

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: AUTOMATYZACJA PROCESÓW BIZNESOWYCH							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/AIwB/35		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: BUSINESS PROCESS AUTOMATION									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: AI w Biznesie			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 3		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	15	-	-	15	-	-	30	
Tryb niestacjonarny	-	9	-	-	15	-	-	24	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): Prof. dr hab. inż. Radosław Wolniak, rwolniak@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z metodami i narzędziami automatyzacji procesów biznesowych oraz integracji systemów.								
C2.	Nabycie kompetencji w zakresie narzędzi RPA (Robotic Process Automation), workflow automation.								
C3.	Nabycie kompetencji w zakresie wdrażania automatyzacji procesu biznesowego.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnych.								
2.	Umiejętność analizy prostych procesów biznesowych.								
3.	Podstawowa umiejętność pracy z danymi w arkuszu kalkulacyjnym (filtrowanie, proste transformacje).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada wiedzę z zakresu modelowania procesów biznesowych, metod automatyzacji, narzędzi RPA oraz zastosowań AI w automatyzacji.	prezentacja	ĆW1-ĆW5	ZII K_W 01 ZII K_W 09
EU2	Student potrafi oceniać efektywność procesów biznesowych, przygotowywać dokumentację projektową oraz dobierać odpowiednie narzędzia do optymalizacji i automatyzacji procesów.	Projekt – praca zespołowa	P1-P3	ZII K_U 04 ZII K_U 06
EU3	Student potrafi zarządzać projektami automatyzacji procesów, nadzorować pracę zespołu, oceniać ryzyka i skutki wprowadzanych rozwiązań oraz stosować zasady etyki i odpowiedzialności zawodowej.	Prezentacja, Projekt – praca zespołowa	ĆW1-ĆW5 P1-P3	ZII K_U 09 ZII K_K 04

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Wprowadzenie do automatyzacji procesów biznesowych. BPMN, identyfikacja procesów do automatyzacji.	3	2
ĆW2	Przegląd narzędzi: Power Automate, UiPath StudioX, Zapier, Make.com.	3	1
ĆW3	Projektowanie workflow: triggerzy, akcje, integracje, konektory.	3	1
ĆW4	Automaty automatyzujące powtarzalne zadania: przetwarzanie danych, integracja aplikacji, powiadomienia.	3	2
ĆW5	Testowanie i optymalizacja procesów, analiza efektywności automatyzacji.	3	3
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: prezentacja (analiza procesu w BPMN + propozycja automatyzacji oraz omówienie doboru narzędzi) – ocena jakościowa.

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Analiza i wybór procesu biznesowego do automatyzacji.	5	5
P2	Implementacja workflow / automatu RPA: integracje, logika, testy.	5	5
P3	Dokumentacja oraz prezentacja działającego rozwiązania i oceny korzyści.	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt zespołowy (działające rozwiązanie + dokumentacja + prezentacja oceny korzyści/ryzyk) – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	Studium przypadków, analiza zdarzeń.
3.	Praca zespołowa

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	Platformy e-learningowe i aplikacje mobilne typu: moodle, quizizz, mentimeter, miro etc.
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	Make.com / Zapier
2.	MS Office
3.	Microsoft Power Automate
4.	UiPath StudioX Community Edition

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	22	28
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	11	11
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	10	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	J.M. Osipow, A.Z. Nowak, <i>Rewolucja cyfrowa. Wyzwania, problemy, perspektywy rozwoju</i> , WZ UW, 2019
2.	A. Matuszak-Flejszman, <i>Zarządzanie procesami i produktami w organizacji</i> , UE w Poznaniu, 2020
3.	J. Surma, <i>Business intelligence : systemy wspomagania decyzji biznesowych</i> , PWN, 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	M. Czajkowska, M. Malarski, <i>Funkcjonowanie e-biznesu</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
2.	G. Praweńska-Skrzypek, <i>Współczesne instrumenty zarządzania wspomagające proces zmian organizacyjnych</i> , UJ, 2007
3.	UiPath StudioX Guidebook
4.	ISO 9001 – podejście procesowe
5.	ISO/IEC 27001 – bezpieczeństwo informacji

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich

4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26