

**KARTA PRZEDMIOTU**

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> <b>ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE I SYSTEM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO</b>							<i>Kod przedmiotu:</i> <b>KNS/BW-IIP/K/14</b>		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> <b>CRISIS MANAGEMENT AND SYSTEM OF RESCUE REPORTING</b>									
<i>Kierunek studiów:</i> <b>Bezpieczeństwo wewnętrzne</b>			<i>Profil:</i> <b>praktyczny</b>				<i>Poziom studiów:</i> <b>II stopień</b>		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> <b>egzamin</b>				<i>Semestr studiów:</i> <b>1</b>		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> <b>zajęcia kierunkowe</b>			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> <b>polski</b>						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	<b>15</b>	-	-	-	<b>15</b>		-	<b>30</b>	<b>4</b>
<i>Tryb niestacjonarny</i>	<b>15</b>	-	-	-	<b>9</b>		-	<b>24</b>	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> <b>Kolegium Nauk Społecznych</b>									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> <b>dr Adam Krawczyk, akrawczyk@wszop.edu.pl</b>									
<b>CEL PRZEDMIOTU</b>									
C1.	Przekazanie wiedzy na temat zadań i zasad działania organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego i powiadamiania ratunkowego.								
C2.	Rozwijanie umiejętności organizowania działań w przypadku wystąpienia zagrożeń, podejmowania trafnych i racjonalnych decyzji oraz koordynacji działań podmiotów w ramach współdziałania.								
C3.	Kształtowanie zdolności planowania i organizacji zadań w sytuacjach kryzysowych.								
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE</b>									
1.	Znajomość podstaw z zakresu administracji publicznej.								
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji przy pracy samodzielnej i w grupie.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student posiada pogłębioną wiedzę o normach i regulach (prawnych, organizacyjnych) obowiązujących organy administracji publicznej i instytucje odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe i powiadamianie ratunkowe oraz o ich kompetencjach w zakresie podejmowanych działań w warunkach zagrożenia.	egzamin pisemny (pytania otwarte) prezentacja	W1-W5	BWII K_W 01
EU2	Student potrafi identyfikować i analizować zagrożenia kryzysowe oraz zjawiska im towarzyszące, oceniać ich skutki oraz rozwiązywać sytuacje problemowe.	egzamin pisemny (pytania otwarte) prezentacja	W3, W5 P1-P5	BWII K_U 06
EU3	Student jest świadomy konieczności stałego uaktualniania wiedzy, zachowuje krytycyzm i skłonność do weryfikowania pozyskiwanych informacji poprzez otwartość na poglądy innych i chęć do podejmowania dyskusji na tematy związane z problemami ochrony ludności	prezentacja	P1-P5	BWII K_U 12; BWII K_U 09

**TREŚCI PROGRAMOWE**

L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Teoretyczne i prawne aspekty zarządzania kryzysowego. Specyfika zarządzania kryzysowego. Zasady zarządzania kryzysowego (prymat jednoosobowego kierownictwa, odpowiedzialność, prymat układu terytorialnego, powszechność, funkcjonalność podejścia, zespolenie, ciągłość funkcjonowania państwa). Rodzaje zagrożeń kryzysowych - przekrój problemowy. Przedstawienie zagrożeń wywierających wpływ na funkcjonowanie zarządzania kryzysowego.	5	5
W2	Organizacja zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy, powiatu, województwa i centralnym. Dokumenty planistyczne z zakresu zarządzania kryzysowego: plany zarządzania kryzysowego, raporty i zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego, Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej.	5	5
W3	Planowanie w systemie zarządzania bezpieczeństwem sfery cywilnej. Struktura, treść oraz sposób opracowania planów zarządzania kryzysowego. Metodyka opracowania planów zarządzania kryzysowego. Znaki taktyczne WP, Policji, BOR, Straży Pożarnej, Straży Granicznej i inne stosowane na mapach w sytuacjach kryzysowych.	5	5
W4	Podmioty administracji w zarządzaniu kryzysowym: zadania wójta, burmistrza, prezydenta miasta w sprawach zarządzania kryzysowego, zadania starosty, wojewody oraz RCB (Rządowe Centrum Bezpieczeństwa) w sprawach zarządzania kryzysowego.	5	5
W5	Ochrona infrastruktury krytycznej. Pojęcie infrastruktury krytycznej (Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym), Europejski Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej. Udział Ministra Infrastruktury w przedsięwzięciach dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.	5	5
<b>RAZEM</b>		15	15

