

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PSYCHOLOGIA PRACY I ORGANIZACJI							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/ZZL/34		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: WORK AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: zarządzanie zasobami ludzkimi			Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin				Semestr studiów: 5		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	15	-	-	15	-	-	45	5
Tryb niestacjonarny	15	9	-	-	9	-	-	33	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Aleksandra Findling-Bartas, afindling-bartas@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami psychologii pracy i organizacji oraz mechanizmami kształtującymi zachowania ludzi w środowisku zawodowym.								
C2.	Rozwijanie umiejętności analizy funkcjonowania jednostek i zespołów, rozpoznawania czynników wpływających na motywację, efektywność, stres i dobrostan pracowników								
C3.	Kształtowanie postawy odpowiedzialnego i świadomego wykorzystywania wiedzy psychologicznej w praktyce zarządzania personelem.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu psychologii społecznej oraz podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna kluczowe teorie i mechanizmy psychologiczne dotyczące funkcjonowania człowieka w środowisku pracy, w tym motywację, stres, zachowania organizacyjne i dynamikę zespołów	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1 – W5	ZI K_W 04
EU2	Student potrafi analizować zjawiska psychologiczne w miejscu pracy, diagnozować problemy pracownicze, opracowywać propozycje działań wspierających funkcjonowanie jednostek i zespołów.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem kolokwium całościowe	ĆW1 – ĆW5	ZI K_U 05
EU3	Student jest gotów do wykorzystania wiedzy psychologicznej w praktyce menedżerskiej, z poszanowaniem zasad etyki, dobrostanu i bezpieczeństwa pracowników.	kolokwium całościowe projekt	P1 – P5	ZI K_K 06, ZI K_K 07

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Wprowadzenie do psychologii pracy i organizacji – zakres, cele i zastosowania tej dyscypliny w nowoczesnych przedsiębiorstwach. Omówienie podstawowych pojęć, takich jak zachowania organizacyjne, procesy psychologiczne w miejscu pracy oraz znaczenie wiedzy psychologicznej w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Przedstawienie najważniejszych modeli opisujących funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy.	3	2
W2	Psychologiczne teorie motywacji i ich praktyczne wykorzystanie w organizacjach. Analiza klasycznych i współczesnych koncepcji, takich jak: teoria potrzeb, motywacja wewnętrzna i zewnętrzna, teoria celów, samostanowienie. Czynniki wpływające na satysfakcję i zaangażowanie pracowników oraz ich konsekwencje dla efektywności pracy.	3	2
W3	Stres zawodowy, jego źródła, rodzaje i konsekwencje dla pracownika oraz organizacji. Modele stresu i wypalenia zawodowego, m.in. model JD-R, teoria wypalenia Maslach. Przegląd narzędzi diagnozy stresu oraz omówienie strategii zapobiegania i działań wspierających dobrostan psychiczny.	3	2
W4	Psychologia zespołu: role grupowe, dynamika pracy grupowej, procesy komunikacji i współpracy. Czynniki sprzyjające efektywnemu funkcjonowaniu zespołów oraz najczęstsze trudności, takie jak konflikty, brak komunikacji czy zaburzenie ról. Mechanizmy facylitacji, konfliktów oraz sposoby ich rozwiązywania.	3	2
W5	Przywództwo i kultura organizacyjna – omówienie najważniejszych stylów kierowania, ich wpływu na pracowników oraz sytuacyjnych uwarunkowań ich skuteczności. Znaczenie kultury organizacyjnej dla zachowań pracowników, postaw, motywacji i integracji zespołowej. Przykłady modeli kultury i ich diagnoza w praktyce.	3	1
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte – ocena ilościowa

