

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: ELEMENTY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO I CYWILNEGO								Kod przedmiotu: KNS/ZR-IIP/O/02	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: ELEMENTS OF ADMINISTRATIVE AND CIVIL LAW									
Kierunek studiów: Zarządzanie			Profil: praktyczny					Poziom studiów: II stopień	
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę					Semestr studiów: 1	
Nazwa grupy zajęć: zajęcia kierunkowe			Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe		
Tryb stacjonarny	15	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	15	-	-	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych									
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Michał Grudecki, mgrudecki@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat podstaw prawa cywilnego i administracyjnego.								
C2.	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym sposobów ochrony danych osobowych oraz nabycie przez studentów wiedzy zakresu prawa własności intelektualnej.								
C3.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat podstaw funkcjonowania wybranych organizacji międzynarodowych oraz ich wpływu na funkcjonowanie społeczno-gospodarczo-prawne poszczególnych państw członkowskich								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Podstawy prawa.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawa cywilnego i administracyjnego oraz rozumie znaczenie zmian zachodzących w prawie i jest gotów do ciągłego aktualizowania wiedzy z tego zakresu.	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K1-K5	ZII K_W 07
EU2	Student posiada wiedzę i umiejętności z zakresu prawa własności intelektualnej, potrafi określić kierunki samokształcenia i uzupełniania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K6	ZII K_W 07 ZII K_U 10
EU3	Student posiada wiedzę na temat roli wybranych organizacji międzynarodowych oraz ich wpływu na funkcjonowanie gospodarek państw członkowskich na przykładzie ONZ, UE, Rady Europy	test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	K7	ZII K_W 03

TREŚCI PROGRAMOWE

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Część ogólna prawa cywilnego i prawo zobowiązań Systematyka Kodeksu cywilnego. Podmioty prawa cywilnego. Czynności prawne. Definicja, struktura i natura zobowiązań. Rodzaje zobowiązań. Prawo deliktów.	2	2
W2	Prawo rzeczowe Założenia, charakter i struktura prawa rzeczowego. Prawo własności, użytkowanie wieczyste i ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie.	2	2
W3	Prawo spadkowe Założenia, charakter i struktura prawa spadkowego. Dziedziczenie ustawowe i testamentowe.	2	2
W4	Prawo rodzinne Założenia, charakter i struktura prawa rodzinnego. Małżeństwo i rodzina.	2	2
W5	Podstawy prawa administracyjnego Administracja publiczna i prawo administracyjne. Stosunek administracyjny. Centralne i lokalne organy administracji publicznej. Administracja samorządowa. Formy działania administracji publicznej.	2	2
W6	Prawo autorskie Twórca, utwór. Autorskie prawa osobiste i ich ochrona. Autorskie prawa majątkowe i ich ochrona. Pojęcie plagiatu. Odpowiedzialność karna za przywłaszczenie autorstwa lub wprowadzenie w błąd co do autorstwa.	2	2
W7	Zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych Rola, znaczenie i zadania organizacji międzynarodowych: Organizacja Narodów Zjednoczonych, Unia Europejska, Rada Europy. Podstawy funkcjonowania organizacji międzynarodowych (Organizacji Narodów Zjednoczonych, Unii Europejskiej, Rady Europy. Struktura organizacyjna, w tym zadania poszczególnych organów).	3	3
RAZEM		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: test jednokrotnego wyboru (pytania zamknięte) - ocena ilościowa**METODY I FORMY DYDAKTYCZNE**

1.	wykład informacyjny
----	---------------------

2.	wykład problemowy		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platforma e-learningowa		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Powerpoint		
2.	Microsoft Office Professional Edition 2019		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	3	3
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	2	2
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	3	3
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
SUMA GODZIN		25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		1	1
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	Staszewska Ewa, Pietras Aleksandra, Miernicka Irmina, Prawo pracy a prawo ubezpieczeń społecznych, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2018		
2.	Staszewska Ewa, Barańczyk Izabela, Prawo pracy w systemie prawa, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA			
1.	Reda-Ciszewska Anna, Włodarczyk Mirosław, Wartości i interesy a prawo pracy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2014		
2.	Bradford A., <i>The Brussels Effect: How the European Union Rules the World</i> 2020		
3.	Kelly-Kate S. Pease, <i>International Organizations: Perspectives on Global Governance</i> 2018		
4.	Miąsik D. <i>Zasady i prawa podstawowe. System prawa Unii Europejskiej</i> , 2022 LEGALIS		
5.	Grudecki M., <i>Plagiarism as a Culturally-Motivated Crime</i> , „Asian Journal of Law and Economics” 2021, nr 3		
6.	Grudecki M., <i>The Genesis of the Prohibition of Corporal Punishment against Minors and the Consequences of Its Application</i> , „Studia Iuridica Lublinensia” 2021, nr 4.		
7.	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.		
8.	Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.		
9.	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.		
10.	Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich		

4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25