

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA									Kod przedmiotu: KNS/BW-IP/P/40	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERNSHIP										
Kierunek studiów: Bezpieczeństwo wewnętrzne					Profil: praktyczny			Poziom studiów: I stopnia		
Specjalność/specjalizacja: -					Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę			Semestr studiów: 3, 6		
Nazwa grupy zajęć: Praktyka zawodowa					Język w jakim prowadzone są zajęcia: język polski					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia tereno we	Praktyka zawodowa		
Tryb stacjonarny III semestr	-	-	-	-	-	-	-	360	720	sem. III: 14
Tryb stacjonarny VI semestr	-	-	-	-	-	-	-	360		sem. VI: 14
Tryb niestacjonarny III semestr	-	-	-	-	-	-	-	360	720	Razem: 28
Tryb niestacjonarny VI semestr	-	-	-	-	-	-	-	360		
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Społecznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Henryk Gawel, hgawel@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Pobudzenie zainteresowania studentów pracą zawodową w instytucjach/przedsiębiorstwach działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.									
C2.	Implementacja wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć do rozwiązywania problemów zawodowych									
C3.	Przygotowanie studenta do podjęcia samodzielnej pracy.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Akceptacja dyrektora Kolegium miejsca realizacji praktyk.									
2.	Przed przystąpieniem do realizacji praktyk student zobowiązany jest do odbycia i zaliczenia szkoleń BHP, ppoż. i stanowiskowych, zgodnie z wymogami i przepisami obowiązującymi w miejscach realizacji praktyk									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr III		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności oraz pozyskiwać nowe niezbędne do realizowania zadań na stanowisku pracy	obserwacja studenta, dyskusja	PR1	BWI K_U 04
EU2	Student potrafi współpracować w zespole wielodyscyplinarnym	obserwacja studenta, dyskusja	PR1	BWI K_U 11
EU3	Student jest gotów do przestrzegania oraz stosowania zasad dobrych praktyk, przepisów, norm niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem zawodu	obserwacja studenta, dyskusja	PR1	BWI K_K 05; BWI K_K 06
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr VI		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi samodzielnie lub w zespole realizować powierzone zadania zawodowe korzystając ze zdobytej wiedzy i umiejętności oraz dostępnej literatury branżowej, norm, aktów prawnych, baz danych	obserwacja studenta, dyskusja	PR1	BWI K_U 11;
EU3	Student jest gotów do kwalifikowania poszczególnych zadań w kategorii ważności, tworzenia harmonogramu zadań, realizacji zadań zgodnie z określonymi priorytetami oraz obiektywnej samooceny wykonywanej pracy	obserwacja studenta, dyskusja	PR1	BWI K_U 12
EU4	Student rozumie swoje miejsce w zespole, realizując zadania własne uwzględnia pracę innych członków zespołu, jest gotów do szanowania i uwzględniania w pracy zawodowej opinii doświadczonych specjalistów	obserwacja studenta, dyskusja	PR1	BWI K_K 02

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	PRAKTYKA ZAWODOWA	Liczba godzin	
		S	N
SEMESTR III			
PR1	<p>Realizacja (pod nadzorem) zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznaniem z profilem działalności firmy/instytucji, misją, celami, strukturą organizacyjną - wprowadzeniem studenta w zagadnienia charakterystyczne dla wybranego przedsiębiorstwa, stanowiące podstawę do realizacji zadań - poznaniem zakresu obowiązków poszczególnych stanowisk pracy - poznaniem i stosowaniem obowiązujących norm, przepisów i procedur, w tym dot. ochrony danych - zapoznaniem ze stosowaną dokumentacją i obiegiem dokumentów - uczestnictwem w tworzeniu pism, dokumentów - poznaniem zasad współpracy personelu - podejmowaniem wspólnych zadań w zespole - wykorzystaniem dostępnych systemów teleinformatycznych, w tym do zbierania i analizy danych, - czynnościami podejmowanymi w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa (obserwacja, pomoc, współpraca) 	360	360
RAZEM:		360	360
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI: Zaliczenie praktyki na podstawie zaświadczenia od pracodawcy oraz złożonego sprawozdania / Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej po sprawdzeniu zgodności zakresu obowiązków z charakterem studiowanej specjalności.			
SEMESTR VI			
PR1	<p>Realizacja (pod nadzorem) zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznaniem z profilem działalności firmy/instytucji, misją, celami, strukturą organizacyjną - wprowadzeniem studenta w zagadnienia charakterystyczne dla wybranego przedsiębiorstwa, stanowiące podstawę do realizacji zadań - poznaniem zakresu obowiązków poszczególnych stanowisk pracy - poznaniem i stosowaniem obowiązujących norm, przepisów i procedur, w tym dot. ochrony danych - zapoznaniem ze stosowaną dokumentacją i obiegiem dokumentów - tworzeniem pism, dokumentów - współpracy z zespołem interdyscyplinarnym, uczestnictwem w szkoleniach, zebraniach, naradach - wykonywaniem zadań własnych (zleconych) z uwzględnieniem zadań innych osób - wykorzystaniem dostępnych systemów teleinformatycznych, w tym do zbierania i analizy danych, - czynnościami podejmowanymi w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa (obserwacja, pomoc, współpraca) - tworzeniem harmonogramu pracy własnej w oparciu o priorytety poszczególnych zadań - przeprowadzeniem analizy własnej pracy na podstawie opinii przełożonego 	360	360
RAZEM:		360	360
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI: Zaliczenie praktyki na podstawie zaświadczenia od pracodawcy oraz złożonego sprawozdania / Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej po sprawdzeniu zgodności zakresu obowiązków z charakterem studiowanej specjalności.			

METODY I FORMY DYDAKTYCZNE:			
1.	Instruktaż stanowiskowy.		
2.	Warsztat.		
3.	Dyskusja.		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE:			
1.	Wyposażenie zakładu pracy.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Praktyka zawodowa	720	720
SUMA GODZIN		720	720
LICZBA PUNKTÓW ECTS		28	28
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w pełni – ocena bardzo dobry ▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus ▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry ▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus ▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub ▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny. 		
6.	Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry ▪ 81-90% - ocena dobry plus ▪ 71-80% - ocena dobry ▪ 61-70% - ocena dostateczny plus ▪ 51-60% - ocena dostateczny lub ▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny. 		
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25		