

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim ZARZĄDZANIE PROCESOWE									Kod przedmiotu KNS/Z-IIP/K/13	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim PROCESS MANAGEMENT										
Kierunek studiów Zarządzanie					Profil praktyczny				Poziom studiów II stopień	
Specjalność/specjalizacja: -					Forma zaliczenia przedmiotu egzamin				Semestr studiów 2	
Nazwa modułu programu kierunkowy					Język w jakim prowadzone są zajęcia angielski/polski					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	15	-	-	-	15	-	-	-	30	4
Tryb niestacjonarna	15	-	-	-	15	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail) dr inż. Tadeusz Soroka (tsoroka@wszop.edu.pl) Aktualizacja dr hab. Michał Kucia (mkucia@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU										
C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania procesowego i wskazanie miejsca zarządzania procesowego w naukach o zarządzaniu.									
C2.	Przekazanie studentom wiedzy i kształtowanie umiejętności z zakresu klasyfikacji procesów w organizacjach oraz o sposobach zarządzania nimi.									
C3.	Wykształcenie kompetencji dotyczących uwarunkowań stosowania zarządzania procesowego w organizacjach procesowych oraz jego zalet i wad.									
WYMAGANIA WSTĘPNE										
1.	Podstawy zarządzania i podstawy ekonomii.									
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ									ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Student rozumie istotę i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu. Ma pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania procesowego oraz czynników je determinujących.								Z K_W01	
EU2	Student potrafi dobierać właściwe metody analizy zjawisk dla zarządzania organizacją.								Z K_U02	
EU3	Student jest gotów do efektywnego doboru zespołu dla realizacji zadań projektowych.								Z K_K04	

TREŚCI PROGRAMOWE			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Wprowadzenie do zarządzania procesami. Omówienie najważniejszych definicji zarządzania procesami. Projekt a proces – definicje, różnice, punkty stykowe, przykłady praktyczne. Historia rozwoju koncepcji zarządzania procesami (I, II i III fala zarządzania procesami) – spojrzenie z perspektywy historii gospodarczej oraz historii teorii myśli ekonomicznej, ze szczególnym uwzględnieniem przemian w XIX i XX w.	3	3
W2	Omówienie miejsca zarządzania procesowego w naukach o zarządzaniu. Rola procesów w wybranych koncepcjach zarządzania. Omówienie zalet i wad zarządzania procesowego. Projektowanie organizacji procesowej. Przedstawienie przebiegu procesu biznesowego za pomocą schematu graficznego. Wykorzystanie umownych symboli (ideogramów) – omówienie najważniejszych znaków graficznych.	3	3
W3	Klasyfikacja procesów (procesy podstawowe, procesy pomocnicze, procesy zarządcze). Struktura procesów (proces główny, procesy pomocnicze (subprocesy, czynności). Cele, zasady i praktyki zarządzania procesowego.	3	3
W4	Organizacja procesowa. Charakterystyka uwarunkowań stosowania zarządzania procesowego w organizacji. Charakterystyka determinant organizacji procesowej. Projektowanie struktur organizacyjnych dla organizacji procesowej. Omówienie metody projektowania organizacji procesowej. Modelowanie procesów metodą DMAIC i SIPOC. Omówienie założeń oceny dojrzałości procesowej organizacji. Analiza przykładów organizacji procesowych. Analiza cyklu życia procesu – charakterystyka etapów, omówienie przykładów. Mierniki poziomu realizacji procesu – podział mierników (np. mierniki zasobów, zasileń, rezultatów, mierniki społeczne, ekonomiczne, ekologiczne, technologiczne), zalety i wady zastosowania mierników. Zastosowanie mierników jako narzędzia usprawniania zarządzania procesami w organizacji.	3	3
W5	Doskonalenie organizacji procesowej. Budowa kultury organizacyjnej wspierającej doskonalenie organizacji procesowej. Wykorzystanie metod zarządzania innowacjami w celu doskonalenia procesów oraz organizacji.	3	3
RAZEM:		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU : Egzamin pisemny – forma testowo-opisowa.			
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Proces biznesowy. Model procesu i mapa procesów. Zasady modelowania procesu. Jakże notacje bywają wykorzystywane w modelowaniu procesów biznesowych• Modelowanie procesu według notacji CMMN, DMN, UML,EPC, Swimlane/Cross functional, „Własna” notacja, zwykły diagram przepływu.	3	3
P2	Wybrane metody stosowane w podejściu procesowym. BPR – Business Process Reengineering – metoda radykalnej reorganizacji procesów TQM – Total Quality Management – kompleksowe zarządzanie jakością Six Sigma – metoda zarządzania jakością ABC – Activity Based Costing – rachunek kosztów działań ABM – Activity Based Management – zarządzanie kosztami działań ABB – Activity Based Budgeting – budżetowanie oparte na działaniach Balanced Scorecard – zrównoważona karta wyników Target Costing – rachunek kosztów docelowych Kaizen Costing – filozofia ciągłego doskonalenia i usprawniania procesów	3	3
P3	Klasyfikacje procesów: logistyczne, regulacyjne, kontrolne, informacyjne. Identyfikacja procesów. Modelowanie procesów według notacji BPMN 2.0. Business Modeling & Integration (BMI) Domain Task Force (DTF) – istota, elementy składowe, cele. Terminologia BPMN. Proces prywatny. Proces publiczny. Proces kooperacji Diagramy współpracy, konwersacji i choreografii.	3	3
P4	Projektowanie diagramów procesów z uwzględnieniem czasu. Opisowy diagram procesu rozwoju produktów. Diagram łańcucha wartości.	3	3

P5	Projekt wybranego procesu biznesowego. Podobieństwa i różnice między procesami. Prezentacje projektów i dyskusja.	3	3
RAZEM:		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU : Stworzenie i prezentacja samodzielnie lub/i grupowo prezentacji projektu procesu biznesowego.			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny		
2.	Wykład z prezentacją multimedialną		
3.	Cases studies		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	20	20
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	-	-
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	20	20
5.	udział w konsultacjach	10	10
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	20	20
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA:			
1.	Bitkowska A., Weiss E. (red.): <i>Wielowymiarowość podejścia procesowego w zarządzaniu</i> . Vizja Press 2016 (IBUK)		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:			
1.	Skrzypek E., Hofman M.: <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> . Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2010.		
2.	<i>Przełomy w zarządzaniu. Zarządzanie procesowe</i> . Pod red. R. Borowiecki, L. Kiełtyka. Tom III. Dom Organizatora, Toruń 2011.		
3.	Drejewicz S.: <i>Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych</i> . Helion 2017.		
4.	Bitkowska A., Koltenman K.: <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> . Difin 2011.		
5.	Grajewski P.: <i>Organizacja procesowa</i> . PWE 2007.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy		
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP		
3.	Plan studiów, zakładane efekty uczenia się oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS		
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie		
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie		
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku		
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS		
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023		