

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: JĘZYK OBCY - ANGIELSKI								Kod przedmiotu: KNS/ZR-IP/O/03a	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: FOREIGN LANGUAGE - ENGLISH									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny					Poziom studiów: I stopień	
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin					Semestr studiów: 3, 4	
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne			Język w jakim prowadzone są zajęcia: angielski/polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lektorat	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	-	60 sem. III	-	-	-	120	10
Tryb stacjonarny	-	-	-	60 sem. IV	-	-	-		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30 sem. III	-	-	-	60	
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30 sem. IV	-	-	-		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Elżbieta Krawczyk, ekrawczyk@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Integracja sprawności językowych z procesem komunikowania się dla potrzeb zawodowych i towarzyskich, umożliwiających funkcjonowanie w wielokulturowym i wielojęzycznym społeczeństwie.								
C2.	Umiejętność posługiwania się właściwymi konstrukcjami gramatycznymi oraz słownictwem w samodzielnych wypowiedziach pisemnych i ustnych, w tym w dyskusjach.								
C3.	Wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Umiejętność korzystania z tradycyjnych źródeł informacji np. ze słowników								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr III		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student ma wiedzę dotyczącą systemu fonetycznego języka angielskiego, słownictwa i struktur gramatycznych w zakresie tematów życia codziennego.	test znajomości języka	LEK1 - LEK10	ZI K_U 09
EU2	Student rozumie wypowiedzi, polecenia, pytania i informacje, potrafi porozumiewać się w języku angielskim w codziennych sytuacjach życiowych i opisać życie codzienne i zawodowe	test znajomości języka obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 - LEK10	ZI K_U 09
EU3	Student współpracuje w grupie, rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju.	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 - LEK10	ZI K_U 10
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr IV		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student ma wiedzę odpowiednią dla poziomu B2 w zakresie języka angielskiego obejmującą struktury gramatyczne i słownictwo z życia codziennego i zawodowego	test - pytania zamknięte i otwarte	LEK1 – LEK12	ZI K_U 09
EU2	Student potrafi opowiedzieć i opisać w języku angielskim typowe sprawy z życia codziennego i zawodowego, zachowując kolejność zdarzeń.	test znajomości języka obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 – LEK12	ZI K_U 09
EU3	Student posiada umiejętność uczenia się, stosując określone techniki (np. skupianie uwagi na podstawowych informacjach, efektywne współdziałanie podczas pracy w parach lub grupach, umiejętność wykorzystania dostępnych materiałów do samodzielnej nauki, umiejętność korzystania z nowych technologii)	obserwacja działań studenta potwierdzona zapisem	LEK1 – LEK12	ZI K_U 11
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	LEKTORAT sem. III	Liczba godzin		
		S	N	
LEK1	Zwroty związane z przedstawianiem się, opis osoby, zamawianie jedzenia w restauracji, czasy Present Simple i Present Continuous	6	3	
LEK2	Słownictwo związane z różnymi dyscyplinami sportu, czasy Simple Past, Past Continuous, Past Perfect	6	3	
LEK3	Opis rodziny, cechy osobowości, zaimki zwrotne, przedrostki, przyrostki	6	3	

LEK4	Zwroty związane z pieniędzmi, liczebniki główne i porządkowe, czasowniki frazowe	6	3
LEK5	Opowiadanie na temat wydarzeń, które zmieniły życie społeczne czas Present Perfect Continuous	6	3
LEK6	Zwroty związane z podróżami i środkami transportu, stopniowanie przymiotników	6	3
LEK7	Zwroty związane z zasadami poprawnego zachowania się (np. korzystanie z telefonu komórkowego, obsługi interesanta, spraw zawodowych), czasowniki modalne (<i>must, have to, should</i>)	6	3
LEK8	Zwroty związane z ocenianiem ludzi na podstawie ich wyglądu, opis zachowania i wyglądu czasowniki modalne <i>must, may, might, can't</i>)	6	3
LEK9	Forma listu nieformalnego i pism formalnych	6	3
LEK10	Zwroty związane z osiągnięciem sukcesu lub porażki, przedstawianie ścieżki kariery zawodowej czasowniki modalne <i>can, could, be able to</i>	6	3
RAZEM		60	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: pisemny test zaliczeniowy - ocena ilościowa, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć oraz ćwiczeń domowych zleconych przez prowadzącego zajęcia - ocena ilościowa

