

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/K/15		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PSYCHOLOGY IN MANAGEMENT									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE			Profil: praktyczny				Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin				Semestr studiów: 1		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	30	5
Tryb niestacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Maria Pietras (mpietras@wszop.edu.pl)									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z istotnymi pojęciami, obszarami zainteresowań i zastosowania wiedzy z zakresu współczesnej psychologii organizacji								
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w efektywnym zarządzaniu organizacją								
C3.	Rozwijanie u studentów potrzeby pogłębiania swojej wiedzy z zakresu współczesnych problemów organizacji i zachowań organizacyjnych								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Wiedza z zakresu psychologii i podstaw zarządzania.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student zna istotne pojęcia i obszary zainteresowań oraz zastosowania wiedzy z zakresu współczesnej psychologii organizacji, student rozumie mechanizmy indywidualnych i grupowych zachowań w organizacji oraz potrzebę rozwijania umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w efektywnym zarządzaniu organizacją.	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, pytania otwarte	W1-W5	ZII K_W 05
EU2	Student rozpoznaje przejawy problemów społecznych w organizacji oraz zna sposoby ich rozwiązywania i przeciwdziałania im.	kolokwium całościowe obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1-ĆW6	ZII K_U 09
EU3	Student rozumie potrzebę doskonalenia swojej wiedzy z zakresu psychologii w zarządzaniu oraz wspiera odpowiedzialne standardy menedżerskie.	kolokwium całościowe obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	ĆW1-ĆW6	ZII K_K 01 ZII K_K 05
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do psychologii w zarządzaniu. Istota i cele nauki o mechanizmach zachowania ludzi w organizacji. Pojęcie organizacji i struktury organizacyjnej. Problem dopasowania pracownika i organizacji i pojęcie pracy optymalnej. Znaczenie, motywy i funkcje pracy (jawne i ukryte). Metafory organizacji.	3	3	
W2	Kultura organizacyjna i jej wpływ na funkcjonowanie pracownika. Pojęcie, klasyfikacja, funkcje. Pojęcie kulturowej różnorodności. Pojęcie klimatu organizacyjnego. Atmosfera w organizacji. Przejawy i składniki kultury: symbolika, sposoby komunikowania się, rytuały, wartości, mity, tabu, style przywództwa i zarządzania, struktury i systemy w organizacji. Rodzaje kultur przedsiębiorstwa.	3	3	
W3	Zachowania jednostkowe w organizacji. Psychologiczne mechanizmy regulujące działanie człowieka. Rola procesów poznawczych, emocjonalno-motywacyjnych i osobowości. Motywacja a sprawność działania. Pojęcie siły motywacji. Motywacja a potrzeby. Wybrane teorie wyjaśniające motywację do pracy. Człowiek w organizacji uczącej się. Myślenie kreatywne. Pojęcie osobowości i główne sposoby definiowania osobowości. Koncepcja „wielkiej piątki” czynników osobowościowych. Zasoby osobiste pracowników.	3	3	
W4	Zachowania grupowe w organizacji. Pojęcie i charakterystyka grupy społecznej. Procesy grupowe i pułapki myślenia grupowego. Nieformalna struktura organizacji (małe grupy, kliki, układ więzi). Zespół pracowniczy. Organizacja pracy w zespole i typy zadań zespołowych. Klasyfikacja ról przyczyniających się do sukcesu w grupie wg Belbina. Role utrudniające pracę w grupie.	3	3	
W5	Pojęcie kierowania i procesu kierowania. Szczeble kierowania. Historia współczesnych teorii kierowania. Style kierowania. Podstawowe typologie aktywności kierowniczej. Pojęcie sprawnego kierowania i wyznaczniki efektywności kierownicze. Władza i przywództwo. Kierowanie, zarządzanie a przewodzenie. Wpływ społeczny w organizacji. Rola zaufania interpersonalnego w przewodzeniu ludziom.	3	3	
RAZEM		15	15	

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny pytania otwarte – ocena ilościowa.

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Praca jako wartość. Znaczenie pracy i oczekiwania wobec pracy. Pojęcie kontraktu psychologicznego. Oczekiwania pracowników wobec pracy i pracodawców wobec pracowników. Pojęcie kultury organizacyjnej i klimatu organizacyjnego. Wymiary kultury organizacyjnej i ich badanie – porównanie różnych krajów, różnice kulturowe	1,5	1,5
ĆW2	Organizational culture. Dimensions of organizational culture and their investigation. G.Hofstede conception and „cultural compass” – comparison of different nations and cross-cultural differences in basic dimensions: power distance, individualism/collectivism, masculinity/femininity, uncertainty avoidance, long/short term orientation, indulgence.	1,5	1,5
ĆW3	Indywidualne mechanizmy zachowań organizacyjnych. Jakie potrzeby zaspokaja praca? Co motywuje ludzi i jak motywować pracowników? Pojęcie samorealizacji i możliwości samorealizacji w pracy. Postawy pracowników wobec zmiany i ich badanie. Badanie zadowolenia z pracy.	3	3
ĆW4	Procesy grupowe i kierowanie grupą. Role w grupie – pozytywne i utrudniające osiągnięcie sukcesu. Kierowanie zespołem pracowników. Style kierowania – diagnoza. Preferencje pracowników co do stylu kierowania nimi.	3	3
ĆW5	Konflikty w organizacji. Mediacje i negocjacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów. Negocjacje pozycyjne i problemowe. Style prowadzenia negocjacji. Negocjacje przełamujące.	3	3
ĆW6	Patologie w organizacji. Mobbing – terror psychiczny w pracy. Istota i pojęcie stresu. Czynniki wywołujące stres w pracy. Stres a zdrowie fizyczne i psychiczne. Sposoby radzenia sobie ze stresem. Syndrom wypalenia zawodowego. Zjawisko pracoholizmu i prezenteizmu.	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: prezentacja, aktywność na zajęciach – ocena jakościowa.**METODY I FORMY DYDAKTYCZNE**

1.	Laptop, rzutnik multimedialny.
2.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych.
3.	Wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania
4.	Praca indywidualna

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	Platformy e-learningowe
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	Wybierz element
----	-----------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	35	35
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	22	22
4.	konsultacje	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą	35	35
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		125	125
LICZBA PUNKTÓW ECTS		5	5

LITERATURA PODSTAWOWA

- | | |
|----|---|
| 1. | I. Warwas, A. Rogozińska-Pawelczyk: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016 (IBUK) |
| 2. | B. Rożnowski, P. Fortuna: <i>Psychologia biznesu</i> . PWN 2020 (IBUK) |

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

- | | |
|----|---|
| 1. | E. Turska: <i>Kapitał kariery ludzi młodych</i> . Wyd. Uniwersytetu Śląskiego 2014 (IBUK) |
| 2. | Kożusznik B.: <i>Zachowania człowieka w organizacji</i> . PWE 2014 |
| 3. | Lubrańska A.: <i>Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia</i> . Difin 2008 |
| 4. | Amstrong M.: <i>Zarządzanie ludźmi</i> . (r. 7. <i>Przywództwo</i> , s. 49 – 55; r. 8. <i>Budowanie zespołu</i> , s. 55 – 61; r. 9. <i>Delegowanie kompetencji</i> , s. 61 – 65). Dom Wyd. Rebis 2007 |
| 5. | Schulz D. P., Schulz S. E.: <i>Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy</i> . PWN 2006 |

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

- | | |
|----|---|
| 1. | <p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu |
| 2. | BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra |
| 3. | <p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich |
| 4. | <p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego |
| 5. | <p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. |
| 6. | <p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny. |
| 7. | Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia |
| 8. | Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25 |