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N

ĆW1	Analiza studiów przypadków dotyczących zachowań pracowników w różnych sytuacjach zawodowych. Identyfikowanie przyczyn problemów, takich jak spadek motywacji, konflikty, brak komunikacji czy trudności adaptacyjne. Dyskusja nad możliwymi rozwiązaniami opartymi na wiedzy psychologicznej.	3	1
ĆW 2	Diagnozowanie motywacji i postaw pracowników z wykorzystaniem narzędzi psychologicznych. Praca z kwestionariuszami, technikami wywiadu, obserwacją zachowań. Opracowywanie profili motywacyjnych oraz interpretacja wyników wraz z formułowaniem rekomendacji dla menedżerów.	3	2
ĆW 3	Zjawiska stresu i wypalenia zawodowego w praktyce – analiza sytuacji stresogennych, czynniki organizacyjne i indywidualne wpływające na obciążenie psychiczne. Wypracowanie narzędzi i działań wspierających dobrostan pracowników, takich jak programy wsparcia, działania prozdrowotne, techniki relaksacyjne.	3	2
ĆW4	Symulacje dotyczące komunikacji i współpracy w zespole. Ćwiczenia mediacyjne i facylitacyjne oparte na realistycznych scenariuszach organizacyjnych. Analiza stylów komunikacji, identyfikacja błędów i barier, praca nad usprawnianiem procesu wymiany informacji.	3	2
ĆW 5	Ocena stylów przywództwa – analiza rzeczywistych przykładów menedżerów, diagnozowanie ich kompetencji przywódczych, mocnych i słabych stron. Praca z modelami przywództwa, dyskusja nad dopasowaniem stylu kierowania do charakterystyki zespołu oraz kultury organizacyjnej	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: kolokwium całościowe – ocena ilościowa

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Opracowanie szczegółowej analizy psychologicznej wybranego stanowiska pracy – identyfikacja wymagań, obciążeń, potrzebnych kompetencji oraz czynników ryzyka. Zastosowanie metody obserwacji, analizy dokumentacji stanowiskowej i rozmów z pracownikami.	3	2
P2	Diagnoza funkcjonowania zespołu lub organizacji z wykorzystaniem modeli psychologicznych. Ocena komunikacji, atmosfery pracy, ról zespołowych, zaangażowania i problemów wpływających na efektywność. Analiza zgodności zachowań z oczekiwaniami organizacji.	3	2
P3	Opracowanie programu wsparcia psychologicznego, motywacyjnego lub wellbeingowego. Projekt zawiera cele, grupy odbiorców, metody pracy, narzędzia diagnostyczne, formy wsparcia oraz oczekiwane efekty. Program oparty na dowodach naukowych i dobrych praktykach HR.	3	2
P4	Stworzenie strategii poprawy komunikacji lub rozwiązywania konfliktów w wybranym zespole. Przygotowanie interwencji, działań edukacyjnych, rekomendacji dla liderów oraz narzędzi monitorowania efektów.	3	1
P5	Sporządzenie raportu końcowego obejmującego opis zastosowanych metod, analizę wyników, wnioski oraz rekomendacje dla organizacji. Raport powinien zawierać ocenę ryzyk psychospołecznych oraz propozycje długofalowych działań wspierających dobrostan pracowników.	3	2
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt – ocena jakościowa**METODY I FORMY DYDAKTYCZNE**

1.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
2.	Rozwiązywanie zadań .
3.	Analiza przypadków.
4.	Symulacje i odgrywanie ról
5.	Dyskusja

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	Platforma e-learningowa
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE			
1.	Pakiet MS Office		
2.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	33
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	27	27
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	22
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	30	40
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Lubrańska A., <i>Psychologia pracy : podstawowe pojęcia i zagadnienia</i> , Difin, 2008		
2.	N. Chmiel, <i>Psychologia pracy i organizacji</i> , Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, 2007		
3.	Z. Ratajczak, <i>Psychologia pracy i organizacji</i> , PWN, 2007		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Mintzberg H.: <i>Jak naprawdę działają organizacje. Siedem kluczy do zrozumienia ich funkcjonowania, struktury roli w naszej codzienności</i> MT Biznes, 2024		
2.	Zawadzka A.M.: <i>Psychologia zarządzania w organizacji</i> , PWN, 2014		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.		
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.		

7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26