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA WYKŁADU:** egzamin pisemny (pytania otwarte) - ocena ilościowa

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Zasady organizacji i funkcjonowania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym. Jednostki systemu PRM, jednostki współdziałające z PRM.	5	2
P2	Wojewódzki plan działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne. Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy. Obszar funkcjonowania KSRG, współpraca z innymi systemami ratowniczymi. Odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu. Dysponowanie zasobów. Plany ratownicze, odwód operacyjny	5	2
P3	Organizacja systemu powiadamiania ratunkowego. Podstawy prawne funkcjonowania SPR. Centrum Powiadamiania Ratunkowego, podmioty ratownicze (Policja, PSP, dysponenci zespołów ratownictwa medycznego i in.).	5	1
P4	Funkcjonowanie centrów powiadamiania ratunkowego – zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Geneza, uregulowanie prawne, zadania zintegrowanego centrum ratunkowego.	5	2
P5	Praktyczne zagadnienia obsługi zgłoszeń alarmowych. Zasoby ratownicze na potrzeby powiadamiania ratunkowego – aktualne problemy praktyczne.	5	2
<b>RAZEM</b>		<b>15</b>	<b>9</b>

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU:** projekt - ocena jakościowa, prezentacja

#### METODY I FORMY DYDAKTYCZNE

1.	wykład informacyjny
2.	wykład problemowy
3.	studium przypadków
4.	praca indywidualna
5.	wytworzenie syt. problemowej, formułowanie i weryfikacja pomysłów ich rozwiązania

#### NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	prezentacja multimedialna
2.	platforma e-learningowa
	biblioteki cyfrowe i zasoby online

#### OPROGRAMOWANIE

1.	MS Powerpoint
----	---------------

#### OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	<b>30</b>	<b>15</b>
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	25	40
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	20	20
4.	konsultacje	4	4
5.	zapoznanie się z literaturą	20	20
6.	zaliczenie/egzamin	1	1
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

#### LITERATURA PODSTAWOWA

1.	Falecki J., <i>Zarządzanie kryzysowe w teorii i praktyce. Pojęcia – Zagrożenia – System</i> . Wyd. Wyższej Szkoły Handlowej w Kielcach. Kielce 2013.
2.	Gołębiowski J., <i>Propedeutyka zarządzania kryzysowego</i> , Difin, Warszawa 2015
3.	Kaczmarczyk B., <i>Racjonalizacja zarządzania kryzysowego</i> , Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona, Legnica 2014

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA

1.	Lidwa W. (red.), <i>Zarządzanie kryzysowe. Podręcznik</i> , Akademia Obrony Narodowej. Warszawa 2015.
----	---

2.	Sienkiewicz Małjurek K., Krynojewski F., <i>Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej</i> . Difin, Warszawa 2016.
3.	Gołębiewski J. <i>Zarządzanie kryzysowe w świetle wymogów bezpieczeństwa</i> , Wyd. SAPSP, Kraków 2011.
4.	B. Kosowski, <i>Współdziałanie cywilno-wojskowe w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa państwa</i> . Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2011.
5.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, t.j. Dz.U.2023.122

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:**

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>
5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w pełni – ocena bardzo dobry</li> <li>▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus</li> <li>▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry</li> <li>▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus</li> <li>▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub</li> <li>▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.</li> </ul>
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry</li> <li>▪ 81-90% – ocena dobry plus</li> <li>▪ 71-80% – ocena dobry</li> <li>▪ 61-70% – ocena dostateczny plus</li> <li>▪ 51-60% – ocena dostateczny lub</li> <li>▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.</li> </ul>
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25