

Uchwała nr 11/2024/25
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 27 czerwca 2025 r.
w sprawie warunków, trybu i terminu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia
w roku akademickim 2026/27

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 743 ze zm.) oraz Statutu WSZOP, uchwala się co następuje:

Zasady i tryb rekrutacji

§ 1

1. Rekrutacja na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/27 na studia stacjonarne i niestacjonarne odbywa się w trybie wpisu na listę studentów i jest prowadzona w dwóch semestrach – letnim i zimowym.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wszystkie kierunki studiów dla:
 - 1) kandydatów posiadających polskie dokumenty uprawniające do podjęcia studiów prowadzi Dział Promocji i Rekrutacji
 - 2) cudzoziemców oraz osób posiadających zagraniczne dokumenty uprawniające do podjęcia studiów (dalej: kandydat zagraniczny) prowadzi Dział Współpracy Międzynarodowej.
3. Informację o przyjęciu na studia przekazuje się w formie elektronicznej, przy czym podstawą przyjęcia na studia kandydata cudzoziemca jest:
 - 1) decyzja Rektora
 - 2) rozstrzygnięcie Rektora wydane w oparciu o umowę zawieraną z uczelnią zagraniczną.

§ 2

1. Określa się następujący tryb rekrutacji:
 - 1) rekrutacja na studia prowadzona jest poprzez serwis internetowy Wirtualny Dziekanat – Rekrutacja
 - 2) kandydaci rejestrują się poprzez złożenie wniosku o przyjęcie na dany kierunek studiów oraz określenie preferowanej specjalności
 - 3) uruchomienie specjalności uzależnione jest od zgłoszenia odpowiedniej liczby kandydatów
 - 4) w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów dyrektor kolegium proponuje inną specjalność do wyboru
 - 5) specjalność jest realizowana nie wcześniej niż: po zakończeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
2. Po złożeniu dokumentów określonych w § 5 oraz pozytywnej weryfikacji przez właściwego dyrektora kolegium kandydat otrzymuje status „przyjęty”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunki przyjęcia kandydatów określa dodatkowo:
 - 1) § 6 w przypadku *Filologii angielskiej*
 - 2) § 5 ust. 2 pkt 2 c w przypadku kandydatów na studia prowadzone w języku angielskim oraz kandydatów zagranicznych.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia pierwszego stopnia:
 - 1) inżynierskie – mają kandydaci legitymujący się odpowiednimi wynikami uzyskanymi na egzaminie maturalnym z przedmiotów ścisłych: matematyka, fizyka, chemia, informatyka
 - 2) licencjackie – mają kandydaci legitymujący się odpowiednimi wynikami uzyskanymi na egzaminie maturalnym z przedmiotów społeczno-humanistycznych, w szczególności: język polski, języki obce, historia, nauki o społeczeństwie.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia drugiego stopnia mają kandydaci posiadający kwalifikacje oraz posiadający właściwe kompetencje niezbędne do kontynuowania kształcenia na wybranym kierunku studiów, tj. dla kierunku

- 1) *Zarządzanie i inżynieria produkcji* – kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów w dyscyplinach: *inżynieria mechaniczna; inżynieria materiałowa; inżynieria środowiska; górnictwo i energetyka; inżynieria chemiczna; inżynieria bezpieczeństwa*
- 2) *Zarządzanie* – kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów w dyscyplinach: *ekonomia i finanse; geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; nauki o komunikacji społecznej i mediach; nauki o polityce i administracji; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki prawne*
- 3) *Bezpieczeństwo wewnętrzne* – kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów w dyscyplinach: *nauki o bezpieczeństwie; nauki o polityce i administracji; nauki prawne nauki socjologiczne; psychologia; stosunki międzynarodowe.*
6. W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4 – 5 dyrektor kolegium może wyznaczyć zajęcia wyrównawcze.
7. Decyzję o nieprzyjęciu na studia wydaje Rektor. Decyzja jest doręczana na piśmie.

§ 3

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne dla:
 - 1) kandydatów posiadających polskie dokumenty upoważniające do podjęcia studiów
 - a) rekrutacja w okresie letnim rozpoczyna się 15 maja 2026 r. i kończy się 30 września 2026 r.
 - b) rekrutacja w okresie zimowym rozpoczyna się 15 grudnia 2026 r. i kończy się 10 marca 2027 r.
 - 2) kandydatów zagranicznych
 - a) rekrutacja w okresie letnim rozpoczyna się 5 maja 2026 r. i kończy się 31 lipca 2026 r.
 - b) rekrutacja w okresie zimowym rozpoczyna się 20 października 2026 r. i kończy się 20 stycznia 2027 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na złożenie przez kandydata dokumentów po terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Studia są odpłatne. Zasady płatności określa Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP.
4. Warunkiem podjęcia studiów jest zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz złożenie immatrykulacji.

