

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/K/27		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PROJECT MANAGEMENT									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 3		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	21	-	-	15	15	-	-	51	6
Tryb niestacjonarny	15	-	-	15	9	-	-	39	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Poznanie podstawowych pojęć i metodologii zarządzania projektami.								
C2.	Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie zarządzania projektami, takich jak planowanie zadań, oszacowanie czasu i kosztów, zarządzanie ryzykiem i komunikacja z interesariuszami.								
C3.	Rozwój kompetencji miękkich, takich jak praca zespołowa, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z podstaw zarządzania, podstaw ekonomii.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna i rozumie kluczowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami, takie jak inicjowanie, planowanie, realizacja, monitorowanie i zamykanie projektu. Potrafi również scharakteryzować i omówić różne metodologie zarządzania projektami, takie jak np. Agile, Waterfall i Scrum.	test - pytania zamknięte i otwarte	W1-W5	ZI K_W 01 ZI K_W 06
EU2	Student potrafi samodzielnie zaplanować projekt korzystając z poznanych metodologii i narzędzi zarządzania projektami. Potrafi m.in. definiować cele projektu, rozbijać je na mniejsze zadania, oszacowywać czas i koszty realizacji zadań, tworzyć harmonogram projektu, przydzielać zadania członkom zespołu, monitorować postępy w realizacji projektu i dokonywać niezbędnych korekt.	sprawozdania z pracy zespołowej demonstracja umiejętności praktycznych	L1-L5 P1-P5	ZI K_U 01 ZI K_U 06
EU3	Student umie identyfikować problemy, analizować ich przyczyny i opracowywać rozwiązania efektywnie współdziałając z innym osobami, podejmować decyzje w warunkach niepewności, biorąc pod uwagę różne czynniki i konsekwencje swoich wyborów.	demonstracja umiejętności praktycznych dyskusja	L2-L5 P3-P5	ZI K_U 05 ZI K_K 02 ZI K_K 05

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Wprowadzenie do zarządzania projektami Definicja i znaczenie zarządzania projektami (istota i parametry projektu, role w zespole zarządzania projektem, cykl życia projektu. Rodzaje projektów – przykłady. Cele i etapy zarządzania projektami. Metodologie zarządzania projektami (Agile, Waterfall, Scrum).	6	3
W2	Proces podejmowania decyzji Rodzaje decyzji projektowych, proces decyzyjny i jego etapy, bariery w podejmowaniu decyzji. Organizacja zespołu projektowego – zasady tworzenia zespołu projektowego, organizacja pracy zespołu projektowego, kierowanie zespołem projektowym, role w zespole projektowym.	3	3
W3	Planowanie projektu Definiowanie celów projektu, ustalanie zakresu projektu, rozbijanie projektu na mniejsze zadania, oszacowywanie czasu i kosztów realizacji zadań, tworzenie harmonogramu projektu.	3	3
W4	Zarządzanie zmianą w projekcie Identyfikowanie i analiza przyczyn zmian w projekcie. Opracowywanie planu zarządzania zmianą. Wdrażanie zmian w projekcie. Komunikowanie zmian interesariuszom projektu.	4	3
W5	Zamykanie projektu. Niepewność a ryzyko w projekcie. Podstawowe zasady zarządzania ryzykiem w projekcie, korzyści z zarządzania ryzykiem. Ocena efektywności projektu; pojęcie nakładów, identyfikacja kosztów stałych i zmiennych. Elementy sprawozdawczości finansowej w realizowanych projektach. Dokumentacja wyników i rozliczanie projektu.	5	3
RAZEM		21	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test - pytania zamknięte i otwarte - ocena ilościowa

