

# **Program studiów Filologia angielska studia I stopnia**

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę od roku akademickiego  
2022/2023**

## 1. Podstawowe informacje o kierunku Filologia angielska

Lp.	Ogólna charakterystyka studiów	
<b>Filologia angielska</b>		
1.	Poziom	studia pierwszego stopnia
2.	Profil	praktyczny
3.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
4.	Okres trwania studiów	6 semestrów
5.	Liczba punktów ECTS	180
6.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
7.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Translatoryka stosowana 106 – studia stacjonarne 92 – studia niestacjonarne Język angielski w biznesie 106 – studia stacjonarne 92 – studia niestacjonarne
8.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	6
9.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	960 godz. 36 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

## 2. Efekty uczenia się

Symbol EU dla kierunku studiów	<b>WIEDZA</b> (absolwent zna i rozumie)
FIL K_W01	miejsce kierunku Filologia angielska w dziedzinie nauk humanistycznych. Ma zaawansowaną wiedzę o studiowanych dyscyplinach językoznawstwie/literaturoznawstwie. Zna i rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną filologii angielskiej oraz zastosowanie praktyczne wiedzy w pracy filologa angielskiego, w której wykorzystywane są kompetencje językowe i komunikacyjne
FIL K_W02	w stopniu zaawansowanym praktyczne zastosowanie terminologii z zakresu językoznawstwa/literaturoznawstwa oraz kultury krajów angielskiego obszaru językowego w sferze filologicznej
FIL K_W03	w stopniu zaawansowanym zasady komunikacji społecznej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma wiedzę na temat wpływu czynników społecznych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji.
FIL K_W04	w stopniu zaawansowanym wybrane rejestry specjalistyczne języka angielskiego, rozpoznaje ich cechy, posiada wiedzę na temat analizy gatunkowej różnych form języka angielskiego, zna metody analizy i interpretacji tekstów specjalistycznych
FIL K_W05	w stopniu zaawansowanym zakres struktury dźwiękowej języka angielskiego, którą wykorzystuje w komunikacji w środowisku pracy
FIL K_W06	w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu struktur gramatycznych i leksykalnych języka angielskiego niezbędną w pracy filologa angielskiego
FIL K_W07	w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu techniki i metod tłumaczeniowych stosowanych do przekładu tekstów różnych rejestrów językowych oraz zna jej zastosowanie praktyczne w pracy tłumacza

FIL K_W08	wiedzę z zakresu technologii informacyjnej oraz zna i rozumie jej znaczenie w pracy filologa angielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kompetencji językowych
FIL K_W09	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, z uwzględnieniem problematyki krajów angielskiego obszaru językowego, umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście oraz rozumie jej znaczenie w pracy filologa angielskiego.
FIL K_W10	wiedzę w zakresie najważniejszych przepisów prawnych właściwych dla działalności zawodowej związanej z wykorzystaniem kompetencji językowych, rozumie zasady ochrony własności intelektualnej, zna zasady etyki zawodowej oraz tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
FIL K_U01	wykorzystać wiedzę z zakresu studiowanych dyscyplin językoznawstwa/literaturoznawstwa oraz dziedzin pokrewnych dla filologii angielskiej w praktyce poprzez właściwy dobór informacji, ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim na poziomie C1. Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach dotyczących zagadnień filologicznych
FIL K_U02	tworzyć wypowiedzi ustne z uwzględnieniem kontekstu społecznego, kulturowego z wykorzystaniem umiejętności językowych na poziomie C1
FIL K_U03	tworzyć opracowania pisemne w języku angielskim ogólnym i specjalistycznym na poziomie C1
FIL K_U04	umiejętnie interpretować teksty pisane w języku angielskim na poziomie C1 i dobierać odpowiednie metody ich analizy w działalności zawodowej
FIL K_U05	posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi w celu wyszukiwania informacji, ich analizy oraz przetwarzania.
FIL K_U06	właściwie dobierać informacje związane ze sferą filologiczną, przeprowadzić diagnozę potrzeb odbiorców usług oraz rozwiązywać problemy praktyczne przy zastosowaniu odpowiednich technik i metod
FIL K_U07	stosować przepisy prawa oraz zasady etyki zawodowej niezbędne w pracy filologa angielskiego
FIL K_U08	wykorzystywać wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych oraz terminologię właściwą w pracy filologa angielskiego
FIL K_U09	przygotować i dokonać prezentacji wystąpień ustnych z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych
FIL K_U10	brać udział w debacie, analizować i oceniać różnorodne opinie, przedstawiać merytoryczne argumenty i formułować samodzielne wnioski
FIL K_U11	skutecznie komunikować się w języku angielskim za pomocą tradycyjnych metod oraz zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych, stosować prawidłowe formy i struktury językowe oraz specjalistyczne rejestry językowe właściwe do danego kontekstu
FIL K_U12	zastosować dla przekładów ustnych i pisemnych właściwe strategie, metody i techniki tłumaczeń z wykorzystaniem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych
FIL K_U13	posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 (ESOL), tworzyć wypowiedzi ustne i pisemne z wykorzystaniem poznanych struktur gramatycznych i leksykalnych
FIL K_U14	planować i organizować pracę indywidualną oraz realizować zadania zespołowe także o charakterze interdyscyplinarnym, stosując wiedzę w praktyce oraz postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej
FIL K_U15	samodzielnie planować rozwój zawodowy oraz w sposób przemyślany realizować jego założenia

Symbol EU dla kierunku studiów	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (absolwent jest gotów do)
FIL K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, stałego podnoszenia kwalifikacji oraz poszerzania wiedzy.
FIL K_K02	rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych wynikających z realizacji obowiązków zawodowych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów.
FIL K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Dostrzega konieczność uczestnictwa w kreowaniu projektów społecznych.
FIL K_K04	myślenia i podejmowania działania w sposób przedsiębiorczy.
FIL K_K05	odpowiedzialnego pełnia ról zawodowych z uwzględnieniem dbałości o dorobek i tradycje zawodowe oraz działania w nowych warunkach. Jest gotów do odpowiedzialnego przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.

### 3. Plan studiów stacjonarnych

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zal. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
<b>A Grupa zajęć ogólnych</b>						
0	Wychowanie fizyczne	KF/FA-IP/O/00	II/4, III/5	60	Z	0
1	Język obcy*	KF/FA-IP/O/01	II/3,4 III/5	180	E	12
2	Technologia informacyjna	KF/FA-IP/O/02	I/1	30	Z	3
3	Elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości	KF/FA-IP/O/03	II/3	30	Z	3
4	Komunikacja społeczna	KF/FA-IP/O/04	I/1	15	Z	2
Suma A				315		20
<b>B Grupa zajęć kierunkowych</b>						
5	Gramatyka praktyczna	KF/FA-IP/K/05	I/1,2 II/3,4	120	Z	12
6	Rozumienie tekstu	KF/FA-IP/K/06	I/1,2 II/3,4	90	Z	10
7	Język pisany	KF/FA-IP/K/07	I/1,2 II/3,4	90	Z	10
8	Język mówiony	KF/FA-IP/K/08	I/1,2 II/3,4	90	Z	10
9	Rozumienie ze słuchu	KF/FA-IP/K/09	I/1,2	60	Z	6
10	Fonetyka	KF/FA-IP/K/10	I/1,2	45	Z	5
11	Stylistyka i składnia języka polskiego	KF/FA-IP/K/11	I/1,2	45	Z	6
12	Wykład monograficzny	KF/FA-IP/K/12	I/1	15	Z	1
13	Analiza dyskursu	KF/FA-IP/K/13	III/5	15	Z	1
14	Wprowadzenie do literatury brytyjskiej	KF/FA-IP/K/14	I/2	45	E	5
15	Wprowadzenie do literatury amerykańskiej	KF/FA-IP/K/15	II/3	45	E	5

