KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: **JĘZYK OBCY**		*Kod przedmiotu:* **KNS/Z-IP/O/04**
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: **FOREIGN LANGUAGE**		
Kierunek studiów: **ZARZĄDZANIE**	*Profil:* **praktyczny**	*Poziom studiów:* **I stopień**
Specjalność/specjalizacja: -	*Forma zaliczenia przedmiotu:* **egzamin**	*Semestr studiów:* **2 i 3**
Nazwa modułu programu: **ogólny**	*Język w jakim prowadzone są zajęcia:* **angielski**	

Tryb studiów	*Forma zajęć*								*Ogólna liczba godzin*	*Liczba punktów ECTS:*
	W	*Ćw.*	*Konw.*	*Lab.*	*Proj.*	*Sem.*	*Zajęcia terenowe*	*Lektorat*		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	**60**	**60**	**8**
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	**30**	**30**	

Jednostka realizująca przedmiot, wydział:
KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH

Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):
dr Elżbieta Krawczyk (ekrawczyk@wszop.edu.pl)

CEL PRZEDMIOTU:

C1.	Osiągnięcie przez studentów kompetencji językowej na poziomie B2.
C2.	Opanowanie przez studentów obcojęzycznego słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania i biznesu.
C3.	Opanowanie przez studentów obcojęzycznych struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji ustnej i pisemnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE:

1.	Kompetencje językowe na poziomie B1

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		**ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**
EU1	Student wykazuje się ustną i pisemną kompetencją językową na poziomie B2.	Z K_U09
EU2	Student posługuje się w formie ustnej i pisemnej obcojęzycznym słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania oraz biznesu.	Z K_U09
EU3	Student ma rozwiniętą świadomość kulturową i językową w zakresie studiowanego języka, rozumie potrzebę stałego dokształcania się w zakresie kompetencji językowych.	Z K_U09

TREŚCI PROGRAMOWE:

L.p.	**LEKTORAT**	**Liczba godzin**	
		S	**N**

L1	Kultura masowa i kultura „wysoka”. Wyrażanie opinii. Opisywanie nawyków	3	3
L2	Pytania ogólne i szczegółowe. Czasy: porównanie form teraźniejszych, ciągłych i dokonanych	3	3
L3	Miasto i architektura. Synonimy. Zdania względne. Czasy przyszłe	3	3
L4	Zakupy. Wygląd i cechy przedmiotów. Produkty i procesy. Skargi i reklamacje. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Pytania pośrednie.	3	3
L5	Wydarzenia społeczno-polityczne. Polityka i ekonomia. Przymiotniki i przysłówki – stopniowanie. Relacjonowanie wydarzeń – czasy gramatyczne w narracji	3	3
L6	Sport i zainteresowania. Formy spędzania wolnego czasu. Zdrowie i kondycja fizyczna. Czasowniki modalne. Present Perfect Continuous i Simple.	3	3
L7	Środowisko i ekologia. Kataklizmy i katastrofy. Opisywanie warunków pogodowych. Imiesłowy czasu teraźniejszego i przeszłego	3	3
L8	Prawo i przestępczość. Przepisy i regulacje. Czasowniki modalne	3	3
L9	Studiowanie i kariera zawodowa. Prezentacje. Okresy warunkowe. Zdania czasowe. Konstrukcja *I wish/If only*	5	5
L10	Relacje międzyludzkie. Spotkania towarzyskie i biznesowe. Wyrażanie emocji. Dopowiedzenia (*question tags*). Future Perfect	4	4
L11	Transport i podróże. Zestaw wyrażeń idiomatycznych i kolokwialnych	3	3
L12	Zdrowie i medycyna. Udzielanie rad i wskazówek. Raporty	3	3
L13	Komunikacja w biznesie - rozmowy telefoniczne i e-maile. Past Perfect Simple i Continuous. Formy czasownika – bezokolicznik, rzeczownik odsłowny, imiesłowy	5	5
L14	Banki i pieniądze. *I wish*. Strona bierna. Forma kauzatywna *have sth done*	4	4
L15	Jedzenie i usługi gastronomiczne. Czasowniki frazowe. Mowa zależna – następstwo czasów	5	5
L16	Biznes – rynek, firma i produkt. Future Continuous. Wyrażanie konieczności i możliwości. Korespondencja handlowa. Negocjacje umów	4	4
L17	Informatyka i telekomunikacja. Technika i komputery. Zdania złożone - łączniki	3	3
	RAZEM:	**60**	**60**

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: po semestrze III zaliczenie na ocenę na podstawie końcowego testu pisemnego, po semestrze IV egzamin pisemny

NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE

1.	Komputer, Internet, rzutnik multimedialny
2.	Praca z tekstem i słownikiem, ćwiczenia leksykalne
3.	Praca indywidualna, w parach oraz grupach

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:

Forma aktywności		**Liczba godzin na zrealizowanie aktywności**	
		tryb stacjonarny	*tryb niestacjonarny*
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	-	-
3.	samodzielne przygotowanie do zajęć	60	70
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	30	40

5.	udział w konsultacjach	5	5
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	45	55
	SUMA GODZIN	**200**	**200**
	LICZBA PUNKTÓW ECTS	**8**	**8**

LITERATURA PODSTAWOWA:

1.	Taylor Ken: *Business English:…without too much effort.* Summertown Publishing Limited 2009
2.	Trappe Tonya, Graham Tullis : *Intelligent Business: coursebook: upper-intermediate.* Pearson Education Limited 2006

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1.	Dubicka I., O'Keeffe M.: *Market Leader: Advanced Business English Coursebook.* Pearson Education Limited 2007
2.	Corballis T., Wayne Jennings: *English for Management in Higher Education*. Garnet Publishing 2009
3.	Walker C.: *English for Psychology in Higher Education*. Garnet Publishing 2008

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025