L.p.	LEKTORAT sem. IV	Liczba godzin	
		S	N
LEK1	Zwroty związane z kształceniem i edukacją, opis swojej ścieżki edukacyjnej i zawodowej z wykorzystaniem słownictwa zawodowego, pierwszy okres warunkowy	5	2,5
LEK2	Opis idealnego świata, opis domów i mieszkań, instytucji, drugi okres warunkowy	5	2,5
LEK3	Zwroty związane z przyjaźnią, opis przyjaciela/przyjaciółki, wyrażenia <i>usually, used to</i>	5	2,5
LEK4	Opis stylu życia, wady i zalety różnych stylów życia i profesji, ćwiczenia ze słowotwórstwa	5	2,5
LEK5	Zwroty związane z życiem w różnych rejonach świata, opis najciekawszych i najdziwniejszych rejonów świata, przedimki <i>a, the, an</i>	5	2,5
LEK6	Wybór pracy, przygotowanie CV i listu formalnego, rzeczownik odsłowny, bezokolicznik	5	2,5
LEK7	Zwroty związane z zakupami, gdzie robimy zakupy, co kupujemy, mowa zależna: twierdzenia, pytania polecenia	5	2,5
LEK8	Zwroty związane z kinematografią, ulubione filmy, ulubieni aktorzy, recenzja filmu, strona bierna	5	2,5
LEK9	Opis inspirujących liderów biznesu oraz menedżerów (zarówno globalnych, jak i rodzimych). Sylwetki zawodowe w organizacji: manager, project manager, analityk, HR specialist – kim są i za co odpowiadają? Dyskusja o cechach skutecznego lidera i osób godnych naśladowania w świecie biznesu. Ćwiczenie: tworzenie profili zawodowych z użyciem zdań względnych (<i>who, which, that</i>).	5	2,5
LEK10	Jak planować karierę i zarządzać własnym rozwojem? — omówienie strategii i narzędzi. Najważniejsze sukcesy i porażki w życiu zawodowym — refleksja nad „lessons learned”. Wyznaczanie celów długoterminowych i krótkoterminowych w karierze. Ćwiczenia językowe: analizowanie „co by było, gdyby...” w kontekście decyzji biznesowych (Third Conditional).	5	2,5
LEK11	Analiza „zagadkowych” przypadków w organizacjach: znikające dane, sabotaż projektu, tajemnicze błędy w procesie, „corporate whodunit”. Opis wybranej historii (case study) i próba jej rozwiązania — praca w grupach. Użycie rzeczowników złożonych (np. <i>deadline pressure, teamwork skills, problem-solving mindset</i>).	5	2,5

LEK12	Media w biznesie: programy informacyjne, dokumenty o zarządzaniu i ekonomii, programy dotyczące nowych technologii. Ulubione i najmniej wartościowe formaty medialne z perspektywy przyszłego menedżera. Słownictwo związane z bezpieczeństwem: workplace safety, risk management, emergency procedures. Czasowniki frazowe w kontekście biznesowym i zarządczym (np. carry out, set up, take over, bring up).	5	2,5
RAZEM		60	30
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LEKTORATU: pisemny test egzaminacyjny - ocena ilościowa, ocena ćwiczeń realizowanych w trakcie zajęć oraz ćwiczeń domowych zleconych przez prowadzącego zajęcia - ocena ilościowa			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	objaśnienie		
2.	ćwiczenia praktyczne		
3.	praca grupowa		
4.	praca indywidualna		
5.	praca z tekstem		
6.	odgrywanie ról		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	platforma e-learningowa		
2.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
3.	Słowniki		
OPROGRAMOWANIE			
1.	Nie dotyczy		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	120	60
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	56	76
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	38	58
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	32	52
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		250	250
LICZBA PUNKTÓW ECTS		10	10
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Daum, Elliot Lee.2020. <i>Criminology</i> Express Publishing		
2.	Oxenden, Clive, Christina Latham-Koening.2007. <i>New English File, Intermediate</i> , Oxford University Press		
3.	Oxenden, Clive, Christina Latham-Koening.2007. <i>New English File, Intermediate, Student's Book</i> , Oxford University Press		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Borowska, Aleksandra, Bożena Przybyła. 2023. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego z ćwiczeniami</i> . Egard.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		

3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25