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Faza przygotowawcza projektu Opracowanie koncepcji projektu, celów, faza kick-off, karta projektu (lista kontrolna do karty), pierwszy plan strukturalny projektu (PSP), kamienie milowe i pakiety robocze, oszacowanie czasu i nakładów. Początek tworzenia projektu w MS Project (tworzenie projektu od podstaw, tworzenie projektu na podstawie szablonu, ustalanie czasu pracy – kalendarze).	3	3
L2	Planowanie szczegółowe Układanie harmonogramu, planowanie kosztów, planowanie zasobów, analiza ryzyka oraz zarządzanie ryzykiem, zarządzanie jakością w projekcie. MS Project – zarządzanie zakresem projektu – praca z zadaniami (definiowanie zakresu projektu, budowanie PSP, planowanie automatyczne i ręczne, definiowanie faz projektu, „punkty kontrolne”, typy relacji, definiowanie i zmienianie relacji, typy ograniczeń, zadania cykliczne.	3	3
L3	Zarządzanie zasobami Zasoby typu praca, materiał, koszt; zasoby ogólne i budżetowe. Dostępność zasobów w czasie. Zmienność stawek zasobów czasie oraz w zależności od wykonywanych zadań. Przydzielanie zasobów do zadań: pracochłonność zadań, obliczanie kosztów na podstawie kosztów zasobów, typy zadań.	3	3
L4	Optymalizacja projektu i rozwiązywanie problemów z nadmiernym obciążeniem zasobów Skracanie czasu trwania projektu i analiza ścieżki krytycznej; identyfikacja i rozwiązywanie konfliktów przeciążonych zasobów. Szacowanie kosztów projektu, typy kosztów, koszty zadań i zasobów; rozkład kosztów w czasie; weryfikacja kosztów i budżetu projektu.	3	3
L5	Wprowadzanie i śledzenie wartości rzeczywistych – informacje o realizacji projektu Plan bazowy; plan pośredni; wprowadzanie danych rzeczywistych na poziomie projektu oraz danych rzeczywistych o datach na poziomie zadania i zasobu. Koszty rzeczywiste. Analiza odchyleń i wartości wypracowanej (Earned Value).	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: sprawozdania z pracy zespołowej - ocena jakościowa, demonstracja umiejętności praktycznych - ocena jakościowa			
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Koncepcja projektu i przygotowanie fazy inicjacyjnej Wybór i opis tematu projektu (np. projekt IT, społeczny, inwestycyjny, organizacyjny). Opracowanie koncepcji projektu: cel główny, cele szczegółowe, uzasadnienie biznesowe. Stworzenie karty projektu (Project Charter): zakres wstępny, interesariusze, główne założenia, ograniczenia. Opracowanie pierwszej wersji PSP/WBS – struktury podziału pracy. Wskazanie kamieni milowych i pakietów roboczych. Przygotowanie prezentacji „Kick-off”.	3	2
P2	Planowanie zakresu, czasu i kosztów projektu Rozszerzenie PSP o pełną hierarchię zadań. Określanie typów zadań oraz ich zależności (FS, SS, FF, SF). Planowanie automatyczne / ręczne – zastosowanie w projekcie. Szacowanie czasu wykonania poszczególnych zadań (metody ekspertów, analogii). Opracowanie harmonogramu projektu w MS Project: – relacje między zadaniami, – zadania cykliczne, – zadania niekrytyczne i krytyczne. Wstępne oszacowanie kosztów zadań (koszty bezpośrednie i pośrednie).	3	2
P3	Zarządzanie zasobami oraz analiza ryzyka i jakości Identyfikacja zasobów (ludzie, materiały, sprzęt, kosztowe). Ustalanie kalendarza zasobów i czasu pracy. Przydzielanie zasobów do zadań: – pracochłonność, – obciążenia,	3	2

	– koszty wynikające ze stawek zasobów. Tworzenie matrycy odpowiedzialności RACI. Analiza ryzyka projektu: – identyfikacja zagrożeń i szans, – ocena prawdopodobieństwa i wpływu, – rejestr ryzyka, – plan reakcji. Wprowadzenie zasad zarządzania jakością w projekcie.		
P4	Zarządzanie zmianą, śledzenie postępu i praca na planie bazowym Ustanowienie planu bazowego projektu w MS Project. Symulacja zmian i ich wpływu na: – harmonogram, – budżet, – ścieżkę krytyczną. Opracowanie procedury zarządzania zmianą (formularze, proces akceptacji). Wprowadzanie danych rzeczywistych: praca wykonana, czas, koszty. Analiza odchyłeń i raport Earned Value (EV, PV, AC, CPI, SPI). Przygotowanie komunikacji zmian dla interesariuszy.	3	2
P5	Zamykanie projektu Ocena efektywności realizacji projektu: – analiza kosztów stałych i zmiennych, – porównanie kosztów planowanych i rzeczywistych, – analiza ryzyk zrealizowanych. Opracowanie końcowego raportu projektu: – stopień osiągnięcia celów, – zgodność z zakresem, – koszty, czas, jakość. Przygotowanie dokumentacji zamknięcia projektu. Przeprowadzenie sesji Lessons Learned – identyfikacja wniosków. Prezentacja końcowa projektu.	3	1
RAZEM		15	9

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: projekt - ocena ilościowa,

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład informacyjny
2.	objaśnienie
3.	wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania
4.	ćwiczenia praktyczne
5.	praca zespołowa
6.	Warsztat z MS Project

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa
3.	laboratorium komputerowe
4.	symulacje rzeczywistych warunków pracy

OPROGRAMOWANIE

1.	Microsoft Project
----	-------------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	51	39

2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	30	36
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	30	36
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	37	37
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		150	150
LICZBA PUNKTÓW ECTS		6	6

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	M. Pawlak, <i>Zarządzanie projektami</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2.	S. Spalek, <i>Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie: perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej</i> , Wyd. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
3.	J. M. Nicholas, H. Steyn: <i>Project management for engineering, business and technology</i> . Oxon and New York: Routledge, 2017.
4.	S. Spalek: <i>Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie : perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej</i> . Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	M. Żmigrodzki, <i>Instrukcja obsługi projektu</i> , Wyd. Onepress, 2021.
2.	H. Wolf, <i>Zwinne projekty w klasycznej organizacji Scrum</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2014.
3.	J. Kisielnicki, <i>Zarządzanie projektami</i> , Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
4.	J.M. Nicholas, <i>Zarządzanie projektami</i> , Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
5.	P. Harper-Smith, <i>Zarządzanie projektami</i> , Wyd. MT Biznes, Warszawa 2012.
6.	D. Lock, <i>The essentials of project management</i> , Wyd. Surrey and Burlington, Gower 2014.
7.	K. Schwaber, <i>Scrum. Przewodnik praktyczny</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2020.

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25
----	---