

KARTA PRZEDMIOTU										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA								Kod przedmiotu: KNS/Z-IIP/P/22b		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERNSHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie				Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopnia		
Specjalność/specjalizacja: - AI w biznesie				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 2,4		
Nazwa modułu programu: praktyka zawodowa				Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Praktyki	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	240 – II sem. 240 – IV sem.	-	480	II sem. 10 IV sem. 10
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	240 – II sem. 240 – IV sem.	-	480	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Praktyczne zastosowanie wiedzy z zakresu zarządzania w środowisku data-driven: identyfikacja potrzeb informacyjnych, wskaźników KPI oraz sposobów wykorzystania analityki i narzędzi AI do wspierania decyzji biznesowych (z uwzględnieniem etyki, RODO i bezpieczeństwa informacji).									
C2.	Nabycie i rozwinięcie umiejętności realizacji zadań w obszarze analityki danych i AI w organizacji: pozyskiwanie i przygotowanie danych, analiza opisowa i wizualizacja, praca z narzędziami BI/AI, udział w definiowaniu przypadków użycia (use case), interpretacja wyników i przygotowanie rekomendacji.									
C3.	Rozwój kompetencji społecznych niezbędnych w projektach AI/analitycznych: odpowiedzialność i rzetelność w pracy z danymi, komunikacja z interesariuszami (biznes–IT), praca zespołowa, krytyczne myślenie, gotowość do uczenia się oraz przestrzeganie zasad odpowiedzialnego stosowania AI.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Podstawowe umiejętności pracy biurowej i cyfrowej: arkusz kalkulacyjny (Excel/Google Sheets), edytor tekstu i prezentacje, praca na plikach i folderach, komunikacja mailowa/komunikatory.									
2.	Gotowość do pracy zgodnie z zasadami ochrony danych (RODO), poufności, bezpieczeństwa informacji i etyki (w tym odpowiedzialne korzystanie z narzędzi AI oraz zasady cytowania/oznaczania źródeł).									
3.	Rozumienie wskaźników KPI oraz podstaw statystyki opisowej (średnia/mediana/odchylenie, korelacja) i interpretacji danych.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Semestr II				
EU1	Student zna organizację i zasady funkcjonowania obszaru analityki/AI w firmie (rola danych, procesy decyzyjne, KPI, źródła danych), rozumie podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji, jakości danych, RODO oraz etyki w wykorzystaniu AI.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_W 09 ZII K_W 08 ZII K_W 07
EU2	Student potrafi wykonywać podstawowe zadania analityczne: pozyskać dane (np. z raportów/CRM/ERP/ankiet), wstępnie je przygotować (czyszczenie, ujednolicenie, podstawowe transformacje), wykonać analizę opisową oraz przygotować proste wizualizacje/raporty wspierające decyzje.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 01 ZII K_U 02 ZII K_U 06
EU3	Student potrafi korzystać z narzędzi wykorzystywanych w pracy analitycznej (arkusze, BI, podstawowe systemy raportowe; opcjonalnie SQL/podstawowe notebooki), dokumentuje wykonane kroki i dba o poprawność oraz kontrolę wersji materiałów (np. nazewnictwo, repozytorium, foldery).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 02 ZII K_U 03
EU4	Student komunikuje wyniki w sposób zrozumiały dla biznesu, współpracuje w zespole projektowym, przyjmuje informację zwrotną oraz przestrzega zasad poufności, odpowiedzialnego użycia AI i standardów jakości pracy.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 06 ZII K_K 05
Semestr IV				
EU5	Student potrafi współuczestniczyć w realizacji projektu analitycznego/AI: doprecyzować problem biznesowy, zaproponować metryki sukcesu, przygotować plan działań, zidentyfikować ryzyka (dane, prawo, etyka, wdrożenie) oraz przygotować dokumentację (np. opis procesu, karta use case).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 01 ZII K_K 04
EU6	Student potrafi wykonać bardziej zaawansowane zadania analityczne: budować zestawienia i dashboardy KPI, porównywać warianty (A/B, segmenty), interpretować wyniki modeli/narzędzi AI (np. klasyfikacja, prognoza, rekomendacje lub narzędzia generatywne) oraz formułować wnioski i rekomendacje dla interesariuszy.	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_U 04 ZII K_U 06

EU7	Student organizuje pracę własną w sposób terminowy i odpowiedzialny, potrafi identyfikować możliwości usprawnień procesów poprzez automatyzację/analitykę/AI (np. RPA, chatbot, automaty raportowe), proponuje rozwiązania i ocenia ich opłacalność oraz ograniczenia (w tym ryzyka prawne i etyczne).	ocena zakładowego opiekuna praktyk + sprawozdanie z realizacji praktyk	PR1-PR3	ZII K_K 03 ZII K_K 04
TREŚCI PROGRAMOWE:				
L.p.	PRAKTYKA			Liczba godzin S N
Semestr II				
PR1	Wdrożenie organizacyjne i governance danych/AI – struktura organizacji i rola analityki/AI (biznes–IT) – źródła danych i obieg informacji (ERP/CRM/BI/raporty) – zasady poufności, RODO, bezpieczeństwo informacji, etyka i odpowiedzialne użycie AI – standardy pracy: dokumentowanie, nazewnictwo plików, wersjonowanie, praca zespołowa			240 240
PR2	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje)			
PR3	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje)			
RAZEM				240 240
Semestr IV				
PR1	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje)			240 240
PR2	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje)			
PR3	Podstawy pracy z danymi i raportowaniem – pobieranie i przygotowanie danych (czyszczenie, łączenie, walidacja) – statystyka opisowa, segmentacja podstawowa, analiza trendów – wizualizacja i raportowanie (tabele przestawne, wykresy, dashboardy BI) – przygotowanie krótkich notatek analitycznych (wnioski + rekomendacje)			
RAZEM				240 240

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na ocenę, udokumentowane w Protokole zaliczenia praktyk zawodowych, na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu praktyk zawodowych oraz sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych przygotowanych zgodnie z <i>Regulaminem praktyk studentów WSZOP</i>			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	uczenie się poprzez działanie		
2.	obserwacja uczestnicząca		
3.	instruktaż stanowiskowy		
4.	praca zadaniowa		
5.	dokumenty, formularze, materiały szkoleniowe		
6.	narzędzia komunikacji wewnętrznej		
7.	oprogramowanie biurowe		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Realizacja praktyk zawodowych	480	480
SUMA GODZIN		480	480
LICZBA PUNKTÓW ECTS		20	20
PRZYDATNE INFORMACJE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26		