

**KARTA PRZEDMIOTU**

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> <b>ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W PRACY FUNKCJONARIUSZA PUBLICZNEGO</b>							<i>Kod przedmiotu:</i> <b>KNS/BW-IIP/BwAP/28</b>		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> <b>INFORMATION MANAGEMENT IN THE WORK OF A PUBLIC OFFICIAL</b>									
<i>Kierunek studiów:</i> <b>Bezpieczeństwo wewnętrzne</b>			<i>Profil:</i> <b>praktyczny</b>				<i>Poziom studiów:</i> <b>II stopień</b>		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> <b>Bezpieczeństwo w administracji publicznej</b>			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> <b>zaliczenie na ocenę</b>				<i>Semestr studiów:</i> <b>4</b>		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> <b>zajęcia specjalnościowe</b>			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> <b>polski</b>						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	<b>30</b>	-	-	-	-	<b>30</b>	<b>3</b>
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	<b>30</b>	-	-	-	-	<b>30</b>	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> <b>Kolegium Nauk Społecznych</b>									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> <b>dr Marcin Piątek, mpiatek@wszop.edu.pl</b>									
<b>CEL PRZEDMIOTU</b>									
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat bezpieczeństwa informacji oraz polityki w tym zakresie w sektorze publicznym.								
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się podstawowymi przepisami prawa z zakresu finansów publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa spółek handlowych, prawa antymonopolowego oraz zamówień publicznych								
C3.	Zapoznanie studentów z polityką antykorupcyjną w sektorze publicznym w aspekcie etyki zawodowej, psychologicznych i kryminologicznych uwarunkowań zjawiska korupcji, problematyki korupcji w ujęciu prawnym oraz społecznym oraz sposobu zachowania w sytuacjach korupcyjnych.								
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE</b>									
1.	Posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w kontekście m.in. bezpieczeństwa wewnętrznego.								
2.	Znajomość zagadnień z zakresu prawa.								
3.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, orzecznictwa sądowego oraz komentarzy prawniczych.								
4.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu polityki bezpieczeństwa informacji w sektorze publicznym, w tym przepisy z zakresu finansów publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa spółek handlowych, prawa antymonopolowego, zamówień publicznych oraz polityki antykorupcyjnej w sektorze publicznym i potrafi je zastosować w praktyce.	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	K1-K11	BWII K_W 01
EU2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z działalnością administracji publicznej w obszarach analizowanych na zajęciach, wyraża własną ocenę na temat problemów dotyczących zarządzania informacją w pracy funkcjonariusza publicznego.	zaliczenie pisemne (pytania otwarte)	K1-K11	BWII K_U 02
EU3	Student ma świadomość znaczenia poszerzania i aktualizowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji w obszarze analizowanych na zajęciach zagadnień.	dyskusja na forum grupy	K1-K11	BWII K_U 12; BWII K_K 01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
K1	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa informacji Funkcjonariusz publiczny – aspekt prawny; społeczeństwo informacyjne – rys zagadnienia; rola i znaczenie informacji we współczesnym świecie – zarys problematyki; sposoby pozyskiwania informacji.	2	2	
K2	Prawne podstawy bezpieczeństwa informacji – zarys problematyki Bezpieczeństwo informacji (a bezpieczeństwo informacyjne), rodzaje informacji prawnie chronionych w Polsce; rola informacji publicznej oraz dostęp do niej; rola informacji niejawniej w bezpieczeństwie wewnętrznym państwa; ochrona danych osobowych – organizacja oraz zasady; inne tajemnice prawnie chronione w Polsce (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica lekarska oraz zawodów prawniczych).	2	2	
K3	Polityka w zakresie bezpieczeństwa informacji – zarys problematyki Problemy bezpieczeństwa informacji w sektorze publicznym, bezpieczeństwo informacji w ramach Krajowych Ram Interoperacyjności, bezpieczeństwo informacji w cyberprzestrzeni, dokumentowanie systemu ochrony informacji, zagrożenia bezpieczeństwa informacji w podmiocie publicznym oraz prywatnym; zarządzanie bezpieczeństwem informacji w podmiocie publicznym oraz prywatnym - organizacja bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwo zasobów ludzkich, zarządzanie aktywami, kontrola dostępu, bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe, zarządzanie systemami i sieciami – zarządzanie incydentami, zarządzanie ciągłością działania.	2	2	

