

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: WARSZTATY ZACHOWAŃ KIEROWNICZYCH							Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/O/03		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: MANAGERIAL BEHAVIOR WORKSHOPS									
Kierunek studiów: Zarządzanie		Profil: praktyczny					Poziom studiów: II stopień		
Specjalność/specjalizacja: -		Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę					Semestr studiów: 4		
Nazwa grupy zajęć: zajęcia ogólne		Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski							
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	-	-	-	30	-	-	-	30	2
Tryb niestacjonarny	-	-	-	15	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Izabela Wlizło, iwlizlo@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z charakterystyką kompetencji menedżerskich, stylami kierowania i sytuacyjnymi modelami przywództwa.								
C2.	Zapoznanie studentów z wybranymi technikami zarządzania zespołem, sposobami jego budowania oraz rozwiązywania w nim problemów.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności zwiększania efektywności zarządzania zespołem.								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Ukończenie warsztatów zachowań zespołowych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi posługiwać się wiedzą na temat istoty i znaczenia kompetencji kierowniczych, stylów kierowania i sytuacyjnych modeli przywództwa.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L1-L2, L5	ZII K_U 01
EU2	Student potrafi określić podstawowe źródła problemów w zarządzaniu zespołem oraz zna wybrane sposoby ich przezwyciężania.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L3-L4	ZII K_U 09
EU3	Student zna możliwości rozwijania wybranych umiejętności zarządzania zespołem i potrafi je zastosować.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L2-L5	ZII K_U 09
EU4	Student wnosi wkład do realizacji wspólnych grupowych/zespołowych celów	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L1-L5	ZII K_K 04

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Wprowadzenie do kompetencji kierowniczych Omówienie zasadniczych treści zawartych w karcie przedmiotu (głównych treści programowych, formy i kryteriów zaliczenia przedmiotu, narzędzi i metod dydaktycznych, literatury). Istota i znaczenie kompetencji kierowniczych. Menedżer/kierownik jako przywódca. Style kierowania i sytuacyjne modele przywództwa. Przywództwo i praca w zespole – gra szkoleniowa.	6	3
L2	Zarządzanie zespołem Budowanie autorytetu osobistego. Delegowanie. Wspieranie. Konsultowanie. Instruowanie. Trening rozwijania umiejętności zarządzania zespołem.	6	3
L3	Integracja zespołu Rola menedżera w budowaniu zespołu. Sposoby budowania zespołu. Budowanie zespołu – gra szkoleniowa.	6	3
L4	Rozwiązywanie problemów w zespole Przyczyny problemów w zespole. Metody rozwiązywania problemów. Trening umiejętności rozwiązywania problemów.	6	3
L5	Organizowanie spotkań i porad Spotkania jako forma komunikacji w zespole. Podstawy efektywności spotkań. Trening przygotowania i prowadzenia spotkań.	6	3
RAZEM		30	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM: na podstawie kwestionariusza obserwacji pracy studenta na zajęciach – ocena jakościowa; w sytuacji uzasadnionej nieobecności wymagana jest pisemna praca (analiza przypadku+plan działania+autorefleksja) z podanego zagadnienia – ocena jakościowo-ilościowa

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	zajęcia warsztatowe
2.	metody problemowe – cykl Kolba (doświadczenie, refleksja, teoria, praktyka)
3.	metody aktywizujące: przypadków, sytuacyjne, inscenizacje, gry dydaktyczne, dyskusje dydaktyczne
4.	praca indywidualna, grupowa, zespołowa
5.	Odgrywanie ról

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	tablica flipchart i materiały edukacyjne na bloku do tablic flipchartowych lub prezentacja multimedialna
----	--

2.	arkusze i akcesoria gier szkoleniowych, narzędzi rozwojowych, edukacyjnych		
OPROGRAMOWANIE			
1.	brak		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	7	7
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	6	16
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	5	10
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Z. Janowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, 2024		
2.	D. Molek-Winiarska, Organizacje w obliczu wyzwań społeczno-technologicznych. Wybrane problemy praktyk HR, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020		
3.	M. Kołodziejczak, I. Bednarska-Wnuk, I. Świątek-Barylska, Metody i techniki zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	R.J. Crisp, R.N. Turner, Psychologia społeczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020.		
2.	Ashkenas R., Harvard Business Rewiev, <i>Podręcznik lidera. Wywieraj wpływ, inspirując swoją organizację i realizuj kolejne cele</i> , Dom Wydawniczy REBIS, Warszawa 2019.		
3.	Bielińska I., Jakubczyńska Z., <i>Efektywny zespół. Jak razem osiągnąć więcej? Strategie budowania silnego zespołu</i> , Biznes. Samo Sedno, Warszawa 2016.		
4.	Bokacki R.S., Leadership Toolbox. <i>Narzędzia nowoczesnego menedżera</i> , MT Biznes, Warszawa 2018.		
5.	P. Waclawska, Jak dobrać bezbłędnych pracowników czyli minimalizowanie ryzyka osobowego na etapie poprzedzającym nawiązanie stosunku pracy, Wolters Kluwer Polska SA, 2008		
6.	Grzybek R., <i>Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu w XXI wieku</i> , MT Biznes, Warszawa 2017.		
7.	Malinowski P., <i>Lider i zespół</i> , Wyd. AON, Warszawa 2012.		
8.	Rutka R., Wróbel P. (red.), <i>Organizacja zachowań zespołowych</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.		
9.	Szczepanik R., <i>Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive: poradnik dla menedżera personalnego</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2005.		
10.	Wyd. Zbiorowe, Harvard Business Review, <i>Podręcznik menedżera. 17 najważniejszych umiejętności lidera</i> , Dom Wydawniczy REBIS, Warszawa 2017.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego		

5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2025/26