

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ I SPOSOBY JEGO NALICZANIA								Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/KiP/27	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: REMUNERATION AND METHODS OF CALCULATION									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny					Poziom studiów: II stopień	
Specjalność/specjalizacja: Kardy i Place			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę					Semestr studiów: 4	
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	30	-	-	-	-	-	30	
Tryb niestacjonarny	-	30	-	-	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Helena Wicher (hwicher@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z wiedzą teoretyczną z zakresu problematyki wynagrodzenia za pracę.								
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do prawidłowego ustalania i wypłacania wynagrodzenia za pracę.								
C3.	Rozwijanie u studentów umiejętności wyszukiwania, stosowania i interpretowania aktów prawnych dotyczących wynagrodzenia za pracę.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość podstawowych regulacji prawa pracy.								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac (składniki wynagrodzeń, dokumentacja kadrowa) oraz umiejętność wykonywania prostych obliczeń rachunkowych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna podstawowe zasady kształtowania i ochrony wynagrodzenia za pracę oraz rozumie rolę wynagrodzenia w stosunku pracy.	kolokwium całościowe	ĆW1-ĆW4 ĆW8-ĆW11	ZII K_W 07
EU2	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej; potrafi prawidłowo obliczyć poszczególne składniki wynagrodzenia za pracę.	kolokwium całościowe, obejmujące zadania rachunkowe/kazusy	ĆW3-ĆW10	ZII K_U 05
EU3	Student zna definicję wynagrodzenia, systemy wynagrodzenia oraz zagadnienia powiązane z tematyką wynagrodzenia za pracę.	kolokwium całościowe	ĆW1-ĆW2	ZII K_W 07
EU4	Student potrafi umiejętnie posługiwać się kodeksem pracy, aktami wykonawczymi i ustawami z zakresu wynagrodzenia za pracę.	kolokwium całościowe/obejmujące zadania rachunkowe/kazusy	ĆW1-ĆW11	ZII K_U 05

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Definicja wynagrodzenia. Systemy wynagradzania. Kryteria, stawki wynagrodzenia. Równe traktowanie w zatrudnieniu w zakresie warunków zatrudnienia. Składniki wynagrodzenia. Stałe i zmienne, obligatoryjne i fakultatywne Różnica pomiędzy nagrodą a premią. Normy pracy.	3	3
ĆW2	Minimalne wynagrodzenie za pracę. Regulamin wynagradzania. Tajemnica wynagrodzeń.	3	3
ĆW3	Ochrona wynagrodzenia za pracę: termin, miejsce i forma wypłaty wynagrodzenia, dokumentowanie wypłaty wynagrodzenia, zakaz zrzeczenia się przez pracownika prawa do wynagrodzenia, potrącenia z wynagrodzenia, granice dokonywania potrąceń, kwota wolna od potrąceń w przypadku dokonywania przez pracodawcę potrąceń z wynagrodzenia, zgoda pracownika na potrącanie z wynagrodzenia należności innych niż wymienione w art. 87 § 1 i 7 k.p. , kwota wolna od potrąceń.	3	3
ĆW4	Prawo do wynagrodzenia za pracę wykonaną oraz odstępstwa od tego prawa • Ustalenie wynagrodzenia za wadliwie wykonaną pracę (art. 82 k.p.) • Gotowość do pracy i przestój (art. 81 kp) • Powstrzymanie się od pracy (art. 210 kp) • Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	3	3
ĆW5	Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy. • Wynagrodzenie chorobowe - zasady obliczania. • Zasiłek chorobowy.	3	3
ĆW 6	Wynagrodzenie urlopowe - zasady obliczania. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - zasady obliczania.	3	3
ĆW7	Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe - zasady obliczania. Dodatek za pracę w porze nocnej	3	3
ĆW8	Odprawy - zasady obliczania: • rentowa • emerytalna • pośmiertna • z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.	3	3

ĆW9	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Świadczenia.	3	3
ĆW10	Należności przysługujące pracownikowi na pokrycie kosztów związanych podróżą służbową.	2	2
ĆW11	Naruszenie przepisów w zakresie wynagrodzeń.	1	1
RAZEM		30	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium całosciowe (pytania problemowe + zadania rachunkowe/kazusy z naliczania składników wynagrodzeń) – ocena ilościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	ćwiczenia praktyczne
3.	analiza kasusów z wykorzystaniem przepisów prawa pracy
4.	dyskusja moderowana

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online

OPROGRAMOWANIE

2.	Internet
----	----------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	9	9
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	5	5
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	5	5
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	B. Tofiluk: <i>Czas pracy po zmianach przepisów</i> . Infor PL, 2023. [ibuk]
2.	M. Gładoch: <i>Umowy o pracę. Nowelizacja Kodeksu pracy. Wzory umów i klauzul</i> . Komentarz 2024. [legalis]
3.	W. Muszański, K. Walczak: <i>Kodeks pracy. Komentarz 2024</i> . [legalis]

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Baran K. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . Wolters Kluwer 2016
2.	Cieślak M.: <i>Place od A do Z w 2015</i> . Wydawnictwo HR Services

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra

3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26