Ocena programowa na kierunku *Filologia angielska* - profil praktyczny

Raport samooceny

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice

marzec 2023 r.

Nazwa ocenianego kierunku studiów: FILOLOGIA ANGIELSKA

1. Poziom studiów: **pierwszego stopnia**
2. Formy studiów: **stacjonarna i niestacjonarna**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek[1]:

a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach, której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

nazwa dyscypliny wiodącej	punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	**156**	**86**

b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

l.p.	nazwa dyscypliny	punkty ECTS	
		liczba	%
1	**literaturoznawstwo**	**24**	**14**

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ **NIE**

[1] *Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818.*

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Tabela nr 1 Efekty uczenia się na kierunku *Filologia angielska*

symbol EU dla kierunku studiów	**WIEDZA** (absolwent zna i rozumie)	kod składnika opisu charakterystyki
FIL K_W01	miejsce kierunku *Filologia angielska* w dziedzinie nauk humanistycznych. Ma zaawansowaną wiedzę o studiowanych dyscyplinach językoznawstwie/ literaturoznawstwie. Zna i rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną filologii angielskiej oraz zastosowanie praktyczne wiedzy w pracy filologa angielskiego, w której wykorzystywane są kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WG
FIL K_W02	w stopniu zaawansowanym praktyczne zastosowanie terminologii z zakresu językoznawstwa/ literaturoznawstwa oraz kultury krajów angielskiego obszaru językowego w sferze filologicznej	P6S_WG
FIL K_W03	w stopniu zaawansowanym zasady komunikacji społecznej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma wiedzę na temat wpływu czynników społecznych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji	P6S_WG
FIL K_W04	w stopniu zaawansowanym wybrane rejestry specjalistyczne języka angielskiego, rozpoznaje ich cechy, posiada wiedzę na temat analizy gatunkowej różnych form języka angielskiego, zna metody analizy i interpretacji tekstów specjalistycznych	P6S_WG
FIL K_W05	w stopniu zaawansowanym zakres struktury dźwiękowej języka angielskiego, którą wykorzystuje w komunikacji w środowisku pracy	P6S_WG
FIL K_W06	w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu struktur gramatycznych i leksykalnych języka angielskiego niezbędną w pracy filologa angielskiego	P6S_WG
FIL K_W07	w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu techniki i metod tłumaczeniowych stosowanych do przekładu tekstów różnych rejestrów językowych oraz zna jej zastosowanie praktyczne w pracy tłumacza	P6S_WG
FIL K_W08	wiedzę z zakresu technologii informacyjnej oraz zna i rozumie jej znaczenie w pracy filologa angielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kompetencji językowych	P6S_WG
FIL K_W09	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, z uwzględnieniem problematyki krajów angielskiego obszaru językowego, umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście oraz rozumie jej znaczenie w pracy filologa angielskiego	P6S_WK
FIL K_W10	wiedzę w zakresie najważniejszych przepisów prawnych właściwych dla działalności zawodowej związanej z wykorzystaniem kompetencji językowych, rozumie zasady ochrony własności intelektualnej, zna zasady etyki zawodowej oraz tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6S_WK
symbol EU dla kierunku studiów	**UMIEJĘTNOŚCI** (absolwent potrafi)	**kod składnika opisu charakterystyki**
FIL K_U01	wykorzystać wiedzę z zakresu studiowanych dyscyplin językoznawstwa/literaturoznawstwa oraz dziedzin pokrewnych dla filologii angielskiej w praktyce poprzez właściwy dobór informacji, ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim na poziomie C1. Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach dotyczących zagadnień filologicznych	P6S_UW
FIL K_U02	tworzyć wypowiedzi ustne z uwzględnieniem kontekstu społecznego, kulturowego z wykorzystaniem umiejętności językowych na poziomie C1	P6S_UW
FIL K_U03	tworzyć opracowania pisemne w języku angielskim ogólnym i specjalistycznym na poziomie C1	P6S_UW
FIL K_U04	umiejętnie interpretować teksty pisane w języku angielskim na poziomie C1 i dobierać odpowiednie metody ich analizy w działalności zawodowej	P6S_UW
FIL K_U05	posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi w celu wyszukiwania informacji, ich analizy oraz przetwarzania	P6S_UW
FIL K_U06	właściwie dobierać informacje związane ze sferą filologiczną, przeprowadzić diagnozę potrzeb odbiorców usług oraz rozwiązywać problemy praktyczne przy zastosowaniu odpowiednich technik i metod	P6S_UW
FIL K_U07	stosować przepisy prawa oraz zasady etyki zawodowej niezbędne w pracy filologa angielskiego	P6S_UW
FIL K_U08	wykorzystywać wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych oraz terminologię właściwą w pracy filologa angielskiego	P6S_UK
FIL K_U09	przygotować i dokonać prezentacji wystąpień ustnych z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
FIL K_U10	brać udział w debacie, analizować i oceniać różnorodne opinie, przestawiać merytoryczne argumenty i formułować samodzielne wnioski	P6S_UK

FIL K_U11	skutecznie komunikować się w języku angielskim za pomocą tradycyjnych metod oraz zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych, stosować prawidłowe formy i struktury językowe oraz specjalistyczne rejestry językowe właściwe do danego kontekstu	P6S_UK
FIL K_U12	zastosować dla przekładów ustnych i pisemnych właściwe strategie, metody i techniki tłumaczeń z wykorzystaniem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
FIL K_U13	posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 (ESOJ), tworzyć wypowiedzi ustne i pisemne z wykorzystaniem poznanych struktur gramatycznych i leksykalnych	P6S_UK
FIL K_U14	planować i organizować pracę indywidualną oraz realizować zadania zespołowe także o charakterze interdyscyplinarnym, stosując wiedzę w praktyce oraz postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej	P6S_UO
FIL K_U15	samodzielnie planować rozwój zawodowy oraz w sposób przemyślany realizować jego założenia	P6S_UU
Symbol EU dla kierunku studiów	**KOMPETENCJE SPOŁECZNE** (absolwent jest gotów do)	**kod składnika opisu charakterystyki**
FIL K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, stałego podnoszenia kwalifikacji oraz poszerzania wiedzy	P6S_KK
FIL K_K02	rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych wynikających z realizacji obowiązków zawodowych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów	P6S_KK
FIL K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Dostrzega konieczność uczestnictwa w kreowaniu projektów społecznych	P6S_KO
FIL K_K04	myślenia i podejmowania działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
FIL K_K05	odpowiedzialnego pełnia ról zawodowych z uwzględnieniem dbałości o dorobek i tradycje zawodowe oraz działania w nowych warunkach. Jest gotów do odpowiedzialnego przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
	dr / wykładowca / dyrektor ds. kształcenia
	dr / wykładowca / dyrektor Kolegium Filologii
	dr / wykładowca / pełnomocnik dyrektora kolegium ds. jakości kształcenia na kierunku *Filologia angielska*
	dr / wykładowca / pełnomocnik dyrektora kolegium ds. dyplomowania na kierunku *Filologia angielska*
	mgr / wykładowca / opiekun praktyk zawodowych na kierunku *Filologia angielska*
	dr / wykładowca / prorektor ds. współpracy i rozwoju
	mgr / kierownik działu współpracy międzynarodowej
	mgr / Kanclerz
	mgr / starszy specjalista ds. kadr i płac

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów 3

Prezentacja uczelni 7

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym 8

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się 8

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się 16

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie 34

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry 44

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie 49

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku 57

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku 59

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia 61

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach 69

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów 72

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów 78

Część III. Załączniki 79

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów 79

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających 83

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP) utworzona w 2002 roku, prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia w dziedzinach nauk społecznych i humanistycznych oraz inżynieryjno-technicznych, a także studia podyplomowe. Studia są prowadzone w ramach trzech kolegiów – **Kolegium Filologii** (*Filologia angielska* – studia prowadzone od 2009 roku), **Kolegium Nauk Technicznych** (*Energetyka* – studia prowadzone od 2016 roku oraz *Zarządzanie i Inżynieria Produkcji* – studia prowadzone od 2002 roku), **Kolegium Nauk Społecznych** (*Zarządzanie* – studia prowadzone od 2004 roku oraz *Bezpieczeństwo Wewnętrzne* – studia prowadzone od 2012 roku).

Proces dydaktyczny wspomagają jednostki ogólnouczelniane: Biblioteka, Studium e-Learningu, Wydawnictwo, Biuro Studiów Podyplomowych i Szkoleń, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Centrum Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością.

W ostatnich latach dokonał się znaczący rozwój w zakresie rozbudowy infrastruktury naukowo-badawczej i dydaktycznej, wspomagający wysoką jakość kształcenia.

W Uczelni od 2003 roku działa Wydawnictwo, które zapewnia upowszechnianie dorobku publikacyjnego pracowników, od 2005 roku wydawane są Zeszyty Naukowe WSZOP, w których prezentowane są osiągnięcia naukowe pracowników i studentów z zakresu zarządzania i dyscyplin technicznych. Dorobek wydawniczy Uczelni obejmuje 99 pozycji zwartych (monografie, podręczniki akademickie, skrypty) oraz 18 numerów Zeszytów Naukowych.

Uczelnia zorganizowała 36 konferencji naukowych, w tym 4 z obszaru *Filologii angielskiej* pod wspólnym hasłem *Continuity and change in language and culture* (“*Continuity and change in the English language and culture”, “English language and culture. Past, present and future”, “Continuity and change. To be continued”, “Modern language and culture. Where do we go?”, „Continuity and change. What next?”*).

Działalność popularyzatorską na rzecz środowiska, Uczelnia realizuje m.in. poprzez cykliczne konferencje („Forum Safety First”, „Bezpieczeństwo Pracy – Środowisko – Zarządzanie”, konferencje, w tym w ramach *Działalności Upowszechniającej Naukę)*, Akademie Bezpieczeństwa – cykliczne seminaria adresowane do uczniów szkół partnerskich.

WSZOP realizuje współpracę z instytucjami naukowymi

oraz z instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego

Uczelnia jest ponadto członkiem Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, Forum Współpracy Samorządu Województwa Śląskiego, Społecznej Odpowiedzialności Uczelni (Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju), Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach oraz Polskiego Klastra Aluminium.

W semestrze zimowym roku 2022/23 Uczelnia zakończyła i rozliczyła trzy projekty rozwojowe dofinansowane ze środków POWER; w marcu 2023 r. zostanie rozliczony czwarty projekt.

Schemat organizacyjny WSZOP stanowi ***Załącznik A*** do wniosku.

Struktura organizacyjna kolegiów WSZOP stanowi ***Załącznik B*** do wniosku.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwaniami formułowanymi wobec kandydatów, oferowanymi specjalności/specjalizacji

Koncepcja kształcenia na kierunku *Filologia angielska*, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny jest zgodna z strategią rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP) określoną na lata 2022-32 (Uchwała nr 10/2021/2022 Senatu WSZOP z dnia 24 kwietnia 2022 r. *w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju WSZOP na lata 2022-2032*) oraz misją WSZOP, którą **„jest kształcenie oparte na doświadczeniach i tradycjach akademickich oraz najnowszych zdobyczach nauki i techniki z poszanowaniem ludzkiej godności, wolności i tolerancji w celu wszechstronnego przygotowania absolwentów do funkcjonowania w społeczeństwie oraz podjęcia pracy (…)”**. Studia na kierunku *Filologia angielska* wpisują się w następujące cele strategiczne Uczelni:

Kształcenie

Zapewnienie absolwentom wykształcenia, które umożliwi im zdobycie wysokich kwalifikacji zawodowych i sukces na rynku pracy poprzez realizację celów operacyjnych, m.in.:

- rozwój oferty dydaktycznej odpowiadającej współczesnym trendom w społeczeństwie i gospodarce
- umiędzynarodowienia studiów – pogłębienie wielokulturowości i wielojęzyczności, kształtowanie tolerancji i rozwoju osobistego studentów
- zatrudnianie praktyków i ekspertów z odpowiednich dla obszarów studiów obszarów społeczno-gospodarczych
- rozbudowa infrastruktury naukowo-badawczej odpowiedniej do prowadzonych kierunków studiów na możliwie najwyższym poziomie.

Studenci

Wspieranie studentów w rozwoju osobistym i zawodowym. Aktywizacja zawodowa studentów:

- zdiagnozowanie potrzeb w zakresie oczekiwań studentów wobec procesu kształcenia oraz wypracowanie rekomendacji we współpracy z partnerami z otoczenia gospodarczego
- umożliwienie studentom uzyskania dodatkowych kompetencji i uprawnień zawodowych
- promowanie i wspieranie aktywności studentów (koła naukowe, AZS, samorząd).

Nauka

Zwiększenie aktywności w poszukiwaniu partnerów i podjęcie współpracy z sektorem gospodarczym oraz innymi ośrodkami naukowymi:

- stymulowanie pracowników i studentów do podejmowania prac wdrożeniowych w ramach prac dyplomowych/projektów dyplomowych
- kontynuacja cyklicznych konferencji naukowych z udziałem przedstawicieli z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Współpraca ze środowiskiem społeczno-gospodarczym

Utrzymanie i rozwój kontaktów z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest jednym z zadań prowadzących do upraktycznienia studiów poprzez aktualizowanie wiedzy na temat potrzeb rynku pracy oraz poszukiwanie inspiracji dla działalności:

- współpraca z instytucjami i otoczeniem gospodarczym w tworzeniu nowoczesnych programów studiów oraz realizacji praktyk zawodowych
- pozyskanie informacji o potrzebach w zakresie badań wdrożeniowych, ekspertyz i doradztwa.

Studia na kierunku *Filologia angielska*, pierwszego stopnia, profil praktyczny trwają 6 semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata w zakresie filologii angielskiej. Program określony jest przez 180 punktów ECTS, 6 miesięcy praktyk zawodowych. Warunkiem ukończenia studiów jest przedstawienie projektu dyplomowego stanowiącego praktyczne opracowanie zagadnień z zakresu studiowanych dyscyplin naukowych oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do uzyskania studiów.

Celem studiów jest wykształcenie specjalistów w zakresie filologii angielskiej dysponujących szeroką wiedzą z zakresu językoznawstwa (jako dyscypliny wiodącej) i literaturoznawstwa (jako dyscypliny powiązanej) oraz dziedzin pokrewnych filologii angielskiej, posiadających kompetencje w zakresie języka angielskiego na poziomie C1. Uwzględnienie w programie studiów wymienionych przedmiotów z dziedzin pokrewnych ma służyć wszechstronnemu przygotowaniu absolwenta, który wyposażony w dodatkową wiedzę z zakresu kultury krajów anglojęzycznych czy elementów prawa i podstaw przedsiębiorczości będzie realizował role zawodowe w międzynarodowym środowisku kulturowym, rozpoznając niuanse i specyfikę danego kontekstu zawodowego.

Program studiów obejmuje zajęcia z zakresu kształcenia sprawności językowej z podbudową dotyczącą teoretycznych podstaw funkcjonowania i struktury języka, elementów prawa i podstaw przedsiębiorczości, technologii informacyjnych, komunikacji społecznej nauki drugiego języka nowożytnego na poziomie B2. Uwzględnia potrzeby współczesnego rynku pracy, w tym rozwój kompetencji społecznych oraz upowszechniania wzorów etycznego postępowania w działalności zawodowej. Od drugiego roku studiów studenci realizują grupę zajęć z zakresu wybranej specjalności.

Blok przedmiotów w ramach praktycznej nauki języka angielskiego ma na celu wykształcenie szerokich kompetencji językowych i komunikacyjnych niezbędnych do pracy w środowisku międzynarodowym.

Absolwent kierunku *Filologia angielska* legitymuje się znajomością języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Posiada wszechstronną wiedzę w zakresie języka angielskiego w mowie i piśmie. Potrafi swobodnie rozmawiać w języku angielskim, czyta i rozumie teksty ogólne oraz literaturę fachową. Posiada wiedzę z zakresu literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz podyplomowych.

Absolwenci kierunku *Filologia angielska* mogą znaleźć **zatrudnienie** w korporacjach i organizacjach międzynarodowych, biurach tłumaczeń oraz instytucjach obsługujących cudzoziemców i emigrantów, organach i agencjach Unii Europejskiej, instytucjach kultury, mediach, urzędach administracji państwowej, samorządu terytorialnego. Potencjalne stanowiska pracy dla absolwentów *Translatoryki stosowanej*, to m.in. tłumacz (w dziedzinie tłumaczeń pisemnych lub ustnych, czy

przekładu specjalistycznego), pracownik korporacji międzynarodowej (np. na stanowisku specjalisty ds. obsługi klienta zagranicznego, tłumacz tekstów specjalistycznych, asystent zarządu, itp.).

Potencjalne stanowiska pracy dla absolwentów *Języka angielskiego w biznesie* to m.in. specjalista ds. PR czy social mediów, pracownik korporacji międzynarodowej (np. specjalista ds. sprzedaży, obsługi klienta zagranicznego, asystent zarządu, pracownik sekretariatu, itp.).

Koncepcja kształcenia jest opracowana we współpracy ze środowiskiem społeczno-zawodowym.

Od kandydatów na studia na kierunek *Filologia angielska* oczekuje się odpowiedniego przygotowania w zakresie języka angielskiego. Zasady rekrutacji na kierunek *Filologia angielska* w roku akademickim 2022/2023 określa Uchwała nr 10/2021/22 Senatu WSZOP z dnia 30 czerwca 2021 r. (*Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów*).

1.2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Studia na kierunku *Filologia angielska*, pierwszego stopnia, profil praktyczny, stacjonarne i niestacjonarne, mają na celu wykształcenie wykwalifikowanej kadry posiadającej kompetencje w zakresie wykorzystania biegłej znajomości języka angielskiego, a także wiedzy literaturoznawczej i kulturoznawczej angielskiego obszaru językowego, praktycznej i teoretycznej wiedzy z zakresu translatoryki, uzupełnionej o podstawy prawa, przedsiębiorczości oraz informatycznej w sferze biznesowej i tłumaczeniowej. Program studiów powiązany z działalnością zawodową branży filologicznej, dostosowany jest do aktualnych potrzeb regionu i wymagań rynku. Uwzględnia zapotrzebowanie instytucji i firm różnych gałęzi gospodarki, które kooperują z kontrahentami zagranicznymi

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rola i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja kształcenia na kierunku *Filologia angielska*, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny oparta na naukach humanistycznych właściwych dla filologii angielskiej uwzględnia zagadnienia związane zarówno z teorią jak i praktyką: znajomość kultury i literatury brytyjskiej oraz amerykańskiej, podstaw wiedzy o języku, teorii tłumaczenia i umiejętność ich zastosowania w praktyce, znajomość angielskiego języka biznesu i zastosowania go w praktyce biznesowej (np. negocjacje biznesowe, prezentacje biznesowe, korespondencja biznesowa).

Koncepcja kształcenia i program studiów ewoluowały na przestrzeni lat. Ostatecznie przyjęta koncepcja kształcenia oraz program studiów odpowiadają zapotrzebowaniu rynku pracy w regionie na filologów angielskich specjalizujących się w angielskim języku biznesu oraz w tłumaczeniach.

W wyniku analizy efektywności kształcenia dokonanej przez kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia w kontekście opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej zmodyfikowano program studiów poprzez zmianę treści programowych pod kątem uzyskania efektów uczenia się, w tym wprowadzenie nowych przedmiotów, czy zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych.

W opracowaniu koncepcji uwzględniono także opinie wyrażone w ankietach uczniów szkół średnich.

Opinie na temat koncepcji kształcenia i programu studiów wyrazili m.in. przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego:

Obszar wprowadzonych zmian przedstawia się następująco:

1) wprowadzono nowe przedmioty mające praktyczne zastosowanie w przyszłej pracy zawodowej (*elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości, stylistyka i składnia języka polskiego, analiza dyskursu, technologie informacyjne w translatoryce i biznesie, e-biznes i usługi elektroniczne, podstawy prawa i ekonomii dla tłumaczy, psychologia biznesu*)
2) poszerzono zakres tematyczny przedmiotów *wstęp do kultury i literatury brytyjskiej* i w*stęp do kultury i literatury amerykańskie*j, rozdzielając treści na cztery przedmioty, każdy skoncentrowany na wybranej domenie danego narodu (kultura, literatura): w*prowadzenie do literatury brytyjskiej, wprowadzenie do literatury amerykańskiej, współczesna kultura brytyjska* i *współczesna kultura amerykańska*
3) zmodyfikowano nazwę oraz treści zagadnień w ramach przedmiotu *wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowe*j na *wstęp do językoznawstwa*, usuwając równocześnie z programu tematy związane z językoznawstwem stosowanym
4) rozłożono na dwa semestry (V i VI) realizację *Projektu dyplomowego*
5) w ramach grupy zajęć z zakresu *Translatoryki stosowanej* wprowadzono przedmioty do wyboru: *tłumaczenie pisemne tekstów specjalistycznych/literackich i kulturowych, tłumaczenie konsekutywne specjalistyczne/literackie i kulturowe, tłumaczenie symultaniczne specjalistyczne/literackie i kulturowe, teoria tłumaczenia specjalistyczna/literacka i kulturowa, warsztat tłumacza przysięgłego - techniczny/warsztat tłumacza przysięgłego - prawniczo-handlowy, projekty tłumaczeniowe - kreatywny copywriting/projekty tłumaczeniowe - gry komputerowe*
6) w ramach grupy zajęć z zakresu *Języka angielskiego w biznesie* wprowadzono przedmioty do wyboru: *język angielski w negocjacjach - cywilizacje zachodu/kraje Azji i Afryki, techniki tłumaczeniowe tekstów specjalistycznych/literackich i kulturowych, korespondencja biznesowa amerykańska/europejska w języku angielskim, prezentacje biznesowe/biznesplan.*

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent kierunku *Filologia angielska*, profil praktyczny, studia pierwszego stopnia dysponuje szeroką wiedzą z zakresu językoznawstwa (jako dyscypliny wiodącej) i literaturoznawstwa (jako dyscypliny powiązanej) oraz dziedzin pokrewnych filologii angielskiej i posiada kompetencje w zakresie języka angielskiego w mowie i piśmie – na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Praktyczna nauka języka angielskiego realizowana jest w ramach następujących przedmiotów: *gramatyka praktyczna*, *rozumienie tekstu*, *język pisany*, *język mówiony*, *rozumienie ze słuchu* i *fonetyka*. Poza biegłą znajomością języka angielskiego absolwent posiada wiedzę z zakresu literatury i kultury krajów anglosaskich, językoznawstwa, a także elementów prawa i przedsiębiorczości, dzięki czemu potrafi pełnić role zawodowe w międzynarodowym środowisku kulturowym, rozpoznając niuanse i specyfikę danego kontekstu zawodowego. Biegła znajomość języka angielskiego jest wsparta praktyczną wiedzą z obszaru szeroko pojętej praktyki tłumaczeniowej, zastosowania technologii informacyjnej w translatoryce i biznesie, podstaw prawa i ekonomii, e-biznesu, psychologii biznesu, korespondencji biznesowej, słownictwa biznesowego i technik negocjacji.

Absolwent specjalności ***Język angielski w biznesie*** posiada wiedzę z zakresu *słownictwa biznesowego*, *technik tłumaczeniowych*, *korespondencji biznesowej* i *prezentacji biznesowej*. Ponadto rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości. Rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka. Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym. Absolwent posiada umiejętność posługiwania się językiem angielskim w biznesie, w tym przygotowywania prezentacji, wypowiadania się na i sporządzania tekstów w języku angielskim. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, w warunkach odmiennych kulturowo oraz w sytuacjach stresowych. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.

Absolwent uzyskuje przygotowanie do pracy zawodowej w korporacjach i organizacjach międzynarodowych, organach i agencjach Unii Europejskiej, firmach współpracujących z kontrahentami anglojęzycznymi, gdzie może uczestniczyć w prowadzeniu negocjacji, prowadzić korespondencję biznesową, a także występować w charakterze tłumacza do obsługi wystaw, targów, konferencji międzynarodowych oraz w wydawnictwach publikujących literaturę anglojęzyczną. Wybrane stanowiska pracy dla absolwenta *Języka angielskiego w biznesie* to, np. specjalista ds. PR czy social mediów, specjalista ds. sprzedaży w korporacji międzynarodowej, specjalista ds. obsługi klienta zagranicznego, asystent zarządu, pracownik sekretariatu.

Absolwent posiada tytuł zawodowy licencjata i jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

Absolwent specjalności ***Translatoryka stosowana*** posiada wiedzę i umiejętności z zakresu technik sporządzania *tłumaczeń pisemnych*, *tłumaczenia symultanicznego* i *konsekutywnego*, *teorii tłumaczenia*, *warsztatu tłumacza przysięgłego* oraz *projektów tłumaczeniowych*. Ponadto rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów i zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości. Rozumie też wpływ rozwoju technologii informacyjnych na zawód tłumacza, zna terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka, potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym. Absolwent posiada umiejętność przygotowania i dokonywania prezentacji (wystąpienia) i tworzenia tekstów pisemnych w języku angielskim. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz działać w warunkach stresu i w środowiskach odmiennych kulturowo. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.

Absolwent *Translatoryki stosowanej* uzyskuje wykształcenie przygotowujące go do pracy zawodowej w charakterze tłumacza w biurach tłumaczeń w dziedzinie tłumaczeń pisemnych i ustnych czy przekładu specjalistycznego w firmach współpracujących z kontrahentami anglojęzycznymi w charakterze tłumacza konsekutywnego lub symultanicznego, a także w biurach prasowych, działach eksportu, marketingu, promocji firm i korporacji międzynarodowych.

Absolwent posiada tytuł zawodowy licencjata i jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

1. **Wykwalifikowana kadra składająca się zarówno z praktyków, jak i teoretyków, specjalistów w danej dziedzinie** – przykładowo zajęcia z przedmiotu *warsztat tłumacza przysięgłego* prowadzone są przez tłumacza przysięgłego specjalizującego się w tłumaczeniach z biznesu, prawa, ekonomii; konwersatorium z przedmiotu *podstawy prawa i przedsiębiorczości* prowadzone przez prawnika z wieloletnim doświadczeniem, zajęcia z *języka mówionego* prowadzone są przez native speakera.
2. **Zajęcia praktyczne w programie studiów:**
   1) formy zajęć – ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria oraz projekty
   2) narzędzia – laboratorium Pracownia Tłumaczeń Symultanicznych, program SDL Trados
   3) praktyka zawodowa – nacisk na weryfikację instytucji pod kątem jak najpełniejszego osiągnięcia efektów uczenia się.
3. **Wzmacnianie umiejętności i kompetencji uzyskiwanych na studiach poprzez dodatkowe formy zajęć:**
   1) szkolenia z zakresu kompetencji miękkich: autopromocja, negocjacje handlowe, zarządzanie czasem
   2) kursy: SDL Trados Studio 2021 (narzędzie informatyczne wspomagające tłumaczenia); metodyka kształcenia osób dorosłych
   3) warsztaty: Społeczeństwo a zrównoważony rozwój
   4) wizyty studyjne realizowane u wiodących pracodawców, np. Biuro tłumaczeń Skrivanek.

Przy opracowaniu koncepcji studiów Uczelnia korzystała z dobrych praktyk wyróżniających się ośrodków akademickich w Polsce (Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Śląski, Uniwersytet Jagielloński). Wykorzystano również doświadczenie i sugestie nauczycieli akademickich WSZOP oraz zatrudnionych w innych uczelniach (na przykład: Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Śląski).