16	Współczesna kultura brytyjska	KF/FA-IP/K/16	I/2	15	Z	2
17	Współczesna kultura amerykańska	KF/FA-IP/K/17	II/3	15	Z	2
18	Wstęp do językoznawstwa	KF/FA-IP/K/18	I/1, 2	45	E	6
19	Pragmatyka języka angielskiego	KF/FA-IP/K/19	II/3	15	Z	2
Suma B				750		83
<b>C</b>						
20	Projekt dyplomowy	KF/FA-IP/PD/20	III/5,6	24	Z	10
Suma C				24		10
<b>D</b>						
21	Praktyka zawodowa	KF/FA-IP/PZ/21	II/4, III/5,6	960	Z	36
Suma D				960		36
<b>E Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej</b>						
22	Tłumaczenie pisemne tekstów specjalistycznych/ literackich i kulturowych*	KF/FA-IP/TS/22	III/5,6	60	E	6
23	Tłumaczenie konsekwentne specjalistyczne/literackie i kulturowe*	KF/FA-IP/TS/23	III/5,6	60	E	4
24	Tłumaczenie symultaniczne specjalistyczne/literackie i kulturowe*	KF/FA-IP/TS/24	III/5,6	60	E	4
25	Teoria tłumaczenia specjalistyczna/literacka i kulturowa*	KF/FA-IP/TS/25	II/3,4	30	Z	2
26	Warsztat tłumacza przysięgłego - techniczny/ Warsztat tłumacza przysięgłego - prawniczo-handlowy*	KF/FA-IP/TS/26	III/6	30	E	2
27	Gramatyka kontrastywna	KF/FA-IP/TS/27	II/3,4	30	Z	4
28	Technologie informacyjne w translatoryce i biznesie	KF/FA-IP/TS/28	III/6	30	Z	2
29	E-biznes i usługi elektroniczne	KF/FA-IP/TS/29	III/6	30	Z	2
30	Podstawy prawa i ekonomii dla tłumaczy	KF/FA-IP/TS/30	III/5	15	Z	1
31	Projekty tłumaczeniowe - kreatywny copywriting/ Projekty tłumaczeniowe - gry komputerowe*	KF/FA-IP/TS/31	II/3, 4	30	Z	4
Suma E				375		31
<b>F Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie</b>						
22	Słownictwo biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/22	II/3,4, III/5,6	120	E	10
23	Język angielski w negocjacjach - cywilizacje zachodu/kraje Azji i Afryki*	KF/FA-IP/JAwB/23	III/5,6	60	E	4
24	Techniki tłumaczeniowe tekstów specjalistycznych/ literackich i kulturowych*	KF/FA-IP/JAwB/24	III/5, 6	60	Z	6

25	Korespondencja biznesowa amerykańska/europejska w języku angielskim*	KF/FA-IP/JAwB/25	II/3,4	30	E	4
26	Technologie informacyjne w translatoryce i biznesie	KF/FA-IP/JAwB/26	III/6	30	Z	2
27	E-biznes i usługi elektroniczne	KF/FA-IP/JAwB/27	III/6	30	Z	2
28	Psychologia biznesu	KF/FA-IP/JAwB/28	III/5	15	Z	1
29	Prezentacje biznesowe/Biznesplan*	KF/FA-IP/JAwB/29	III/6	30	Z	2
Suma F				375		31
<b>OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)</b>				2424		180
<b>OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)</b>				2424		180

#### 4. Plan studiów niestacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zal. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
<b>A Grupa zajęć ogólnych</b>						
1	Język obcy*	KF/FA-IP/O/01	II/3,4 III/5	90	E	12
2	Technologia informacyjna	KF/FA-IP/O/02	I/1	30	Z	3
3	Elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości	KF/FA-IP/O/03	II/3	30	Z	3
4	Komunikacja społeczna	KF/FA-IP/O/04	I/1	15	Z	2
Suma A				165		20
<b>B Grupa zajęć kierunkowych</b>						
5	Gramatyka praktyczna	KF/FA-IP/K/05	I/1,2 II/3,4	90	Z	12
6	Rozumienie tekstu	KF/FA-IP/K/06	I/1,2 II/3,4	60	Z	10
7	Język pisany	KF/FA-IP/K/07	I/1,2 II/3,4	60	Z	10
8	Język mówiony	KF/FA-IP/K/08	I/1,2 II/3,4	60	Z	10
9	Rozumienie ze słuchu	KF/FA-IP/K/09	I/1,2	30	Z	6
10	Fonetyka	KF/FA-IP/K/10	I/1,2	45	Z	5
11	Stylistyka i składnia języka polskiego	KF/FA-IP/K/11	I/1,2	45	Z	6
12	Wykład monograficzny*	KF/FA-IP/K/12	I/1	15	Z	1
13	Analiza dyskursu	KF/FA-IP/K/13	III/5	15	Z	1
14	Wprowadzenie do literatury brytyjskiej	KF/FA-IP/K/14	I/2	30	E	5
15	Wprowadzenie do literatury amerykańskiej	KF/FA-IP/K/15	II/3	30	E	5
16	Współczesna kultura brytyjska	KF/FA-IP/K/16	I/2	15	Z	2

17	Współczesna kultura amerykańska	KF/FA-IP/K/17	II/3	15	Z	2
18	Wstęp do językoznawstwa	KF/FA-IP/K/18	I/1,2	45	E	6
19	Pragmatyka języka angielskiego	KF/FA-IP/K/19	II/3	15	Z	2
Suma B				570		83
<b>C</b>						
20	Projekt dyplomowy	FA/FA-IP/PD/20	III/5,6	24	Z	10
Suma C				24		10
<b>D</b>						
21	Praktyka zawodowa	FA/FA-IP/PZ/21	II/4, III/5,6	960	Z	36
Suma D				960		36
<b>E Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej</b>						
22	Tłumaczenie pisemne tekstów specjalistycznych/ literackich i kulturowych*	KF/FA-IP/TS/22	III/5,6	60	E	6
23	Tłumaczenie konsekutywne specjalistyczne/literackie i kulturowe*	KF/FA-IP/TS/23	III/5,6	60	E	4
24	Tłumaczenie symultaniczne specjalistyczne/literackie i kulturowe*	KF/FA-IP/TS/24	III/5,6	60	E	4
25	Teoria tłumaczenia specjalistyczna/literacka i kulturowa*	KF/FA-IP/TS/25	II/3,4	30	Z	2
26	Warsztat tłumacza przysięgłego - techniczny/ Warsztat tłumacza przysięgłego - prawniczo-handlowy*	KF/FA-IP/TS/26	III/6	15	E	2
27	Gramatyka kontrastywna	KF/FA-IP/TS/27	II/3,4	30	Z	4
28	Technologia informacyjna w translatoryce i biznesie	KF/FA-IP/TS/28	III/6	30	Z	2
29	E-biznes i usługi elektroniczne	KF/FA-IP/TS/29	III/6	30	Z	2
30	Podstawy prawa i ekonomii dla tłumaczy	KF/FA-IP/TS/30	III/5	15	Z	1
31	Projekty tłumaczeniowe	KF/FA-IP/TS/31	II/3,4	30	Z	4
Suma E				360		31
<b>F Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie</b>						
22	Słownictwo biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/22	II/3,4, III/5,6	90	E	10
23	Język angielski w negocjacjach - cywilizacje zachodu/kraje Azji i Afryki*	KF/FA-IP/JAwB/23	III/5,6	60	E	4
24	Techniki tłumaczeniowe tekstów specjalistycznych/ literackich i kulturowych*	KF/FA-IP/JAwB/24	III/5,6	60	Z	6
25	Korespondencja biznesowa amerykańska/europejska w języku angielskim*	KF/FA-IP/JAwB/25	II/3,4	30	E	4

26	Technologia informacyjna w translatoryce i biznesie	KF/FA-IP/JAwB/26	III/6	30	Z	2
27	E-biznes i usługi elektroniczne	KF/FA-IP/JAwB/27	III/6	30	Z	2
28	Psychologia biznesu	KF/FA-IP/JAwB/28	III/5	15	Z	1
29	Prezentacje biznesowe/Biznesplan*	KF/FA-IP/JAwB/29	III/6	15	Z	2
Suma F				330		31
<b>OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)</b>				2079		180
<b>OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)</b>				2049		180

\* Do wyboru

DYREKTOR KOLEGIUM FILOLOGII

dr Elżbieta Krawczyk