

**KARTA PRZEDMIOTU**

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> <b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA</b>								<i>Kod przedmiotu:</i> <b>KNS/BW-IIP/BwAP/24</b>	
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> <b>PUBLIC ADMINISTRATION WITHIN THE FRAMEWORK OF NATIONAL SECURITY</b>									
<i>Kierunek studiów:</i> <b>Bezpieczeństwo wewnętrzne</b>			<i>Profil:</i> <b>praktyczny</b>			<i>Poziom studiów:</i> <b>II stopień</b>			
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> <b>Bezpieczeństwo w administracji publicznej</b>			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> <b>egzamin</b>			<i>Semestr studiów:</i> <b>1</b>			
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> <b>zajęcia specjalnościowe</b>			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> <b>polski</b>						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	<b>15</b>	<b>15</b>	-	-	-	-	-	<b>30</b>	<b>4</b>
<i>Tryb niestacjonarny</i>	<b>9</b>	<b>6</b>	-	-	-	-	-	<b>15</b>	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> <b>Kolegium Nauk Społecznych</b>									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> <b>dr Tomasz Grabowski, tgrabowski@wszop.edu.pl</b>									
<b>CEL PRZEDMIOTU</b>									
C1.	Nabywanie przez studentów wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania administracji publicznej w Polsce, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa.								
C2.	Nabywanie wiedzy dotyczącej prawnych form działania administracji publicznej.								
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE</b>									
1.	Podstawowa wiedza z zakresu prawa i organizacji organów państwowych. Przedmiot poprzedzający – Konstytucyjny system państwa.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania oraz prawnych form działania administracji publicznej, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa.	test wielokrotnego wyboru (pytania zamknięte)	W1-W5	BWII K_W 02
EU2	Student interpretuje akty prawne normujące funkcjonowanie administracji publicznej oraz wykorzystuje zdobytą wiedzę do oceny i rozstrzygania praktycznych problemów prawnych z tym związanych.	sprawozdania z pracy indywidualnej	ĆW1-ĆW5	BWII K_U 03
EU3	Student rozumie znaczenie działań na rzecz interesu obywateli, w tym administracji publicznej	sprawozdania z pracy indywidualnej	ĆW1-ĆW5	BWII K_K 02
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin		
		S	N	
W1	Podstawowe pojęcia i organy administracji bezpieczeństwa. Stosunek administracyjno-prawny jako podstawa zapewnienia bezpieczeństwa. Organy administracji bezpieczeństwa i ich współdziałanie.	3	1	
W2	Formy działalności administracji w obszarze bezpieczeństwa. Stanowienie i stosowanie prawa jako forma działania administracji. zawieranie umów i porozumień. Akty współdziałania (koordynacji). Działalność kontrolna i nadzorcza administracji w obszarze bezpieczeństwa. Działalność konsensualna administracji publicznej. Akty organizacji, akty informacji, akty wiedzy, akty wykładni i inne nietypowe formy. Europejski Kodeks Dobrej Administracji.	3	2	
W3	Działalność administracji bezpieczeństwa na szczeblu centralnym. Rodzaje działań podejmowanych w skali ogólnokrajowej i międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa.	3	2	
W4	Działalność administracji bezpieczeństwa na szczeblu lokalnym. Programy zapobiegania patologii i przestępczości. Programy zwalczania przemocy w rodzinie, programy zwalczania alkoholizmu i narkomanii. i inne.	3	2	
W5	Zadania administracji w sytuacji zagrożeń bezpośrednich. Działania państwa w stanach nadzwyczajnych. Katastrofy i klęski żywiołowe.	3	2	
<b>RAZEM</b>		<b>15</b>	<b>9</b>	
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU:</b> egzamin pisemny testowy - ocena ilościowa				
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin		
		S	N	
ĆW1	Stosunek administracyjnoprawny. Ćwiczenia z zakresu umiejętności oceny zakwalifikowania stanu faktycznego jako kreującego stosunku administracyjnoprawnego	3	1	
ĆW2	Formy działalności administracji w obszarze bezpieczeństwa. ćwiczenia w zakresie prawnych form działania administracji, ze szczególnym uwzględnieniem konstruowania aktów normatywnych i aktów planistycznych	3	1	
ĆW3	Działalność administracji bezpieczeństwa na szczeblu centralnym. Analiza aktów planowania na przykładach strategii zwalczania terroryzmu, Krajowego Planu Działań Przeciwko Handlowi Ludźmi	3	1	