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku

Efekty uczenia się na kierunku *Filologia angielska* (wprowadzone Uchwałą nr 14/2021/2022 Senatu WSZOP z dnia 29 kwietnia 2022 r.) korespondują z dyscypliną wiodącą – językoznawstwem – oraz dyscypliną powiązaną – literaturoznawstwem. Określono w nich specyfikę odnoszącą się do profilu praktycznego oraz wzmocniono efekty w zakresie kompetencji zgodnie z charakterystykami drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w odniesieniu do studiów pierwszego stopnia. Kierunkowe efekty uczenia się dostosowano pod względem wykorzystania praktycznego wiedzy językoznawczej i literaturoznawczej w działalności zawodowej związanej z kierunkiem *Filologia angielska*.

Tabela nr 2 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

symbol EU dla kierunku studiów	**WIEDZA** (absolwent zna i rozumie)	**kod składnika opisu charakterystyki**
FIL K_W02	w stopniu zaawansowanym praktyczne zastosowanie terminologii z zakresu językoznawstwa/literaturoznawstwa oraz kultury krajów angielskiego obszaru językowego w sferze filologicznej	P6S_WG
FIL K_W05	w stopniu zaawansowanym zakres struktury dźwiękowej języka angielskiego, którą wykorzystuje w komunikacji w środowisku pracy	P6S_WG
FIL K_W08	wiedzę z zakresu technologii informacyjnej oraz zna i rozumie jej znaczenie w pracy filologa angielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kompetencji językowych	P6S_WG
symbol EU dla kierunku studiów	**UMIEJĘTNOŚCI** (absolwent potrafi)	**kod składnika opisu charakterystyki**
FIL K_U02	tworzyć wypowiedzi ustne z uwzględnieniem kontekstu społecznego, kulturowego z wykorzystaniem umiejętności językowych na poziomie C1	P6S_UW
FIL K_U11	skutecznie komunikować się w języku angielskim za pomocą tradycyjnych metod oraz zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych, stosować prawidłowe formy i struktury językowe oraz specjalistyczne rejestry językowe właściwe do danego kontekstu	P6S_UK
FIL K_U14	planować i organizować pracę indywidualną oraz realizować zadania zespołowe także o charakterze interdyscyplinarnym, stosując wiedzę w praktyce oraz postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej	P6S_UO
Symbol EU dla kierunku studiów	**KOMPETENCJE SPOŁECZNE** (absolwent jest gotów do)	**Kod składnika opisu charakterystyki**
FIL K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, stałego podnoszenia kwalifikacji oraz poszerzania wiedzy	P6S_KK
FIL K_K04	myślenia i podejmowania działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
FIL K_K05	odpowiedzialnego pełnia ról zawodowych z uwzględnieniem dbałości o dorobek i tradycje zawodowe oraz działania w nowych warunkach. Jest gotów do odpowiedzialnego przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6S_KR

Tabela nr 3 Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

l.p.	*zalecenia dotyczące **kryterium 1** wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Sformułowanie jasnej i specyficznej koncepcji kształcenia dla studiów o profilu praktycznym na kierunku *Filologia angielska*, określającej cele kształcenia, katalog zawodów do wykonywania, których studia te przygotowują, rolę poszczególnych dyscyplin naukowych w teoretycznymi i praktycznym przygotowaniu do wykonywania wskazanych w koncepcji kształcenia zawodów	Sformułowano jasną i specyficzną koncepcję kształcenia na kierunku *Filologia angielska* o profilu praktycznym, zgodną z misją i strategią WSZOP. Określono cele kształcenia, odniesiono się do programu studiów, opisano kompetencje absolwenta, a także utworzono katalog zawodów, do wykonywania których przygotowują studia. Koncepcja została opracowana we współpracy ze środowiskiem społeczno-zawodowym (Uchwała nr 13/2021/2022 Senatu WSZOP z dnia 29 kwietnia 2022 r. *w sprawie zmiany koncepcji kształcenia na kierunku Filologia angielska – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny*).
2.	Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin naukowych w sposób odpowiadający ich roli określonej w koncepcji kształcenia i zgodny z wymaganiami prawa	Kierunek studiów został przyporządkowany do dwóch dyscyplin naukowych, z określeniem udziału procentowego każdej z nich: 1) do dyscypliny naukowej (wiodącej) językoznawstwo – 86% 2) do dyscypliny powiązanej literaturoznawstwo – 14%.

		(Uchwała nr 14/2021/22 Senatu WSZOP z dnia 29 kwietnia 2022 r. *w sprawie zatwierdzenia zmian w opisie efektów uczenia się na kierunku Filologia angielska – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny*).
3	Wyraźne uwzględnienie w efektach uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu przygotowania do wykonywania konkretnych ról zawodowych, właściwych dla kierunku studiów	Zmodyfikowano efekty uczenia się odnoszące się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w sposób uwzględniający przygotowanie do wykonywania konkretnych ról zawodowych, właściwych dla kierunku studiów *Filologia angielska*. W zakresie wiedzy wprowadzono sformułowania dotyczące środowiska pracy, np. *absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu techniki i metod tłumaczeniowych stosowanych do przekładu tekstów różnych rejestrów językowych oraz zna jej zastosowanie praktyczne w pracy tłumacza*; *absolwent zna i rozumie wiedzę z zakresu technologii informacyjnej oraz zna i rozumie jej znaczenie w pracy filologa angielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kompetencji językowych*; *absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, z uwzględnieniem problematyki krajów angielskiego obszaru językowego, umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście oraz rozumie jej znaczenie w pracy filologa angielskiego*. W zakresie umiejętności wprowadzono sformułowania dotyczące pracy zawodowej, np. *absolwent potrafi umiejętnie interpretować teksty pisane w języku angielskim na poziomie C1 i dobierać odpowiednie metody ich analizy w działalności zawodowej*; *absolwent potrafi stosować przepisy prawa oraz zasady etyki zawodowej niezbędne w pracy filologa angielskiego*; *absolwent potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych oraz terminologię właściwą w pracy filologa angielskiego*. W zakresie kompetencji społecznych podkreślono umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, np. *absolwent jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych wynikających z realizacji obowiązków zawodowych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów*. Zmiany w efektach uczenia się dokonano przy współpracy interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. (Uchwała nr 14/2021/22 Senatu WSZOP z dnia 29 kwietnia 2022 r. *w sprawie zmiany w opisie efektów uczenia się na kierunku Filologia angielska – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny*).
4.	Sformułowanie efektów uczenia się dla zajęć wielosemestralnych w sposób specyficzny, uwzględniający progresję wiedzy i umiejętności dla każdego etapu studiów	Program studiów został poddany analizie podczas spotkań Zespołu ds. jakości kształcenia na kierunku *Filologia angielska* oraz Rady Kolegium. Dokonano korekty w kartach przedmiotów wielosemestralnych uwzględniając progresję wiedzy i umiejętności dla każdego etapu studiów. Karty przedmiotów wielosemestralnych zostały zmodyfikowane w taki sposób, że przypisano efekty uczenia się do każdego semestru, a realizowane zagadnienia zostały rozłożone na poszczególne semestry z wyraźną progresją realizowanego materiału. Dotyczy to takich przedmiotów

		jak: *język obcy, gramatyka praktyczna, rozumienie tekstu, język pisany, język mówiony, rozumienie ze słuchu, fonetyka, stylistyka i składnia języka polskiego, wstęp do językoznawstwa, tłumaczenie pisemne tekstów specjalistycznych/literackich i kulturowych, tłumaczenie konsekutywne specjalistyczne/literackie i kulturowe, tłumaczenie symultaniczne specjalistyczne/literackie i kulturowe, teoria tłumaczenia specjalistyczna/literacka i kulturowa, gramatyka kontrastywna, projekty tłumaczeniowe - kreatywny copywriting/ projekty tłumaczeniowe - gry komputerowe, słownictwo biznesowe, język angielski w negocjacjach - cywilizacje zachodnie/kraje Azji i Afryki, techniki tłumaczeniowe tekstów specjalistycznych/ literackich i kulturowych, korespondencja biznesowa* (Uchwała nr 15/2021/22 Senatu WSZOP z dnia 29 kwietnia 2022 r. *w sprawie wprowadzenia zmian do programu studiów w zakresie planu studiów na kierunku Filologia angielska – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny*).
5.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sfomułowania powyższych zaleceń	Wprowadzono zmiany do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia poprzez doprecyzowanie obszarów objętych monitorowaniem, w tym w zakresie programu studiów (Uchwała nr 21/2020/2021 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r.)

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia

Kluczowe treści kształcenia zawarte są w przedmiotach określonych w dyscyplinie wiodącej dla kierunku *Filologia angielska* – językoznawstwo (86% punktów ECTS) oraz w przedmiotach reprezentowanych przez dyscyplinę powiązaną – literaturoznawstwo (14% punktów ECTS).

Grupy zajęć zostały usytuowane w planie w celu zwiększania stopnia trudności poszczególnych treści programowych i chronologicznie stanowią logiczną konsekwencję. Student rozwija kompetencje językowe w ciągu całego toku studiów, treści programowe zakładają progresję stopnia trudności realizowanego materiału – od poziomu B2+ do C1/C2.

Grupa zajęć ogólnych obejmuje przedmioty, które wzbogacają wiedzę i umiejętności studenta, kształtując kompetencje społeczne (*wychowanie fizyczne, język obcy, technologia informacyjna, elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości, komunikacja społeczna*).

Grupa zajęć kierunkowych zawiera kluczowe treści z zakresu językoznawstwa/literaturoznawstwa oraz kultury krajów angielskiego obszaru językowego w przedmiotach*: wykład monograficzny, wstęp do językoznawstwa, pragmatyka języka angielskiego, analiza dyskursu, wprowadzenie do literatury*

brytyjskiej, wprowadzenie do literatury amerykańskiej, współczesna kultura brytyjska, współczesna kultura amerykańska. Kluczowe treści z zakresu struktury języka są zawarte w przedmiocie *fonetyka*.

Grupy zajęć do wyboru (specjalności) podzielone są nazajęcia: z zakresu *Translatoryki stosowanej* oraz *Języka angielskiego w biznesie*. W ramach każdej z grup student ma możliwość realizacji programu specjalnościowego z możliwością wyboru przedmiotów (7 przedmiotów do wyboru – *Translatoryka stosowana*, 4 przedmioty do wyboru – *Języka angielskiego w biznesie*).

W ramach grupy zajęć *Translatoryka stosowana,* student uzyskuje wiedzę z zakresu teorii tłumaczenia tekstów specjalistycznych lub kulturowych i literackich oraz umiejętności praktyczne z zakresu tłumaczenia pisemnego, konsekutywnego czy symultanicznego tekstów specjalistycznych lub literackich i kulturowych, z zastosowaniem odpowiednich teorii i technik tłumaczeniowych. Aspekt praktyczny specjalności wzbogacony jest poprzez zajęcia z gramatyki kontrastywnej, projektów tłumaczeniowych (do wyboru są dwie ścieżki: kreatywny copywriting lub gry komputerowe) czy warsztatu tłumacza przysięgłego (z obszaru technicznego lub prawniczo-handlowego), prowadzone przez doświadczonych praktyków. Program studiów uwzględnia także wiedzę z zakresu zastosowania technologii informacyjnych w translatoryce, podstawy prawa i ekonomii dla tłumaczy czy podstawy e-biznesu i usług elektronicznych dla tłumaczy.

W ramach grupy zajęć z zakresu *Języka angielskiego w biznesie* student uzyskuje praktyczną wiedzę i umiejętności z dziedziny słownictwa biznesowego, technik tłumaczeniowych, negocjowania, prowadzenia korespondencji biznesowej, zastosowania technologii informacyjnej w biznesie wraz z tworzeniem prezentacji biznesowych lub biznesplanu w języku angielskim. Dodatkowymi przedmiotami praktycznymi rozwijającymi umiejętności i poszerzającymi wiedzę biznesową są *e-biznes i usługi elektroniczne* oraz *psychologia biznesu*, umożliwiające przyszłym pracownikom sfery biznesu swobodne poruszanie się w środowisku społecznym i informatycznym, gdzie kluczową rolę odgrywają umiejętności interpersonalne oraz zaawansowana wiedza informatyczna.

Przykłady powiązania treści kształcenia z kluczowymi, kierunkowymi efektami uczenia się dla kierunku *Filologia angielska* studia pierwszego stopnia – WIEDZA zostały ujęte w tabeli nr 4.

Tabela nr 4 *Filologia angielska* – kierunkowe efekty uczenia się, a kluczowe treści kształcenia – WIEDZA

symbol EU	*kierunkowy efekt*	*przedmiot*	*kluczowe treści kształcenia*
FIL K W_02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym praktyczne zastosowanie terminologii z zakresu językoznawstwa / literaturoznawstwa oraz kultury krajów angielskiego obszaru językowego w sferze filologicznej	**Wykład monograficzny**	Teorie powstania języka: źródło boskie, źródło genetyczne, źródło interakcji społecznej, źródło fizycznej adaptacji
		Wstęp do językoznawstwa	Morfologia - struktura wyrazów Morfem, alomorf, fleksja a derywacja, słowotwórstwo, typy procesów słowotwórczych
		Pragmatyka języka angielskiego	Teoria i typologia aktów mownych. Lokucja, illokucja i perlokucja
		Analiza dyskursu	Językoznawcze podstawy analizy dyskursu - analiza tekstu w grupach. Językoznawcza analiza dyskursu pod kątem koherencji. Językoznawcze środki wyrażania ironii i sarkazm w dyskursie
		Wprowadzenie do literatury brytyjskiej	Starożytność i średniowiecze. Literatura średniowieczna – wprowadzenie; *Beowulf* – poezja z okresu

			Anglo-Saxon Poetry. Podstawowe pojęcia: alliteration, kennings, etc.
		Wprowadzenie do literatury amerykańskiej	Literatura okresu kolonialnego i purytańska – interpretacja wybranych utworów: John Smith: from "The General History of Virginia" John Winthrop: "A Model of Christian Charity" William Bradford: "Of Plymouth Plantation" Anne Bradstreet (poems): "Before the Birth of One of Her Children", "To My Dear and Loving Husband", "Upon the Burning of Our House" Jonathan Edwards: "Sinners in the Hands of an Angry God"
		Współczesna kultura brytyjska	Turystyka i świętowanie – • główne atrakcje turystyczne Wielkiej Brytanii – charakterystyka • święta i specjalne okazje – tło kulturowe i historyczne kształtowania się wybranych lokalnych świąt i obyczajów
		Współczesna kultura amerykańska	Sztuka - teatr, kino, koncerty, galerie, malarstwo, trendy muzyczne, literatura, etc.
FIL K_W05	Zna w stopniu zaawansowanym zakres struktury dźwiękowej języka angielskiego, którą wykorzystuje w komunikacji w środowisku pracy	**Rozumienie ze słuchu**	„Listening for gist" - notatki Doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego typu – „listening for gist". Rozwijanie umiejętności robienia notatek do pytań ogólnych – prezentacja odpowiedzi na forum grupy
		Fonetyka	Alfabet fonetyczny oraz podstawowe pojęcia z zakresu fonetyki. Wprowadzenie transkrypcji fonetycznej poprzez opis artykulacyjny dźwięków języka angielskiego
		Tłumaczenie konsekutywne tekstów literackich i kulturowych	Rozumienie, analiza i interpretacja tekstu słuchanego/tłumaczenie konwersacji i scenek rodzajowych zawierających różnorodne rejestry oraz słownictwo.
		Tłumaczenie symultaniczne tekstów specjalistycznych	Zapoznanie studentów z najważniejszymi procedurami oraz technikami stosowanymi w tłumaczeniu symultanicznym. Ćwiczenia z zastosowaniem wybranych technik tłumaczeniowych
FIL K_W08	Posiada wiedzę z zakresu technologii informacyjnej oraz zna i rozumie jej znaczenie w pracy filologa angielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kompetencji językowych	**Tłumaczenie pisemne tekstów literackich i kulturowych**	Budowa warsztatu pracy tłumacza tekstów literackich i kulturowych. Etyka zawodu tłumacza. Narzędzia w pracy tłumacza: słowniki, bazy terminologiczne, wyszukiwarki internetowe, narzędzia CAT, itp. Współpraca tłumacza ze zleceniodawcą i konsultantami. Znaczenie tekstów równoległych
		Tłumaczenie pisemne tekstów specjalistycznych	Budowa warsztatu pracy tłumacza tekstów specjalistycznych. Etyka zawodu tłumacza. Narzędzia w pracy tłumacza: słowniki, bazy terminologiczne, wyszukiwarki

			internetowe, narzędzia CAT, itp. Współpraca tłumacza ze zleceniodawcą i konsultantami. Znaczenie tekstów równoległych
		E-biznes i usługi elektroniczne	Wprowadzenie do budowy profesjonalnego serwisu internetowego Podstawowe działania i narzędzia e-marketingowe
		Prezentacje biznesowe - biznesplan	Projekt grupowy – plan biznesowy (część 3) sporządzanie prezentacji multimedialnych na bazie planu biznesowego (zajęcia warsztatowe)

Przykłady powiązania treści kształcenia z kluczowymi, kierunkowymi efektami uczenia się dla kierunku *Filologia angielska* studia pierwszego stopnia – UMIEJĘTNOŚCI zostały ujęte w tabeli nr 5

Tabela nr 5 *Filologia angielska* – kierunkowe efekty uczenia się, a kluczowe treści kształcenia – UMIEJĘTNOŚCI

symbol EU	*kierunkowy EU*	*przedmiot*	*kluczowe treści kształcenia*
FIL K U_02	Potrafi tworzyć wypowiedzi ustne z uwzględnieniem kontekstu społecznego, kulturowego z wykorzystaniem umiejętności językowych na poziomie C1	**Język mówiony**	Problemy społeczne – ćwiczenie prezentacji wystąpień publicznych – argumentowanie, odpieranie kontrargumentacji, uzasadnianie – wykorzystanie odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych. Przykładowe zagadnienia: alkoholizm, narkomania, bezrobocie. bezdomność. bieda – powody, skutki, działania prewencyjne
		Rozumienie ze słuchu	Projekty studenckie. Opracowanie i prowadzenie zajęć z rozumienia tekstów słuchanych przez studentów w oparciu o własne pomysły i projekty audio i video z wykorzystaniem oryginalnych materiałów dźwiękowych. Ćwiczenia aktywizujące i integrujące grupę (interakcja, dyskusja, argumentacja w języku angielskim)
		Język angielski w negocjacjach – cywilizacje zachodu	Sztuka ustępowania. Opis przypadku (materiały audiowizualne/studium przypadku), ćwiczenia leksykalno-gramatyczne w oparciu o poznane słownictwo, odgrywanie ról na bazie scenariuszy opracowanych na bazie odmiennych kontekstów (negocjacje biznesowe, pracownicze, kontraktowe)
		Techniki tłumaczeniowe tekstów literackich i kulturowych	Ekwiwalent kulturowy Zastąpienie pojęcia związanego z obyczajami i kultura funkcjonującymi w języku źródłowym odpowiadającymi im wyrażeniami przystępnymi dla kultury i języka docelowego. Ćwiczenia w tłumaczeniu z zastosowaniem ekwiwalentu kulturowego
FIL K_U11	Potrafi skutecznie komunikować się w języku angielskim za pomocą tradycyjnych metod oraz zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych,	**Współczesna kultura brytyjska**	Informacje wstępne o kulturze i obyczajach Wielkiej Brytanii - dyskusja w grupie na temat aktualnych problemów społeczno-cywilizacyjnych brytyjskiego obszaru kulturowego w kontekście globalnym.

	stosować prawidłowe formy i struktury językowe oraz specjalistyczne rejestry językowe właściwe do danego kontekstu		Zarys problematyki przedmiotu i podział zadań projektowych w grupie
		Współczesna kultura amerykańska	Informacje wstępne o kulturze i obyczajach USA – dyskusja w grupie na temat aktualnych problemów społeczno-cywilizacyjnych amerykańskiego obszaru kulturowego w kontekście globalnym. Zarys problematyki przedmiotu i podział zadań projektowych w grupie
		Rozumienie tekstu	Teksty biznesowe – czytanie ze zrozumieniem i analiza Czytanie ze zrozumieniem zaawansowanych tekstów biznesowych (np. raportów, sprawozdań, analiz finansowych, itp.) i ich interpretacja. Szczegółowa analiza treści z uwzględnieniem kontekstu językowego i społecznego – pytania ogólne i szczegółowe do tekstu, porównywanie odpowiedzi, dyskusja na forum grupy i argumentacja. Przyswojenie nowego słownictwa w kontekście
FIL K_U14	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz realizować zadania zespołowe także o charakterze interdyscyplinarnym, stosując wiedzę w praktyce oraz postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej	**Język obcy**	Słownictwo i zwroty przydatne w pytaniu się o drogę (poznajemy dzielnicę, sklepy). Przyimki: po lewej, po prawej, obok, pomiędzy, za. Plan miasta - jak dojść do wskazanego obiektu. Różnica między czasownikiem estar i haber
		Projekty tłumaczeniowe – gry komputerowe	Artykuły popularno-naukowe. Tłumaczenie z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski fragmentów artykułów z wydawnictw poświęconych turystyce, poznawaniu kultur i/lub odkryciom naukowym (*Scientific American*, *National Geographic*); problematyka rejestru języka, precyzji terminologicznej, unikania kolokwializmów. Wprowadzenie do zagadnienia słownictwa „branżowego" z odmiennych obszarów (np. IT, medycyny, ekonomii, fizyki). Tłumaczenia pisemne z wykorzystaniem poznanych technik i strategii tłumaczeniowych
		Projekty tłumaczeniowe – kreatywny copywriting	Analiza porównawcza tłumaczeń opowiadań (tam, gdzie to możliwe, autorstwa różnych tłumaczy), ze zwróceniem uwagi na: gatunek literacki, modelowego czytelnika, tematykę, ton/rejestr, kontekst kulturowy, jako czynników determinujących obraną strategię. Tłumaczenia pisemne z wykorzystaniem poznanych technik i strategii tłumaczeniowych

Przykłady powiązania treści kształcenia z kluczowymi, kierunkowymi efektami uczenia się dla kierunku *Filologia angielska* studia pierwszego stopnia – KOMPETENCJE SPOŁECZNE zostały ujęte w tabeli nr 6.

Tabela nr 6 *Filologia angielska* – kierunkowe efekty uczenia się, a kluczowe treści kształcenia – KOMPETENCJE SPOŁECZNE

symbol EU	*kierunkowy EU*	*przedmiot*	*kluczowe treści kształcenia*
FIL K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, stałego podnoszenia kwalifikacji oraz poszerzania wiedzy.	**Elementy prawa i przedsiębiorczości**	Podstawy przedsiębiorczości Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy. Reglamentacja działalności gospodarczej (koncesja, zezwolenie, wpis do rejestru działalności regulowanej). Przedmiot reglamentowanej działalności. Organ koncesyjny/wydający zezwolenie/prowadzący rejestr
		Analiza dyskursu	Studia przypadków: analiza konkretnego zagadnienia, np. analiza dyskursu a problem globalnego ocieplenia, analiza dyskursu a patriotyzm w polskim dyskursie publicznym
		Słownictwo biznesowe	Handel. Wskaźniki rynkowe - zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi
FIL K_05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnia ról zawodowych z uwzględnieniem dbałości o dorobek i tradycje zawodowe oraz działania w nowych warunkach. Jest gotów do odpowiedzialnego przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	**Praktyka zawodowa – Język angielski w biznesie**	Realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z: - zapoznaniem studenta z obowiązkami jakie wykonują pracownicy firmy, - pogłębieniem wiedzy z zakresu języka specjalistycznego uwzględniającego specyfikę firmy, - zakresem kooperacji oraz tokiem postępowania przy wykonywaniu zadań wymagających wykorzystanie angielskiego języka biznesu, - narzędziami, którymi będą się posługiwać na dalszym etapie. - obserwacją procesu pracy w firmie oraz wykonywaniem prostych czynności pod ścisłym nadzorem opiekuna praktyk
		Praktyka zawodowa – Translatoryka stosowana	Czynności organizacyjno-porządkowe. Zapoznanie ze strukturą kulturą organizacyjną firmy, organizacją pracy, harmonogramem, dyscypliną pracy oraz regulaminem praktyki
		Tłumaczenie pisemne tekstów kulturowych i literackich	Przekład tekstów lirycznych i poetyckich. Analiza tłumaczeń tytułów oraz tekstów piosenek. Wskazówki i przykłady tłumaczeń. Analiza wpływu zachowania wierności tłumaczenia lub jego braku na percepcję przekładu w języku odbiorcy. Zajęcia praktyczne / analiza błędów
FIL K_K04	Jest gotów do myślenia i podejmowania działania w sposób przedsiębiorczy	**Praktyka zawodowa – Język angielski w biznesie**	Realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z: - organizacją pracy indywidualnej i w zespole, - weryfikacją nabytych umiejętności w praktyce – negocjacje, obsługa klienta,

			tworzenie dokumentacji, tłumaczenia dokumentów - rzetelnym wykonywaniem zadań, za którą bierze w pełni odpowiedzialność, - rozwiązywania problemów praktycznych w miejscu praktyk, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem, zasięga opinii ekspertów, - działaniem w nowych i odmiennych kulturowo warunkach i sytuacjach, z gotowością do wypełniania zobowiązań społecznych i działań na rzecz środowiska zawodowego, a także przestrzegając etyki zawodowej w danym miejscu pracy
		Techniki tłumaczeniowe tekstów specjalistycznych	Tłumaczenie tekstów specjalistycznych. Charakterystyka i typy tłumaczeń specjalistycznych: skomplikowana terminologia, tłumaczenie tekstów z dziedziny medycyny, techniki, prawa i nauki, konieczność zastosowania odpowiedniego rejestru językowego, stylu i układu tekstu, stosowanie odpowiednich kolokacji typowych dla danej branży, cechy stylistyczne tłumaczenia naukowego: klarowność i konkrety
		Teoria tłumaczenia – literacka i kulturowa	Wierność w przekładzie. Granice nieprzekładalności i jej stopnie, nieprzetłumaczalność w tłumaczeniu tekstów literackich i kulturowych

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

W procesie kształcenia na kierunku *Filologia angielska* stosuje się następujące metody kształcenia:

1) podające – wykład informacyjny z elementami interakcji i dyskusji
2) praktyczne – ćwiczenia i laboratoria, konwersatoria z praktycznej nauki języka angielskiego, praktycznych przedmiotów specjalistycznych oraz języka obcego
3) projektowe – dotyczą projektu dyplomowego oraz projektów tłumaczeniowych.

