

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI									Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/29		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PROJECT MANAGEMENT											
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE					Profil: praktyczny				Poziom studiów: pierwszego stopnia		
Specjalność: -					Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 3		
Nazwa modułu programu: kierunkowy					Język w jakim prowadzone są zajęcia.: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat			
Tryb stacjonarny	21	-	-	-	15	-	-	-	36		
Tryb niestacjonarny	9	-	-	-	15	-	-	-	24		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH											
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Tadeusz Soroła (tsoroka@wszop.edu.pl)											
CEL PRZEDMIOTU:											
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat projektów, ich cech, ograniczeń oraz metod i technik zarządzania projektami.										
C2.	Wykształcenie u studentów umiejętności z zakresu klasyfikacji procesów w organizacjach oraz o sposobach zarządzania nimi.										
C3.	Wdrożenie kompetencji dotyczących uwarunkowań stosowania zarządzania procesowego w organizacjach procesowych oraz jego zalet i wad.										
WYMAGANIA WSTĘPNE:											
1.	Wiedza z podstaw zarządzania i mikroekonomii.										
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:									ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EU1	Student posiada zaawansowaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania projektami. Zna metody organizacji projektu oraz zasady doboru członków zespołu projektowego i zarządzania tym zespołem.								Z K_W 02		
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do organizacji projektu. Umie wykorzystać narzędzia informatyczne do przygotowania projektu. Identyfikuje podstawowych interesariuszy projektu oraz określa ich wpływ na efekty i termin realizacji projektu. Posiada umiejętność dostosowania projektu do potrzeb organizacji i otoczenia zewnętrznego.								Z K_U 03		
EU3	Student jest gotów do praktycznego działania w zakresie zarządzania poszczególnymi etapami projektu i ich kontroli. Posiada zdolność do praktycznego, samodzielnego działania w zakresie zarządzania poszczególnymi etapami projektu w sposób przedsiębiorczy.								Z K_K 02		

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Historia zarządzania projektami. Podstawowe definicje: istota i parametry projektu, role w zespole zarządzania projektem, cykl życia projektu, Uzasadnienie Biznesowe Projektu, metody zarządzania projektami. Cele projektów, rodzaje projektów i przykłady. Otoczenie projektów.	4	1
W2	Proces podejmowania decyzji – rodzaje decyzji projektowych, proces decyzyjny i jego etapy, bariery w podejmowaniu decyzji. Organizacja zespołu projektowego – zasady tworzenia zespołu projektowego, organizacja pracy zespołu projektowego, kierowanie zespołem projektowym, role w zespole projektowym.	4	2
W3	Planowanie projektu , zakres projektu i struktura projektu, planowanie przebiegu projektu, planowanie zasobów w projekcie, konflikty i sposoby komunikacji w zespole. Ewaluacja, monitorowanie i kontrolowanie projektu. Specyfika projektów nastawionych na realizację konkretnych celów.	4	2
W4	Zamykanie projektu. Niepewność a ryzyko w projekcie. Podstawowe zasady zarządzania ryzykiem w projekcie, korzyści z zarządzania ryzykiem. Ocena efektywności projektu; pojęcie nakładów, identyfikacja kosztów stałych i zmiennych. Polityka cenowa w odniesieniu do wprowadzanych produktów. Elementy sprawozdawczości finansowej w realizowanych projektach.	5	2
W5	Pojęcie innowacji oraz istota innowacyjności. Klasyfikacja innowacji. Proces tworzenia innowacji oraz metody poszukiwania rozwiązań innowacyjnych. Stymulowanie do innowacji. Strategie innowacyjne. Zarządzanie innowacjami. Ryzyko innowacji..	4	2
RAZEM:		21	9
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: zaliczenie pisemne			
l.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Zaprezentowanie warunków zaliczenia zajęć. Omówienie procesu podejmowania decyzji o projekcie z wykorzystaniem metody Pola Sił. Uzasadnienie misji, celów i ekonomicznych korzyści płynących z realizacji projektu.	3	3
P2	Dobór członków do zespołu projektowego w oparciu o model DISC. Weryfikacja wewnętrzna i zewnętrzna kandydatów. Przydział zadań. Monitorowanie pracy zespołu projektowego na poszczególnych etapach działań projektowych. Kontrola wykonania projektu.	3	3
P3	Planowanie projektu – model PM House. Struktura podziału pracy. Harmonogram projektu. Dobór i planowanie wykorzystania zasobów do realizacji projektów służącym realizacji konkretnych celów.	3	3
P4	Szacowanie kosztów projektu i ustalanie budżetu – metoda ścieżki krytycznej, wykres Gantta, macierz zapotrzebowania na zasoby ludzkie, wykres kosztów dziennych i skumulowanych. Bilans kosztów i wyników. Efektywność projektu.	3	3
P5	Wykorzystanie wybranych metod generowania pomysłów innowacyjnych – metoda skojarzeń wymuszonych, adwokat diabła, analiza morfologiczna. Prezentacja i ocena zrealizowanych zadań. Dyskusja.	3	3
RAZEM:		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Ocena aktywności oraz rozwiązywanie zadań indywidualnych i grupowych			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE/:			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny		
2.	Prezentacje multimedialne		
3.	Materiały pomocnicze: opis przypadku do rozwiązania		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	36	24
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	14	20

3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	20	26
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	10	10
5.	udział w konsultacjach	5	5
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	15
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA:

1.	Kisielnicki J.: <i>Zarządzanie projektami. Ludzie, procedury, wyniki</i> . Wolters Kluwer 2011
2.	Kapusta M.: <i>Zarządzanie projektami krok po kroku</i> . Edgard 2013
3.	Kopczewski M.: <i>Alfabet zarządzania projektami</i> . Helion 2016

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1.	Antoszkiewicz J. D.: <i>Innowacje w firmie. Praktyczne metody wprowadzania zmian</i> . „Poltext”, Warszawa 2008.
2.	Trocki M., Grucza B., Ogonek K.: <i>Zarządzanie projektami</i> . PWE, Warszawa 2009.
3.	Project “ <i>Management Foundation</i> ” – Management Training & Development Center.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023