

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI									Kod przedmiotu: KNS/Z-IP/K/26		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: HUMAN RESOURCES MANAGEMENT											
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE					Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -					Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin				Semestr studiów: 4		
Nazwa modułu programu: kierunkowy					Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat			
Tryb stacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	-	30	3	
Tryb niestacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	-	30		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH											
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. Michał Kucia (mkucia@wszop.edu.pl)											
CEL PRZEDMIOTU:											
C1.	Zapoznanie studentów z terminologią i strukturą systemu zarządzania zasobami ludzkimi.										
C2.	Nabycie umiejętności stosowania wybranych technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.										
C3.	Wypracowanie kompetencji budowania prostych narzędzi do realizacji wybranych zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.										
WYMAGANIA WSTĘPNE:											
1.	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania.										
2.	Mikroekonomia, makroekonomia.										
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:									ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EU1	Student ma wiedzę o podstawowych mechanizmach i zasadach działań człowieka w organizacji oraz o narzędziach ekonomicznych i pozaekonomicznych zarządzania zasobami ludzkimi.								Z K_W 02		
EU2	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego oraz prawidłowego pełnienia poszczególnych ról w organizacji.								Z K_W 08		
EU3	Student potrafi zaplanować i zorganizować pracę zespołu pracowniczego przy wykorzystaniu metod motywacji.								Z K_U 07		
EU4	Student ma kompetencje do objaśniania ekonomicznych i pozaekonomicznych aspektów realizacji projektów zespołowi pracownikom.								Z K_K03		

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Ewolucja zainteresowań zasobami ludzkimi w organizacji. Struktura systemu zarządzania zasobami ludzkimi. Modele zsl (model harwardzki, model Michigan), reaktywne i proaktywne podejście do zsl. Era wiedzy i pracownicy jako zasób strategiczny.	2	2
W2	Planowanie potrzeb kadrowych. Rekrutacja i selekcja pracowników. Metody planowania potrzeb kadrowych. Analiza stanowiska pracy jako punkt wyjścia w procesie określania potrzeb kadrowych. Schemat procesu rekrutacyjno-selekcyjnego. Źródła rekrutacji. Sposoby przyciągania kandydatów do pracy. Model sita i model kapitału ludzkiego.	2	3
W3	Szkolenie i rozwój zasobów ludzkich w organizacji. Rozwój i kierowanie karierą pracowników. Sposoby zapobiegania stagnacji w rozwoju pracowników. Tradycyjne i nowoczesne podejście do rozwoju karier pracowników. Szkolenie pracowników jako inwestycja. Realizacja szkoleń otwartych i zamkniętych. Ocena szkoleń pracowników.	3	3
W4	Motywowanie pracowników. Wybrane teorie motywowania. Struktura systemu motywowania. Motywowanie za pomocą bodźców materialnych (płacowych i pozapłacowych),(wartościowanie pracy i określanie wysokości wynagrodzenia w oparciu o elementy pracy, pozostałe instrumenty motywowania materialnego), pozamaterialne instrumenty motywowania.	3	3
W5	Oceny pracownicze. Funkcje i cele oceniania pracowników. Wybrane metody oceniania pracowników. Przygotowanie proceduralne i psychospołeczne. Wykorzystanie wyników ocen pracowniczych w rekrutacji, rozwoju i motywowaniu pracowników.	3	3
W6	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji – wyzwania. Dylematy menedżera: „cztery pokolenia” na rynku pracy. Zarządzanie wiekiem w organizacji. Równowaga praca-życie. Elastyczne formy zatrudnienia i inne instrumenty ułatwiające łączenie życia zawodowego z osobistym.	2	2
RAZEM:		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:			
Praca egzaminacyjna pisemna/testowa.			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Techniki selekcji kandydatów do pracy. Metody wykorzystywane w procesie oceny kandydatów do pracy i ich wartość predykcyjna.	3	3
ĆW2	Planowanie kariery pracowników. Rozwój i kierowanie karierą pracowników. Sposoby zapobiegania stagnacji w rozwoju pracowników. Zarządzanie karierą pracowników.	3	3
ĆW3	Przygotowanie projektu szkoleniowego. Model Kirkpatricka (pomiar i ocena szkolenia na czterech poziomach).	3	3
ĆW4	Zasady efektywnego motywowania pracowników. Zasady motywowania jako proces i funkcja zarządzania. Sposoby motywowania – pozytywne i negatywne efekty. Nagrody i system karania. Wybrane metody oceniania pracowników. Wykorzystanie wyników ocen pracowniczych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	3	3
ĆW5	Pracownicy w organizacji wirtualnej we współczesnym biznesie. Zarządzanie zespołem rozproszonym – charakterystyka, trudności w komunikacji. Monitoring pracowników, wytyczanie wspólnego kierunku działań. Wygłaszanie, dyskusja na temat opracowań samodzielnych.	3	3
RAZEM		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:			
Ocena aktywności studentów, prac zaliczeniowych/grupowych oraz opracowania indywidualnego bazującego na samodzielnych studiach literaturowych.			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny.		
2.	Wykład multimedialny.		

3.	Praca indywidualna.
4.	Praca w grupach (wykonanie projektów).

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	10	10
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	15	15
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	10	10
5.	udział w konsultacjach	5	5
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5	5
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA:

1.	Pocztowski A.: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> . Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2007
2.	Warwas I., Rogozińska-Pawełczyk A.: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> , 2016 (IBUK)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1.	Kołodziejczyk-Olczak I.: <i>Zarządzanie pracownikami w dojrzałym wieku</i> . Wyd. UŁ, Łódź 2014.
2.	Davenport T.: <i>Zarządzanie pracownikami wiedzy</i> . Oficyna Wolters Kluwer 2007.
3.	Lewicka D.: <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników</i> . C. H. Beck 2019.
4.	Juchnowicz M.(red.): <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim</i> . PWE 2014

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023