Tabela nr 7 Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

metody	*cecha wyróżniająca*	*efekty uczenia się*
podające (asymilacji wiedzy)	pośrednie lub bezpośrednie przekazywanie wiedzy (treści programowych)	FIL K_W01, FIL K_W02, FIL K_W03, FIL _KW07, FIL K_W09
praktyczne	praktyczne ćwiczenia problemowe i aktywizujące nastawione na uczenie się poprzez rozwiązywanie konkretnych zadań z wykorzystaniem języka angielskiego oraz narzędzi informatycznych	FIL K_U01, FIL K_U02, FIL K_U03, FIL K_U04, FIL K_U05, FIL K_U08, FIL K_U09, FIL K_U11, FIL K_U13
projektowe	opracowanie projektu w grupowego lub indywidualnego z wykorzystaniem wiedzy językoznawczo-literaturoznawczej oraz informatycznej	FIL K_U03, FIL K_U14, FIL K_K02, FIL K_K04, FIL K_W07, FIL K_U12, FIL K_U14, FIL K_K03

Dobór metod kształcenia jest skorelowany z charakterem i treściami zajęć oraz liczebnością grupy. Głównym celem jest maksymalna aktywizacja studentów w trakcie zajęć, dzięki czemu możliwe jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w cyklu kształcenia. Cechami wyróżniającymi metody kształcenia są:

1) mała liczebność grup ćwiczeniowych i laboratoryjnych (kilkuosobowe grupy specjalnościowe) umożliwia zaangażowanie wszystkich uczestników w dyskusji, ćwiczeniach w parach, grupowych, projektowych czy problemowych. Dzięki temu możliwe jest doskonalenie wszystkich umiejętności językowych i kompetencji wymaganych na kierunku oraz wybranej specjalizacji. Realizacja przykładowych EU: FIL K_W02, FIL K_W04, FIL K_W05, FIL K_W06, FIL K_W07, FIL K_U01, FIL K_U02, FIL K_U04, FIL K_U13, FIL K_K02
2) zajęcia prowadzone przez praktyków z dziedzin tłumaczeniowych oraz biznesowych wykorzystujących praktyczne materiały dydaktyczne, np. akty prawne, umowy handlowe, źródłowe teksty stosowane w tłumaczeniach przysięgłych czy projektach tłumaczeniowych, portale internetowe z dziedziny biznesu (np. giełdowe, finansowe, marketingowe, itp.). Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem powyższych umożliwia osiągnięcie następujących efektów uczenia się: FIL K_W02, FIL K_W04, FIL K_U03, FIL K_U06, FIL K_U08, FIL K_U12, FIL K_K04
3) zajęcia tłumaczeniowe prowadzone w nowoczesnej pracowni komputerowej z wykorzystaniem programu wspomagającego tłumaczenie (SDL Trados), dzięki czemu student nabywa umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych niezbędnych w pracy zawodowej. Realizacja następujących efektów uczenia się: FIL K_W07, FIL K_W08, FIL K_U05, FIL K_U11, FIL K_U12, FIL K_K02
4) zajęcia prowadzone w Pracowni Tłumaczeń Symultanicznych z wykorzystaniem nagrań audio i wideo, pracy z tekstami pisanymi, grami i symulacjami prowadzonymi w grupach lub zespołach. Dzięki temu student nabywa wiedzę z zakresu specyfiki oraz technik tłumaczenia symultanicznego i konsekutywnego z wykorzystaniem narzędzi tłumaczeniowych, poznaje podstawowe teorie translacji, kanały i techniki komunikacyjne, za pomocą których potrafi dokonać przekładu tekstów. Potrafi wykorzystać techniki i procedury wchodzące w skład tłumaczenia symultanicznego i konsekutywnego, co pozwala na tłumaczenie tekstów o różnym poziomie trudności, rejestrze i kontekście. Stosowane metody rozwijają kreatywność i samodzielność, i są dobrze oceniane przez studentów. Rozwijane efekty uczenia się: FIL K_W07, FIL K_W08, FIL K_U05, FIL K_U11, FIL K_U12, FIL K_K02
5) zajęcia prowadzone metodą projektową w szczególności w odniesieniu do przedmiotu projekt dyplomowy; w ramach zajęć student nabywa praktyczne umiejętności związane z poszukiwaniem rozwiązań problemów bieżących w dziedzinie tłumaczeń i języka biznesu. Metoda projektowa wzmacnia konieczność wykorzystania zdobytej wiedzy filologicznej w konkretnych zadaniach w pracy tłumacza i środowisku biznesowym. Realizowane efekty uczenia się: FIL K_U03, FIL K_U14, FIL K_K02, FIL K_K04, FIL K_W07, FIL K_U12, FIL K_U14, FIL K_K03.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie Zarządzenia nr 25/2020/2021 Rektora WSZOP z dnia 27 września 2021 r. *w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w roku akademickim 2021/22,* zajęcia prowadzone były w formie hybrydowej; przy czym weryfikacja efektów uczenia realizowana była co do zasady w formie tradycyjnej na terenie Uczelni.

W roku akademickim 2022/2023 zajęcia oraz weryfikacja efektów uczenia się na kierunku *Filologia angielska* są prowadzone co do zasady w formie tradycyjnej na terenie Uczelni (Zarządzenie nr 21/2021/2022 Rektora WSZOP z dnia 27 września 2022 r. *w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w roku akademickim 2022/23*).

W kształceniu na odległość stosuje się metodę synchroniczną – z użyciem Platformy Teams (interakcja pomiędzy prowadzącym a studentem obywa się w tym samym czasie), wykorzystując również funkcjonalności Platformy Edukacji Zdalnej WSZOP (Platforma Moodle) – zamieszczanie materiałów dydaktycznych (artykuły naukowe, prezentacje multimedialne), możliwość zamieszczania prac śródsemestralnych oraz podstawowych informacji o przedmiocie (tematyka zajęć, wymagania wstępne, przedmiotowe efekty uczenia się, warunki i kryteria zaliczenia oraz wymagana literatura).

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych realizowane jest poprzez możliwość wnioskowania przez studenta o indywidualny program studiów bądź indywidualny plan studiów ze względu na sytuację osobistą studenta (np. pracę zawodową, opiekę nad dzieckiem, chorobę lub niepełnosprawność). Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) określona w Regulaminie studiów WSZOP może być przyznana na wniosek studenta, który osiąga sukcesy w sporcie lub nauce, realizuje studia i odbywa praktykę za granicą lub studiuje na więcej niż jednym kierunku.

Na kierunku *Filologia angielska* mała liczebność grup zajęciowych sprzyja indywidualizacji procesu nauczania. Realizacja przez wykładowców dyżurów i konsultacji indywidualnych sprzyja dostosowaniu procesu uczenia się do indywidualnych potrzeb studentów.

W Uczelni funkcjonuje Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością WSZOP (CON), którego celem jest zapewnienie wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz pomoc kandydatom na studia. CON prowadzi działania wiodące do zapewnienia dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie komunikacji, rozwiązań architektonicznych i infrastrukturalnych, serwisów internetowych, narzędzi informatycznych.

W ramach projektu „Sprawna uczelnia – sprawny student. Model wsparcia studentów z niepełnosprawnością we WSZOP" z programu POWER do końca roku 2022 zrealizowane zostały dodatkowe formy wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami (lektorat z języka angielskiego, zajęcia sportowe – obozy i treningi, zajęcia dodatkowe i wsparcie terapeutyczne) oraz szkolenia dla kadry dydaktycznej i administracyjnej w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Ze wsparcia terapeutyczno-psychologicznego skorzystało 11 osób z niepełnosprawnościami, w tym 3 studentów z *Filologii angielskiej*. Ze szkoleń dla kadry WSZOP skorzystało dotychczas 50 pracowników.

2.5. Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Na kierunku *Filologia angielska* studia pierwszego stopnia są realizowane w trybie trzyletnim, (sześć semestrów). Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. W trybie stacjonarnym zajęcia realizowane są 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Tryb niestacjonarny realizowany jest w postaci zjazdów weekendowych, średnio dwa razy w miesiącu (max. do 12 godzin/dzień). Plan studiów stacjonarnych określa 2424 godziny dydaktyczne, realizowane w kontakcie bezpośrednim z nauczycielami akademickimi lub innym osobami prowadzącymi zajęcia (w tym 960 godzin praktyk zawodowych realizowanych w ścisłej współpracy z uczelnianym/zakładowym opiekunem praktyk). Plan studiów niestacjonarnych określa wymiar godzin realizowanych w kontakcie bezpośrednim z nauczycielami akademickimi lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia odpowiednio dla grupy zajęć z zakresu: *Translatoryka stosowana* - 2079 godzin; dla grupy zajęć zakresu: *Język angielski w biznesie* – 2034 godzin (w tym 960 godzin praktyk zawodowych realizowanych w ścisłej współpracy z uczelnianym/zakładowym opiekunem praktyk).

Program studiów podzielony został na realizowane chronologicznie grupy zajęć (łącznie sześć: grupa zajęć ogólnych, kierunkowych, projekt dyplomowy, praktyka zawodowa, z zakresu *Translatoryki stosowanej,* z zakresu *Języka angielskiego w biznesie*). Poczynając od przedmiotów ogólnych (I, III, IV, V semestr), przez kierunkowe (semestry I-IV), za wyjątkiem *analizy dyskursu*, która realizowana jest w semestrze V, po specjalistyczne warianty dla danej grupy zajęć (semestry III-VI) – *Język angielski w biznesie* bądź *Translatoryka stosowana*. Przykładowo, ścieżki tekstów literackich i kulturowych jako alternatywa dla specjalistycznych tłumaczeń na specjalności translatorskiej, czy też ścieżki ludologiczna (gry komputerowe) lub związana z tworzeniem tekstów reklamowych na *Języku angielskim w biznesie*. W ten sposób student, poszerzając swoją wiedzę, ma możliwość wyboru interesującego go obszaru. Układ ten pozwala na stopniowe rozwijanie wiedzy (ogólny etap, zajęcia głównie w formie wykładów i ćwiczeń), umiejętności (etap specjalizacji, z ćwiczeniami, zajęciami projektowymi i warsztatami), oraz kompetencji społecznych (kooperując z grupą, realizując zadania projektowe o rosnącym stopniu złożoności, włącznie z projektem dyplomowym, wymagającym od studenta systematycznej pracy). Projekt dyplomowy realizowany jest w V i VI semestrze. Praktyka zawodowa rozłożona została równomiernie na semestry IV, V i VI (po 320 godzin).

Obłożenie godzinowe oraz liczba punktów ECTS w ramach grup zajęć wyodrębnionych w programie studiów przedstawione poniżej:

1) grupa zajęć ogólnych (A) – *wychowanie fizyczne* (dla studiów stacjonarnych), *język obcy, technologia informacyjna, elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości, komunikacja społeczna*; ilość godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim: 315 (S - stacjonarnie) / 165 godzin (N - niestacjonarnie); łączna ilość punktów ECTS: 20

2) grupa zajęć kierunkowych (B) – *gramatyka praktyczna, rozumienie tekstu, język pisany, język mówiony, rozumienie ze słuchu, fonetyka, stylistyka i składnia języka polskiego, wykład monograficzny, analiza dyskursu, wprowadzenie do literatury brytyjskiej, wprowadzenie do literatury amerykańskiej, współczesna kultura brytyjska, współczesna kultura amerykańska, wstęp do językoznawstwa, pragmatyka języka angielskiego*. ilość godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim: 750 (S) / 570 (N); łączna ilość punktów ECTS: 83

3) grupa (C) – projekt dyplomowy; ilość godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem: 24 (S/N); ilość punktów ECTS: 10

4) grupa (D) – praktyka zawodowa; ilość godzin: 960 (S/N); ilość punktów ECTS: 36

5) grupa zajęć z zakresu *Translatoryka stosowana* (E) – *tłumaczenie pisemne tekstów specjalistycznych/literackich i kulturowych, tłumaczenie konsekutywne specjalistyczne/literackie i kulturowe, tłumaczenie symultaniczne specjalistyczne/literackie i kulturowe, teoria tłumaczenia specjalistyczna/literacka i kulturowa, warsztat tłumacza przysięgłego techniczny/prawniczo-handlowy, gramatyka kontrastywna, technologia informacyjna w translatoryce i biznesie, e-biznes i usługi elektroniczne, podstawy prawa i ekonomii dla tłumaczy, projekty tłumaczeniowe – kreatywny copywriting/gry komputerowe*; łączna ilość godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem: 375 (S) / 360 (N); ilość punktów ECTS: 31

6) grupa zajęć z zakresu *Język angielski w biznesie* (F) – *słownictwo biznesowe, język angielski w negocjacjach – cywilizacje zachodu/kraje Azji i Afryki, techniki tłumaczeniowe tekstów specjalistycznych/literackich i kulturowych, korespondencja biznesowa w języku angielskim – amerykańska/europejska, technologie informacyjne w translatoryce i biznesie, e-biznes i usługi elektroniczne, psychologia biznesu, prezentacje biznesowe/biznesplan*; łączna ilość godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem: 375 (S) / 330 (N); ilość punktów ECTS: 31.

Zajęcia w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim lub innym osobami prowadzącymi zajęcia

Studia stacjonarne

Dla grupy zajęć z zakresu *Translatoryka stosowana* – harmonogram zajęć przewiduje godziny dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia (zawiera grupy zajęć ogólnych, kierunkowych, projekt dyplomowy, praktykę zawodową oraz z zakresu *Translatoryki stosowanej)* odpowiednio: w semestrze I – 300 godzin, w semestrze II – 255 godzin, w semestrze III – 285 godzin, w semestrze IV – 530 godzin, w semestrze V – 539 godzin, w semestrze VI - 5 15 godzin.

Dla grupy zajęć z zakresu *Język angielski w biznesie* – harmonogram zajęć przewiduje godziny dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim lub innym osobami prowadzącymi zajęcia (zawiera grupy zajęć ogólnych, kierunkowych, projekt dyplomowy, praktykę zawodową oraz z zakresu *Języka angielskiego w biznesie)* odpowiednio: w semestrze I - 300 godzin, w semestrze II - 255 godzin, w semestrze III - 285 godzin, w semestrze IV - 530 godzin, w semestrze V - 539 godzin, w semestrze VI – 515 godzin.

Studia niestacjonarne

Dla grupy zajęć z zakresu *Translatoryka stosowana* – harmonogram zajęć przewiduje godziny dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia (zawiera grupy zajęć ogólnych, kierunkowych, projekt dyplomowy, praktykę zawodową oraz z zakresu *Translatoryki stosowanej)* odpowiednio: w semestrze I – 240 godzin, w semestrze II – 180 godzin, w semestrze III – 225 godzin, w semestrze IV – 455 godzin, w semestrze V – 479 godzin, w semestrze VI – 500 godzin.

Dla grupy zajęć z zakresu *Język angielski w biznesie* – harmonogram zajęć przewiduje godziny dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia (zawiera grupy zajęć ogólnych, kierunkowych, projekt dyplomowy, praktykę zawodową oraz z zakresu *Języka angielskiego w biznesie)* odpowiednio: w semestrze I – 240 godzin, w semestrze II – 180 godzin, w semestrze III – 225 godzin, w semestrze IV – 455 godzin, w semestrze V – 464 godzin, w semestrze VI – 485 godzin.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, do wyboru oraz kompetencje językowe

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne dla grupy zajęć z zakresu *Translatoryka stosowana* są realizowane w ramach przedmiotów stanowiących 89% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS). Dla grupy zajęć z zakresu *Język angielski w biznesie* analogiczna grupa obejmuje przedmioty składające się na 90% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS).

Zajęcia do wyboru (język obcy nowożytny, projekt dyplomowy, praktyki zawodowe, grupa zajęć specjalnościowych) stanowią na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 44% (grupa zajęć z zakresu *Translatoryka stosowana*) oraz 41% (grupy zajęć z zakresu *Język angielski w biznesie)* punktów ECTS.

Kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego nowożytnego uzyskiwane są w ramach lektoratu; 12 punktów ECTS (180 godzin zajęć na studiach stacjonarnych, 90 godzin na studiach niestacjonarnych).

2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Plan studiów został podzielony na grupy zajęć: ogólne, kierunkowe, projekt dyplomowy, praktyka zawodowa oraz z zakresu *Translatoryki stosowanej* / *Języka angielskiego w biznesie*. Liczba godzin dla poszczególnych grup oraz odpowiadające im punkty ECTS przedstawiono w tabelach nr 8 i 9. Uwzględniono w nich także podział ze względu na formę zajęć: wykład oraz zajęcia praktyczne (ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, projekty oraz lektorat).

Niezależnie od specjalności, ponad 92% obłożenia godzinowego zajęć obejmuje metodykę pracy związaną z konwersatoriami, laboratoriami, ćwiczeniami i projektami, tak w ramach tworzonych na zajęciach zespołów, jak również w pracy indywidualnej.

Tabela nr 8. Liczba godzin przypisana poszczególnym formom zajęć na studiach stacjonarnych

l.p.	*grupy zajęć*	*godziny razem*	*pkt ECTS*	*liczba godzin*	
				wykłady	*ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, projekty, lektoraty*
1.	Grupa zajęć ogólnych	315	20	0	315
2.	Grupa zajęć kierunkowych	750	83	150	600
3.	Projekt dyplomowy	24	10	0	24
4.	Praktyka zawodowa	960	36	0	960
Razem (1 – 4)		2049	149	150	1899
5.	Grupy zajęć z zakresu: *Translatoryki stosowanej* ***(TS)***	375	31	45	330
	Grupy zajęć z zakresu: *Języka angielskiego w biznesie* ***(JAwB)***	375	31	15	360
Ogółem grupy zajęć *TS* (pkt. 1 – 5)		2424	180	195	2229
Ogółem grupy zajęć *JAwB* (pkt. 1 –5)		2424	180	165	2259

Udział procentowy form zajęć w godzinach ogółem	***Translatoryka stosowana***	8 %	92 %
	Język angielski w biznesie	7 %	93 %

Tabela nr 9. Liczba godzin przypisana poszczególnym formom zajęć na studiach niestacjonarnych

l.p.	*grupy zajęć*	*godziny razem*	*pkt ECTS*	*liczba godzin*	
				wykłady	*ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, projekty, lektoraty*
1.	Grupa zajęć ogólnych	165	20	0	165
2.	Grupa zajęć kierunkowych	570	83	120	450
3.	Projekt dyplomowy	24	10	0	24
4.	Praktyka zawodowa	960	36	0	960
	Razem (1 – 4)	1719	149	120	1599
5.	Grupy zajęć z zakresu: *Translatoryki stosowanej* ***(TS)***	360	31	45	315
	Grupy zajęć z zakresu: *Języka angielskiego w biznesie* ***(JAwB)***	330	31	15	315
Ogółem grupy zajęć *TS* (pkt. 1 – 5)		2079	180	165	1914
Ogółem grupy zajęć *JAwB* (pkt. 1 – 5)		2049	180	135	1914
Udział procentowy form zajęć w godzinach ogółem		***Translatoryka stosowana***		8 %	92 %
		Język angielski w biznesie		7 %	93 %

Pierwszy rok studiów obejmuje zajęcia z grupy zajęć ogólnych i kierunkowych, które wzbogacają wiedzę i umiejętności studenta, kształtując kompetencje społeczne i językowe w podstawowym zakresie. Wybór grupy zajęć z zakresu *Translatoryki stosowanej / Języka angielski w biznesie* odbywa się po pierwszym roku studiów.

W ramach drugiego roku studiów grupa zajęć kierunkowych nakłada się czasowo na grupę zajęć z zakresu *Translatoryki stosowanej* / *Języka angielskiego w biznesie* co jest celowym zabiegiem stopniowego oswajania studentów z nową – specjalistyczną tematyką.

Zajęcia specjalnościowe realizowane są od III semestru studiów – *teoria tłumaczenia*, *gramatyka kontrastywna* i *projekty tłumaczeniowe* (dla grupy zajęć z *Translatoryki stosowanej*) oraz *słownictwo biznesowe* i *korespondencja biznesowa* (dla grupy zajęć z *Języka angielskiego w biznesie).*

Trzeci rok studiów stanowi specjalistyczne przygotowanie do pracy zawodowej. Program nauczania obejmuje w większości grupę zajęć w zakresie *Translatoryki stosowanej / Języka angielskiego w biznesie*, *projekt dyplomowy* oraz *praktyki zawodowe.*

Układ programu studiów pozwala na stopniowe rozwijanie wiedzy (ogólny etap, zajęcia głównie w formie wykładów i ćwiczeń), umiejętności (etap specjalizacji z ćwiczeniami, zajęciami projektowymi i warsztatami) oraz kompetencji społecznych (współpraca z grupą, realizacja zadań projektowych o rosnącym stopniu złożoności, w tym z projektem dyplomowym).

Forma zajęć dydaktycznych oraz liczebność grup studenckich określone są Uchwałą nr 27/2013/14 Senatu WSZOP z dnia 26 września 2014 r. *w sprawie określenia form zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich* oraz Uchwałą nr 12/2015/16 Senatu WSZOP z dnia 22 kwietnia 2016 r. *zmieniającą Uchwałę nr 27/2013/14 Senatu WSZOP z dnia 26 września 2014 r. w sprawie określenia form zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich.* Wynosi ona odpowiednio: dla wykładów – 120, ćwiczeń

– 36, laboratoriów – 18, lektoratów – 20, konwersatoriów – 72, zajęć z wychowania fizycznego – 36 (przy zachowaniu wymaganej liczby instruktorów), projektów/seminariów – do 36 osób. Średnią liczbę studentów przypisanych do realizacji poszczególnych form zajęć przedstawia tabela nr 10.

Tabela nr 10. Liczba studentów uczestniczących w poszczególnej formach zajęć

forma zajęć	*wykłady*	*ćwiczenia*	*laboratoria*	*lektorat*	*konwersatoria*	*seminaria / projekt*
średnia liczba studentów w grupach	**15**	**15**	**13**	**7**	**8**	**5**

Specyfika kierunku bazuje na posługiwaniu się językiem w bezpośredniej interakcji z prowadzącym, stąd liczba osób przypadająca na poszczególną formę zajęć jest statystycznie niższa od określonych uchwałą norm. Niewielkie obłożenie grup, jak również nacisk na praktyczną formę zajęć pozwalają na większe zaangażowanie studentów we wspólne analizowanie problemów, omawianie przypadków, wykazywanie się umiejętnością pracy indywidualnej oraz w grupie, a także prezentowanie swoich opinii na forum.

2.7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk

Praktyki zawodowe (praktyki) stanowią integralną część procesu kształcenia, podlegają zaliczeniu na ocenę zgodnie z programem praktyk zawodowych określonym w karcie przedmiotu. Zasady oraz organizację praktyk określa *Regulamin praktyk zawodowych studentów WSZOP* (Zarządzenie nr 28/2020/2021 Rektora WSZOP z dnia 29 września 2021 r. *w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych Studentów WSZOP*). Wymiar godzin praktyk zawodowych dla *Filologii angielskiej* dla toku studiów 2022/23 wynosi 960 godzin.

Celem praktyk jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia ról zawodowych, w szczególności uzyskanie efektów uczenia się, pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach, rozwinięcie praktycznych umiejętności językowych oraz kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej. Praktyki realizowane są w instytucjach umożliwiających wykorzystanie i rozwój umiejętności nabytych podczas studiów – dla grupy z zakresu *Translatoryki stosowanej* jest to w szczególności poszerzenie wiedzy i pogłębienie umiejętności nabytych w trakcie studiów w zakresie tłumaczeń pisemnych i ustnych; dla grupy zajęć z zakresu *Języka angielskiego w biznesie* jest to w szczególności poszerzenie wiedzy i pogłębienie umiejętności nabytych w trakcie studiów w obszaru języka biznesu oraz zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych ze specjalnością biznesową. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie skierowania dyrektora Kolegium lub wniosku studenta o wyrażenie zgody na realizację praktyk w wybranym podmiocie. Podstawę zaliczenia praktyk stanowi:

- uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w karcie przedmiotu *Praktyki zawodowe*
- uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk z realizacji praktyk (na podstawie zaświadczenia z odbycia praktyk)
- zrealizowanie ponad połowy zadań z katalogu zadań zawodowych określonych przez dyrektora Kolegium (na podstawie sprawozdania z realizacji praktyk)
- uzyskanie pozytywnej oceny uczelnianego opiekuna praktyk z zadań wykonywanych w czasie praktyk i/lub zadań/pytań zadanych studentowi przez uczelnianego opiekuna praktyk (na podstawie protokołu zaliczenia praktyk zawodowych).

Praktyki podlegają zaliczeniu przez uczelnianego opiekuna praktyk zgodnie z przyjętą w Regulaminie Studiów WSZOP skalą ocen. Zaliczenie praktyk odbywa się odpowiednio po IV, V oraz VI semestrze.

W przypadku przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej zaliczenie może odbyć się na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki w ramach studiów na innej uczelni, pod warunkiem zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie, w tym efektami uczenia się dla praktyk określonych w programie studiów.

Przykładowe miejsca praktyk studentów kierunku *Filologia angielska:*

1)
2)

3)
4)
5)
6)
7)

8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)

Infrastruktura instytucji, w których odbywają się praktyki zawodowe, jest weryfikowana przez uczelnianego opiekuna praktyk w trakcie hospitacji.

