

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim:
ELEMENTY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO

Kod przedmiotu:
KNS/ZR-IP/O/11

Nazwa przedmiotu w języku angielskim:
ELEMENTS OF ADMINISTRATIVE LAW

Kierunek studiów:
Zarządzanie

Profil:
praktyczny

Poziom studiów:
I stopień

Specjalność/specjalizacja:
-

Forma zaliczenia przedmiotu:
zaliczenie na ocenę

Semestr studiów:
2

Nazwa grupy zajęć:
zajęcia ogólne

Język w jakim prowadzone są zajęcia:
polski

Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	21	-	-	-	-	21	3
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	15	

Jednostka realizująca przedmiot, wydział:
Kolegium Nauk Społecznych

Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):
dr Anna Sikorska, asikorska@wszop.edu.pl

CEL PRZEDMIOTU

C1.	Zdobycie wiedzy na temat ustroju administracji publicznej w Polsce, źródeł prawa administracyjnego, podmiotów administracji, podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego oraz systemu kontroli administracji.
C2.	Nabywanie wiedzy na temat podstawowych pojęć i przebiegu procedur właściwych działaniu administracji publicznej oraz procedur sądowej kontroli administracji.

WYMAGANIA WSTĘPNE

1.	Podstawy prawa
----	----------------

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat ustroju, administracji publicznej; zna oraz potrafi stosować podstawową terminologię z zakresu prawa administracyjnego.	test - pytania zamknięte i otwarte	K1;K2	ZI K_W 01
EU2	Student zna podstawowe cechy i funkcje postępowania administracyjnego i sądowej kontroli administracji publicznej oraz rozumie zasady ich funkcjonowania; ma wiedzę o podmiotach uczestniczących w postępowaniu.	test - pytania zamknięte i otwarte	K3;K4	ZI K_W 07
EU3	Student wie, jak uzyskać dostęp do informacji publicznej; zna tryb udzielenia informacji publicznej i potrafi go zastosować w praktyce, a także ma wiedzę na temat przesłanek negatywnych stanowiących podstawę odmowy dostępu.	test - pytania zamknięte i otwarte	K5	ZI K_W 01
EU4	Student ma świadomość, że wiedza z zakresu prawa administracyjnego jest częścią otaczającej rzeczywistości, w której każdy obywatel musi się sprawnie poruszać (kompetencje organów administracji, załatwianie spraw w urzędzie, prawo do informacji) i jest gotów do poszerzania swojej wiedzy w tym zakresie	Obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	K1;K2;K3;K4;K5	ZI K_K 04

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	KONWERSATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
K1	Źródła prawa administracyjnego. Administracja publiczna w systemie organów państwa. Podmioty administracji publicznej. Zasady organizacji administracji publicznej: centralizacja i decentralizacja. Wzajemne relacje pomiędzy podmiotami administracyjnymi.	3	3
K2	Centralna administracja rządowa. Administracja rządowa w województwie. Samorząd terytorialny.	3	3
K3	Postępowanie przed organem administracji publicznej. Strony postępowania. Postępowania z urzędu; na wniosek. Skargi i wnioski. Decyzja administracyjna, postanowienie i ugoda. Weryfikacja decyzji i postanowień. Organ I i II instancji. Odwołanie. Zażalenie. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.	5	3
K4	Kontrola administracji publicznej. Zadania i rodzaje kontroli administracji wykonywana przez organy państwowe, Najwyższa Izba Kontroli, kontrola sądowa: Wojewódzki Sąd Administracyjny. Naczelny Sąd Administracyjny. Skutki niewykonania decyzji administracyjnej – postępowanie egzekucyjne w administracji (tryb i zasady).	6	3
K5	Dostęp do informacji publicznej. Zasady udostępniania informacji publicznej. Ograniczenia dostępu do informacji publicznej. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej.	4	3
RAZEM		21	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM: test pisemny (pytania zamknięte i otwarte) – ocena ilościowa; aktywność na zajęciach (obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem) – ocena jakościowa.

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

- | | |
|----|------------------------|
| 1. | wykład konwersatoryjny |
| 2. | wykład problemowy |
| 3. | dyskusja |

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- | | |
|----|---------------------------|
| 1. | platforma e-learningowa |
| 2. | prezentacja multimedialna |

OPROGRAMOWANIE

- | | |
|----|-------------|
| 1. | nie dotyczy |
|----|-------------|

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	21	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	15
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	25
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	17	18
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA

- | | |
|----|--|
| 1. | Zimmermann J. , <i>Prawo administracyjne</i> , Warszawa 2016. |
| 2. | Skóra A., <i>Ogólne postępowanie administracyjne – Zarys wykładu</i> , Elbląg 2015. |
| 3. | (red.) Adamiak B., Borkowski J. <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz</i> (Dział I, Rozdział 2;5;6;7; Dział II, Rozdział 1;7;10;11) LEGALIS 2024 |

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

- | | |
|----|---|
| 1. | Korycki S., Kuciński S. red. <i>Zarys prawa</i> , Warszawa 2007. |
| 2. | Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483) |
| 3. | Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) |
| 4. | Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022, poz. 902 ze zm) |
| 5. | Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (tj. Dz.U. z Nr 96, poz. 603 z późn. zm) |

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego

5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25