K4	Finanse publiczne – wybrane zagadnienia Środki publiczne, nadwyżka i deficyt sektora finansów publicznych. Jednostki sektora finansów publicznych. Jawność i przejrzystość finansów publicznych. Zasady gospodarowania środkami publicznymi. Zasady zaciągania zobowiązań przez inne niż Skarb Państwa jednostki sektora finansów publicznych. Wieloletni plan finansowy państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego. Ustawa budżetowa państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego. Wykonywanie budżetu państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki budżetowe państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego	4	4
K5	Kontrola zarządca Rodzaje kontroli. Cele kontroli zarządczej. Poziomy funkcjonowania kontroli zarządczej. Mechanizmy kontrolne. Standardy kontroli. Ograniczenia kontroli wewnętrznej. Standardy kontroli zarządczej.	2	2
K6	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych Zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i ich wymiar. Przedawnienie i zatarcie ukarania. Organy właściwe w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	2	2
K7	Prawo cywilne – wybrane zagadnienia Osoby fizyczne (zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania, uznanie za zmarłego). Osoby prawne. Przedsiębiorcy i ich oznaczenia. Mienie. Czynności prawne (zawarcie umowy, forma czynności prawnych, wady oświadczenia woli, warunek, przedstawicielstwo – pełnomocnictwo, prokura). Termin. Przedawnienie roszczeń. Zobowiązania.	2	2
K8	Prawo budowlane – wybrane zagadnienia Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego. Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie procesu budowlanego. Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych. Utrzymanie obiektów budowlanych. Organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.	2	2
K9	Prawo spółek handlowych – wybrane zagadnienia Spółki osobowe: powstanie, stosunek do osób trzecich, stosunki wewnętrzne, rozwiązanie (likwidacja). Spółki kapitałowe: powstanie, prawa i obowiązki wspólników, organy spółki, zmiana umowy (statutu) spółki, rozwiązanie (likwidacja), odpowiedzialność cywilnoprawna. Łączenie, podział i przekształcenie spółek.	2	2
K10	Prawo antymonopolowe – wybrane zagadnienia Ochrona konkurencji i konsumentów (zakaz praktyk ograniczających konkurencję, zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów, organizacja ochrony konkurencji i konsumentów, postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję, kary pieniężne), zwalczanie nieuczciwej konkurencji (czyny nieuczciwej konkurencji, odpowiedzialność cywilna, przepisy karne), pomoc publiczna.	2	2
K11	Prawo zamówień publicznych Przedmiot regulacji. Zasady udzielania zamówień publicznych. Szacowanie wartości zamówienia. Zamawiający i wykonawca – charakterystyka. Dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – tryby udzielania zamówień, warunki zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, opis przedmiotu zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe, kwalifikacja podmiotowa wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, składanie, otwarcie i ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zakończenie postępowania. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne – kwalifikacja podmiotowa wykonawców, tryby udzielania zamówień, wybór najkorzystniejszej oferty. Szczególne instrumenty i procedury w zakresie zamówień klasycznych.	4	4
K12	Przeciwdziałanie zagrożeniom korupcyjnym w sektorze publicznym – wybrane zagadnienia Etyka w życiu społecznym: modernizm i postmodernizm a problem uczciwości. Psychologiczne i kryminologiczne uwarunkowania zjawiska korupcji. Korupcja w ujęciu prawnym oraz społecznym. Sposoby zachowania w sytuacjach korupcyjnych – analiza case studies. Korupcja a odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego: odpowiedzialność służbowa, cywilna, dyscyplinarna oraz karna - sankcje, środki karne oraz okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną.	4	4

