

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> PODSTAWY ZARZĄDZANIA		<i>Kod przedmiotu:</i> KNT/BW-IP/O/05							
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT									
<i>Kierunek studiów:</i> Bezpieczeństwo wewnętrzne	<i>Profil:</i> praktyczny	<i>Poziom studiów:</i> I stopień							
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -	<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin	<i>Semestr studiów:</i> 1							
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> zajęcia ogólne	<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski								
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	30	15	-	-	-	-	-	45	4
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	9	-	-	-	-	-	24	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Społecznych									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Izabela Wlizło, iwlizlo@wszop.edu.pl									
CEL PRZEDMIOTU									
C1.	Zapoznanie studentów z kompleksową wiedzę na temat podstawowych koncepcji, narzędzi i technik zarządzania, która umożliwi im zrozumienie funkcjonowania organizacji w różnych kontekstach zawodowych								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności identyfikowania problemów dotyczących zarządzania w organizacjach, analizowania przyczyn ich występowania oraz proponowania efektywnych rozwiązań								
C3.	Rozwijania umiejętności studentów w zakresie komunikacji i zdolności pracy w zespole, kształtowanie w nich postawy proaktywnej i odpowiedzialnej, zorientowanej na osiągnięcie celów								
WYMAGANIA WSTĘPNE									
1.	Brak.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem w organizacji, jego ewolucją oraz czynnikami go kształtującymi	egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru i wypowiedzi opisowej	W1-W5	BWI K_W 04
EU2	Student potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do rozstrzygnięcia wybranych zagadnień związanych z problematyką zarządzania w jednostkach powiązanych z bezpieczeństwem wewnętrznym	dyskusja na forum grupy	ĆW1-ĆW4	BWI K_U 04
EU3	Student potrafi przeprowadzić analizę wybranej koncepcji zarządzania oraz jej ocenę z punktu widzenia efektywności jej zastosowania w wybranym środowisku zawodowym	diagnostyczne studium przypadku	ĆW2	BWI K_U 01
EU4	Student potrafi zaprezentować i zastosować wybraną metodę analizy problemów w kontekście rozwiązań stosowanych w zarządzaniu	prezentacja grupowa	ĆW3	BWI K_U 05
EU5	Student potrafi efektywnie współpracować w grupie, dzieląc się wiedzą i doświadczeniem, a także w sposób jasny oraz przekonujący prezentować swoje pomysły i argumenty	dyskusja na forum grupy	W1-W5, ĆW1-ĆW4	BWI K_U 11
TREŚCI PROGRAMOWE				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Wprowadzenie do podstaw zarządzania Omówienie zasadniczych kwestii zawartych w karcie przedmiotu. Zarządzanie – pojęcie, istota i znaczenie procesu. Organizacja – ujęcia i modele. Otoczenie organizacji – środowiskowy kontekst funkcjonowania.	4	3	
W2	Koncepcje i funkcje zarządzania Analiza koncepcji zarządzania – ujęcie historyczne. Ewolucja zarządzania – najważniejsze podejścia. Proces zarządzania i jego funkcje.	4	3	
W3	Proces planowania i organizowania Istota planowania. Elementy, etapy i fazy procesu planowania. Zasady planowania. Rodzaje planów. Istota organizowania. Charakterystyka struktury organizacyjnej. Budowanie struktur organizacyjnych.	8	3	
W4	Proces kierowania i kontrolowania Istota kierowania i przewodzenia. Główne role i zadania kierownicze. Zasady kierowania i sprawowania władzy. Rodzaje stylów kierowniczych i działalność przywódcza. Istota, rodzaje i uwarunkowania motywowania. Istota, cele i rodzaje kontrolowania.	8	3	
W5	Kulturowy kontekst zarządzania oraz współczesne podejścia w zarządzaniu Kulturowe aspekty organizacji i ich wpływ na zarządzanie. Kierunki i trendy w rozwoju wybranych metod współczesnego zarządzania. Sztuczna inteligencja w zarządzaniu – możliwość czy zagrożenie?	6	3	
RAZEM		30	15	

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU: egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru i wypowiedzi opisowej – ocena jakościowo-ilościowa			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Wprowadzenie do zarządzania Pojmowanie zarządzania i identyfikacja otoczenia organizacji – analizy przypadków.	2	1
ĆW2	Koncepcje zarządzania Analizy przypadków wybranych teorii zarządzania. Ocena wybranych koncepcji zarządzania w organizacjach różnych branż – diagnostyczne studium przypadku.	2	2
ĆW3	Praktyczny wymiar zarządzania Analizy przypadków i zagadnień dotyczących: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania. Wybrane metody analizy problemów wykorzystywanych w zarządzaniu – prezentacja grupowa.	8	4
ĆW4	Środowiskowy kontekst zarządzania Kultura organizacyjna – analizy przypadków. Podanie ocen zaliczeniowych.	3	2
RAZEM		15	9
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ: indywidualne i grupowe zadanie cząstkowe: diagnostyczne studium przypadku – ocena ilościowo-jakościowa, prezentacja grupowa – ocena ilościowo-jakościowa; dyskusja na forum grupy – ocena jakościowa. Wybierz element			
METODY I FORMY DYDAKTYCZNE			
1.	wykład konwersatoryjny w oparciu o prezentację multimedialną		
2.	metody projektowe – cykl Kolba (doświadczenie, refleksja, teoria, praktyka)		
3.	metody aktywizujące: analizy i studium przypadków, metody sytuacyjne, gry dydaktyczne, dyskusje dydaktyczne, filmy, ćwiczenia praktyczne w ramach odwróconej klasy, prezentacja grupowa		
4.	indywidualne i grupowe opracowanie zadań cząstkowych		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1.	prezentacja multimedialna		
2.	platformy e-learningowe i aplikacje mobilne typu: moodle, quiz, mentimeter, miro etc.		
3.	biblioteki cyfrowe i zasoby online		
OPROGRAMOWANIE			
1.	MS Powerpoint, Word, Canva, etc.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	45	24
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	16	37
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	18	18
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	17	17
6.	zaliczenie/egzamin	2	2
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4
LITERATURA PODSTAWOWA			
1.	A. Koźmiński, W. Piotrowski: <i>Zarządzanie teoria i praktyka</i> , PWN 2018		
2.	R. Griffin: <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN 2017		
3.	P. Drucker, <i>Praktyka zarządzania</i> . MT Biznes, 2017		
4.	K. Szymańska, <i>Kompendium metod i technik zarządzania</i> . Wolters Kluwer, 2015		

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Wyd. Zbiorowe, Harvard Business Review. <i>Podręcznik menedżera. 17 najważniejszych umiejętności lidera</i> . Dom Wydawniczy Rębis, 2017
2.	A.Koźmiński, D. Jemielniak: <i>Zasady zarządzania</i> . Wolters Kluwer, 2017
3.	A.Zakrzewska- Bielawska: <i>Podstawy zarządzania</i> . GAB, 2017
4.	A. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, A. Pikos: <i>Zarządzanie. Nowe otwarcie</i> . Pltext,, 2023
5.	Czasopismo: <i>HR. Personel & Zarządzanie</i> .

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% – ocena dobry plus ▪ 71-80% – ocena dobry ▪ 61-70% – ocena dostateczny plus ▪ 51-60% – ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25