

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PROJEKT DYPLOMOWY							Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/ZZL/39		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: DIPLOMA PROJECT									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: Zarządzanie zasobami ludzkimi			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 5, 6		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny V semestr	-	-	-	-	15	-	-	30	V sem. 4 VI sem. 4
Tryb stacjonarny VI semestr	-	-	-	-	15	-	-		
Tryb niestacjonarny V semestr	-	-	-	-	15	-	-	30	RAZEM: 8
Tryb niestacjonarny VI semestr	-	-	-	-	15	-	-		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): prof. dr hab. inż. Radosław Wolniak, rwolniak@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Potwierdzenie przez studentów posiadanej wiedzy i umiejętności studenta poprzez przygotowanie projektu.								
C2.	Rozwinięcie umiejętności dobru pozycji literatury dotyczących rozwiązywanego problemu projektowego oraz umiejętności analizowania materiału w nich zawartego.								
C3.	Rozwinięcie umiejętności samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemu zawodowego.								
WYMAGANIA WSTĘPNE.									
1.	Wiedza specjalnościowa i kierunkowa nabyta w toku studiów.								
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.								
3.	Umiejętność współpracy i komunikacji w zespole.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR V		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną zarządzania oraz zastosowanie praktycznej wiedzy w działalności zawodowej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P1-P4	ZI K_W 06
EU2	Student potrafi samodzielnie planować i realizować projekt badawczy, dobierać metody i źródła danych oraz rozwijać swoją wiedzę w procesie ciągłego uczenia się.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P2-P4	ZI K_U 10
EU3	Student zna i przestrzega prawa i zasad ochrony własności intelektualnej.	raport z realizacji poszczególnych etapów projektu	P3	ZI K_W 07
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR VI		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w tworzeniu merytorycznej, poprawnej redakcyjnie i językowo pracy pisemnej mającej na celu przedstawienie praktycznego rozwiązania podjętego problemu z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 08 ZI K_U 03
EU2	Student zna i stosuje terminologię charakterystyczną dla zarządzania zasobami ludzkimi oraz nauk pokrewnych.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 08 ZI K_W 10
EU3	Student potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji, rozumie znaczenie doboru źródeł danych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z realizacją obowiązków zawodowych.	projekt, prezentacja projektu	P1-P3	ZI K_U 02 ZI K_U 03
TREŚCI PROGRAMOWE				
SEMESTR V				
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin		
		S	N	
P1	Zapoznanie z zasadniczymi treściami wytycznych do przygotowania projektu dyplomowego. Omówienie formalnych i merytorycznych aspektów przygotowania projektu dyplomowego.	2	2	
P2	Wybór tematu projektu (wraz z uzasadnieniem), opracowanie harmonogramu pracy, dobór literatury.	3	3	

P3	Zasady ochrony własności intelektualnej w pracy naukowej. Omówienie problematyki plagiatu w kontekście dozwolonej objętości cytatów, parafrazowania, metod przytaczania źródeł w tekście pracy, a także wybranych stylów opisu bibliograficznego i sposobów redagowania przypisów.	5	5
P4	Etapy przygotowywania projektu dyplomowego: prawidłowa struktura, sformułowanie celów ogólnych i szczegółowych celów projektu, opis problemu projektowego i jego rozwiązania (charakter praktyczny i aplikacyjny projektu), podsumowanie/wnioski.	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: raport z realizacji poszczególnych etapów projektu - ocena jakościowa

SEMESTR VI

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Redagowanie projektu dyplomowego, gromadzenie materiałów i danych. Korekta poszczególnych elementów pracy,	5	5
P2	Sporządzenie wykazu bibliografii, przygotowanie załączników (makiet, filmów, nagrań audio, planów, plansz itp.), przygotowanie prezentacji.	5	5
P3	Publiczna prezentacja projektu dyplomowego z wykorzystaniem środków technicznych (prezentacje multimedialne, filmy, itp.).	5	5
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: przygotowanie i prezentacja projektu dyplomowego - ocena jakościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Wykład informacyjny
2.	Objaśnienie
3.	Dyskusja
4.	Praca indywidualna/w grupach
5.	Analiza danych
6.	Analiza danych źródłowych
7.	Praca w terenie

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna
2.	Zasoby biblioteki cyfrowej IBUK Libra
3.	System Informacji prawnej Legalis

OPROGRAMOWANIE

1.	Pakiet MS Office
2.	Internet

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	55	55
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	55	55
4.	konsultacje	30	30
5.	zapoznanie się z literaturą	30	30
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		200	200
LICZBA PUNKTÓW ECTS		8	8

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Bauman Z., „Socjologia i badania społeczne”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019
2.	Neuman W.L., „Badania społeczne. Metody i techniki”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018
3.	Babbie E., „Podstawy badań społecznych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Dobór literatury zależny od tematu projektu
----	---

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26