Tabela nr 11 Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

l.p.	*zalecenia dotyczące **kryterium 2** wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Zapewnienie treści programowych umożliwiających osiągnięcie przez studentów zakładanych dla kierunku ogólnych efektów uczenia się, jak i efektów dla poszczególnych zajęć	Zespół ds. jakości kształcenia na kierunku *Filologia angielska* dokonał analizy treści programowych umożliwiających osiągnięcie przez studentów zakładanych dla kierunku ogólnych efektów uczenia się, jak i efektów dla poszczególnych zajęć. W wyniku współpracy z nauczycielami prowadzącymi przedmioty i dyrektorem Kolegium Filologii wprowadzono zmiany w programie studiów jak i w treściach programowych. Zmiany w poszczególnych przedmiotach zostały dokonane dla roczników: 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022, i w oparciu o nie opracowano program studiów dla rocznika 2022/2023. Zmian dokonano w szczególności w aspektach:

		1) adekwatności treści przedmiotu do określonych celów i efektów uczenia się 2) wyeliminowaniu powtarzalności efektów uczenia się poprzez wprowadzenie progresji w przedmiotach wielosemestralnych 3) wzmocnieniu efektów dotyczących umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych 4) doprecyzowaniu efektów specyficznych dla danego przedmiotu 5) wyeliminowaniu wad formalnych w formułowaniu efektów. Zmiany w programie studiów obejmują m.in.: 1) uwzględnienie w planie studiów, w celu osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, zmiany form wybranych zajęć oraz metod weryfikacji efektów uczenia się 2) wprowadzenie, w celu wzbogacenia treści programowych dla kierunku *Filologia angielska*, propozycji nowych przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych, z których ostatnia grupa zawiera przedmioty do wyboru – począwszy od rocznika 2022/2023 możliwe są dwie ścieżki, każda zorientowana na inny aspekt dziedziny, np. kulturowy bądź specjalistyczny 3) wprowadzenie w ramach przedmiotów z grupy praktycznej znajomości języka angielskiego progresji poziomu zaawansowania treści programowych (od B2+ do C1/C2), co zaznaczono w treściach kart przedmiotów praktycznych 4) zwiększenie w programie studiów liczby godzin zajęć i punktów ECTS dla języka obcego w celu umożliwienia studentom osiągnięcia poziomu B2.
2.	Uwzględnienie w treściach programowych zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin naukowych, do których został przyporządkowany kierunek w określonej w koncepcji kształcenia działalności zawodowej	W programie studiów rozbudowano zakres tematyczny i rolę przedmiotów definiujących dyscypliny, do których przyporządkowany jest kierunek studiów. 1) Wprowadzono nowe przedmioty mające praktyczne zastosowanie w przyszłej pracy zawodowej (*Elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości, Stylistyka i składnia języka polskiego, Analiza dyskursu, Technologie informacyjne w translatoryce i biznesie, E-biznes i usługi elektroniczne, Podstawy prawa i ekonomii dla tłumaczy, Psychologia biznesu*). 2) Poszerzono zakres tematyczny przedmiotów *Wstęp do kultury i literatury brytyjskiej* i *Wstęp do kultury i literatury amerykańskie*j, rozdzielając na cztery przedmioty, każdy skoncentrowany na wybranej domenie (kultura, literatura) danego narodu: *Wprowadzenie do literatury brytyjskiej, Wprowadzenie do literatury amerykańskiej, Współczesna kultura brytyjska i Współczesna kultura amerykańska.* 3) Zmodyfikowano nazwę oraz zestaw zagadnień poruszanych w ramach przedmiotu *Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowe*j na *Wstęp do językoznawstwa*, usuwając równocześnie z programu tematy związane z językoznawstwem stosowanym. 4) Poszerzono oferty przedmiotów specjalnościowych, co w sposób wyraźny wskazuje na aplikacyjny charakter wiedzy w obrębie wybranej ścieżki kształcenia w kontekście zawodowym. Wyrazem tego są odpowiednio dobrane treści w kartach przedmiotów.
3.	Zapewnienie w programie studiów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze ponad	Dokonano zmian w programie studiów zapewniających realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze ponad połowy punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.

	połowy punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów	Zostały wprowadzone nowe przedmioty o charakterze praktycznym. Wzmocnienie aplikacyjnego charakteru studiów osiągnięto również dzięki zwiększeniu liczby godzin praktyk zawodowych z 720 do 960 w cyklu całego toku studiów pierwszego stopnia, modyfikacji procesu dyplomowania, w obrębie którego pisanie pracy dyplomowej zostało zastąpione opracowaniem projektu dyplomowego. Dodatkowo dokonano modyfikacji w obrębie treści przedmiotów, form prowadzenia zajęć, a także metod weryfikacji EU (np. promowanie etapowości oceniania, interakcji i dyskusji w trakcie wykładów, a także projektu czy prezentacji końcowej).
4.	Zapewnienie studentom realnej możliwości wyboru zajęć lub grup zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów	Dokonano zmian w programie studiów zapewniających realną możliwość wyboru zajęć w obrębie grupy przedmiotów do wyboru. Przypisane tym przedmiotom punkty ECTS stanowią ponad 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
5.	Określenie dla każdego etapu praktyki zawodowej odrębnych, specyficznych dla objętych koncepcją kształcenia ról zawodowych efektów uczenia się i adekwatnych do nich treści programowych	Zmodyfikowano karty przedmiotu dla praktyk zawodowych, podzielono je na semestry, dla każdego semestru oraz dla każdej specjalizacji wyodrębniono i określono przedmiotowe efekty uczenia się oraz treści programowe. Wprowadzono etapowość, czyli wzrastający wraz z kolejnymi semestrami (IV-VI) poziom stawianych wobec studenta wymagań. Etapowość uwzględniona została także w opracowanych kartach przedmiotu dla obu specjalizacji, uwzględniających zrewidowane przedmiotowe efekty uczenia się oraz nowe treści programowe.
6.	Określenie specyficznych dla kierunku studiów zasad kwalifikowania studentów do kolejnych etapów praktyki zawodowej, w szczególności w zakresie stawianych studentom wstępnych wymagań merytorycznych	Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia, podlegają zaliczeniu na ocenę zgodnie z programem praktyk zawodowych określonym w karcie przedmiotu. Zasady oraz organizację praktyk *określa Regulamin praktyk zawodowych studentów WSZOP* (Zarządzenie nr 28/2020/2021 Rektora WSZOP z dnia 29 września 2021 r. *w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych Studentów WSZOP*). Warunkiem dopuszczenia do realizacji praktyk na kolejnym etapie jest uzyskanie pozytywnej oceny z praktyki w semestrze IV. W analogiczny sposób, pozytywna ocena za praktyki ukończone w semestrze V będzie umożliwiać realizację praktyk w semestrze VI. Zaliczenie kolejnych semestrów praktyk jest zatem warunkiem koniecznym do zakwalifikowania studenta na kolejny etap praktyk zawodowych, a w konsekwencji – na uzyskanie pozytywnej oceny z praktyki zawodowej. Wymaganiem wstępnym dla studentów rozpoczynających praktyki zawodowe jest znajomość języka na poziomie C1. Dodatkowe wymagania określone są w kartach przedmiotów dla danej specjalności. Karty przedmiotów uwzględniają także przedmiotowe efekty uczenia się oraz treści programowe dla poszczególnych semestrów.
7.	Określenie zasad weryfikacji miejsc praktyk zawodowych, wybranych samodzielnie przez studentów pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz formalnych i merytorycznych wymogów stawianych opiekunom praktyk, zarówno zakładowym, jak i uczelnianym	Przed przystąpieniem do realizacji praktyk student ma obowiązek przedłożyć u dyrektora Kolegium wniosek o możliwość realizacji praktyk zawodowych w wybranym przez siebie podmiocie. We wniosku muszą być podane następujące informacje o placówce: nazwa firmy, adres, profil działalności, zadania statutowe, wielkość zakładu i struktura zatrudnienia. Na tej podstawie, po przeprowadzeniu rozmowy (ze studentem, ewentualnie z przedstawicielem zakładu pracy), jeżeli miejsce realizacji praktyk daje możliwość osiągnięcia efektów uczenia się dyrektor Kolegium wyraża zgodę na realizację praktyk. Praktyki mogą być realizowane w podmiocie, który zapewnia:

		a) właściwe warunki materialne umożliwiające odbycie praktyk oraz bezpieczeństwo pracy b) osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się zgodnie z programem praktyk c) opiekę merytoryczną na studentem d) potwierdzenie sporządzonego przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyk. Warunki odbywania praktyk przez studentów z niepełnosprawnościami muszą odpowiadać wymogom prawnym w zakresie warunków pracy (organizacja pracy oraz infrastruktura) stawianym pracodawcom przy zatrudnianiu pracowników z niepełnosprawnością. Zakład pracy, w którym student ma odbywać praktykę zawodową wyznacza zakładowego opiekuna praktyk, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyk, osiągnięcie przez studenta wszystkich zamierzonych efektów uczenia się oraz będzie reprezentantem zakładu pracy w bieżących kontaktach z Uczelnią. Powołania uczelnianego opiekuna praktyk dokonuje dyrektor Kolegium. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności: 1) organizacja spotkań informacyjnych dla studentów w celu przedstawienia zasad realizacji i zaliczania praktyk 2) nawiązanie kontaktu z przedstawicielami instytucji w celu weryfikacji zakresu działalności instytucji, w tym warunków realizacji praktyk 3) opracowanie harmonogramu hospitacji miejsc odbywania praktyk na każdy semestr studiów 4) przeprowadzenie hospitacji w miejscu odbywania praktyk w każdym semestrze studiów 5) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami 6) zaliczanie praktyk na podstawie informacji o przebiegu praktyk, w tym przedstawionej przez studenta dokumentacji z przebiegu praktyk 7) dokonywanie wpisów do WD 8) sporządzenie sprawozdania z realizacji praktyk do końca października za rok ubiegły.
8.	Zapewnienie metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych, umożliwiających skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia tych efektów przez studentów	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych studentów WSZOP podstawę zaliczenia praktyk stanowi: 1) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w karcie przedmiotu Praktyki zawodowe 2) uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk z realizacji praktyk 3) zrealizowanie ponad połowy zadań z katalogu zadań zawodowych określonych przez dyrektora Kolegium 4) uzyskanie pozytywnej oceny uczelnianego opiekuna praktyk z zadań wykonywanych w czasie praktyk i/lub zadań/pytań zadanych studentowi przez uczelnianego opiekuna praktyk. Zadania/pytania zadane studentowi przez uczelnianego opiekuna praktyk mają na celu weryfikację stopnia, w jakim efekty uczenia się zostały przez studenta osiągnięte. Przykładowe pytania mogą dotyczyć technik translacyjnych, negocjacyjnych, użycia narzędzi IT, wykorzystania i przydatności wiedzy nabywanej w trakcie studiów, organizacji pracy, sposobów rozwiązywania napotkanych problemów czy dodatkowej wiedzy, którą student nabył w trakcie praktyki. Istnieje również możliwość przedłożenia przez studenta

		do wglądu prac zrealizowanych w ramach praktyki zadań (np. tłumaczeń pisemnych tekstów branżowych, zapoznania się ze strukturą organizacji, obowiązującymi regulaminami, zredagowanych pism, ulotek, sporządzonych w języku angielskim notatek, raportu z przyjmowania i wysyłania korespondencji, przetłumaczonych ofert biznesowych). Ponadto uczelniany opiekun praktyk bierze pod uwagę sprawozdanie z realizacji praktyk, w którym student wykazuje zadania wykonywane w trakcie praktyki w danym semestrze (za potwierdzeniem zakładowego opiekuna praktyk) oraz zaświadczenie o odbyciu praktyk. W oparciu o powyższe kryteria, ostatecznej weryfikacji efektów uczenia się każdorazowo dokonuje uczelniany opiekun praktyk, przeprowadzając po każdym etapie (semestrze) rozmowę ze studentem, w ramach której student udziela odpowiedzi na trzy pytania dotyczące określonych w efektach uczenia się zagadnień. Na bazie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi oraz uśrednionej oceny opiekuna zakładowego wystawiona zostaje ocena finalna. Praktyki zawodowe podlegają zaliczeniu na ocenę na podstawie protokołu zaliczenia praktyk uwzględniającego powyższe kryteria.
9.	Odstąpienie od zaliczania praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej	Uczelnia odstąpiła od zaliczania praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej. Istnieje jednak możliwość odbycia praktyki w miejscu pracy (§5 pkt *1 Regulaminu Praktyk Zawodowych Studentów WSZOP* Zarządzenia nr 28/2020/21 Rektora WSZOP z dnia 29 września 2021 r. *w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych Studentów WSZOP)*, pod warunkiem, że miejsce to gwarantuje mu wykonywanie zadań zdefiniowanych przez zakładane efekty uczenia się.
10.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sfomułowania powyższych zaleceń	Wprowadzono zmiany do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia poprzez doprecyzowanie obszarów objętych monitorowaniem, w tym w zakresie: • programu studiów • zasad i form odbywania praktyk (Uchwała nr 21/2020/2021 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r.)

Działania naprawcze Uczelnia wprowadziła Uchwałą nr 15/2021/22 Senatu WSZOP z dnia 29 kwietnia 2022 r. do programu studiów dla studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2022/23 (uchwała stanowi załącznik do raportu) oraz Uchwałą nr 2/2020/21 Senatu WSZOP z dnia 31 marca 2021 r. dla toków studiów rozpoczynających kształcenie studentów w latach 2019/20 i 2020/21 oraz Uchwałą nr 6/2020/21 Senatu WSZOP z dnia 31 marca 2021 r. dla toków studiów rozpoczynających kształcenie studentów w latach 2021/22.

Kryterium 2. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Rekrutacja na studia jest przeprowadzana poprzez system informatyczny ProAkdemia. Dokumenty weryfikuje i przyjmuje Dział Promocji i Rekrutacji. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wpisu na listę studentów w systemie informatycznym. Listę zatwierdza dyrektor Kolegium. Przyjęcie na studia osoby będącej cudzoziemcem następuje na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia musi posiadać świadectwo dojrzałości oraz spełniać warunki rekrutacyjne określone w Regulaminie Studiów WSZOP oraz w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na dany rok akademicki.

Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunek *Filologia angielska* w roku akademickim 2022/2023 określa załącznik do Uchwały Senatu WSZOP z dnia 30 czerwca 2021 r. zgodnie z którym:

1. Kandydaci na *Filologię angielską* przyjmowani są na podstawie średniej wyników z egzaminu maturalnego z języka angielskiego:
   1) pisemnego i ustnego przy minimum: **40%** dla poziomu rozszerzonego
   2) pisemnego i ustnego przy minimum: **60%** przy zastosowaniu wskaźnika **0,7** dla poziomu podstawowego
   3) pisemnego przy minimum: **40%** dla poziomu rozszerzonego egzaminu maturalnego przeprowadzonego w 2020 r. oraz 2021 r.
   4) pisemnego przy minimum: **60%** przy zastosowaniu wskaźnika 0,7 dla poziomu podstawowego egzaminu maturalnego przeprowadzonego w 2020 r. oraz 2021 r.
2. Kandydaci na *Filologię angielską* posiadający świadectwo dojrzałości (tzw. „stara maturę") przyjmowani są na podstawie wyników testu pisemnego z języka angielskiego przy osiągnięciu wyniku co najmniej: **50%+1 pkt** oraz pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci zagraniczni na *Filologię angielską* przyjmowani są na podstawie wyników testu pisemnego z języka angielskiego przy osiągnięciu wyniku co najmniej: **50%+1 pkt** oraz pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej.

O przyjęciu na studia decyduje spełnienie w/w kryteriów.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Warunki i zasady uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w dotychczasowym procesie kształcenia się w innej uczelni (w tym zagranicznej) określa Regulamin studiów WSZOP – są one zgodne z europejskimi zasadami systemu ECTS. Uzyskane w innej uczelni efekty uczenia się – zaliczone przedmioty wraz z ocenami i przyporządkowanymi im punktami ECTS oraz łączna liczba punktów ECTS uzyskana do chwili przeniesienia, mogą zostać uznane przez dyrektora Kolegium przyjmującego za równoważne z obowiązującymi efektami uczenia się na kierunku we WSZOP.

Decyzję o przyjęciu w przypadku przeniesienia z innej uczelni podejmuje dyrektor Kolegium, z zaznaczeniem, że student powinien wypełnić wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

Student może przenieść się do WSZOP z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na studia pierwszego lub drugiego stopnia, na semestr nie wyższy niż następny po zaliczonym na uczelni, z której następuje przeniesienie. Przeniesienie z innej uczelni na ten sam kierunek lub zbliżony może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. Dyrektor Kolegium określa semestr studiów, na który student zostaje przyjęty na podstawie uznanych efektów uczenia się i okresów kształcenia, a w razie potrzeby wyznacza różnice programowe i termin ich realizacji.

Student ma prawo realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez WSZOP, w tym w programach międzynarodowych dostępnych dla studentów uczelni polskich, zgodnie z §9 *Regulaminu studiów WSZOP*.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów mogą zostać potwierdzone w celu zaliczenia osobie zainteresowanej (kandydatowi) określonych modułów kształcenia wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS (Uchwała nr 43/2018/19 Senatu WSZOP z dnia 30 września 2019 r. *w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego*).

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

1) kwalifikację pełną na poziomie 4 PRK i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia
2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia
3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia
4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia.

Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów przeprowadzane jest na wniosek osoby zainteresowanej przez Komisję Weryfikującą (Komisja) powołaną przez Rektora. Wnioskodawca załącza do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów: świadectwo dojrzałości, dyplom ukończenia studiów (w razie potrzeby), dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań, opis doświadczenia zawodowego, dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego, inne dokumenty potwierdzające nabyte efekty uczenia się. Komisja weryfikuje poprawność i kompletność złożonego wniosku, określa moduły kształcenia, dla których możliwe byłoby potwierdzenie efektów uczenia się, przygotowuje i przeprowadza weryfikację efektów uczenia się (np. egzamin teoretyczny w formie pisemnej bądź ustnej i/lub egzamin praktyczny). W wyniku postępowania można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

Do chwili obecnej, do Kolegium Filologii, gdzie prowadzony jest kierunek *Filologia angielska* nie wpłynął żaden wniosek o przeprowadzenie postępowania potwierdzającego uzyskanie efektów uczenia się poza systemem studiów.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Proces dyplomowania odbywa się na zasadach określonych w *Regulaminie studiów WSZOP*. Nadzór nad procesem dyplomowania sprawuje dyrektor Kolegium. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie efektów uczenia się oraz przygotowanie i złożenie projektu dyplomowego (Zarządzenie nr 19/2018/2019 Rektora WSZOP z dnia 30 września 2019 r. *w sprawie zasad realizacji projektu dyplomowego – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny*).

Projekt dyplomowy przygotowywany jest w ramach przedmiotu *Projekt dyplomowy* w semestrach V i VI – (począwszy od toku studiów 2022/23).

Projekty stanowią opracowanie praktycznych zagadnień związanych z *Filologią angielską*. Inspiracją do tematyki projektów są m.in. problemy zgłaszane przez pracodawców, u których studenci realizują praktyki zawodowe.

Projekty pozwalają studentom nabyć kompetencje pożądane przez pracodawców: umiejętność pracy w zespole, kreatywność, innowacyjne myślenie. *Projekt dyplomowy* powinien odzwierciedlać nabyte umiejętności i zdobytą w trakcie studiów wiedzę, stanowiące kontekst dla opracowywanego zagadnienia. Samodzielność pisania projektu oraz zasadność merytoryczną kontroluje opiekun projektu w ramach przedmiotu *Projekt dyplomowy*. Podczas przygotowania projektu oceniany jest: warsztat badawczy, znajomość literatury przedmiotu, umiejętność krytycznej analizy i formułowania wniosków, oryginalność. Opiekun projektu weryfikuje projekt pod kątem merytorycznym i formalnym (redakcja tekstu, struktura, opracowanie przypisów, bibliografii itp.), nadzorując kolejne etapy przygotowywania projektu. Proces dyplomowania kończy ustny egzamin dyplomowy, przeprowadzany w języku angielskim po zakończeniu VI semestru i po uzyskaniu przez studenta wszystkich zaliczeń przewidzianych tokiem studiów. Egzamin odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dyrektora Kolegium, w skład której wchodzi opiekun projektu oraz dwóch nauczycieli akademickich. Egzamin składa się z autoreferatu z prezentacją multimedialną projektu studenta oraz odpowiedzi na trzy pytania: jednego pytania dotyczącego projektu oraz dwóch pytań losowanych przez studenta z obszaru kierunku kształcenia. Do uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego konieczne jest uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych ze wszystkich składowych egzaminu. Zakres zagadnień egzaminu dyplomowego określa Rada Kolegium, a ostateczny wynik studiów jest sumą 50% średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w ciągu całego cyklu kształcenia i 50% średniej arytmetyczne oceny egzaminu dyplomowego.

3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Monitorowanie postępów studentów odbywa się na bieżąco z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji w systemie Intranet, w module *Jakość kształcenia*, którą Uczelnia przygotowała w kwietniu 2022 r. na potrzeby doskonalenia jakości kształcenia.

Monitorowanie przebiega dwutorowo: 1) w zakresie sprawności kształcenia (ilość studentów uzyskujących zaliczenie na daną ocenę z rozbiciem na kolejne terminy); 2) w zakresie zmian w statusie studenta (ilość kandydatów, ilość studentów, ilość osób, które zrezygnowały przed rozpoczęciem kształcenia, ilość studentów zawieszonych, ilość studentów z warunkowym zaliczeniem semestru, ilość rezygnacji, ilość powtarzających rok lub semestr, ilość studentów z przedłużeniem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, ilość studentów studiujących w oparciu o indywidualną organizację studiów, ilość studentów skreślonych).

Ocena postępów studentów dokonywana jest semestralnie przez zespół ds. jakości kształcenia, który analizuje dane pozyskane w wyniku monitorowania. Ocena dotyczy w szczególności stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w oparciu o którą dokonywana jest weryfikacja metod oceniania, analiza metod kształcenia, analiza treści przedmiotowych.

Kwestie efektów corocznej rekrutacji, rezygnacji studentów oraz terminowości kończenia studiów są podnoszone na formalnych i nieformalnych posiedzeniach w Uczelni.

Wnioski studentów o skreślenie z listy (rezygnacje) rozpatrywane są indywidualnie przez dyrektora Kolegium, w następstwie rozmowy ze studentem. Do najczęstszych przyczyn rezygnacji z dalszej nauki należą niezadowalające postęp w nauce bądź kwestie finansowe. Procent rezygnacji ze studiów na

kierunku *Filologii angielskiej* jest największy na I i II semestrze, co wiąże się zazwyczaj z niskimi kompetencjami językowymi studentów. Już w roku akademickim 2020/21, w semestrze letnim, podjęto działania nakierowane na podwyższenie umiejętności językowych studentów pierwszego roku w formie zajęć z native speakerem.

Tabela nr 12. Sprawność uczenia się dla przykładowych roczników dla kierunku *Filologia angielska*

rocznik (tok studiów rozpoczęty w 2019/2020)	*liczba kandydatów przyjętych na studia*	*liczba studentów na drugim roku*	*liczba studentów, którzy ukończyli studia w terminie*
DFA-7 studia stacjonarne pierwszego stopnia	27	16	11
	100%	59%	41%
ZFA-11 studia niestacjonarne pierwszego stopnia	40	22	23*
	100%	55%	57,5%

* *do obrony przystąpiła jedna osoba z poprzedniego rocznika*

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się

Zasady weryfikacji efektów uczenia się określają *Regulamin Studiów WSZOP* oraz zarządzenia Rektora w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się odpowiednio:

1) dla roku akademickiego 2021/22 – Zarządzenie nr 25/2020/2021 z dnia 27 września 2021 r.

2) dla roku akademickiego 2022/23 – Zarządzenie nr 21/2021/22 z dnia 27 września 2022 r.

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w trakcie realizacji przedmiotów, po ich zakończeniu, po zakończeniu praktyk zawodowych oraz na poziomie egzaminu dyplomowego.

Metody weryfikacji efektów uczenia się są określone w kartach przedmiotów stanowiących element programu studiów. Wraz z kryteriami i warunkami zaliczenia przedmiotu podawane są do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach. Dodatkowo zamieszczane są na Platformie Moodle. Pozwala to na równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania, zapewnia bezstronność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz możliwość porównywania ocen.

Przedmiot uznaje się za zaliczony jeżeli student uzyskał efekty uczenia się potwierdzone oceną z każdej z form, w jakich przedmiot jest prowadzony. Egzaminatorem/zaliczającym jest prowadzący zajęcia.

Przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się następującą skalę ocen: niedostateczny (2,0), dostateczny (3,0), dostateczny plus (3,5), dobry (4,0), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5,0).

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metody sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Weryfikacja efektów uczenia się w trakcie studiów obejmuje weryfikację śródsemestralną oraz po zakończeniu realizacji przedmiotu.
Podstawowymi metodami weryfikacji efektów uczenia się są prace pisemne oraz wypowiedzi ustne studentów. Dopuszcza się następujące formy weryfikacji efektów uczenia się:

1) prace pisemne (śródsemestralne i końcowe) powstałe w toku studiów mogą mieć w szczególności formę kolokwiów, testów (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru), projektów, esejów, recenzji, prezentacji, artykułów, opracowań, sprawozdań z praktyk zawodowych, zajęć terenowych
2) wypowiedzi ustne (śródsemestralne i końcowe) mogą mieć w szczególności formę odpowiedzi na wylosowane pytania, dyskusji, publicznej prezentacji referatu, wyników pracy projektowej.

Szczególna forma weryfikacji przewidziana jest dla praktyk zawodowych. Efekty uczenia się weryfikowane są dwuetapowo, tj. przez zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Na etapie zakładu pracy ocenie podlega realizacja przez studenta zadań określonych przez dyrektora Kolegium do wykonania w podmiocie przyjmującym na praktykę. Na etapie uczelni ocenie podlega wiedza, umiejętności i kompetencje weryfikowane przez uczelnianego opiekuna praktyk w ramach dodatkowych zadań lub pytań sprawdzających.

Weryfikacji efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, stosując metody sprawdzania oraz oceny w zależności od sprecyzowanych w karcie danego przedmiotu kryteriów, odzwierciedlające specyfikę przedmiotu.

Przykładem metody łączącej sprawdzanie osiąganych efektów uczenia się w odniesieniu do umiejętności praktycznych jest wystawiania ocen cząstkowych z przedmiotu *język angielski w negocjacjach*. Po wstępie teoretycznym i omówieniu przykładów powiązanych z tematyką zajęć, praktyczne zastosowanie wiedzy odbywa się na drodze przygotowania do negocjacji o wybranym charakterze (np. kontraktowych, transakcji handlowej, rozwiązania konfliktu między pracownikami), a następnie odegrania scenki rozpisanej w instrukcji do roli przydzielonej studentowi. Część właściwą poprzedzają przygotowania o charakterze formalnym, pozwalając uczestnikowi na dobór strategii negocjacyjnej, dookreślenie głównego i pobocznych celów, określenia satysfakcjonującego minimum, w końcu rozpisania planu spotkania, a zatem sekwencji ofert i ustępstw. Ocenie podlega stopień przygotowania do roli, umiejętność zastosowania podanej na zajęciach wiedzy oraz zaprezentowanych technik/taktyk, a także posługiwanie się językiem angielskim w sposób dopasowany do kontekstu negocjacji.

Innym przykładem metody łączącej sprawdzanie osiąganych efektów uczenia się w odniesieniu do umiejętności praktycznych, a także technik informacyjno-komunikacyjnych, jest ich weryfikacja za pomocą narzędzi informatycznych stosowanych w laboratorium komputerowym (SDL Trados) oraz narzędzi w Pracowni Tłumaczeń Symultanicznych. Zarówno jedno jak i drugie oprogramowanie wspomaga kształcenie poprzez symulację rzeczywistych warunków pracy, umożliwiając jednoczesne nauczanie fonetyki i tłumaczeń ustnych. Zagadnienia do egzaminu ustnego czy też pisemnego oraz

warunki zaliczenia (formę prac pisemnych, warunki, jakie powinna spełniać prezentacja, liczbę losowanych pytań oraz kryteria oceniania) określane są przez prowadzącego zajęcia. W ostatnim przypadku, po zakończeniu egzaminu zestawy pytań ze wskazaniem wylosowanych przez studentów są przekazywane w celu archiwizacji do dyrektora Kolegium.

Studenci rozwijają kompetencje społeczne oraz językowe w trakcie każdego z przedmiotów o charakterze praktycznym w programie studiów, a także w trakcie realizacji praktyk zawodowych.

Oceny kompetencji społecznych, umiejętności pracy w zespole, adekwatnego zastosowania określonego rejestru języka angielskiego w zależności od kontekstu dokonuje się także w oparciu o udział studenta w sytuacjach symulowanych (*roleplaying* – odgrywanie scenek [techniki dramy], prezentacja oraz improwizowanie mini-dialogów), a co za tym idzie, rozpoznania kontekstu komunikacji i doboru adekwatnej strategii lingwistycznej (wykorzystując przy tym nabytą wiedzę, posługując się poznanymi strukturami językowymi, formułując odpowiedź na problematyczną kwestię).

Na zakończenie procesu kształcenia realizowana jest ostatnia weryfikacja efektów uczenia się na drodze przygotowania projektu dyplomowego i jego prezentacji oraz obrony w ramach egzaminu dyplomowego. Projekt dyplomowy ma na celu rozwinięcie u przyszłego absolwenta kompetencji obejmujących: dobór metod i narzędzi adekwatnych do tematu, umiejętność formułowania problemów (stawianie hipotez, definiowanie obszaru badań, określanie granic projektu badawczego, rekomendowanie dalszych kroków w zgłębianiu zagadnienia), logiczna argumentacja (odwoływanie się do źródeł, przywoływanie dowodów odmiennych kategorii, szczegółowość i rzeczowość w sposobie omawiania zagadnienia), biegłość w konstruowaniu spójnego wywodu (struktura pracy, formatowanie, redakcja, edycja), w końcu zdolność reasumowania i puentowania najważniejszych argumentów, weryfikacji założeń i wyciągania wniosków z przeprowadzonych badań. Weryfikacja efektów uczenia się, w tym przypadku, dokonywana jest przez opiekuna projektu, a następnie przez komisję egzaminu dyplomowego. Dodatkowo, poprawnie zredagowany projekt dyplomowy stanowi potwierdzenie nabytych kompetencji informatycznych.

