

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA I NEGOCJACJE							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/ZZL/32		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERPERSONAL COMMUNICATION AND NEGOTIATIONS									
Kierunek studiów: Zarządzanie		Profil: praktyczny					Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: zarządzanie zasobami ludzkimi		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę					Semestr studiów: 6		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia specjalnościowe		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	30	-	-	-	-	-	30	
Tryb niestacjonarny	-	21	-	-	-	-	-	21	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Jacek Skorus, jskorus@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z zasadami i mechanizmami komunikacji interpersonalnej, w tym z barierami komunikacyjnymi, aktywnym słuchaniem oraz technikami skutecznego przekazu.								
C2.	Rozwijanie umiejętności prowadzenia negocjacji, budowania porozumienia i rozwiązywania konfliktów w środowisku zawodowym.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu psychologii społecznej i funkcjonowania człowieka w organizacji								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi analizować modele komunikacji w organizacji, rozpoznawać bariery komunikacyjne oraz dobierać odpowiednie strategie skutecznej komunikacji interpersonalnej.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	ĆW1 – ĆW4	ZI K_U 03
EU2	Student potrafi praktycznie stosować techniki negocjacyjne i komunikacyjne w sytuacjach zawodowych, prowadzić rozmowy ukierunkowane na współpracę i dostosowywać styl komunikacji do kontekstu.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) + demonstracja umiejętności praktycznych	ĆW1 – ĆW4	ZI K_U 03
EU3	Student potrafi w sposób etyczny i odpowiedzialny budować relacje zawodowe, identyfikować konflikty oraz opracowywać i wdrażać strategie ich konstruktywnego rozwiązania.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) demonstracja umiejętności praktycznych	ĆW2 – ĆW5	ZI K_U 04 ZI K_K 02

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Analiza modeli komunikacji interpersonalnej z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania w środowisku pracy. Identyfikowanie barier komunikacyjnych oraz ćwiczenia ich przełamywania poprzez techniki parafrazy, doprecyzowania i świadomego użycia języka. Rozpoznawanie zakłóceń wpływających na interpretację przekazu.	6	6
ĆW2	Komunikacja werbalna i niewerbalna w praktyce – omówienie roli tonu głosu, tempa mówienia, mowy ciała, mimiki i gestów. Praca nad spójnością komunikatów. Samoocena własnego stylu komunikacyjnego oraz ćwiczenia w dostosowywaniu go do rozmówcy i kontekstu zawodowego.	6	5
ĆW3	Techniki aktywnego słuchania: parafraza, odzwierciedlanie, zadawanie pytań otwartych i pogłębiających. Scenki ćwiczące utrzymywanie kontaktu, budowanie relacji i angażowanie rozmówcy. Rozwijanie kompetencji empatycznego reagowania na emocje i potrzeby drugiej strony.	6	5
ĆW4	Podstawy negocjacji – przygotowanie do rozmów, analiza interesów stron, definiowanie celów oraz opracowanie strategii. Przegląd stylów negocjacyjnych i ich zastosowania. Ćwiczenia praktyczne w budowaniu argumentacji i formułowaniu propozycji.	6	5
ĆW5	Symulacje negocjacyjne w oparciu o scenariusze zawodowe. Praca z trudnym rozmówcą, techniki radzenia sobie z konfliktem oraz eskalacją emocji. Zastosowanie asertywności, perswazji i technik komunikacyjnych wspierających osiąganie porozumienia.	6	5
RAZEM		30	21

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: demonstracja umiejętności praktycznych – ocena jakościowa, test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Wykład wprowadzający
2.	studium przypadków (case study)
3.	warsztaty komunikacyjne: ćwiczenia w parach i w grupach
4.	symulacje/role-play (rozmowy trudne, negocjacje, sytuacje konfliktowe)

5.	dyskusja moderowana i informacja zwrotna		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Internet		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	21
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	25
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	12	16
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	11	11
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Ch. Duhigg: <i>Sila komunikacji</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024.		
2.	P. Tkaczyk: <i>Narratologia</i> . Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017		
3.	Szczęsna E., <i>Przekaz digitalny. Z zagadnień semiotyki, semantyki i komunikacji</i> , Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, Kraków 2015		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Pease A., Pease B. : <i>Mowa ciała</i> . Dom Wydawniczy Rebis 2011		
2.	Stocki R.: <i>Doskonalenie umiejętności negocjacyjnych</i> . Materiały szkoleniowe. Warszawa 2005		
3.	Steward J.: <i>Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej</i> . Warszawa 2003		
4.	Witkowski T.: <i>Psychomanipulacje</i> . 2004		
5.	Mastenbroek W. : <i>Negocjowanie</i> . Warszawa 2000		
6.	Cialdini R.: <i>Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2011		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego		

5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25