ĆW4	Programy zapobiegania patologii i przestępczości. Analiza i ćwiczenia w konstruowaniu planów i programów z zakresu zwalczania patologii i przestępczości.	3	2
ĆW5	Zadania administracji w sytuacji zagrożeń bezpośrednich. Analiza obowiązków i uprawnień administracji publicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas stanów nadzwyczajnych.	3	1
<b>RAZEM</b>		<b>15</b>	<b>6</b>

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA ĆWICZEŃ:** sprawozdania z pracy indywidualnej - ocena jakościowa

**METODY I FORMY DYDAKTYCZNE**

1.	wykład informacyjny
2.	praca z tekstem
3.	praca indywidualna
4.	dyskusja

**NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

1.	platforma e-learningowa
2.	prezentacja multimedialna
	biblioteki cyfrowe i zasoby online

**OPROGRAMOWANIE**

1.	Nie dotyczy
----	-------------

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ**

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	<b>30</b>	<b>15</b>
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	15	30
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	20
4.	konsultacje	4	4
5.	zapoznanie się z literaturą	30	30
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

**LITERATURA PODSTAWOWA**

1.	S. Pieprzny, <i>Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego</i> , Rzeszów 2012
2.	A. K. Warmiński, <i>Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce</i> , Warszawa 2013
3.	B. Szmulik, <i>Zarys prawa administracyjnego</i> , Warszawa 2017

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA**

1.	D. Plecka, P. Rutkowska, <i>Administracja publiczna: bezpieczeństwo państwa w kontekście bezpieczeństwa międzynarodowego</i> , Toruń 2017
2.	A. Misiuk, <i>Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego: zagadnienia prawno-ustrojowe</i> , Warszawa 2003
3.	M. Stahl (red.), <i>Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie</i> , Warszawa 2019
4.	P. Niemczuk, <i>Administracja powiatowa w systemie terenowej administracji publicznej</i> , Rzeszów 2014
5.	B. Wiśniewski, A. Babiński, A. Osierda, P. Kobes, <i>Administracja bezpieczeństwa: wybrane problemy</i> . T. 3; Bielsko-Biała 2017
6.	E. Zieliński, <i>Administracja rządowa i samorządowa w Polsce</i> , Warszawa 2013
7.	J. Świątkiewicz, <i>Europejski Kodeks Dobrej Administracji</i> , Warszawa 2007
8.	A. Dana, <i>Policja w systemie administracji publicznej: prawne formy, metody i środki działania</i> , Siedlce 2017
9.	R. Bruski, J. Joachimowski, T. Kuczur, <i>Współczesna administracja publiczna w Polsce. Wybrane zagadnienia prawne, polityczne i ekonomiczne</i> , Toruń 2010
10.	Europejski Kodeks Dobrej Administracji
11.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1897

12.	Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1928
13.	Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2091
<b>INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:</b>	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w pełni – ocena bardzo dobry</li> <li>▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus</li> <li>▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry</li> <li>▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus</li> <li>▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub</li> <li>▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.</li> </ul>
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry</li> <li>▪ 81-90% – ocena dobry plus</li> <li>▪ 71-80% – ocena dobry</li> <li>▪ 61-70% – ocena dostateczny plus</li> <li>▪ 51-60% – ocena dostateczny lub</li> <li>▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.</li> </ul>
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25