Kierunki objęte rekrutacją w roku 2026/27

§ 4

Rekrutacja na studia w roku akademickim 2026/27 będzie realizowana na kierunki:

- 1) studia pierwszego stopnia
 - a) *Zarządzanie i Inżynieria Produkcji*
 - b) *Energetyka*
 - c) *Logistyka*
 - d) *Bezpieczeństwo Wewnętrzne*
 - e) *Zarządzanie*
 - f) *Kryminologia*
 - g) *Filologia angielska*
- 2) studia drugiego stopnia
 - a) *Zarządzanie i Inżynieria Produkcji*
 - b) *Bezpieczeństwo Wewnętrzne*
 - c) *Zarządzanie.*

Wymagania wstępne od kandydata

§ 5

1. Od kandydata wymaga się:
 - 1) posiadania kompetencji cyfrowych w zakresie obsługi urządzeń cyfrowych, korzystania z internetu, komunikacji i współpracy online
 - 2) spełnienia minimalnych wymagań sprzętowych związanych z kształceniem opartym na wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość (komputer wyposażony w kamerę i mikrofon oraz łącze internetowe, ewentualnie telefon typu SMARTFON z dostępem do internetu).
2. Uczelnia zapewnia kandydatom przyjętym na studia dostęp do:
 - 1) licencji Microsoft 365, licencji MS Azure, VDI (Virtual Desktop Infrastructure), tj. wirtualnej infrastruktury desktopowej, która umożliwia zdalne korzystanie z zasobów laboratoriów komputerowych i oprogramowania wykorzystywanego na zajęciach w ramach danego kierunku
 - 2) zasobów edukacyjnych na kursach na platformie edukacji zdalnej Moodle
 - 3) biblioteki cyfrowej Ibook Libra.

Wymogi formalne stawiane kandydatom

§ 6

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia składa:
 - 1) wniosek o przyjęcie na studia na właściwym formularzu
 - 2) kwestionariusz osobowy
 - 3) dowód potwierdzający uiszczenie opłaty rekrutacyjnej
 - 4) jedno kolorowe zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej (20x25 mm w rozdzielczości 300 dpi).
2. Poza dokumentami, o których mowa w ust. 1 dodatkowo:
 - 1) kandydat posiadających polskie dokumenty uprawniające do podjęcia studiów składa
 - a) kopię świadectwa dojrzałości/maturalnego – oryginał do wglądu (studia pierwszego stopnia)
 - b) kopię dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu – oryginał do wglądu (studia drugiego stopnia)
 - 2) kandydat - cudzoziemiec niebędący obywatelem UE ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w RP, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PoSWiN składa:
 - a) kopię świadectwa dojrzałości/maturalnego lub innego świadectwa (uprawniającego do podjęcia studiów) wraz z apostille lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski, – oryginał do wglądu (studia pierwszego stopnia)
 - b) kopię dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu (uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia) wraz z apostille lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski – oryginał do wglądu (studia drugiego stopnia)
 - c) kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka w którym prowadzone są studia na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2, zgodnie z wykazem ministra w sprawie wykazu takich dokumentów
 - 3) kandydat – cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w RP, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PoSWiN:
 - a) składa dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA wraz z apostille

- lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia lub
- b) składa pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dotyczy osoby ze statusem uchodźcy; poszkodowanej w wyniku konfliktu zbrojnego; która uzyskała dokument w państwie, które wypowiedziało RP umowę międzynarodową)
 - c) składa kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka w którym prowadzone są studia na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2, zgodnie z wykazem ministra w sprawie wykazu takich dokumentów
 - d) przystępuje do egzaminu wstępnego w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
- 4) kandydat – cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PoSWiN a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego składa:
- a) dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którym systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia NAWA wraz z apostille lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka w którym prowadzone są studia na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2, zgodnie z wykazem ministra w sprawie wykazu takich dokumentów.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentów wydanych w Ukrainie mogą być zwolnieni z obowiązku opatrzenia ich apostille lub legalizacją pod warunkiem przedstawienia wydruku z Państwowej elektronicznej bazy danych o edukacji Ministerstwa Edukacji i Nauki Ukrainy (EDBO) potwierdzającego weryfikację dokumentu uprawniającego o podjęcia studiów.
4. Kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone przez Uczelnię za zgodność z oryginałem.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Uchwałą stosuje się odpowiednie zarządzenie Rektora w sprawie rekrutacji na studia kandydatów – cudzoziemców.

§ 7

1. Kandydaci na *Filologię angielską* przyjmowani są na podstawie średniej wyników z egzaminu maturalnego z języka angielskiego:
 - 1) pisemnego i ustnego przy minimum: **40%** dla poziomu rozszerzonego
 - 2) pisemnego i ustnego przy minimum: **60%** przy zastosowaniu wskaźnika **0,7** dla poziomu podstawowego
2. Kandydaci na *Filologię angielską* posiadający świadectwo dojrzałości (tzw. „starą maturę”) przyjmowani są na podstawie wyników testu pisemnego z języka angielskiego przy osiągnięciu wyniku co najmniej: **50%+1 pkt** oraz pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci zagraniczni na *Filologię angielską* przyjmowani są na podstawie wyników testu pisemnego z języka angielskiego przy osiągnięciu wyniku co najmniej: **50%+1 pkt** oraz pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek *Filologia angielska* może być przeprowadzone w całości w formie zdalnej z zastosowaniem technologii informatycznych.

§ 8

1. Kandydat ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, podlega tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia. Na wniosek kandydata ze szczególnymi potrzebami Dział Promocji i Rekrutacji przy wsparciu specjalisty ds. dostępności udziela indywidulanego wsparcia w procesie rekrutacji (m.in. w zakresie zapisu na

- studia, wypełniania dokumentów rekrutacyjnych, zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością).
2. Każdy kandydat ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, w zakresie procesu rekrutacji rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb.

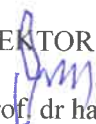
§ 9

1. Tryb i warunki przyjmowania na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego określa stosowna uchwała Senatu WSZOP w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego.
2. Przyjęcie na pierwszy rok studiów w wyniku przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej określa Regulamin Studiów WSZOP.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Uchwale stosuje się przepisy ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.).
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 czerwca 2025 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki