

**KARTA PRZEDMIOTU**

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> <b>WARSZTATY ZACHOWAŃ KIEROWNICZYCH</b>							<i>Kod przedmiotu:</i> <b>KNS/BW-IIP/O/05</b>		
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> <b>MANAGERIAL BEHAVIOR WORSHOPS</b>									
<i>Kierunek studiów:</i> <b>Bezpieczeństwo wewnętrzne</b>			<i>Profil:</i> <b>praktyczny</b>				<i>Poziom studiów:</i> <b>II stopień</b>		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -			<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> <b>zaliczenie na ocenę</b>				<i>Semestr studiów:</i> <b>3</b>		
<i>Nazwa grupy zajęć:</i> <b>zajęcia ogólne</b>			<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> <b>polski</b>						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>							<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	-	-	<b>15</b>	-	-	-	<b>15</b>	<b>3</b>
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	-	-	<b>15</b>	-	-	-	<b>15</b>	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> <b>Kolegium Nauk Społecznych</b>									
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> <b>dr Izabela Wlizło, iwlizlo@wszop.edu.pl</b>									
<b>CEL PRZEDMIOTU</b>									
C1.	Zapoznanie studentów z charakterystyką kompetencji menedżerskich, stylami kierowania i sytuacyjnymi modelami przywództwa.								
C2.	Zapoznanie studentów z wybranymi technikami zarządzania zespołem, sposobami jego budowania oraz rozwiązywania w nim problemów.								
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności zwiększania efektywności zarządzania zespołem.								
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE</b>									
1.	Ukończenie warsztatów zachowań zespołowych.								

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DO:	
			TREŚCI PROGRAMOWYCH	KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Student potrafi posługiwać się wiedzą na temat istoty i znaczenia kompetencji kierowniczych, stylów kierowania i sytuacyjnych modeli przywództwa.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L1-L2, L5	BW K_U 06
EU2	Student potrafi określić podstawowe źródła problemów w zarządzaniu zespołem oraz zna wybrane sposoby ich przewycięzania.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L3-L4	BW K_U 03
EU3	Student zna możliwości rozwijania wybranych umiejętności zarządzania zespołem i potrafi je zastosować.	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L2-L5	BW K_W 07
EU4	Student wnosi wkład do realizacji wspólnych grupowych/zespołowych celów	kwestionariusz obserwacji pracy studenta	L1-L5	BW K_K 02
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin		
		S	N	
L1	<b>Wprowadzenie do kompetencji kierowniczych</b> Omówienie zasadniczych treści zawartych w karcie przedmiotu (głównych treści programowych, formy i kryteriów zaliczenia przedmiotu, narzędzi i metod dydaktycznych, literatury). Istota i znaczenie kompetencji kierowniczych. Menedżer/kierownik jako przywódca. Style kierowania i sytuacyjne modele przywództwa. Przywództwo i praca w zespole – gra szkoleniowa.	3	3	
L2	<b>Zarządzanie zespołem</b> Budowanie autorytetu osobistego. Delegowanie. Wspieranie. Konsultowanie. Instruowanie. Trening rozwijania umiejętności zarządzania zespołem.	3	3	
L3	<b>Integracja zespołu</b> Rola menedżera w budowaniu zespołu. Sposoby budowania zespołu. Budowanie zespołu – gra szkoleniowa.	3	3	
L4	<b>Rozwiązywanie problemów w zespole</b> Przyczyny problemów w zespole. Metody rozwiązywania problemów. Trening umiejętności rozwiązywania problemów.	3	3	
L5	<b>Organizowanie spotkań i narad</b> Spotkania jako forma komunikacji w zespole. Podstawy efektywności spotkań. Trening przygotowania i prowadzenia spotkań.	3	3	
<b>RAZEM</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA LABORATORIUM:</b> na podstawie kwestionariusza obserwacji pracy studenta na zajęciach – ocena jakościowa; w sytuacji uzasadnionej nieobecności wymagana jest pisemna praca (esej opisowy) z podanego zagadnienia – ocena jakościowo-ilościowa				
<b>METODY I FORMY DYDAKTYCZNE</b>				
1.	zajęcia warsztatowe			
2.	metody problemowe – cykl Kolba (doświadczenie, refleksja, teoria, praktyka)			
3.	metody aktywizujące: przypadków, sytuacyjne, inscenizacje, gry dydaktyczne, dyskusje dydaktyczne			
4.	praca indywidualna, grupowa, zespołowa			
<b>NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>				
1.	tablica flipchart i materiały edukacyjne na bloku do tablic flipchartowych lub prezentacja multimedialna			
2.	arkusze i akcesoria gier szkoleniowych, narzędzi rozwojowych, edukacyjnych			

<b>OPROGRAMOWANIE</b>			
1.	brak		
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie się do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	10	10
4.	konsultacje	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą	28	28
6.	zaliczenie/egzamin	-	-
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>75</b>	<b>75</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>			
1.	Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2008.		
2.	Kožusznik B., <i>Kierowanie zespołem pracowniczym</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005.		
3.	Kožusznik B., <i>Zachowania człowieka w organizacji</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.		
4.	Mackin D., <i>Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi</i> , Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2011.		
5.	<i>HR. Personel i zarządzanie</i> – miesięcznik		
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA</b>			
1.	Adair J., <i>Anatomia biznesu. Budowanie zespołu. Jak stworzyć dynamiczny zespół</i> , Wyd. Studio Emka, Warszawa 2001.		
2.	Ashkenas R., Harvard Business Review, <i>Podręcznik lidera. Wywieraj wpływ, inspiruj swoją organizację i realizuj kolejne cele</i> , Dom Wydawniczy REBIS, Warszawa 2019.		
3.	Bielińska I., Jakubczyńska Z., <i>Efektywny zespół. Jak razem osiągnąć więcej? Strategie budowania silnego zespołu</i> , Biznes. Samo Sedno, Warszawa 2016.		
4.	Bokacki R.S., <i>Leadership Toolbox. Narzędzia nowoczesnego menedżera</i> , MT Biznes, Warszawa 2018.		
5.	Gellert M., Nowak K., <i>Zespół</i> , Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005.		
6.	Grzybek R., <i>Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu w XXI wieku</i> , MT Biznes, Warszawa 2017.		
7.	Kälin K., Müri P., <i>Kierować sobą i innymi. Psychologia dla kadry kierowniczej</i> , Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1998.		
8.	Malinowski P., <i>Lider i zespół</i> , Wyd. AON, Warszawa 2012.		
9.	Rutka R., Wróbel P. (red.), <i>Organizacja zachowań zespołowych</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.		
10.	Szczepanik R., <i>Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive: poradnik dla menedżera personalnego</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2005.		
11.	Wyd. Zbiorowe, Harvard Business Review, <i>Podręcznik menedżera. 17 najważniejszych umiejętności lidera</i> , Dom Wydawniczy REBIS, Warszawa 2017.		
<b>INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:</b>			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>		

5.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny jakościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w pełni – ocena bardzo dobry</li> <li>▪ z niewielkimi niedociągnięciami – ocena dobry plus</li> <li>▪ z brakami, które można uzupełnić – ocena dobry</li> <li>▪ z istotnymi brakami, które można uzupełnić – ocena dostateczny plus</li> <li>▪ z istotnymi brakami na minimalnym poziomie – ocena dostateczny lub</li> <li>▪ nie zostały osiągnięte – ocena niedostateczny.</li> </ul>
6.	<p>Ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod weryfikacji wymagających oceny ilościowej oznacza, że zakładane efekty zostały osiągnięte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 91-100% sumy – ocena bardzo dobry</li> <li>▪ 81-90% – ocena dobry plus</li> <li>▪ 71-80% – ocena dobry</li> <li>▪ 61-70% – ocena dostateczny plus</li> <li>▪ 51-60% – ocena dostateczny lub</li> <li>▪ 50% i mniej – ocena niedostateczny.</li> </ul>
7.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2024/25