		<b>RAZEM</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA KONWERSATORIUM:</b> zaliczenie pisemne (pytania otwarte) - ocena ilościowa				
<b>METODY I FORMY DYDAKTYCZNE</b>				
1.	wykład konwersatoryjny			
2.	dyskusja			
3.	wytworzenie sytuacji problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania			
4.	studium przypadków			
5.	praca z tekstem			
<b>NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>				
1.	prezentacja multimedialna			
2.	kazusy			
<b>OPROGRAMOWANIE</b>				
1.	MS Powerpoint			
2.	system informacji prawnej LEX			
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ</b>				
<b>Forma aktywności</b>		<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	<b>30</b>	<b>30</b>	
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	15	
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	15	15	
4.	konsultacje	3	3	
5.	zapoznanie się z literaturą	12	12	
6.	zaliczenie/egzamin	-	-	
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>75</b>	<b>75</b>	
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>				
1.	S. Owsiak, <i>Finanse publiczne. Współczesne ujęcie</i> , Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016			
2.	<i>Różne oblicza kontroli finansów publicznych</i> . Red. P. Dec, G. Główka, Wyd. SGH, Warszawa 2020			
3.	<i>Współczesna kontrola w jednostkach sektora finansów publicznych</i> . Red. P. Dec, G. Główka, Wyd. SGH, Warszawa 2021			
4.	D. Fleszer, <i>Kontrola zarządcza jednostek sektora finansów publicznych</i> , Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2021			
5.	<i>Dyscyplina finansów publicznych. Podstawy i zakres odpowiedzialności</i> . Red. W. Robaczyński, A. Babczuk, A. Talik, Wyd. Księgarnia Beck, Warszawa 2014			
6.	<i>Kodeks cywilny. Komentarz</i> . Red. M. Załucki, Wyd. Księgarnia Beck, Warszawa 2024			
7.	<i>Kodeks budowlany. Komentarz</i> . Red. Z. Niewiadomski, Wyd. Księgarnia Beck, Warszawa 2023			
8.	<i>Kodeks spółek handlowych. Komentarz</i> . Red. Z. Jara, Wyd. Księgarnia Beck, Warszawa 2024			
9.	<i>Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Komentarz</i> . Red. J. Kępiński, J. Szwaja, Wyd. Księgarnia Beck, Warszawa 2024			
10.	<i>Prawo zamówień publicznych. Komentarz: wydanie II</i> . Red. H. Nowak, M. Winiarz, Wyd. UZP, Warszawa 2021			
11.	<i>Poradnik antykorupcyjny dla urzędników</i> . Wyd. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, CBA, Warszawa 2011			
12.	J. Itrich-Drabarek, <i>Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych</i> . Wyd. Difin, Warszawa 2016			
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA</b>				
1.	Konstytucja RP z dnia 07.04.1997 r.			
2.	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej			

3.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WsiSW),
4.	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
5.	Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
6.	Ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy
7.	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwaną dalej Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne)
8.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
9.	Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
10.	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
11.	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
12.	Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych
13.	Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
14.	Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
15.	Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
16.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
17.	Ustaw z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
18.	Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości
19.	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
20.	Ustawa z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym
21.	Ustawa z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:**

1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w pełni – ocena bardzo dobry</li> <li>▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus</li> <li>▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry</li> <li>▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus</li> <li>▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub</li> <li>▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.</li> </ul>
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry</li> <li>▪ 81-90% – ocena dobry plus</li> <li>▪ 71-80% – ocena dobry</li> <li>▪ 61-70% – ocena dostateczny plus</li> <li>▪ 51-60% – ocena dostateczny lub</li> <li>▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.</li> </ul>
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25