3.8. Opis rodzajów, tematyki i metodyki prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się zostały opisane dla każdego przedmiotu w karcie przedmiotu. Nie we wszystkich przypadkach weryfikacja dokonywana jest poprzez prace etapowe. W przypadku większości przedmiotów (np. *Język mówiony, Elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości, Technologia informacyjna, Fonetyka, Stylistyka i składnia języka polskiego, Wykład monograficzny, Wprowadzenie do literatury brytyjskiej, Wprowadzenie do literatury amerykańskiej, Współczesna kultura brytyjska, Współczesna kultura amerykańska, Pragmatyka języka angielskiego, Teoria tłumaczenia, Warsztat tłumacza przysięgłego, Gramatyka kontrastywna*) efekty uczenia się są weryfikowane za pomocą końcowych pisemnych prac egzaminacyjnych lub wypowiedzi ustnych. Przyjmują one różne formy w zależności od przedmiotu. I tak mogą to być: testy wielokrotnego wyboru, parafrazy, transkrypcja fonetyczna, sformułowania typu prawda/fałsz, tłumaczenia z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski (np. dla przedmiotu *warsztat tłumacza przysięgłego*), bądź ustne wypowiedzi na zadany temat, symulacje i odgrywanie ról (dotyczy to przedmiotu *język mówiony*). W przypadku prac etapowych kolokwia przeprowadzane są po zrealizowaniu jednego bloku tematycznego (dotyczy to np. przedmiotu *gramatyka praktyczna* oraz lektoratu z drugiego języka obcego), przy czym ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z ocen za poszczególne kolokwia. W przypadku g*ramatyki kontrastywnej* studenci przygotowują kontrastywne polsko-angielskie opracowanie wybranego przez siebie zagadnienia językoznawczego, w przypadku *projektów tłumaczeniowych* są to przekłady opracowywane w grupach projektowych, obejmujące: elementy pakietu informacyjnego dla studentów pierwszorocznych (*student guide*), takie jak informacje

o szkoleniu bibliotecznym, pomocy psychologicznej; strony przewodnika po mieście z informacjami historycznymi, architektonicznymi i kulturowymi; wybrane części sprawozdania finansowego spółki (np. bilans zysków i strat).

3.9. Charakterystyka rodzajów, tematyki i metodyki prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych

Zgodnie z Regulaminem studiów WSZOP w miejsce prac dyplomowych na poziomie studiów pierwszego stopnia wprowadzono projekty dyplomowe, których zakres tematyczny jest związany ze studiowaną specjalnością: *Język angielski w biznesie* oraz *Translatoryka stosowana*. W roku akademickim 2021/2022 projekty miały charakter glosariuszy terminologii związanej z branżą tłumaczeniową bądź biznesową oraz analizy porównawczej tłumaczeń audiowizualnych. Studenci musieli wykazać się praktyczną znajomością jednej z następujących metodologii: badania ankietowe, badania korpusowe oraz badania kontrastywne (w przypadku glosariusza wykorzystywano zarówno badania korpusowe jak i kontrastywne). Projekty przygotowywane przez studentów weryfikowały praktyczne umiejętności studentów takie jak: tworzenie opracowania pisemnego w języku angielskim ogólnym i specjalistycznym na poziomie C1, posługiwanie się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi w celu wyszukiwania informacji, przygotowanie i dokonanie prezentacji wraz z wystąpieniem ustnym z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych, skuteczne komunikowanie się w języku angielskim za pomocą tradycyjnych metod oraz zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych, planowanie i organizacja pracy indywidualnej oraz realizacja zadań zespołowych.

Przykładowe tematy projektów dyplomowych realizowanych w roku akademickim 2021/2022:

- Polish-English glossary of banking terminology
- A comparative analysis of a Polish audio-visual translation of the series "Orange in the new black"
- Comparative analysis of translating humorous aspects in respect of translation strategies used in the movie "Penguins of Madagascar"
- Polish-English lexicon of industry-specific vocabulary
- The Polish-English lexicon of the building industry vocabulary.

Przykładowe tematy projektów dyplomowych w roku akademickim 2022/2023:

- Polish-English lexicon of "Ikonic saddlery" equestrian brand
- Corporate slang and its use and impact on everyday life
- Comparison of Polish and English language of Stock Exchange
- Anglicisms in selected Polish business documents
- A Comparative analysis of Polish voiceover and subtitles in the film Thor
- A Comparative Analysis of the English and Polish Language Version of F is for Family
- A Comparative Analysis of Translating Subtitles: The walking Dead TV Series
- A Comparative Analysis of Dubbing and Subtitles in the Polish Version of Bojack Horseman
- A Comparative Analysis of Voice and Subtitles in the Polish Version of Bridgertons.

3.10. Opis sposobów dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych)

Dokumentacją potwierdzającą weryfikację efektów uczenia się są w szczególności: prace pisemne powstałe w toku studiów (dyplomowe, końcowe, śródsemestralne, zaliczeniowe, egzaminacyjne), dokumenty potwierdzające ustną weryfikację efektów uczenia się – sprawozdania z weryfikacji efektów uczenia się, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne, sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych, dokumentacja egzaminu dyplomowego.

Dokumentacja potwierdzająca weryfikację efektów uczenia się gromadzona jest odpowiednio:

1) za rok 2021/22 na podstawie Zarządzenia nr 25/2020/2021 Rektora WSZOP z dnia 27 września 2021 r. *w sprawie zasad realizacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w roku 2021/22* w związku z Zarządzeniem nr 12/2019/2020 Rektora WSZOP z dnia 20 kwietnia 2020 r. *w sprawie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość* oraz Zarządzeniem nr 13/2019/2020 Rektora WSZOP z dnia 22 kwietnia 2020 r. *w sprawie składu Zespołu ds. metodyki kształcenia w formie e-learningu oraz wyznaczenia administratorów Platformy Edukacji Zdalnej WSZOP i Platformy ClickMeeting*

2) za rok 2022/23 na podstawie Zarządzenia nr 21/2021/22 Rektora WSZOP z dnia 27 września 2022 r. *w sprawie zasad realizacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w roku 2022/23.*

W roku akademickim 2021/22 na dokumentację z weryfikacji efektów uczenia się składały się sprawozdania prowadzącego zajęcia z przeprowadzonych egzaminów/zaliczeń:

1) w formie pisemnej (zestawy pytań, wykaz ocen uzyskanych w danej grupie studentów wraz z określeniem kryteriów i warunków zaliczania przedmiotu oraz zarchiwizowane na Platformie Moodle prace zaliczeniowe/egzaminacyjne, a w przypadku gdy egzamin/zaliczenie odbywał się w formie tradycyjnej - prace pisemne studentów)
2) w formie ustnej (zestawy pytań, wykaz ocen uzyskanej w danej grupie studentów wraz z określeniem kryteriów i warunków zaliczania przedmiotu)

W roku akademickim 2022/23 na dokumentację z weryfikacji efektów uczenia się składają się sprawozdania prowadzącego zajęcia z przeprowadzonych egzaminów/zaliczeń:

1) w formie pisemnej (zestawy pytań, wykaz ocen uzyskanych w danej grupie studentów wraz z określeniem kryteriów i warunków zaliczania przedmiotu oraz prace pisemne studentów po 3 z grupy bardzo dobre, dobre, dostateczne, niedostateczne)
2) w formie ustnej (zestawy pytań zestawy pytań, wykaz ocen uzyskanej w danej grupie studentów wraz z określeniem kryteriów i warunków zaliczania przedmiotu)

Dokumentacją potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych stanowią: zaświadczenie o odbyciu praktyk, sprawozdanie z realizacji praktyk oraz protokół zaliczenia praktyk.

Tabela nr 13 Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

L.p.	*zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Opracowanie jasnej i spójnej koncepcji procesu dyplomowania, w tym zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego, pozwalających na sprawdzenie zastosowania wiedzy z zakresu dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, a w szczególności dyscypliny wiodącej w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów i umiejętności praktycznych specyficznych dla obszarów pracy zawodowej właściwej dla kierunku studiów	Opracowano jasną i spójną koncepcję procesu dyplomowania, którego pierwszym etapem jest przygotowanie w V i VI semestrze projektu dyplomowego. Proces dyplomowania zakończony jest ustnym egzaminem dyplomowym przeprowadzanym po zakończeniu VI semestru i po uzyskaniu przez studenta wszystkich zaliczeń przewidzianych tokiem studiów. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi opiekun projektu oraz dwóch nauczycieli akademickich powołanych przez dyrektora Kolegium. Egzamin składa się z prezentacji multimedialnej projektu studenta oraz odpowiedzi na 3 pytania: jednego pytania dotyczącego projektu oraz dwóch pytań losowanych przez studenta z puli pytań dotyczących kierunku kształcenia Wprowadzone zmiany dotyczące procesu dyplomowania są zawarte w Regulaminie Studiów WSZOP (Uchwała nr 11/2021/22 Senatu WSZOP z dnia 29 kwietnia 2022 r.)
2.	Opracowanie spójnego i adekwatnego systemu metod weryfikacji efektów uczenia się zdefiniowanych dla zajęć lub grup zajęć w trzech kategoriach: wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych	W celu poprawy jakości kształcenia opracowano spójny i adekwatny do uwarunkowań rynkowych system metod weryfikacji efektów uczenia się (Uchwała Rady Kolegium nr 1/2020/21 z 15 marca 2021 r.). Dokonano weryfikacji kart przedmiotów z lat 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023 pod kątem progresji w realizacji materiału w przypadku przedmiotów wielosemestralnych, przypisania metod weryfikacji efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zaktualizowano literaturę przedmiotu. W celu sprawdzenia weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2020/21 Rektora WSZOP *w sprawie określenia struktury oraz zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*, przygotowywane jest sprawozdanie z jakości kształcenia za każdy semestr. Sprawozdanie składa się z następujących działów: <u>I. Ocena efektów uczenia się</u> 1. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się. 2.Weryfikacja prawidłowości metod oceniania. 3.Analiza doboru metod kształcenia. 4. Przegląd procesu dyplomowania. <u>II. Ocena przydatności kształcenia</u> 1. Analiza doboru kluczowych treści kształcenia 2. Analiza uzyskanych efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych 2. Analiza hospitacji odbytych w zakładach pracy <u>III. Analiza hospitacji zajęć</u> Sprawozdanie wieńczą wnioski końcowe w w/w zakresie.
3.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń	Wprowadzono zmiany do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia poprzez doprecyzowanie obszarów objętych monitorowaniem, w tym w zakresie: • sposobów weryfikacji zakładanych efektów uczenia się • procesu dyplomowania • sprawności kształcenia (Uchwała nr 21/2020/2021 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r.)

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy/artystyczny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencje dydaktyczne (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja)

Struktura kwalifikacji kadry naukowo-dydaktycznej jest zgodna z wymogami prawa określonymi dla kierunków studiów o profilu praktycznym, a jej liczba jest odpowiednia w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku. Nauczyciele akademiccy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają wykształcenie i dorobek naukowy lub zawodowy w dyscyplinach definiujących kierunek *Filologia angielska* (*językoznawstwo i literaturoznawstwo*) oraz w dyscyplinach obejmujących przedmioty w grupie zajęć ogólnych (nauk społecznych, ekonomii i finansów, nauki o kulturze fizycznej). Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia posiadają kompetencje zapewniające realizację programu studiów.

Liczba nauczycieli akademickich i prowadzących zajęcia w roku akademickim 2022/23 wynosi 22 osoby, w tym zatrudnieni w ramach:

1) umowy o pracę – 7 pracowników
2) umowy cywilno-prawnej – 16 osób.

Strukturę zatrudnienia w latach 2022– 2023 ilustruje tabela nr 14.

Wszyscy nauczyciele akademiccy oraz prowadzący zajęcia mają kwalifikacje do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia cykliczne szkolenia z obsługi platform kształcenia zdalnego oraz indywidulane konsultacje udzielane przez administratorów platform kształcenia zdalnego na wniosek prowadzących. W przypadku osób po raz pierwszy podejmujących współpracę szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają charakter obowiązkowy, co bezpośrednio wynika z treści umowy zlecenie na realizację zajęć.

Tabela nr 14 Struktura kadry w latach 2022-2023

rok akademicki 2022/23					
l.p.	*tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy*	*etat*		*umowa cywilno-prawna*	*razem*
		podstawowe miejsce pracy	*dodatkowe miejsce pracy*		
1	prof./dr hab.	0	0	3	3
2	dr	5	0	5	10
3	mgr	2	0	7	9
4	Licencjat (native speaker UK)	0	0	1	1
	RAZEM	**7**	**0**	**16**	**23**

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów umiejętności praktycznych

Przydział zajęć do realizacji poprzedzony jest analizą planu studiów pod względem wymaganych kompetencji nauczycieli akademickich i prowadzących zajęcia pod względem wykształcenia z właściwej dziedziny i dyscypliny, dorobku naukowego oraz doświadczenia dydaktycznego w realizacji danego przedmiotu. Decyzję w sprawie obsady podejmuje dyrektor kolegium przy uwzględnienia pierwszeństwa pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.

W przypadku przydziału zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów umiejętności praktycznych decydującym kryterium jest doświadczenie zawodowe/eksperckie kandydata.

Przydział zajęć do realizacji wieloletnim współpracownikom jest poprzedzony analizą wyników ankiet studenckich oraz hospitacji zajęć.

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Nauczyciele akademiccy łączą swoje zainteresowania naukowe z działalnością zawodową poprzez udział w konferencjach naukowych, publikacje oraz praktyczne wdrażanie swoich osiągnięć z dyscypliny językoznawczej. Swoje doświadczenia praktyczne zdobyte w ramach pracy naukowej wykorzystują w realizacji zajęć. Wykaz pracowników łączących działalność dydaktyczną z działalnością naukową i zawodową został ujęty w załączniku „Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć oraz opiekunów prac dyplomowych" *(zał. nr 2 cz. I pkt. 4 w formie elektronicznej).*

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Głównym celem polityki kadrowej Uczelni jest stabilizacja i rozwój kadry dydaktycznej pod kątem zapewnienia wysokiej jakości kształcenia. W Uczelni funkcjonuje polityka kadrowa, której priorytetem jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym, który posiada kwalifikacje oraz doświadczenie w dziedzinie przedmiotów kierunkowych.

Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu poprzedza analiza dorobku kandydata (wykształcenie, staż pracy, osiągnięcia naukowe, doświadczenie dydaktyczne zdobyte poza uczelnią, doświadczenie praktyczne) dokonana przez dyrektora kolegium. Formalnej weryfikacji posiadanych kwalifikacji dokonuje kierownik działu kadr i płac. Decyzję o zatrudnieniu w oparciu o opinię dyrektora kolegium podejmuje Kanclerz.

Poszukiwanie kadry następuje w drodze konkursów ofert za pośrednictwem strony ogłoszeniowej MEiN, Forum Akademickiego, portali internetowych (np. Pracuj.pl) oraz poprzez kontakty w środowisku akademickim regionu.

Na efektywność prowadzonej polityki kadrowej na kierunku *Filologia angielska* niekorzystnie wpływają czynniki zewnętrzne: zmiana przepisów *prawa o szkolnictwie wyższym i nauce* (z Uczelni odeszło dwóch samodzielnych pracowników, dla których WSZOP nie stanowiła podstawowego miejsca pracy, w ich miejsce zatrudniono na podstawowym miejscu pracy jednego doktora i dwóch magistrów z doświadczeniem praktycznym spośród stałych współpracowników Uczelni), atrakcyjne finansowo miejsca pracy w biznesie, wyjazdy młodych absolwentów uczelni zagranicę, wchłanianie młodych

doktorów przez uczelnie publiczne), jak również losowe (śmierć wykładowcy – styczeń 2023 r.; odejście wykładowcy do uczelni publicznej – marzec 2023 r.). Problem polityki kadrowej jest trudny także z uwagi na wprowadzane przez rektorów uczelni publicznych zakazy konkurencji (ograniczenia w podejmowaniu dodatkowego zatrudnienia).

Pomimo zaistniałej sytuacji Uczelnia spełnia wymogi kadrowe określone w *POSWIN* do prowadzenia kierunku studiów *Filologia angielska*. Dwa vacaty spowodowane sytuacją losową zostały uzupełnione kadrą z wysokimi kompetencjami i stopniem doktora (zatrudnienie w formie umów cywilno-prawnych).

Uczelnia na dzień 1 marzec 2023 r. spełnia kryterium realizacji 50 % zajęć na kierunku *Filologia angielska* przez nauczycieli zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy; od roku akademickiego 2023/24 planowane jest zatrudnienie jednego pracownika ze stopniem naukowym dr hab. na drugim miejscu pracy (w tej sprawie trwają rozmowy).

Efektywność polityki kadrowej weryfikowana jest okresową oceną nauczycieli akademickich przeprowadzaną przez komisję ds. oceny pracowników dydaktycznych, powołaną przez Rektora. Oceny dokonuje się raz na cztery lata, a jej podstawą jest złożony przez pracownika arkusz samooceny, obejmujący informacje o działalności dydaktycznej, organizacyjnej, naukowo-badawczej i innych osiągnięciach mogących mieć wpływ na ocenę. Ostatnia ocena pracowników badawczo-dydaktycznych została przeprowadzona w 2021 r., w jej wyniku wszyscy uzyskali ocenę pozytywną.

Niezależnie, jakość realizowanych zajęć jest sprawdzana w każdym semestrze metodami standardowymi, jak ankiety studenckie i hospitacje. Wszyscy prowadzący zajęcia zostają zapoznani z wynikami ankiet i hospitacji przez dyrektora Kolegium. W minionym okresie dwóch lat wymuszającym realizację zajęć zdalnych, wprowadzono dodatkowo weryfikację jakości kształcenia przez metodyków ds. jakości kształcenia on-line (dla każdego kierunku studiów jeden) oraz realizacji zajęć zgodnie z przydziałem godzinowym (na podstawie programu komputerowego przygotowanego przez dział IT rejestrującego czas wykładowcy i studentów).

Te wszystkie działania miały wpływ na ocenę i wprowadzenie działań naprawczych, w celu rozwoju i doskonalenia kadry.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenie kompetencji dydaktycznych

Zmiany wywołane wymuszoną izolacją i wprowadzeniem zdalnego kształcenia, a także ostatnie – w zakresie warunków ekonomicznych życia skutkują, wprowadzeniem do polityki rozwoju zawodowego większego akcentu na wykorzystywanie najnowszych technologii informatycznych do nauczania zdalnego, umożliwienie aktywnego uczestnictwa w konferencjach, sympozjach i innych formach komunikacji w celu realizacji zainteresowań naukowych.

Uczelnia finansuje różne formy aktywności naukowej i rozwoju zawodowego jak publikacje, udział w konferencjach, wzbogacanie zbiorów bibliotecznych, wyjazdy na staże zagraniczne, przy czym w ostatnich latach z uwagi na sytuacje na świecie aktywność w zakresie doskonalenia zawodowego w dużej mierze ograniczała się do formy zdalnej.

Pracownicy mają możliwość podnoszenia kompetencji zawodowych w zakresie językowym i uzyskania doświadczenia w zakresie funkcjonowania uczelni za granicą poprzez wizyty studyjne, wyjazdy dydaktyczne / szkolenia w ramach programu Erasmus +, wyjazdy zagraniczne ze studentami. Przykładem wspierania rozwoju naukowego kadry dydaktycznej są konferencje naukowe.

Kalendarium wspierania kadry w zakresie podniesienia kwalifikacji zawodowych kształtuje się następująco:

1. Wyjazdy zagraniczne:
   1) wizyty studyjne – University College London, Wielka Brytania (2019 r.), celem wizyty zorganizowanej przez MNiSW była poprawa kompetencji zarządczych kadry zarządzającej i administracyjnej dzięki poznaniu dobrych praktyk w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, rozwoju nowych metod edukacyjnych i kompetencji studentów oraz kadry akademickiej, internacjonalizacji uczelni
   2) wyjazdy dydaktyczne w ramach Programu Erasmus +: Vilnius Co-operative College Wilno, Litwa (2015 r., 2019 r.), University of Almeria, Hiszpania (2018 r., 2019 r.)
   3) wyjazdy studyjne ze studentami – Londyn, Wielka Brytania (2018 r.), celem było poznanie kultury i języka angielskiego w środowisku naturalnym.
2. Aktywność w konferencjach:
   1) PASE (Polish Association for the Study of English) Uniwersytet Warszawski, (2015 r.)
   2) Multiculturalism, Multilingualism and the Self, Polish Association for the Study of English, Szczyrk (2016 r.)
   3) organizacja konferencji własnych: cykl sześciu konferencji naukowych począwszy od 2012 r. pt. "Continuity and Change in Language and Culture" (sprawozdania z konferencji stanowią załącznik do wniosku) - pracownicy Kolegium Filologii.
3. Udział pracowników realizujących zajęcia na *Filologii angielskiej* w szkoleniach:
   1) Ochrona danych osobowych oraz informacji poufnych i niejawnych w aspekcie aktualizacji przepisów, 21 luty 2019 r.
   2) Zarządzanie uczelnią. Koncepcje i wyzwania w świetle ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz strategii rozwoju, 4 stycznia - 2 lutego 2019 r.
   3) Polska Rama Kwalifikacji, 22-25 marca 2019 r.
   4) Przygotowywanie materiałów i kursów e-learningowych w ramach Blended Learning", kwiecień – maj 2020 r. (cztery kursy).
   5) Prowadzenie dydaktyki w języku obcym:
      a) Advanced Academic English", 14 grudnia 2018 r. – 28 lutego 2019 r.
      b) Advanced Translation Academy", 1 marca – 9 kwietnia 2019 r.
      c) Academic Writing", 11 kwietnia – 28 maja 2019 r.; 14 maja – 27 czerwca 2019 r.

W ciągu 21 lat funkcjonowania Uczelni dziewięciu pracowników uzyskało doktoraty, trzech uzyskało stopień doktora habilitowanego (w tym jeden z *Filologii angielskiej*), czterech uzyskało tytuł profesora, z czego większość odeszła na uczelnie publiczne.

Tabela nr 15 Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

l.p.	*zalecenia dotyczące **kryterium 4** wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Wykorzystanie potencjału kadrowego w sposób zapewniający właściwą obsadę zajęć powiązanych z procesem dyplomowania oraz powierzanie funkcji opiekuna pracy dyplomowej, recenzenta i opiekuna praktyk zawodowych	**Projekt dyplomowy** W związku z zastąpieniem prac dyplomowych projektami dyplomowymi powołano opiekunów projektów dyplomowych, którzy posiadają wiedzę i kompetencje adekwatne do specjalności, w ramach której realizowany jest projekt dyplomowy, tj. *Język angielski w biznesie* oraz *Translatoryka stosowana*. W roku akademickim 2021/2022 opiekunami projektów dyplomowych byli odpowiednio: dla *Translatoryki stosowanej* oraz dla *Języka angielskiego w biznesie*.

		Dr hab. jest językoznawcą kognitywnym i translatologiem, zajmuje się badaniem języka religijnego i jego przekładu. Jest tłumaczem literatury z dorobkiem ponad stu pozycji książkowych, występuje także w roli tłumacz słowa żywego i audiowizualnego oraz jako weryfikator tłumaczeń audiowizualnych. Jako tłumacz konsekutywny i symultaniczny tłumaczył między innymi negocjacje restrukturyzacyjne dla spółek skarbu państwa i Banku Światowego, konferencje naukowe poświęcone językoznawstwu i designowi, wizyty delegacji sportowych (dwukrotnie jako escort interpreter podczas wizyty angielskiej reprezentacji piłki nożnej w Polsce z okazji meczy eliminacyjnych Mistrzostw Europy i Mistrzostw Świata). Dr jest językoznawcą teoretycznym. Jej główne zainteresowania naukowe obejmują językoznawstwo kontrastywne polsko-angielskie (rozprawa doktorska dotyczyła systemu prefiksacji czasownikowej w języku polskim i jej angielskich odpowiedników), morfologia i składnia języka angielskiego. Jest redaktorem serii publikacji z cyklu *Continuity and Change in Language and Culture*, członkiem Polskiego Towarzystwa Językoznawczego oraz PASE. Była promotorem kilkunastu prac magisterskich oraz kilkudziesięciu prac licencjackich. W roku akademickim 2022/2023 opiekunami projektów dyplomowych są: dla *Translatoryki stosowanej* oraz dla *Języka angielskiego w biznesie*. Dr jest absolwentem Uniwersytetu Śląskiego. Jego główne zainteresowania to: socjolingwistyka, pragmatyka i komunikacja międzykulturowa, lingwistyka krytyczna – od krytycznej analizy dyskursu aż po komunikację multimodalną, specjalistyczne odmiany języka, studia nad przekładem, onomastyka, symbolika, historia sztuki. **Praktyki zawodowe** Obowiązki opiekuna praktyk zawodowych pełni obecnie praktyk znający realia otoczenia społeczno-gospodarczego (wieloletni pracownik oświaty oraz szkolnictwa wyższego).
2.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższego zalecenia	Wprowadzono zmiany do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia poprzez doprecyzowanie obszarów objętych monitorowaniem, w tym w zakresie kwalifikacji kadry dydaktycznej pod kątem aktywności naukowej, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kompetencji językowych oraz technik kształcenia na odległość (Uchwała nr 21/2020/2021 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r.).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatność do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Uczelnia dysponuje nowoczesnym zapleczem dydaktycznym, laboratoryjnym oraz sportowym. Na bazę składają się trzy budynki, którego łączna powierzchnia użytkowa wynosi ponad 7.400 m^2 oraz dwa boiska sportowe. W budynkach znajdują się ogólnodostępne komputery, kioski informatyczne z dostępem do Internetu, Wirtualnego Dziekanatu, Elektronicznego Niezbędnika Studenta i katalogu bibliotecznego oraz sieć Wi-Fi, a także zaplecze socjalne (automaty z napojami i przekąskami, szatnie, a także bar uruchomiony od marca 2023 r. w budynku głównym po przerwie związanej z pandemią Covid-19).

Sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoryjne wyposażone są w zinformatyzowaną infrastrukturę dydaktyczną, odpowiednią do realizacji studiów na kierunku *Filologia angielska,* w tym stałe projektory multimedialne, licencjonowane oprogramowania, aparaturę nagłaśniającą, infrastrukturę zapewniającą równy dostęp do zajęć dla studentów z dysfunkcją wzroku i słuchu.

Opis bazy w części zapewniającej realizację zajęć na kierunku *Filologia angielska*:

1) Budynek Główny przy ul. Bankowej 8

Rektorat, Biblioteka, dziekanaty, Biuro Studiów Podyplomowych i szkoleń, Dział promocji i rekrutacji, Akademickie Biuro Karier, Centrum Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością, aula dla 250 słuchaczy wyposażona w kabiny konferencyjne do tłumaczeń symultanicznych, sala posiedzeń Senatu, sześć sal dydaktycznych, laboratoria komputerowe (10 pracowni), pokój konsultacyjny, pomieszczenia dla pracowników katedr i zakładów (8 pokoi), bar zapewniający gorące posiłki.

Budynek posiada ułatwienia architektoniczne dla osób z niepełnosprawnością, dwie platformy umożliwiające dostęp z przyziemia do I piętra a także toaletę oraz stanowiska komputerowe dostosowane dla osób z niepełnosprawnością.

Biblioteka posiada zbiory tradycyjne, cyfrowe i multimedialne oraz online (IBUK Libra). W Czytelni znajdują się stanowiska dla osób z niepełnosprawnością oraz kabiny do przeglądania zbiorów multimedialnych.

2) Budynek przy ul. Ścigały 9

Pracownia Tłumaczeń Symultanicznych, Klub AZS WSZOP oraz kompleks sportowy (sala gimnastyczna, siłownia i zaplecze sanitarne, boisko), pięć sal dydaktycznych.

Budynek posiada ułatwienia architektoniczne dla osób z niepełnosprawnością, platformy umożliwiające dostęp z parteru na II piętro, a także toaletę oraz stanowiska komputerowe dostosowane dla osób z niepełnosprawnością.

3) Budynek przy al. Bolesława Krzywoustego 9

Dwie aule (każda na 288 osób), 11 sal dydaktycznych, pokoje konsultacyjne, pokój Samorządu Studenckiego.

