraz jednostkach administracji publicznej. Posiada umiejętności komunikacyjne i przywódcze, niezbędne dla lidera zarządzania zespołami ludzkimi.

Absolwent jest wyposażony w wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne z zakresu zarządzania strategicznego, ekonomii, psychologii organizacji, prawa, zarządzania kapitałem intelektualnym oraz nowoczesnych koncepcji rozwoju organizacji.

Rozumie złożone relacje między organizacjami, mechanizmy współpracy i konkurencji, a także procesy transformacji społeczno-gospodarczej. Potrafi analizować otoczenie, formułować i wdrażać strategie oraz oceniać ich efektywność, kierując się rachunkiem ekonomicznym, zasadami odpowiedzialności społecznej oraz etyki.

Absolwent potrafi samodzielnie i twórczo rozwiązywać złożone problemy zarządcze, korzystając z metod analizy danych, statystyki, ekonometrii oraz metod badań społecznych. Sprawnie posługuje się narzędziami ICT, w tym technologiami opartymi o sztuczną inteligencję, które wykorzystuje do usprawniania procesów biznesowych, wspierania decyzji i wdrażania innowacji.

W zakresie kompetencji interpersonalnych posiada wysoką kulturę komunikowania się. Jest przygotowany do prowadzenia negocjacji, wystąpień publicznych, analiz eksperckich oraz dyskusji merytorycznych. Potrafi kierować pracą zespołu, rozwiązywać konflikty, stosować adekwatne techniki motywowania oraz skutecznie funkcjonować w zespołach wielokulturowych i rozproszonych.

Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz dobra wspólnego, środowiska pracy i otoczenia społecznego i potrafi inspirować innych do rozwoju i zaangażowania. Rozumie znaczenie etosu zawodu menedżera,

Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach doradcy oraz managera średniego i wyższego szczebla zarządzania w sektorze biznesowym, administracji publicznej, organizacjach międzynarodowych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Może pełnić funkcje menedżera, analityka, koordynatora projektów, doradcy strategicznego, specjalisty HR, konsultanta ds. procesów, a także eksperta w obszarach związanych z transformacją cyfrową i wykorzystaniem sztucznej inteligencji w biznesie. Dostrzega potrzebę dalszego kształcenia, podnoszenia i poszerzenia swoich kwalifikacji. Zna język obcy na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

4. Potencjalne miejsca zatrudnienia

Absolwent kierunku jest przygotowany do pełnienia funkcji:

- 1) zarządczych i strategicznych jako kierownik/menedżer zespołu, specjalista ds. rozwoju organizacji, konsultant ds. procesów i strategii
- 2) analitycznych i projektowych jako analityk biznesowy, project manager, specjalista ds. badań i analiz
- 3) specjalnościowych specjalista ds. kadr i płac, HR Business Partner, specjalista ds. naliczania wynagrodzeń, konsultant systemów HR, analityk danych, konsultant ds. wdrożeń AI, specjalista AI w marketingu, HR lub customer service.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki