

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ZARZĄDZANIE PROCESOWE I ZARZĄDZANIE PROJEKTOWE							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/K/13		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PROCESS MANAGEMENT AND PROJECT MANAGEMENT									
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE		Profil: praktyczny					Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin					Semestr studiów: 2		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	-	-	-	30	-	-	45	4
Tryb niestacjonarny	15	-	-	-	15	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Aneta Siwczyk, prof. WSZOP, asiwczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania procesowego i projektowego oraz wskazanie miejsca zarządzania procesowego w naukach o zarządzaniu.								
C2.	Przekazanie studentom wiedzy i kształtowanie umiejętności z zakresu klasyfikacji procesów w organizacjach oraz o sposobach zarządzania nimi.								
C3.	Wykształcenie kompetencji dotyczących uwarunkowań stosowania zarządzania procesowego w organizacjach procesowych oraz jego zalet i wad.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy zarządzania i podstawy ekonomii (w tym podstawowe pojęcia dot. organizacji, struktur, funkcji zarządzania)..								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student rozumie istotę i prawidłowości podejścia procesowego oraz projektowego w zarządzaniu. Ma pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania procesowego oraz czynników je determinujących.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	W1-W7	ZII K_W 02 ZII K_W 04
EU2	Student potrafi dobierać właściwe metody analizy zjawisk dla zarządzania organizacją oraz łączyć je z praktyką menedżerską.	egzamin pisemny (pytania otwarte)	W1-W7	ZII K_U 03 ZII K_U 04
EU3	Student potrafi dobrać skład i role w zespole projektowym oraz zaplanować współpracę zespołu dla realizacji zadań projektowych..	prezentacja	P1-P5	ZII K_U 06 ZII K_U 09

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Wprowadzenie do zarządzania procesami. Omówienie najważniejszych definicji zarządzania procesami. Projekt a proces – definicje, różnice, punkty styczne, przykłady praktyczne. Historia rozwoju koncepcji zarządzania procesami (I, II i III fala zarządzania procami) – spojrzenie z perspektywy historii gospodarczej oraz historii teorii myśli ekonomicznej, ze szczególnym uwzględnieniem przemian w XIX i XX w.	2	2
W2	Proces podejmowania decyzji – rodzaje decyzji projektowych, proces decyzyjny i jego etapy, bariery w podejmowaniu decyzji. Organizacja zespołu projektowego – zasady tworzenia zespołu projektowego, organizacja pracy zespołu projektowego, kierowanie zespołem projektowym, role w zespole projektowym.	2	2
W3	Omówienie miejsca zarządzania procesowego w naukach o zarządzaniu. Rola procesów w wybranych koncepcjach zarządzania. Omówienie zalet i wad zarządzania procesowego. Projektowanie organizacji procesowej. Przedstawienie przebiegu procesu biznesowego za pomocą schematu graficznego. Wykorzystanie umownych symboli (ideogramów) – omówienie najważniejszych znaków graficznych.	2	2
W4	Planowanie projektu , zakres projektu i struktura projektu, planowanie przebiegu projektu, planowanie zasobów w projekcie, konflikty i sposoby komunikacji w zespole. Ewaluacja, monitorowanie i kontrolowanie projektu. Specyfika projektów nastawionych na realizację konkretnych celów.	2	2
W5	Klasyfikacja procesów (procesy podstawowe, procesy pomocnicze, procesy zarządcze). Struktura procesów (proces główny, procesy pomocnicze (subprocesy, czynności). Cele, zasady i praktyki zarządzania procesowego.	2	2
W6	Organizacja procesowa. Charakterystyka uwarunkowań stosowania zarządzania procesowego w organizacji. Charakterystyka determinant organizacji procesowej. Projektowanie struktur organizacyjnych dla organizacji procesowej. Omówienie metody projektowania organizacji procesowej. Modelowanie procesów metodą DMAIC i SIPOC. Omówienie założeń oceny dojrzałości procesowej organizacji. Analiza przykładów organizacji procesowych. Analiza cyklu życia procesu – charakterystyka etapów, omówienie przykładów. Mierniki poziomu realizacji procesu – podział mierników (np. mierniki zasobów, zasileń, rezultatów, mierniki społeczne, ekonomiczne, ekologiczne, technologiczne), zalety i wady zastosowania mierników. Zastosowanie mierników jako narzędzia usprawniania zarządzania procesami w organizacji.	3	3