Przygotowanie zawodowe studentów jest realizowane m.in. w pracowni Tłumaczeń Symultanicznych oraz w auli z wykorzystaniem konferencyjnych kabin do tłumaczeń symultanicznych.

Praktyczne ćwiczenia w zakresie tłumaczeń są realizowane w laboratoriach i wspomagane programem SDL Trados. W Pracowni Tłumaczeń Symultanicznych są również realizowane zajęciach z nauki fonetyki – Pracowania wyposażona jest w 16 indywidualnych stanowisk oraz jednostkę centralną zaopatrzoną w rejestrator wielościeżkowy i komputer PC z oprogramowaniem zarządzającym. Cały system wspomaga nauczanie poprzez symulację rzeczywistych warunków pracy, umożliwiając jednoczesne nauczanie fonetyki i tłumaczeń z możliwością egzaminowania studentów. Program umożliwia jednoczesny zapis tłumaczeń wszystkich studentów oraz późniejsze ich odtworzenie.

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w której prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Wszystkie zajęcia dydaktyczne realizowane są w budynkach Uczelni. Praktyki zawodowe są realizowane w podmiocie, który zapewnia właściwe warunki materialne umożliwiające odbycie praktyki oraz bezpieczeństwo pracy, a także opiekę nad studentem. Warunki odbywania praktyk przez studentów z niepełnosprawnością muszą odpowiadać wymogom stawianym pracodawcom przy zatrudnianiu pracowników z niepełnosprawnością.

Realizację praktyk wspomaga Akademickie Biuro Karier. Bezpośredniej weryfikacji miejsc praktyk dokonuje uczelniany opiekun praktyk pod kątem zgodności z programem studiów, wybranej specjalnością oraz infrastruktury. Warunki odbywania praktyk weryfikowane są w ramach hospitacji dokonywanych przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz opinii wyrażonych przez studentów w ramach zaliczeń lub anonimowych ankiet.

Na podstawie złożonych przez studentów sprawozdań z praktyk zawodowych, rozmów uczelnianego opiekuna praktyk ze studentami oraz odbytych hospitacji można wnioskować, że instytucje oferujące praktyki zapewniają odpowiednią infrastrukturę do realizacji praktyk.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

Uczelnia posiada nowoczesną infrastrukturę IT osobno obejmującą sieć administracyjną oraz sieć dydaktyczną. W sieci administracyjnej funkcjonują programy i serwisy internetowe służące zarówno do obsługi działalności Uczelni jak i studentów. Sieć dydaktyczna zawiera programy komputerowe powiązane z realizowanymi przedmiotami.

Centrum zdalnej edukacji stanowi budynek główny, który posiada łącze światłowodowe 1 GB jest zapleczem informatycznym dla realizacji zajęć online. W pozostałych budynkach dostęp do Internetu zapewniają szerokopasmowe łącza światłowodowe o przepustowości 100MB. Laboratorium Informatyczne (10 pracowni komputerowych) oraz Biblioteka i Czytelnia zapewniają dostęp do baz czasopism Wirtualnej Biblioteki Nauki, serwisów prawnych, oprogramowanie do realizacji dydaktyki w laboratoriach w kontakcie bezpośrednim oraz zdalnie za pomocą programu TeamViewer lub zdalnego pulpitu Microsoft.

Dla ułatwienia kontaktów ze studentami Uczelnia posiada dzierżawiony serwer internetowy, na którym udostępnione są konta poczty elektronicznej pracowników oraz serwis internetowy obsługujący stronę internetową szkoły: www.wszop.edu.pl, który pracuje w systemie CMS, umożliwiającym ciągłą aktualizację i rozbudowę serwisu internetowego.

Studenci i pracownicy WSZOP mają do dyspozycji Platformę Edukacji Zdalnej WSZOP (Platforma Moodle), która umożliwia: przekazywanie treści dydaktycznych w złożonych strukturach metodycznych, samodzielne sprawdzanie przyswojonej wiedzy, interakcje studenta zarówno z materiałem jaki innymi użytkownikami, realizację, z opieką prowadzącego zajęcia, wirtualnych zajęć o charakterze asynchronicznym, ocenę pracy studenta, monitoring, raportowanie, jak i wsparcie w procesach ewaluacji, w tym ankietyzacji. Wszyscy studenci w trakcie pierwszego semestru są szkoleni z obsługi platform kształcenia online. Studenci realizują również w formie e-learningowej szkolenie BHP oraz w formie Blended Learning szkolenie biblioteczne.

Podstawową platformą nauki zdalnej na odległość jest Microsoft Teams - usługa internetowa oparta na chmurze zawierająca zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej. Usługa łączy funkcjonalność z innymi produktami firmy Microsoft, takimi jak Microsoft Office oraz Skype.

W ramach realizowanych projektów główne aule wykładowe Uczelni zostały wyposażone w nowoczesne kamery obrotowe do przesyłania obrazu i dźwięku na odległość przy pomocy portalu Microsoft Teams. Dodatkowo w wyznaczonych laboratoriach zamontowane zostały kamery internetowe wspomagające prezentowanie prowadzonych zajęć.

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

W Uczelni funkcjonuje Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością WSZOP (CON), którego celem jest poszerzenie dotychczasowego wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami. CON prowadzi działania prowadzące do zapewnienia dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie komunikacji, serwisów internetowych, wszelkich narzędzi informatycznych, rozwiązań architektonicznych i infrastrukturalnych. Ważnym aspektem działalności CON są czynności prowadzące do modyfikacji i dostosowywania procedur kształcenia dla potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

Uczelnia w miarę możliwości zapewnia warunki ułatwiające studia dla osób z niepełnosprawnością. Dla ułatwienia poruszania się osób z niepełnosprawnością ruchową zainstalowano w budynkach Uczelni trzy platformy. Szczegółową adaptację budynków dla potrzeb studentów z niepełnosprawnością przedstawiono poniżej:

Adaptacja budynków dla potrzeb studentów z niepełnosprawnością:

1) budynek przy ul. Bankowej 8 jest wpisany do strefy zabytkowej miasta, wobec czego nie może być w pełni zaadaptowany dla osób z niepełnosprawnością. W budynku są zainstalowane dwie platformy przyschodowe dla osób z niepełnosprawnością ruchową łączące przyziemie z parterem i parter z pierwszym piętrem; przystosowano przyziemie do podjazdu bezkolizyjnego z ulicy. W przyziemiu znajdują się: trzy pracownie komputerowe, sala wykładowa, bar, szatnia, pokój konsultacyjny oraz toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością. Planowane są tam zajęcia dla grup, w których są osoby niepełnosprawne ruchowo. W wolnej przestrzeni znajdują się stanowiska komputerowe przystosowane dla osób z niepełnosprawnością, w tym jedno dla osoby na wózku inwalidzkim. Do dyspozycji studentów jest ksero z funkcją dla osób niepełnosprawnością
2) budynek przy ul. Ścigały 9 wyposażono w platformę przyschodową dla osób z niepełnosprawnością ruchową łączące parter z pierwszym piętrem

3) Biblioteka jest wyposażona w programy komputerowe ułatwiające korzystanie z zasobów osobom niedowidzącym (SUPERNOVA – czytnik ekranu, IVONA – syntezator mowy)

4) sale wykładowe i laboratoria spełniają wymogi kształcenia osób z niepełnosprawnością:
ul. Bankowa 8
   - monitory o dużej rozdzielczości (47 cali i większe) w laboratoriach komputerowych i salach wykładowych
   - stanowiska dla osób niedowidzących (3 monitory 24 calowe w każdym laboratorium komputerowym)
   - pętla indukcyjna (dla osób niedosłyszących)
   - w salach wykładowych zamontowano ekrany elektryczne

   al. Krzywoustego 9
   - monitory i rzutniki o dużej rozdzielczości (47 cali i większe) w laboratoriach i salach wykładowych
   - w salach wykładowych zamontowano ekrany elektryczne
   - telewizory (55 calowe) – dwie aule

   ul. Ścigały 9
   - rzutniki o dużej rozdzielczości w laboratoriach
   - w salach wykładowych zamontowano ekrany elektryczne.

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowanie specjalistyczne i materiały dydaktyczne, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci kierunku *Filologia angielska* mają zapewniony szybki dostęp do Internetu w pracowniach komputerowych. Na terenie budynków Uczelni dostępna jest szyfrowana sieć bezprzewodowa. Z jej zasobów mogą korzystać studenci i pracownicy po wcześniejszej autoryzacji. Do dyspozycji są również ogólnodostępne stanowiska komputerowe zlokalizowane we wszystkich budynkach Uczelni.

Baza dydaktyczna jest ustawicznie modernizowana. Sukcesywnie wymieniane są także zasoby w pracowniach komputerowych, aby proces dydaktyczny przebiegał sprawnie przy wykorzystaniu najnowszych wersji zakupionego lub subskrybowanego oprogramowania.

Wszyscy studenci kierunku *Filologia angielska* posiadają dostęp do platformy Microsoft Azure w ramach zakupionej subskrypcji. Rozwiązanie to pozwala na pozyskanie przez studentów oprogramowania umożliwiającego budowanie wirtualnych środowisk testowych na własnych komputerach. W ramach subskrypcji studenci mają dostęp do systemów serwerowych: Windows Serwer 2022/2019/2016/2012 (różne wersje), klienckich OS: Windows 11/10/8/7 Embeded, środowisk programistycznych: Visual Studio. NET / Ultimate (różne wersje i wydania), Visual C++/, Basic, FoxPro, Aplikacje: InfoPath, Groove, Access, Visio, Project, OneNote.

Wszystkie pracownie komputerowe wyposażone są w komputery klasy PC z systemem operacyjnym Microsoft Windows, pakiety ochrony antywirusowej Eset oraz dodatkowe telewizory (monitory LED) podłączone do stanowiska prowadzącego zajęcia. W każdej pracowni znajduje się jedno stanowisko z monitorem o dużej przekątnej ekranu dedykowane dla studentów niedowidzących.

Do dyspozycji studentów są serwisy internetowe wspomagające studiowanie.

1. Wirtualny Dziekanat, który umożliwia:
   - sprawdzanie planów zajęć i terminów zjazdów
   - podgląd ocen z bieżącego i poprzednich semestrów
   - monitorowanie wpłat czesnego i ewentualnego zadłużenia wraz z odsetkami
   - sprawdzanie przynależności studentów do danej grupy
   - sprawdzanie danych osobowych studenta
   - ułatwienie kontaktu z prowadzącym poprzez podanie planu zajęć, terminów konsultacji i możliwości wysłania wiadomości e-mail
   - zamieszczenie na stronach serwisu dowolnego ogłoszenia skierowanego do wybranej grupy studentów lub konkretnego studenta/prowadzącego
   - personalizację informacji – po zalogowaniu się w serwisie student ma dostęp jedynie do danych przeznaczonych dla niego
   - przeprowadzenie rekrutacji kandydatów na studia przez Internet
   - aplikacja Mobilny Student służy do komunikacji z dziekanatem (na urządzenia mobilne)
2. Elektroniczny Niezbędnik Studenta - autorski serwis informatyczny dedykowany studentom (opracowany przez informatyka WSZOP). Serwis zawiera moduły:
   - programy uczenia się – efekty uczenia się, sylwetka absolwenta, wykazy prowadzących zajęcia, semestralne wyniki ankiet nauczycieli akademickich
   - moduł rejestracji licencji Microsoft Azure dla studentów; moduł rejestracji licencji Microsoft Office365
   - dyplomowanie – sylwetki zawodowe promotorów, listę promotorów, pełnomocników ds. dyplomowania, informacje o procesie dyplomowania, informacje dotyczące systemu antyplagiatowego
   - praktyki zawodowe – lista opiekunów praktyk, informacje dotyczące praktyk
   - dyżury nauczycieli akademickich
   - dorobek naukowy, organizacyjny i dydaktyczny nauczycieli akademickich uzupełniany w cyklu rocznym (DNO)
   - dokumenty do pobrania – moduł pobrań dokumentów dla studentów
   - ochrona danych osobowych – polityka bezpieczeństwa informacji, w tym klauzule informacyjne dla studentów
3. Platforma e-learningowa Moodle – jest narzędziem dla realizacji kształcenia zdalnego, w tym zamieszczania materiałów dydaktycznych oraz szczegółowych informacji o przedmiocie. Platforma działa na lokalnym serwerze utrzymywanym przez dział IT Uczelni.
4. Program biblioteczny Libra2000. Katalog Biblioteki WSZOP funkcjonuje w wersji elektronicznej w oparciu o program biblioteczny Libra2000, który umożliwia zamówienia i rezerwacje pozycji z księgozbioru w wypożyczalni i w czytelni on-line.

Wykaz oprogramowania w sieci administracyjnej

1. Proakademia jest zbiorem programów organizujących i wspomagających administracyjną stronę kształcenia studentów, organizacji zajęć, kontrolę płatności, rekrutację studentów oraz wiele innych. Pakiet wykorzystuje najnowsze technologie informatyczne w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Program zawiera 10 modułów pozwalających na pełne przetwarzanie danych osobowych studentów, obsługę dziekanatu, układanie planów zajęć itp. Z programem współpracuje serwis internetowy Wirtualny Dziekanat, który umożliwia:

- sprawdzanie planów zajęć i terminów zjazdów
- podgląd ocen z bieżącego i poprzednich semestrów
- monitorowanie wpłat czesnego i ewentualnego zadłużenia wraz z odsetkami
- sprawdzanie przynależności studentów do danej grupy
- sprawdzanie danych osobowych studenta
- ułatwienie kontaktu z prowadzącym poprzez podanie jego planu zajęć, terminów konsultacji i możliwości wysłania wiadomości e-mail
- zamieszczenie na stronach serwisu dowolnego ogłoszenia skierowanego do wybranej grupy studentów lub konkretnego studenta/prowadzącego
- personalizację informacji – po zalogowaniu się w serwisie student ma dostęp jedynie do danych przeznaczonych dla niego
- przeprowadzenie rekrutacji kandydatów na studia przez Internet – program daje możliwość szybkiej rejestracji kandydata na studia za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego.

Wykaz oprogramowania w sieci dydaktycznej

1. Microsoft Office Professional Edition 2019 (ilość licencji: 19)
2. Microsoft Office Professional Edition 2010 (ilość licencji: 57)
3. Microsoft Office Professional Edition 2007 (ilość licencji: 127)
4. Adobe Production Premium (ilość licencji 10)
5. Oprogramowanie STER 8.4 (ilość licencji: 203)
6. Programy 3DSSPP oraz EEPP (ilość licencji: 203)
7. Autodesk AutoCAD 2021 (ilość licencji: 127)
8. Matlab - Simulink (ilość licencji: 19)
9. Sage Symfonia Start (ilość licencji: 60)
10. Coreeditor (ilość licencji: 203)
11. Comarch ERP (ilość licencji: 203)
12. LogicGateSimulator (ilość licencji: 203)
13. Robo Works (ilość licencji: 203)
14. Octave (ilość licencji: 203)
15. NVU (ilość licencji: 203)
16. GIMP (ilość licencji: 203)
17. Multisim (ilość licencji: 10)
18. LabView (ilość licencji: 2)
19. Mentor Audytor Lab (ilość licencji: 8)
20. Mentor PC (ilość licencji: 16)
21. Mentor Scholar (ilość licencji: 17)
22. Microsoft Project (ilość licencji: 203)
23. Microsoft Visio (ilość licencji: 203)
24. SDL Trados (ilość licencji: 19)
25. PentaSoft (ilość licencji: 203)
26. Enova 365 (ilość licencji: 203)
27. Program Płatnik (ilość licencji: 203)
28. Magnet AXIOM (ilość licencji: 1)
29. Aida64 Engineer (ilość licencji: 19)
30. RoboStudio (ilość licencji: 6).
31. Archiwizacja Xopero (ilość licencji: 19)
32. Zarządzanie komputerami ITManager (ilość licencji: 19)
33. Vmware Workstation (ilość licencji: 19)

34. X-Ways Forensic (ilość licencji: 10)
35. TeamViewer Corporate (ilość licencji: 6)
36. CrypTool 1 i CrypTool 2 (ilość licencji: 203)
37. Truecrypt (ilość licencji: 203)
38. FluidSim (ilość licencji: 7)
39. Operat FB + moduł spalanie (ilość licencji: 10)
40. VenSimPLE (ilość licencji: 203)
41. FlexSim (ilość licencji: 20).

5.6. Systemu biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Biblioteka WSZOP jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, o zadaniach: badawczych, dydaktycznych i usługowych. Oferuje księgozbiór zapewniający literaturę naukową, czasopisma, normy oraz materiały multimedialne i e-booki na platformie IBUK Libra.

Zbiory biblioteczne są wzbogacane o nowe pozycje książkowe, które ściśle odpowiadają literaturze wskazanej w kartach przedmiotów. Gromadzone materiały, to przede wszystkim podręczniki akademickie oraz wydawnictwa naukowe. Biblioteka informuje użytkowników o nowościach poprzez media społecznościowe, a także stronę internetową Biblioteki. Księgozbiór podzielony jest na działy wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej.

1. Stan księgozbioru na dzień 24.02.2023 r.:

1) wydawnictwa zwarte tradycyjne – 19 232 wol., w tym 627 wol. dla kierunku *Filologia angielska*
2) wydawnictwa ciągłe tradycyjne – 159 tytułów (polskie i obcojęzyczne), w tym 13 tytułów stanowi aktualną prenumeratę; dla kierunku *Filologia angielska* – 14 tytułów dostępnych w wersji tradycyjnej oraz 22 czasopisma online w otwartym dostępie lub IBUK
3) dokumenty multimedialne – 1 112 egz., w tym 153 egz. dla kierunku *Filologia angielska*
4) publikacje elektroniczne (e-książki IBUK Libra) – 2 616; z czego 27 publikacji dotyczy tematyki z zakresu *Filologii angielskiej*, a 13 pozycji stanowi literatura wykazana w kartach przedmiotów na kierunku *Filologia angielska*.

2. Do zasobów elektronicznych Biblioteki należy:

1. Elektroniczny katalog LIBRA 2000

Katalog umożliwia czytelnikom zamawianie i rezerwowanie zbiorów bibliotecznych przez Internet (z dowolnego miejsca).

2. IBUK Libra

Wirtualna czytelnia oraz platforma edukacyjna, umożliwia czytanie e-booków i e-czasopism, eksportowanie cytatów wraz z gotowym opisem bibliograficznym. Dostęp do platformy przez Internet, za pośrednictwem indywidualnego kodu dostępu, który otrzymuje czytelnik w Bibliotece.

3. System Informacji Prawnej Legalis

Wielomodułowy system informacji prawnej zawierający aktualną bazę aktów prawnych, orzecznictwa sądowego oraz literatury prawniczej.
Z Legalis można korzystać z każdego urządzenia, na terenie Uczelni, poprzez uczelnianą sieć Wi-Fi (logowanie po IP) lub na komputerach stacjonarnych w Bibliotece.

4. Wirtualna Biblioteka Nauki

Biblioteka cyfrowa, zapewnia dostęp do interdyscyplinarnych anglojęzycznych baz pełnotekstowych książek i czasopism, na podstawie ogólnokrajowych licencji akademickich, finansowanych w całości przez MEiN. Z bazy można korzystać od 2009, poprzez uczelnianą sieć wi-fi (logowanie po IP) lub na komputerach stacjonarnych w Bibliotece.

5.7. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Bieżący monitoring infrastruktury dydaktycznej jest przeprowadzany raz w tygodniu przez pracowników działu administracji, po zajęciach weekendowych. Kontrola obejmuje: aule, sale, wykładowe i ćwiczeniowe – ich stan oraz wyposażenie. Infrastruktura informatyczna jest pod stałym nadzorem pracowników IT – każdorazowa niesprawność jest niezwłocznie usuwana.

Przegląd i ocena w celu doskonalenia bazy dydaktycznej przeprowadzana jest raz w roku przez zespół powołaną przez Kanclerza i obejmuje:

1) stan i wyposażenie sal dydaktycznych oraz Biblioteki
2) stan multimediów (nagłośnienie, rzutniki)
4) pomieszczenia sanitarne, korytarze
5) kompleks sportowy
6) udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością.

Nadzór w zakresie warunków bezpieczeństwa sprawuje inspektor bhp.

W roku akademickim 2021/22 przeprowadzono kompleksowy audyt laboratoriów, którego celem była analiza stanu materialnego pomieszczeń oraz aparatury, jej użyteczności oraz adekwatności do zajęć pod kątem zgodności z kartami przedmiotów i uzyskania efektów uczenia. Audyt był przeprowadzony przez zespół w składzie: przewodniczący, serwisant, kierownik właściwego laboratorium oraz prowadzący zajęcia.

Uczelnia przeprowadza ankiety dotyczące zadowolenia studentów ze studiowania we WSZOP, pytania dotyczą m.in. infrastruktury Uczelni, studenci wyrażają opinie na temat standardu sal dydaktycznych.

Zbiory biblioteczne są systematycznie uzupełniane przez pracownika Biblioteki – książki i multimedia są zakupywane na wniosek prowadzącego zajęcia po zaopiniowaniu przez dyrektora Kolegium. Na początku każdego roku akademickiego Rada Biblioteczna analizuje przedstawiony przez bibliotekarza wykaz nowości do uzupełnienia księgozbioru i akceptuje do zakupu.

Tabela nr 16 Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

l.p.	*zalecenia dotyczące **kryterium 5** wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Nie było sformułowanych zaleceń w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku *Filologia angielska* dotyczących kryterium nr 5	Nie dotyczy

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniami zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego przybiera formy adekwatne do potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Kontakty Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi odbywają się zarówno na płaszczyźnie osobistej pracowników, jak i w sposób sformalizowany w ramach zawartych umów o współpracy z podmiotami gospodarczymi z branży tłumaczeniowej, jak i biznesu międzynarodowego. Uczelnia współpracuje z następującymi interesariuszami zewnętrznymi:

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)

Wśród form współpracy wymienić należy:

1) opiniowanie programów studiów, w tym przedmiotów z dużym komponentem praktycznym
2) realizację praktyk zawodowych.

6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływ jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Monitorowanie programów studiów odbywa się raz w semestrze przy współudziale interesariuszy zewnętrznych i ma na celu m.in. ocenę utylitarności programu np. poprzez wskazanie treści programowych prowadzących do uzyskania kompetencji zawodowych lub umiejętności praktycznych lub treści, które wymagają aktualizacji lub rozszerzenia. Szczególne znaczenie mają efekty uczenia się osiągane na praktykach zawodowych. Monitorowanie programu studiów co do zasady opiera się na licznych konsultacjach w zakresie proponowanych zmian do programu dotyczących treści kształcenia, liczby godzin, formy zajęć pod kątem ich praktyczności, w tym przydatności i adekwatności do potrzeb rynku pracy; aktualizacji sylwetki zawodowej absolwenta.

Zasadniczym rezultatem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi było uchwalenie koncepcji kształcenia na kierunku *Filologia angielska*, programu studiów, w tym efektów uczenia się w kwietniu 2022 r. Współpraca zaowocowała gruntowną weryfikacją kart przedmiotu pod względem zarówno treści programowych jak i doboru właściwej literatury. W ramach ostatniej zmiany programu studiów – pod wpływem silnej sugestii interesariuszy zewnętrznych z branży tłumaczeniowej – wprowadzono nowe przedmioty jak np. *stylistyka i składnia języka polskiego.* Doświadczenie praktyków pokazało bowiem, że współcześni absolwenci *Filologii angielskiej* mają poważne trudności w poprawnym operowaniu polszczyzną, co skutkuje licznymi błędami stylistycznymi i językowymi w ramach dokonywanych przekładów z języka angielskiego na język polski. Ponadto ze strony interesariuszy zewnętrznych

wypłynął postulat w zakresie zawężenia specjalizacji tłumaczeniowej do języka technicznego lub prawniczo-handlowego co zdecydowanie odpowiada potrzebom rynku w tym konieczności wyodrębnienia różnych specjalizacji tłumaczeniowych celem wykształcenia profesjonalistów w wąskiej dziedzinie. Dotychczas (przed zmianą programu) obowiązywał przedmiot *warsztat tłumacza przysięgłego* po zmianie programu wprowadzono przedmioty do wyboru *warsztat tłumacza przysięgłego-techniczny* lub *warsztat tłumacza przysięgłego-prawniczo-handlowy*. Innym przykładem wprowadzonej zmiany na uzasadniony wniosek interesariuszy zewnętrznych było zastąpienie przedmiotu *korespondencja biznesowa* przedmiotem *korespondencja biznesowa amerykańska* lub *korespondencja biznesowa europejska w języku angielskim.* Zmiana odpowiada potrzebom rynku i jest uzasadniona dużymi rozbieżnościami angielskiego języka biznesu w zakresie słownictwa, gramatyki i pisowni.

Tabela nr 17 Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

l.p.	*zalecenia dotyczące **kryterium 6** wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Zwiększenie udziału interesariuszy zewnętrznych w doskonaleniu koncepcji kształcenia i programu studiów poprzez usystematyzowanie współpracy z poszerzonym i adekwatnym do kierunku studiów gronem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego	Koncepcja kształcenia oraz program studiów na kierunku *Filologia angielska* były tworzone i doskonalone przy współudziale interesariuszy zewnętrznych zapraszanych do współpracy począwszy od października 2021 r. wg kryterium spójności obszaru działalności z prowadzonymi na kierunku specjalnościami: *Translatoryka stosowana* oraz *Język angielski w biznesie.* Stąd w grupie interesariuszy zewnętrznych wyróżnia się zarówno firmy tłumaczeniowe jak jak i korporacje międzynarodowe jak
2.	Prowadzenie systematycznych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujących ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów	Współpraca z interesariuszami polegała w szczególności na weryfikacji projektu zmian programu studiów, w tym efektów uczenia oraz kart przedmiotów, programu praktyk zawodowych w szczególności pod kątem przydatności rynkowej absolwenta, w tym praktycznego profilu studiów. Skuteczność współpracy ilustruje zakres wprowadzonych zmian, w zakresie nowych przedmiotów, co zostało zaprezentowane w pkt 6.1-2.
3.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń	Wprowadzono zmiany do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia poprzez doprecyzowanie obszarów objętych monitorowaniem, w tym w zakresie badania opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy (Uchwała nr 21/2020/2021 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r.).

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku *Filologia angielska* jest realizowane głównie poprzez wyjazdy zagraniczne pracowników i studentów. Umiędzynarodowienie jest realizowane w ramach:

1) Programu Erasmus+ (Uczelnia posiada kartę Erasmusa od 2009 r.) poprzez współpracę z:
   - uczelniami zagranicznymi (studia i praktyki dla studentów, wyjazdy dydaktyczne, szkoleniowe dla pracowników)
   - partnerami zagranicznymi (praktyki studenckie)
2) staży i wyjazdów zagranicznych studentów
3) współpracy z Dniepietrowskim Uniwersytetem im. Alfreda Nobla
4) podnoszenia kompetencji językowych kadry dydaktycznej (kursy z języka angielskiego Advanced Acadamic English, Academic Writing prowadzonych w latach 2018-2019 dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z przedmiotów niefilologicznych na *Filologii angielskiej*, w tym w ramach Erasmus+).

