

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: CZAS PRACY I SPOSOBY JEGO NALICZANIA								Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/KiP/24	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: CALCULATION OF WORKING TIME									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny					Poziom studiów: II stopień	
Specjalność/specjalizacja: Kadry i płace			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę					Semestr studiów: 3	
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
	Tryb stacjonarny	-	15	-	-	-	-		
Tryb niestacjonarny	-	15	-	-	-	-	-	15	2
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Helena Wicher (hwicher@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z wiedzą teoretyczną z zakresu czasu pracy.								
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej, związanych z planowaniem i rozliczaniem czasu pracy.								
C3.	Rozwijanie u studentów umiejętności wyszukiwania, stosowania i interpretowania aktów prawnych z zakresu czasu pracy.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Znajomość regulacji prawa pracy.								
2.	Podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac (dokumentacja pracownicza, podstawowe zasady naliczania składników wynagrodzeń związanych z czasem pracy).								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu czasu pracy.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	ĆW1-ĆW6	ZII K_W 07
EU2	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej; potrafi prawidłowo planować i rozliczać czas pracy, ustala odpowiedni system czasu pracy oraz okres rozliczeniowy, w sposób prawidłowy zatrudnia pracownika w nocy, w niedziele i święta oraz w godzinach nadliczbowych - nalicza w sposób prawidłowy wynagrodzenie za pracę.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	ĆW1-ĆW6	ZII K_U 05
EU3	Student potrafi umiejętnie posługiwać się kodeksem pracy, aktami wykonawczymi i ustawami z zakresu czasu pracy.	rozwiązanie zadania problemowego	ĆW1-ĆW6	ZII K_U 05

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Czas pracy - przepisy prawne. Pojęcie czasu pracy. Normy, wymiar, okresy rozliczeniowe czasu pracy.	2	2
ĆW2	Omówienie pojęć: doby, pracy zmianowej, rozkładu czasu pracy. Odpoczynek dobowy. Odpoczynek tygodniowy	3	3
ĆW3	Systemy czasu pracy (planowanie oraz rozliczanie czasu pracy). Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy	3	3
ĆW4	Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy. Dyżur. Czas pracy w podróży służbowej. Czas pracy osób niepełnosprawnych.	3	3
ĆW5	Praca w nocy. Praca w niedziele i święta. Praca w godzinach nadliczbowych.	2	2
ĆW6	Ewidencja czasu pracy. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o czasie pracy.	2	2
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) – ocena ilościowa; rozwiązanie zadań problemowych (kazusy z planowania i rozliczania czasu pracy) – ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	objaśnienie
2.	ćwiczenia praktyczne
3.	praca z aktami prawnymi

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa

OPROGRAMOWANIE

1.	Microsoft Office Professional Edition 2019
----	--

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	5	5
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15
4.	konsultacje	1	1
5.	zapoznanie się z literaturą	14	14
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Tofiluk Beata, <i>Czas pracy po zmianach przepisów</i> , Infor PL, 2023
2.	Staszewska Ewa, Barańczuk Izabela, <i>Prawo pracy w systemie prawa</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
3.	Barzycka-Banaszczyk M.: <i>Prawo pracy</i> . C. H. Beck 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Świątkowski A. M. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . C. H. Beck 2018
2.	Cieślak M.: <i>Place od A-Z w 2017</i> . HR Services 2015
3.	Muszalski W. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . C. H. Beck 2015
4.	Baran K. (red.): <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> . Wolters Kluwer 2016

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26
----	---