W7	Doskonalenie organizacji procesowej. Budowa kultury organizacyjnej wspierającej doskonalenie organizacji procesowej. Wykorzystanie metod zarządzania innowacjami w celu doskonalenia procesów oraz organizacji.	2	2
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: Egzamin pisemny – pytania otwarte. Ocena ilościowa.

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Proces biznesowy. Model procesu i mapa procesów. Zasady modelowania procesu. Jakie notacje bywają wykorzystywane w modelowaniu procesów biznesowych Modelowanie procesu według notacji CMMN, DMN, UML, EPC, Swimlane/Cross functional, „Własna” notacja, zwykły diagram przepływu.	6	3
P2	Wybrane metody stosowane w podejściu procesowym. BPR – Business Process Reengineering – metoda radykalnej reorganizacji procesów TQM – Total Quality Management – kompleksowe zarządzanie jakością Six Sigma – metoda zarządzania jakością ABC – Activity Based Costing – rachunek kosztów działań ABM – Activity Based Management – zarządzanie kosztami działań ABB – Activity Based Budgeting – budżetowanie oparte na działaniach Balanced Scorecard – zrównoważona karta wyników Target Costing – rachunek kosztów docelowych Kaizen Costing – filozofia ciągłego doskonalenia i usprawniania procesów	6	3
P3	Klasyfikacje procesów: logistyczne, regulacyjne, kontrolne, informacyjne. Identyfikacja procesów. Modelowanie procesów według notacji BPMN 2.0. Business Modeling & Integration (BMI) Domain Task Force (DTF) – istota, elementy składowe, cele. Terminologia BPMN. Proces prywatny. Proces publiczny. Proces kooperacji. Diagramy współpracy, konwersacji i choreografii.	6	3
P4	Projektowanie diagramów procesów z uwzględnieniem czasu. Opisowy diagram procesu rozwoju produktów. Diagram łańcucha wartości.	6	3
P5	Projekt wybranego procesu biznesowego. Podobieństwa i różnice między procesami. Prezentacje projektów i dyskusja.	6	3
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU: prezentacja – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	Ćwiczenia warsztatowe
2.	Wykład problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych.
3.	Praca grupowa
4.	Praca indywidualna
5.	Prezentacje wyników i dyskusja moderowana

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja multimedialna.
2.	Platformy e-learningowe
3.	Biblioteki cyfrowe i zasoby online.

OPROGRAMOWANIE

1.	Microsoft Office 2019
----	-----------------------

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny

1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	30
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	19	19
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	20
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	18	28
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Kołodziejczak Małgorzata, Bednarska-Wnuk Izabela, Świątek-Barylska Ilona, <i>Metody i techniki zarządzania</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
2.	Matuszak-Flejszman Alina, <i>Zarządzanie procesami i produktami w organizacji. Wybrane zagadnienia</i> , Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Skrzypek E., Hofman M.: <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> . Oficyna Wolters Kluwer Business 2010.
2.	<i>Przełomy w zarządzaniu. Zarządzanie procesowe</i> . Pod red. R. Borowiecki, L. Kiełtyka. Tom III. Dom Organizatora, Toruń 2011.
3.	Drejewicz S.: <i>Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych</i> . Helion 2017
4.	Bitkowska A., Koltenman K., <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> . Difin, Warszawa 2011.
5.	Gaspars-Wieloch Helena, <i>Podjęmowanie decyzji w warunkach niepewności. Planowanie scenariuszowe, reguły decyzyjne i wybrane zastosowania ekonomiczne</i> , Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020
6.	Flieger M.: <i>Zarządzanie procesowe w urzędach gmin. Model adaptacji kryteriów dojrzałości procesowej</i> . Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza 2014

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOTCIE

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26
----	---