7.2. Aspekt programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Proces umiędzynarodowienia programu studiów na kierunku *Filologia angielska* jest realizowany głównie poprzez zapewnienie studentom możliwości odbywania studiów i praktyk w ramach programu Erasmus+ oraz obowiązkowych zajęć z native speakerem z przedmiotu *język mówiony*. Uczelnia zaprasza również do współpracy wykładowców z zagranicznych uczelni, np. współpraca Uczelni z Uniwersytetem im. Alfreda Nobla w Dnieprze dała asumpt do wymiany poglądów na temat metod kształcenia na kierunku *Filologia angielska* w obu uczelniach (dr Valeria Kalinichenko oraz dr Tamara Ishchenko z katedry *Filologii angielskiej* z Uniwersytetu im. Alfreda Nobla w Dnieprze zrealizowały pobyt we WSZOP w ramach programu Erasmus+).

Dla studentów zagranicznych, studiujących w ramach programu Erasmus+, wprowadzono do ścieżki kształcenia przedmioty z programu *Filologii angielskiej*. Program Erasmus+ wiąże się z otwarciem Uczelni na studentów zagranicznych, co stanowi zachętę do wyjazdów studentów kierunku *Filologii angielskiej*.

W pełnym cyklu kształcenia, w roku akademickim 2022/23 w Uczelni na kierunkach studiów realizowanych w całości języku angielskim studiuje 41 cudzoziemców.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągania przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Stopień przygotowania studentów do uczenia się w języku angielskim jest weryfikowany na etapie rekrutacji na podstawie wyników matury z języka angielskiego lub testu weryfikującego poziom znajomości języka (dla kandydatów ze „starą maturą"), zgodnie z uchwałami Senatu w sprawie warunków, trybu i terminu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia podejmowanymi na każdy rok akademicki. Wyniki testu determinują przyjęcie na studia. Dodatkowy nowożytny język obcy jest realizowany w ramach trzech semestrów (trzeci, czwarty i piąty). Weryfikacja kompetencji językowych dodatkowego języka nowożytnego odbywa się w semestrze trzecim (zaliczenie w formie testu

pisemnego) i czwartym (egzamin dwuetapowy – część pisemna i część ustna, przy czym warunkiem przystąpienia do części ustnej jest zaliczenie egzaminu pisemnego). Egzamin końcowy jest przeprowadzony na poziomie B2.

7.4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Zadania Uczelni związane z organizacją i koordynacją działań w zakresie mobilności i wymiany międzynarodowej realizuje Dział Współpracy Międzynarodowej. Studenci i pracownicy mają możliwość wyjazdu:

1) w ramach Programu Erasmus+
   - na studia/praktyki/wyjazdy dydaktyczne/szkolenia do 22 uczelni zagranicznych (we Włoszech, Austrii, Czechach, Belgii, Bułgarii, Chorwacji, Grecji, Hiszpanii, Niemczech, Portugalii, Słowacji, Turcji, Włoszech oraz na Litwie), z czego w Bułgarii (University of PlovdivPaisiiHilendarski, Plovdiv), Turcji (İstanbul YeniYüzyılÜniversitesi, Stambuł), Chorwacji (University of Osijek, Osijek) i Hiszpanii (University of Almeria, Almería) w ramach kierunku *Filologia angielska*
   - na praktyki studenckie do partnerów zagranicznych (Brighton Language College, LyonsDown London)
2) w ramach staży i wyjazdów zagranicznych studentów (Future Processing Tarnopol, wyjazd studentów kierunku *Filologia angielska* do Londynu)
3) w ramach współpracy z Dnietropietrowskim Uniwersytetem im. Alfreda Nobla – udział w konferencjach.

Do dnia 24 lutego 2023 r. zrealizowano:

- 37 wyjazdów na studia (w tym 15 z kierunku *Filologia angielska*) oraz 14 wyjazdów na praktyki studenckie do Brighton Language College (w tym 4 z kierunku *Filologa angielska*) oraz 42 wyjazdy pracowników dydaktycznych (z tego 7 wyjazdów kadry dydaktycznej kierunku *Filologa angielska*)
- 41 przyjazdów studentów (w tym 25 na *Filologię angielską*) oraz 13 pracowników
- 5 staży zagranicznych dla studentów kierunku *Filologia angielska* w Future Processing Tarnopol
- wyjazd studyjny do Londynu w ramach zajęć doskonalących kompetencje językowe oraz umożliwiających poznanie kultury Zjednoczonego Królestwa.

7.5. Udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Na kierunku *Filologia angielska* zajęcia prowadzili następujący wykładowcy z zagranicy:

1) dr Valeria Kalinichenko – wykłady w ramach programu Erasmus+
2) Keith Moulds – zajęcia z praktycznej nauki języka angielskiego
3) Victor Montenegro Guillán – zajęcia z języka hiszpańskiego.

7.6. Sposoby, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Monitorowanie wyjazdów studenckich w ramach programu Erasmus+ realizowane jest na kilku płaszczyznach: przez Dział Współpracy Międzynarodowej, koordynatora Programu Erasmus+ oraz dyrektora Kolegium. Ma na celu ocenę warunków kształcenia w uczelni partnerskiej, w tym warunków socjalnych oraz ocenę postępów w nauce studentów. W czasie „wizyty monitoringowej", koordynator Programu Erasmus+ kontaktuje się z przedstawicielem uczelni partnerskiej oraz studentem, który

realizuje tam pobyt. Dodatkowym źródłem informacji o przebiegu procesu kształcenia w ramach programu Erasmus+ są sprawozdania studentów oraz opinie i komentarze wyrażane na stronie WSZOP w zakładce *Pocztówka z Erasmusa.*

Tabela nr 18 Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

L,p.	*zalecenia dotyczące **kryterium** 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Nie było sformułowanych zaleceń w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku *Filologia angielska* dotyczących kryterium nr 7	Nie dotyczy

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

System wsparcia jest dostosowany do różnych grup studentów, w tym do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Wsparcie jest realizowane w zakresie kształcenia, rozwoju naukowego, organizacji studiów i wchodzenia na rynek pracy. Szczególną uwagę przykłada się do wsparcia studentów z niepełnosprawnością.

Systemowe formy wsparcia dedykowane zarówno dla studentów polskich jak i zagranicznych są realizowane poprzez:

1) określanie predyspozycji zawodowych na podstawie testów psychologicznych, indywidualne porady z prawa pracy, pomoc w znalezieniu instytucji do realizacji praktyk zawodowych – Akademickie Biuro Karier opisano w pkt. 8.3.2.
2) informacje o specyfice i profilu uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+, konsultacje dotyczące obyczajów kraju uczelni partnerskich, pomoc w załatwieniu formalności związanych z wyjazdem, kursy języka polskiego dla studentów obcokrajowców – Dział Współpracy Międzynarodowej
3) wsparcie dla studentów z niepełnosprawnością poprzez działalność Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością
4) opracowanie wersji anglojęzycznych: regulaminu studiów, tablic informacyjnych w budynkach Uczelni, serwisu Internetowego Wirtualny Dziekanat (rekrutacja, plany studiów, saldo płatności, oceny), witryny internetowej Uczelni, Platformy Moodle.

Uczelnia w latach 2020-2022 realizowała projekt *„Sprawna uczelnia – sprawny student. Model wsparcia studentów z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”* w ramach konkursu „Uczelnia dostępna” finansowanego z Funduszy Europejskich - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Projekt pozwolił na systemowe wdrożenie zmian oraz pracę nad likwidowaniem barier w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym oraz powiększenie dostępności oferty edukacyjnej dla osób z niepełnosprawnościami.

Głównym celem projektu było zniwelowanie barier dostępności dla osób z niepełnosprawnością. W czasie trwania projektu wykonano działania, które przyczyniły się do zwiększenia dostępności architektonicznej: utworzono biuro CON WSZOP w budynku głównym ul. Bankowa 8 (parter, dostępne wejście z ulicy), zamontowano platformy schodowe umożliwiające dostęp do najważniejszych miejsc na Uczelni, w tym do dziekanatów, Biura Rekrutacji, Biblioteki WSZOP oraz laboratoriów i sal wykładowych (dwie platformy w budynku WSZOP ul. Bankowa 8 oraz jedna platforma w budynku ul. Ścigały 9), przystosowano toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnością, oznakowano schody taśmą ostrzegawczą i zamontowano poręcze przyschodowe.

W czasie trwania projektu stworzono nową, responsywną na urządzeniach mobilnych stronę internetową Uczelni, która zawiera udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami. Powstała również podstrona pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością, na której zamieszczane są możliwości wsparcia i zasady przyjęć dla osób z niepełnosprawnością.

Studenci w czasie trwania projektu skorzystali z bezpłatnego wsparcia psychologicznego, lektoratu z języka angielskiego, konsultacji z doradcą edukacyjno-zawodowym oraz indywidualnych zajęć dodatkowych.

W ramach realizacji projektu odbyły się szkolenia *Potrzeby osób z niepełnosprawnością* dla wykładowców oraz pracowników administracyjnych (dla wykładowców w wymiarze 24h, dla pracowników administracyjnych w wymiarze 56 h). W szkoleniach wzięło udział 40 wykładowców oraz 38 pracowników administracji.

W chwili obecnej w Uczelni studiuje 9 osób z niepełnosprawnością.

Tabela nr 19 Liczba studentów z niepełnosprawnością we WSZOP

kierunek	*liczba studentów z niepełnosprawnością*
Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień	4
Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopień	1
Zarządzanie i inżynieria produkcji I stopień	1
Filologia angielska I stopień	3

Formy wspierania studentów w procesie uczenia się obejmują szkolenia dla studentów pierwszych roczników (szkolenie biblioteczne, szkolenie z zakresu bhp i pierwszej pomocy przedmedycznej, szkolenie z zakresu e-learningu) oraz spotkania z dyrektorem Kolegium i opiekunami roczników obejmujące tematykę studiowania, weryfikacji efektów uczenia się (egzaminów i zaliczeń), aktywności w organizacjach studenckich i spraw socjalnych. Studenci obcokrajowcy mają możliwość uczestniczenia w kursie języka polskiego i zajęciach realizowanych przez nauczycieli akademickich w języku angielskim celem rozszerzenia swoich kompetencji. Absolwenci WSZOP (studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studiów podyplomowych) mają prawo skorzystać z 20% rabatu przy wyborze kolejnej formy kształcenia. Ponadto w ramach studiów mogą korzystać z kursów, szkoleń, zajęć projektowych i wizyt studyjnych.

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Wsparcia w procesie uczenia się udzielają studentom nauczyciele akademiccy w ramach dyżurów oraz opiekunowie roczników. Ponadto wsparcia udzielają nauczyciele pełniący funkcje:

1) opiekunów praktyk zawodowych (spotkania ze studentami, monitoring i zaliczanie praktyk zawodowych, weryfikacja instytucji realizujących praktyki, hospitacja praktyk zawodowych)
2) pełnomocników ds. dyplomowania (konsultacje przy wyborze opiekuna projektu i tematu projektu dyplomowego)
3) opiekunów IOS-ów (konsultacje indywidualnego programu studiów i wsparcie w jego realizacji)
4) opiekunów kół naukowych (inspiracja do działalności naukowej, opieka nad kołem naukowym)
5) pełnomocnika Rektora ds. studentów z niepełnosprawnością.

Wsparciem w procesie uczenia się jest także możliwość aktywności studentów w ramach Klubu Uczelnianego AZS WSZOP. Sukcesy sportowe studentów zapewniają dobrą pozycję Klubu AZS WSZOP – klub plasuje się na ósmym miejscu w klasyfikacji uczelni niepublicznych Akademickich Mistrzostw Śląska. Satysfakcja z sukcesu daje większą motywację do studiowania.

W ramach wsparcia organizacyjnego, infrastrukturalnego i finansowego Uczelnia zapewnia zaplecze oraz środki finansowe do realizacji zadań statutowych kół naukowych. Kwestie organizacyjne określa *Regulamin tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach* (Zarządzenie nr 1/2004/05 Rektora WSZOP z dnia 2 stycznia 2005 r. *w sprawie wprowadzenia Regulamin tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach*). Koła naukowe prowadzą działalność w oparciu o Statut zgodnie z planem pracy na dany rok akademicki (załącznik nr 3 do ww. Zarządzenia – *Plan pracy Studenckiego Koła Naukowego*) i na tej podstawie mogą wnioskować o uzyskanie środków finansowych na działalność programową koła naukowego przyznawanych co roku przez Kanclerza.

Studenci mają także do dyspozycji pokój Samorządu Studenckiego (al. Krzywoustego 9, budynek D, I piętro).

8.3. Formy wsparcia:

8.3.1. krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Wymiana międzynarodowa studentów odbywa się przede wszystkim w ramach programu Erasmus+. W tym zakresie wsparcia udzielają: Dział Współpracy Międzynarodowej, koordynator Programu Erasmus+ oraz dyrektor Kolegium. Koordynator Programu Erasmus+ w każdym roku akademickim promuje ofertę Erasmus+ na spotkaniach ze studentami oraz w mediach uczelnianych (witryna www, Biblioteka, plakaty na tablicach informacyjnych w budynku, social media). Studentom zgłaszającym akces do wyjazdu na studia lub praktyki zagraniczne udzielane są konsultacje na temat specyfiki uczelni i kraju, do którego wyjeżdżają oraz konwersacje z języka angielskiego. W planach Uczelni w zakresie umiędzynarodowienia jest m.in. wzmocnienie promocji Programu Erasmus+ oraz poszerzenie współpracy z uczelniami zagranicznymi, w tym na Ukrainie, które prowadzą studia na kierunku *Filologia angielska*.

8.3.2. we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

W Uczelni działa Akademickie Biuro Karier od 2006 r. W ramach działań własnych Biuro prowadzi kompleksowe działania w zakresie pomocy studentom w wejściu na rynek pracy poprzez:

1) indywidualne konsultacje w zakresie doradztwa zawodowego i porad z prawa pracy oraz badań kompetencji zawodowych przy pomocy testów
2) organizację szkoleń i warsztatów na temat technik aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowania dokumentów aplikacyjnych i radzenia sobie ze stresem
3) pomoc w pozyskaniu instytucji do realizacji praktyk zawodowych.

Za istotne formy wsparcie realizowane w ramach *Zintegrowany Program Rozwoju WSZOP;* POWER.03.05.00-00-Z047/17 ułatwiające studentom wejście na rynek pracy należy uznać:

1) szkolenie z zakresu kompetencji miękkich: *Autopromocja, Negocjacje handlowe, Zarządzanie czasem* (zajęcia w formie projektowej), kończące się uzyskaniem certyfikatu, w wymiarze 36 h, uczestniczyło łączenie 45 studentów, realizowane dla: DFA-7 (9-23 października 2020), DFA-8 (23-25 listopada 2021), ZFA-10 (16-31 stycznia 2021), ZFA-11 (14-22 maja 2022)
2) wizyty studyjne (realizowane u wiodących pracodawców - Skrivanek), w wymiarze 24 h, uczestniczyło łącznie 30 studentów, realizowane dla: DFA-7 (19-21 października 2021), DFA-8 (17-22 listopada 2021, 15-20 grudnia 2021)
3) kurs obsługi SDL Trados Studio 2021, narzędzia informatyczne wspomagające tłumaczenia, kończące się uzyskaniem dyplomu o ukończeniu certyfikowanego kursu obsługi SDL Trados, w wymiarze 30h, uczestniczyło łącznie 28 studentów, realizowane dla: DFA-7 (14 stycznia-11 lutego 2021), ZFA-10 (12-28 marca 2021), ZFA-11 (4-26 września 2021)
4) kurs Metodyka kształcenia osób dorosłych, w wymiarze 80h, uczestniczyło łącznie 34 studentów, kończące się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu, zrealizowane dla: DFA-8 (13 października-27 listopada 2021), ZFA-11 (17 kwietnia-23 maja 2021, 17 kwietnia-9 maja 2021)
5) warsztaty: Społeczeństwo a zrównoważony rozwój, prowadzone w języku angielskim, w wymiarze 15 h, uczestniczyło łącznie 13 studentów DFA-8.

Uczelnia zapewnia kontynuację kształcenia na studiach drugiego stopnia na dwóch kierunkach *Zarządzanie* oraz *Bezpieczeństwo wewnętrzne.* Na tych kierunkach większość studentów stanowią absolwenci WSZOP. Z uzyskanych informacji podczas egzaminów dyplomowych na kierunku *Filologia angielska* można wnioskować, że połowa studentów planuje edukację na drugim poziomie.

8.3.3. aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości

Wsparcie studentów w zakresie aktywności sportowej przejawia się w promowaniu osiągnięć sportowych studentów oraz finansowaniu wyjazdów na zawody sportowe w ramach Klubu Uczelnianego AZS WSZOP. Studenci – laureaci zawodów sportowych na szczeblu krajowym są zwolnieni z czesnego za jeden semestr. Promowaniem aktywności sportowej są także stypendia Rektora za wyniki w nauce i sporcie.

Studenci kierunku *Filologia angielska* aktywnie uczestniczą w zawodach sportowych w ramach Akademickich Mistrzostw Śląska AZS (w badmintonie, szachach, pływaniu, narciarstwie, futsalu,

siatkówce oraz biegach przełajowych). Opiekun Klubu AZS rozwija i promuje sport w Uczelni, jednak w ostatnim czasie z przyczyn pandemii aktywność jest zawieszona.

Wszyscy studenci mają dostęp do infrastruktury sportowej Uczelni (sala gimnastyczna, siłownia, sala do gry w tenisa, profesjonalnie wyposażona sala do sportów walki, dwa boiska sportowe). Dodatkowo Uczelnia wynajmuje tory na basenie sportowym w AWF Katowice.

Aktywność organizacyjna studentów przejawia się we współpracy z Działem Promocji i Rekrutacji; np. w organizacji sympozjów i konferencji.

Przedstawiciele samorządu studentów biorą czynny udział obradach Senatu i Radach Kolegiów oraz innych gremiach Uczelni. Należy zaznaczyć, że duże znaczenie ma niesformalizowana aktywność studentów kierowana bezpośrednio do dyrektorów Kolegiów, np. bieżące uwagi starostów grup dotyczące realizacji danego przedmiotu, zakłóceń w działaniu infrastruktury informatycznej czy materiałów zamieszczonych na Platformie Moodle.

8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Podstawową formą motywowania studentów do osiągania lepszych wyników nauczania są stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane na podstawie *Regulaminu świadczeń dla studentów WSZOP*. Studenci osiągający ocenę wyróżniającą na egzaminie dyplomowym otrzymują listy gratulacyjne od Rektora i są wyróżnieni podczas uroczystości wręczania dyplomów. Za wyniki w sporcie na szczeblu ogólnopolskim (miejsca I–III) Rektor przyznaje nagrody – równoważne wysokości czesnego za semestr.

Od roku 2017 Rektor przyznaje nagrodę ZŁOTEGO BOBRA – wyróżnienie dla absolwentów, którzy wykazali się nienaganną postawę etyczno-moralną i osiągnęli sukces na rynku pracy.

Motto wyróżnienia: „Bóbr symbolizuje wytrwałość i umiejętność pracy zespołowej. Systematyczne buduje swoją strukturę życiową. Osiąga dobrobyt własną pracą. W relacjach utrzymuje trwałą i wieloletnią przyjaźń i zachowuje zasady zrównoważonego rozwoju". Od początku ustanowienia nagrodą ZŁOTEGO BOBRA uhonorowano czterech absolwentów WSZOP.

Podczas Inauguracji Roku Akademickiego 2022/2023 pierwszy raz wręczono nagrody Primus Inter Pares za popularyzację działalności koła naukowego oraz aktywność w nawiązywaniu współpracy ze środowiskiem.

Studenci uczestniczą w konferencjach, konkursach naukowych, publikują w Zeszytach Naukowych WSZOP. W roku akademickim 2021/2022 studentka WSZOP zajęła III miejsce w międzynarodowym konkursie organizowanym przez Uniwersytet w Krzemieńczuku, za pracę na temat: *Czynniki wpływające na wybór kariery za granicą wśród rwandyjskich studentów w Polsce*.

W bieżącym roku akademickim zostało uhonorowano łącznie w poszczególnych kategoriach 12 studentów WSZOP.

Zachętą do dalszego kształcenia są wprowadzone dla studentów i absolwentów bonifikaty w opłatach czesnego. Studenci, którzy podejmują kształcenie na drugim kierunku uzyskują 50% bonifikaty, a w przypadku podjęcia studiów na drugiej specjalności – 80%. Wszyscy absolwenci WSZOP mają upust w wysokości 20% w przypadku podjęcia studiów lub studiów podyplomowych.

8.5. Sposób informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Studenci uzyskują informacje o systemie wsparcia przed rozpoczęciem studiów. W trakcie studiów podstawowym źródłem informacji jest *Wirtualny Dziekanat* i strona internetowa Uczelni oraz bezpośrednio – Dziekanat i tablice informacyjne w budynkach.

Na początku każdego roku akademickiego podczas spotkań dyrektorów Kolegiów ze studentami pierwszych semestrów omawiane są możliwości wsparcia w zakresie: stypendiów (socjalnych, rektorskich, dla osób niepełnosprawnych), zapomóg, wsparcia w ramach ABK (poradnictwo zawodowe, pomoc w realizacji praktyk), wyjazdów na studia zagraniczne. Szczegółowe informacje o wsparciu dla osób z niepełnosprawnością przekazywane są indywidualnie w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością.

Ponadto w trakcie roku akademickiego systematycznego wsparcia udzielają dyrektorzy Kolegiów, opiekunowie roczników, koordynator programu Erasmus+ oraz specjalista ds. rozliczeń ze studentami.

8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Rozstrzyganie skarg oraz rozpatrywanie wniosków dotyczących toku studiów oraz kwestii finansowych odbywa się w trybie określonym w § 4 *Regulaminu studiów WSZOP*. Rozstrzygnięcia dotyczące toku studiów wydaje w imieniu Rektora dyrektor Kolegium, a w sprawach finansowych Kanclerz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku/skargi, przy czym rozstrzygnięcia negatywne wymagają pisemnego uzasadnienia. Odwołania od rozstrzygnięć dyrektora Kolegium rozpatruje w imieniu Rektora prorektor, a w przypadku rozstrzygnięć finansowych, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Kanclerza. Upoważnienie do rozpatrywania w imieniu Rektora skarg i wniosków przez dyrektora Kolegium, Kanclerza, prorektora określa wydawane każdego roku zarządzenie w sprawie wykonywania kompetencji Rektora (aktualnie obowiązuje Zarządzenie nr 2/2022/23 Rektora WSZOP z dnia 1 października 2022 r. *w sprawie upoważnienia do wykonywania kompetencji Rektora w roku akademickim 2022/23*).

W razie potrzeby do rozpatrywania skarg/wniosków włączani są: opiekunowie rocznika, przedstawiciel samorządu studenckiego, rzecznik praw akademickich.

8.7. Zakres, poziom i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Na system obsługi administracyjnej studentów składa się:

1. Dziekanat – zapewnia kompleksową obsługę studentów i jest podstawową jednostką informacyjną. Kontakt studentów z Dziekanatem jest możliwy również przez serwis internetowy Wirtualny Dziekanat, który umożliwia:
    1) sprawdzanie planów zajęć i terminów zjazdów
    2) podgląd ocen z bieżącego i poprzednich semestrów
    3) monitorowanie wpłat czesnego i ewentualnego zadłużenia wraz z odsetkami
    4) sprawdzanie danych osobowych studenta
    5) ułatwienie kontaktu z prowadzącym poprzez podanie jego planu zajęć, terminów konsultacji i możliwości wysłania wiadomości e-mail
    6) zamieszczenie na stronach serwisu dowolnego ogłoszenia skierowanego do wybranej grupy studentów lub konkretnego studenta/prowadzącego

7) personalizację informacji – po zalogowaniu się w serwisie student ma dostęp jedynie do danych przeznaczonych dla niego
8) przeprowadzenie rekrutacji kandydatów na studia przez Internet – program daje możliwość szybkiej rejestracji kandydata na studia za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego.

2. Biblioteka – zapewnia kompleksową obsługę w zakresie informowania, w tym udostępniania literatury specjalistycznej dla realizacji kształcenia, promuje czytelnictwo, inicjuje wydarzenia promujące kulturę i sztukę, realizuje szkolenia biblioteczne dla studentów.

3. Dział Współpracy Międzynarodowej – zapewnia kompleksową obsługę w zakresie organizacji zagranicznych studiów/praktyk/szkoleń studentów/kadry dydaktycznej, a także pobytu we WSZOP studentów/kadry dydaktycznej z zagranicy, w tym m.in. pomoc w adaptacji do nowych warunków, spotkania integrujące środowisko akademickie. Pracownicy działu wykazują biegłą znajomość języka angielskiego, francuskiego, fińskiego, rosyjskiego i ukraińskiego.

4. Dział Planowania i Organizacji studiów – zapewnia kompleksową obsługę w zakresie opracowania, udostępniania harmonogramów zajęć oraz sesji, w tym informowania w zakresie ewentualnych zmian w harmonogramach.

Wszyscy pracownicy posiadają wykształcenie wyższe oraz wysokie kompetencje informatyczne, a swoje kwalifikacje systematycznie podnoszą w organizowanych przez Uczelnię szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych (m.in. na temat dokumentacji studiów, pomocy socjalnej, systemu POLON, pomocy dla studentów z niepełnosprawnością) oraz kursach języka angielskiego.

Praca wymienionych jednostek organizacyjnych jest skorelowana z trybem studiów w Uczelni (wtorek – sobota), co oznacza, że dostęp do informacji mają zarówno studenci stacjonarni i niestacjonarni.

W ramach zapewniania jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powołano Zespół ds. metodyki kształcenia w formie e-learningu, do zadań którego zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2019/2020 Rektora WSZOP z dnia 20 kwietnia 2020 r. *w sprawie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*:

1) wspieranie prowadzących zajęcia w opracowaniu e-kursów oraz monitoring realizacji zajęć pod kątem poprawności metodycznej
2) udzielanie wskazówek do opracowania materiałów w oparciu o tematykę zajęć określoną przez prowadzącego zajęcia w zakresie
3) pomoc w wyborze odpowiedniego wariantu scenariusza w kontekście specyfiki przedmiotu;
4) monitorowanie zajęć pod kątem zastosowanych metod aktywizowania studentów
5) weryfikowanie jakości prowadzonych zajęć oraz sposobu przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się.

Dodatkowo w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia powołano administratorów Platformy Moodle oraz Platformy Teams.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Działania informacyjne oraz edukacyjne dotyczące zasad bezpieczeństwa, równości traktowania, poszanowania dóbr osobistych oraz postępowania w przypadku ich naruszenia realizowane są w ramach spotkań organizacyjnych dyrektora Kolegium ze studentami na początku roku akademickiego. Niezależnie każdy student rozpoczynający naukę w Uczelni podlega obowiązkowemu szkoleniu bhp i pierwszej pomocy przedmedycznej. Ukończenie szkolenia z wynikiem pozytywnym jest warunkiem zaliczenia pierwszego semestru studiów. Na szkoleniu studenci zapoznają się z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa w odniesieniu do specyfiki kształcenia w Uczelni oraz rodzaju wyposażenia technicznego wykorzystanego w procesie kształcenia, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach.

W Uczelni powołano Rzecznika Praw Akademickich (Zarządzenie nr 23/2019/2020 Rektora WSZOP z dnia 30 września 2020 r. *w sprawie powołania Rzecznika Praw Akademickich*), którego misją jest m.in. ochrona interesów studentów, w tym przeciwdziałanie jakimkolwiek przejawom dyskryminacji i przemocy. Do zadań rzecznika należy: dbałość o dobre obyczaje i wysokie standardy etyczne w społeczności akademickiej Uczelni, wspieranie pracowników i studentów w rozwiązywaniu konfliktów oraz minimalizowanie ich negatywnych skutków, pomoc w polubownym rozwiązaniu sporów pomiędzy pracownikami i studentami (w tym m.in. w zakresie nierównego traktowania, mobbingu, czy molestowania), przedstawianie władzom Uczelni rekomendacji w zakresie zmian zmierzających do poprawy funkcjonowania Uczelni oraz uczestniczenie w postępowaniu dyscyplinarnym na wniosek pracownika lub studenta.

Rzecznik Praw Akademickich wszczyna postępowanie na wniosek organu Uczelni lub członka społeczności akademickiej, a swoją działalność realizuje w oparciu o zasady: poufności, bezstronności, neutralności, dobrowolności oraz współpracy z organami Uczelni, w tym z Senatem, Rektorem, Kanclerzem, prorektorem, dyrektorami kolegium, a także z pełnomocnikami, rzecznikami dyscyplinarnymi, komisjami dyscyplinarnym.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

W Uczelni działa samorząd studencki, którego zadaniem jest m.in. ochrona praw i interesów studentów, reprezentacja wobec władz Uczelni, prowadzenie działalności w zakresie spraw socjalno-bytowych i pomoc w sprawach kształcenia. Samorząd wyraża opinie m.in. w sprawie programów studiów, regulaminu studiów, regulaminu świadczeń dla studentów, wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne. Reprezentanci samorządu studenckiego uczestniczą w posiedzeniach Senatu i innych gremiów uczelnianych (np. Rada Biblioteczna, Rada Kolegium.) Samorząd działa w oparciu o R*egulamin samorządu studenckiego WSZOP* oraz *Kodeks Etyki Studenta*. W Uczelni działa ponadto Klub Uczelniany AZS WSZOP, którego celem jest upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia społeczności akademickiej oraz koła naukowe rozwijające zainteresowania naukowo-badawcze studentów, w tym w ramach kierunku *Filologia angielska*: Literackie Koło Naukowe Anglistów, które zajmuje się interpretacją tekstów literackich angielskiego obszaru językowego w szerszym kontekście kulturowym, obejmującym wzajemne przenikanie się przestrzeni słowa, muzyki i obrazu.

8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Uczelnia, od semestru letniego 2021/22 wdrożyła system monitorowania systemu wsparcia i motywowania studentów poprzez realizację cyklicznych, semestralnych ankiet, obejmujących: 1) wsparcie otrzymywane od opiekunów roczników, opiekunów praktyk zawodowych, pełnomocników ds. dyplomowania, 2) wsparcie materialne, 3) ocenę pracy Biblioteki, ABK, Kwestury, dziekanatu, Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością, AZS, 4) ocenę infrastruktury (sale dydaktyczne, bar, szatnia, strefa studenta). Ankieta przeprowadzana była w czerwcu i grudniu 2022 r. w formie tradycyjnego kwestionariusza papierowego. Łącznie w badaniach wzięło udział ponad 40% studentów ze wszystkich kierunków studiów.

W oparciu o wyniki badania od semestru zimowego 2022/23 zmieniony został m.in. katalog osiągnięć i aktywności sportowych punktowanych do stypendium Rektora.

Tabela nr 20 Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

l.p.	*Zalecenia dotyczące **kryterium 8** wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Nie było sformułowanych zaleceń w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku *Filologia angielska* dotyczących kryterium nr 8	Nie dotyczy

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiąganych wynikach

Uczelnia realizuje wymogi dotyczące upubliczniania informacji dla różnych grup odbiorców, w szczególności kandydatów, studentów, absolwentów, a także nauczycieli akademickich oraz prowadzących zajęcia.

Informacja publiczna jest udostępniona głównie za pośrednictwem Internetu, tj.:

1) strony internetowej Uczelni (www.wszop.edu.pl), w ramach której informacje skatalogowane są w siedmiu zakładkach, z czego zakładka *Uczelnia* dedykowana jest wszystkim grupom odbiorców i zawiera podstawowe informacje dotyczące Uczelni w tym jej struktury, władz, a także prowadzonej polityki bezpieczeństwa informacji, jakości kształcenia oraz realizowanych projektów UE, zakładka *Kandydat* dedykowana jest kandydatom i zawiera informacje dotyczące oferty edukacyjnej Uczelni, w tym programów studiów oraz opłat za kształcenie, zakładka *Studenci* dedykowana jest studentom i stanowi źródło informacji w zakresie obowiązujących aktów prawnych, zasad przyznawania stypendiów, oferty Erasmus, działalności kół naukowych, samorządu studentów, AZS oraz Centrum Wparcia

Osób z Niepełnosprawnością. Strona internetowa WSZOP prowadzona jest także w języku angielskim, rosyjskim, ukraińskim dla kandydatów oraz studentów będących cudzoziemcami

2) Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) – stanowiącego odrębne miejsce publikacji aktów prawnych, raportów, wyników kontroli

3) Wirtualnego Dziekanatu (WD) – serwisu informatycznego dedykowanego studentom, nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia stanowiącego płaszczyznę informacji w zakresie planów zajęć, uzyskanych ocen (elektroniczny indeks), danych kontaktowych prowadzących zajęcia, bieżących ogłoszeń (dostępnego także w formie mobilnej), listy studentów, elektronicznych protokołów

4) Elektronicznego Niezbędnika Studenta (ENS) – serwisu internetowego dedykowanego studentom, nauczycielom akademickim, innym osobom prowadzącym zajęcia, a także interesariuszom zewnętrznym stanowiącego płaszczyznę informacji w zakresie programów studiów (efekty uczenia się, karty przedmiotów, sylwetki absolwentów), dyplomowania (standardy pisania projektów dyplomowych/ prac dyplomowych sprofilowane do kierunku studiów, wykazy pełnomocników ds. dyplomowania na kierunkach studiów, wykazy i sylwetki promotorów), praktyk zawodowych (standardy realizacji praktyk zawodowych, w tym programy praktyk zawodowych na kierunku i specjalności, wykazy opiekunów praktyk zawodowych na kierunkach studiów), polityki ochrony danych osobowych, aktów prawnych, konsultacji nauczycieli akademickich oraz wyników ankiet, w których brali udział studenci

5) portalu Facebook – stanowiącego płaszczyznę informacji w zakresie oferty edukacyjnej, wydarzeń oraz komunikatów. Dla cudzoziemców Facebook prowadzony jest w języku angielskim oraz języku ukraińskim i stanowi główne źródło informacji dla kandydatów z zagranicy na temat oferty edukacyjnej WSZOP

6) poczty elektronicznej – stanowiącej płaszczyznę informacji w zakresie ważnych komunikatów, w szczególności dotyczących terminu wejścia w życie aktów prawnych i miejsca ich publikacji

7) Platformy Moodle stanowiącej płaszczyznę podstawowych informacji w zakresie programów studiów w ramach zajęć prowadzonych w formie zdalnej (cele przedmiotów, efekty uczenia się, tematyka zajęć, form zaliczenia przedmiotu, zalecana literatura), danych kontaktowych prowadzącego zajęcia.

Informacje oraz bieżące aktualności przekazywane są także w siedzibie Uczelni:

- w formie spotkań organizowanych przez dyrektorów kolegiów/opiekunów roczników ze studentami oraz dyrektorów kolegiów z prowadzącymi zajęcia
- na tablicy ogłoszeń (m.in. harmonogramy zjazdów, progi stypendiów na dany rok akademicki)
- w biurze rekrutacji – kandydatom (m.in. w zakresie oferty edukacyjnej, dostępu do programu studiów, w tym kart przedmiotów)
- w Dziekanacie – studentom/absolwentom (m.in. bieżących sprawa dotyczących toku studiów, dostępu do programu studiów, w tym kart przedmiotów).

9.2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

Ocena publicznego dostępu do informacji dotyczy głównie treści zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni, BIP oraz mediach społecznościowych WSZOP. Zespół osób zajmujących się zamieszczaniem informacji na stronie internetowej posiada dostęp do Google Analytisc, gdzie za pomocą narzędzi analitycznych dotyczących ruchu na stronie analizuje odbiorców i dostosowuje treści do ich potrzeb. Dzięki temu zespół generuje i analizuje statystyki dotyczące odbiorców strony, uwzględniając przede wszystkim liczbę odsłon poszczególny podstron, unikalne odsłony, średni czas spędzony na stronie, liczbę wejść, wyjść czy też współczynniki odrzuceń. Podobne statystyki są prowadzone w odniesieniu do profili w mediach społecznościowych. Administrator fanpage'a ma dostęp do informacji dotyczących liczby odbiorców, którzy obejrzeli poszczególne posty. Ocenę prowadzi się ze względu na charakter grupy odbiorców, m.in. jej wiek, płeć itp. Dzięki powyższym działaniom Uczelnia posiada informacje dotyczące pożądanych treści przez studentów, bada ich zainteresowanie i opinie na temat funkcjonowania Uczelni, zamieszczanych informacji czy też wydarzeń organizowanych przez Uczelnię oraz charakterystykę prowadzonej działalności gospodarczej partnerów Uczelni. Dodatkowo nowo zaprojektowana strona BIP zawiera statystyki odwiedzin wskazujące na popularność witryny.

W ramach przeprowadzonej w roku akademickim 2020/21 ankiety wśród studentów na temat funkcjonowania Uczelni, w tym dostępu do informacji w bibliotece i dziekanacie, ponad 90% ankietujących pozytywnie oceniło dostępność w zakresie udzielanych informacji. W ankiecie wzięło udział 1022 studentów.

W ramach wdrożenia systemowego mechanizmu monitorowania dostępu do informacji w bieżącym roku akademickim przeprowadzono wśród studentów ankiety na temat jakości treści przekazywanych za pośrednictwem poszczególnych płaszczyzn informacyjnych Uczelni. Celem ankiety było uzyskanie informacji na temat funkcjonowania wdrożonego mechanizmu monitorowania dostępu do informacji. W przedmiotowej ankiecie ocenie podlegały następujące kwestie: czytelność, kompletność, aktualność zamieszczanych treści, spójność poszczególnych płaszczyzn informacyjnych (strona internetowa WSZOP, WD, ENS, Platforma Moodle, BIP, gabloty informacyjne), w tym także zakres ich użyteczności oraz jakość dostępu do informacji kierowanej do osób ze szczególnymi potrzebami. W ankiecie wzięło udział 477 studentów, z czego średnio 80% pozytywnie wypowiedziało się na temat przekazu danych. Za dominujący kanał informacyjny, z którego najczęściej korzystają studenci uznano WD, w następnej kolejności Platforma Moodle, strona interentowa WSZOP, ENS. Za najrzadziej użytkowane kanały uznano w kolejności gabloty informacyjne oraz BIP.

Tabela nr 21 Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	*Zalecenia dotyczące **kryterium 9** wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Nie było sformułowanych zaleceń w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku *Filologia angielska* dotyczących kryterium nr 9	Nie dotyczy

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

W świetle § 17 – 18 *Statutu WSZOP* Rektor kieruje i nadzoruje całą działalność Uczelni, w tym prowadzenie wszystkich kierunków studiów, przy czym za politykę finansową oraz kadrową zgodnie z § 30 Statutu WSZOP odpowiada Kanclerz.

Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia stanowi priorytetowy cel w strategii rozwoju WSZOP. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia został wprowadzony w roku akademickim 2007/2008. Uchwałą nr 3/2011/12 Senatu WSZOP z dnia 18 listopada 2011 r. przyjęto do stosowania Księgę Jakości Kształcenia, w tym Politykę Jakości, procedury wewnętrzne i procedury systemowe; przedmiotową Uchwałę zmieniono Uchwałą nr 3/2014/15 Senatu WSZOP z dnia 14 listopada 2014 r.

Księga Jakości Kształcenia stanowi zbiór wytycznych odnoszących się do procesów kształcenia. Zarządzeniem nr 4/2014/15 Rektora WSZOP z dnia 18 listopada 2014 r. *w sprawie określenia struktury oraz zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia* ustalono strukturę, skład oraz obszar zadań Zespołu ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W świetle przedmiotowego zarządzenia Rektor sprawuje nadzór nad systemem jakości kształcenia w całej Uczelni, przy pomocy zespołów ds. zapewnienia jakości – Uczelnianego i Kierunkowych. Do zadań zespołów należy w szczególności analiza wyników przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów uczenia się, opiniowanie projektów programów studiów, przedstawianie propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.

Od 1 października 2021 r. system jakości kształcenia funkcjonuje w oparciu o Uchwałę nr 21/2020/21 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r. *w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia* oraz Zarządzenie nr 21/2020/21 Rektora WSZOP z dnia 24 września 2021 r. *w sprawie określenia struktury oraz zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*.

Skład osobowy Uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia określa Zarządzenie nr 26/2020/21 Rektora z dnia 27 września 2021 r.; z kolei skład kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia określa Zarządzenie dyrektora Kolegium nr 1/2021/22 z dnia 1 października 2022 r.

W świetle § 32 w związku z § 15 *Statutu WSZOP*, bezpośredni nadzór merytoryczny, organizacyjny, administracyjny na kierunku *Filologia angielska* sprawuje z upoważnienia Rektora dyrektor Kolegium. Do zadań dyrektora Kolegium należy m.in. organizacja procesu dydaktycznego na kierunku, praktykami zawodowymi oraz procesem dyplomowania, a także jakością pracy nauczycieli akademickich oraz osób prowadzących zajęcia na kierunkach studiów prowadzonych w Kolegium, w tym nad dokumentowaniem efektów uczenia się osiągniętych przez studentów. Dyrektor Kolegium określa plan hospitacji na każdy semestr, przy czym obligatoryjnie są przeprowadzane hospitacje nowych pracowników oraz tych, których wyniki ankiet ewaluacyjnych z poprzedzającego semestru wyniosły poniżej 3,8.

Dyrektor Kolegium realizuje swoje zadania przy pomocy pełnomocników ds. dyplomowania, pełnomocników ds. jakości kształcenia, opiekunów roczników, opiekunów praktyk zawodowych, opiekunów kół naukowych. Ponadto we współpracy z Radą Kolegium Filologii, która stanowi organ uchwałodawczy w Kolegium, dyrektor przygotowuje wnioski do Senatu w sprawie zmian w programie

studiów oraz dokonuje oceny jakości kształcenia. W skład Rady Kolegium wchodzą: dyrektor Kolegium jako przewodniczący, pełnomocnik ds. jakości kształcenia na kierunku, opiekun praktyk, nauczyciele akademiccy oraz przedstawiciel studentów. Po zakończeniu każdego semestru właściwi pełnomocnicy i opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi Kolegium sprawozdań ze zrealizowanych zadań.

Bezpośredni nadzór nad dyrektorem Kolegium sprawuje dyrektor ds. kształcenia, który nadzoruje organizację procesu dydaktycznego w całej Uczelni, współpracuje z dyrektorem Kolegium w zakresie tworzenia/zmiany programów kształcenia, monitoruje wykonanie zaleceń pokontrolnych Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Projektowanie, zmiany i zatwierdzanie programu kształcenia realizowane są zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2016/17 Rektora WSZOP z dnia 29 września 2017 r. *w sprawie określenia sposobu dokumentowania programów i efektów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia*. Projekt efektów uczenia się oraz założenia programowe przygotowuje dyrektor Kolegium w porozumieniu z zespołem ds. jakości kształcenia na kierunku studiów pod nadzorem dyrektora ds. kształcenia. Projekt jest przedstawiany do zaopiniowania interesariuszom zewnętrznym oraz dyskutowany na Radzie Kolegium. Opinia Rady Kolegium w formie uchwały poddawana jest pod obrady Senatu.

W trakcie cyklu kształcenia w programie studiów wprowadza się wyłącznie zmiany w zakresie: doboru treści uwzględniające najnowsze osiągnięcia, form i metod prowadzenia zajęć, zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA, dostosowania programu studiów do oczekiwań interesariuszy. Zmiana efektów uczenia się wymaga zatwierdzenia przez Senat. Zmiany mogą dotyczyć zajęć, za które student może uzyskać łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych przez Senat.

10.3. Sposoby i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Bieżącego monitorowania programów studiów dokonują nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia na kierunku. Propozycje zmian w zakresie treści przedmiotowych, liczby godzin dydaktycznych, zmiany formy realizacji zajęć itp. są dyskutowane na posiedzeniach Rady Kolegium w porozumieniu z dyrektorem ds. kształcenia. Propozycja zmian w programie studiów kierowana jest pod obrady Senatu, który podejmuje uchwałę w sprawie.

Okresowe monitorowanie programu studiów realizowane jest przez zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia na kierunku, który co semestralnie dokonuje weryfikacji programów studiów (za semestr poprzedni). Monitorowanie programu studiów polega na kontroli zgodności treści kształcenia przedmiotów z koncepcją kształcenia na kierunku; weryfikacji grupy przedmiotów do wyboru pod kątem ich przydatności i adekwatności do zmian na rynku pracy; aktualizacji sylwetki zawodowej absolwenta; kontroli zgodności przekazywanych treści z kartami przedmiotów; wykluczaniu powtórzeń treści programowych, aktualizacji literatury.

Okresowy przegląd programu studiów uwzględnia również analizę potrzeb rynku pracy, analizę wyników rekrutacji, analizę wyników wyboru specjalności, analizę wyników procesu dyplomowania oraz wyniki badań ankietowych studentów.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się jest dokonywana przez zespół ds. jakości kształcenia na kierunku po każdym semestrze studiów poprzez:

1) analizę sprawności kształcenia w szczególności pod kątem przedmiotów „trudno zaliczalnych" i „łatwo zaliczalnych"
2) weryfikację prawidłowości metod oceniania dokonaną na podstawie wybranych prac pisemnych studentów
3) analizę doboru metod kształcenia pod kątem formy zajęć oraz rozwijania umiejętności praktycznych
4) przegląd procesu dyplomowania w szczególności pod kątem poziomu przygotowania projektów dyplomowych, ich zgodności z dyscypliną definiująca kierunek, praktycznego profilu studiów, poszanowania praw autorskich
5) analizę kart przedmiotu w szczególności pod kątem prawidłowości przedmiotowych efektów uczenia się i treści programowych; aktualności wskazanej literatury, w tym dostępności literatury podstawowej w bibliotece Uczelni
6) analizę doboru kluczowych treści kształcenia w szczególności pod kątem nabycia umiejętności praktycznych
7) analizę uzyskanych efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych
8) analizę wyników hospitacji praktyk zawodowych pod kątem infrastruktury pozwalającej na uzyskania efektów uczenia, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym narzędzi umożliwiających realizowanie praktyk, zgodności obowiązków studenta z programem praktyk oraz wsparcia merytorycznego w zakresie realizowanych przez studenta obowiązków
9) analizę wyników hospitacji zajęć w szczególności pod kątem merytorycznego przygotowania do zajęć, przydatności przekazywanej wiedzy, atrakcyjności przekazu; kryterium osób wyznaczonych do hospitacji wyznaczają następujące przesłanki: *nowe zatrudnienie*; *niski wynik osiągnięty w ankietach studenckich; zajęcia wskazane do hospitacji przez dyrektora Kolegium*
10) analizę wyników ankiet w szczególności pod kątem merytorycznego przygotowania do zajęć, przydatności przekazywanej wiedzy, atrakcyjności przekazu, dostępności wykładowcy poza zajęciami, jasnego określenia warunków zaliczenia.

Wyniki oceny wykorzystywane są w doskonaleniu programów studiów w szczególności w zakresie zmian: w liczbie godzin (np.: *język obcy* – zwiększenie do 180 godz. (S) / 90 godz. (N)), metod i form realizacji zajęć (np.: *gramatyka praktyczna, rozumienie tekstu* – zmiana z laboratorium na ćwiczenia), treści programowych, wprowadzenia nowych przedmiotów (np.: *elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości, stylistyka i składnia języka polskiego, wprowadzenie do literatury brytyjskiej*) czy chronologii zajęć (*analiza dyskursu* – przesunięcie z semestru 6 na 5).

10.5. Zakresu, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

W zakresie projektowania i wprowadzania zmian w realizacji programu studiów Uczelnia postępuje zgodnie z przyjętymi procedurami określonymi w zarządzeniu Rektora. Plany studiów i matryce efektów uczenia się opracowywane są przez dyrektora Kolegium działającego w porozumieniu z zespołem ds. jakości kształcenia na kierunku pod nadzorem dyrektora ds. kształcenia. W prace nad koncepcją programu i zmianami doskonalącymi są zaangażowani interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademiccy, studenci) oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Opinie interesariuszy mają decydujący wpływ na treść programu studiów. Dyrektor Kolegium przedstawia Senatowi do zatwierdzenia skonsultowany z interesariuszami projekt zmian do programu studiów. Projekt jest przedstawiany Senatowi w formie uchwały Rady Kolegium. W skład Rady Kolegium wchodzą: dyrektor Kolegium jako przewodniczący, pełnomocnik ds. jakości kształcenia na kierunku, opiekun praktyk, nauczyciele akademiccy oraz przedstawiciel studentów

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

W wyniku zewnętrznej oceny jakości kształcenia dokonanej przez zespół oceniający PKA i sformułowane zalecenia na kierunku *Filologia angielska:*

a) zmodyfikowano efekty uczenia się odnoszące się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w sposób uwzględniający przygotowanie do wykonywania konkretnych ról zawodowych, właściwych dla kierunku studiów *Filologia angielska*

b) dokonano korekty w kartach przedmiotów wielosemestralnych uwzględniając progresję wiedzy i umiejętności dla każdego etapu studiów. Karty przedmiotów wielosemestralnych zostały zmodyfikowane w taki sposób, że przypisano efekty uczenia się do każdego semestru, a realizowane zagadnienia zostały rozłożone na poszczególne semestry z wyraźną progresją realizowanego materiału.

c) dokonano analizy treści programowych umożliwiających osiągnięcie przez studentów zakładanych dla kierunku ogólnych efektów uczenia się, jak i efektów dla poszczególnych zajęć.

d) zwiększono w programie studiów liczbę godzin zajęć dla języka obcego z 120 na 180 na studiach stacjonarnych oraz z 60 na 90 na studiach niestacjonarnych w celu umożliwienia studentom osiągnięcia poziomu B2 w skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

e) poszerzono ofertę przedmiotów specjalnościowych, co w sposób wyraźny wskazuje na aplikacyjny charakter wiedzy i umiejętności w obrębie wybranej ścieżki kształcenia

f) opracowano jasną koncepcję procesu dyplomowania wprowadzając do programu studiów przedmiot *Projekt dyplomowy* oraz dokonując zmian w Regulaminie studiów w zakresie egzaminu dyplomowego – wprowadzenie prezentacji projektu oraz odpowiedzi na pytanie dotyczące projektu

g) zwiększono godzin praktyk zawodowych z 720 na 960 oraz wprowadzono etapowość praktyk zawodowych.

h) dokonano zmian w proces realizacji Praktyk zawodowych w zakresie:
   - weryfikacji instytucji pod kątem realizacji efektów uczenia się

- określenia katalogu przykładowych prac, za pomocą których student może osiągnąć efekty uczenia się
- opracowania nowych kart przedmiotu *praktyka zawodowa*, odrębnie dla każdej specjalności
  z właściwymi dla danej specyfiki zawodowej efektami uczenia się
- przeformułowanie programu praktyk
- określenia planu hospitacji praktyk zawodowych przez opiekunów
- metod weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk zawodowych
- metod oceny osiągnięcia efektów uczenia się
- sposobu dokumentowania przebiegu praktyki
- określenie warunków instytucji przyjmującej na praktykę (np. przedmiot działalności, opis infrastruktury).

Tabela nr 22 Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w Uchwale nr 615/2021 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

L.p.	*zalecenia dotyczące **kryterium 10** wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA*	*opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym*
1.	Wdrożenie systematycznej oceny programu studiów (wszystkich elementów programu oraz jego zgodności z koncepcją kształcenia i potrzebami rynku pracy) uwzględniającą opinie studentów, nauczycieli akademickich i interesariuszy zewnętrznych	Systematyczna ocena programu studiów została wdrożona w oparciu o wprowadzone we wrześniu 2021 r. zmiany do systemu zapewnienia jakości kształcenia; tj. podjęcie uchwały nr 21/2020/21 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości kształcenia oraz zarządzenia nr 21/2020/21 Rektora WSZOP w sprawie określenia struktury oraz zadań Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia określającego nowy zakres zadań oraz tryb funkcjonowania uczelnianego i kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia. W październiku 2021 r. Uczelniany zespół ds. Jakości kształcenia wdrożył obowiązujący dla wszystkich kierunków studiów wzór sprawozdania z jakości kształcenia zawierający obszary podlegające co semestralnej obowiązkowej weryfikacji; w lutym 2022 r. formularz został udoskonalony w oparciu o doświadczenia poprzedniego semestru. Niezależnie od wdrożenia na Uczelni systematycznej oceny programów studiów, w ramach działań naprawczych realizowanych na kierunku *Filologia angielska* w okresie od czerwca 2021 r .do marca 2022r. prowadzone były intensywne prace mające na celu korektę wszystkich stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości. Podstawą wdrożenia działań naprawczych był opracowany w maju 2021 r. przez dyrektora ds. kształcenia w porozumieniu z dyrektorem kolegium Filologii harmonogram realizacji działań naprawczych we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznym na kierunku *Filologia angielska*. W ramach wdrażania działań naprawczych organizowano systematyczne spotkania mające na celu ocenę dokonanych postępów.
2.	Wdrożenie systematycznej analizy wyników ankiet studenckich oraz innych badań ogólnouczelnianych w celu ich wykorzystania w procesie doskonalenia jakości kształcenia na kierunku *Filologia angielska*	Systematyczna analiza wyników ankiet studenckich oraz innych badań uczelnianych jest przeprowadzana przez Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia. W świetle § 4 pkt 5 Zarządzenia nr 21/2020/21 Rektora WSZOP z dnia 24 września 2021 r. w sprawie określenia struktury oraz zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia do kompetencji uczelnianego pełnomocnika ds. jakości należy inicjowanie zadań, organizacja oraz monitorowanie Systemu Jakości, w szczególności organizacja badań ankietowych oraz nadzór nad ich wynikami. Z kolei do zadań dyrektora Kolegium należy w szczególności analiza wyników

		hospitacji i ankietyzacji, podejmowanie działań wyjaśniających i naprawczych. Wyniki ankiet studenckich dotyczące ocen prowadzących zajęcia podlegają analizie po zamknięciu semestru objętego weryfikacją. Dyrektor Kolegium w porozumieniu z uczelnianym pełnomocnikiem ds. jakości kształcenia przeprowadza rozmowy z prowadzącymi, którzy w ramach ankietyzacji uzyskali wynik poniżej 4,0 oraz planuje hospitacje prowadzonych przez nich zajęć w bieżącym semestrze. Uzyskanie niskich ocen w ramach kolejnej ankietyzacji może skutkować zakończeniem współpracy dydaktycznej z danym prowadzącym. Wyniki innych badań opinii studentów na temat jakości kształcenia podlegają weryfikacji bezpośrednio po zamknięciu ankiety, a wdrożenie działań naprawczych na bieżąco lub jeśli mają charakter systemowy od kolejnego semestru. Wdrożono również systemowe ankiety monitorujące wsparcie i motywowanie studentów (otrzymywane od opiekunów roczników, opiekunów praktyk, pełnomocnika ds. dyplomowania), wsparcie materialne oraz ocenę infrastruktury uczelnianej). Przykładem wdrażania działań naprawczych o charakterze systemowym było wprowadzenie od roku 2021/22 weryfikacji obecności prowadzących na zajęciach w formie zdalnej na podstawie przygotowanego przez dział IT programu komputerowego zaciągającego czas prowadzącego oraz czas studentów na platformie TEAMS. W ramach bowiem przeprowadzonej w semestrze letnim 2020/21 wśród studentów ankiety dotyczącej zajęć realizowanych w formie zdalnej, Uczelnia powzięła informację o znacznym skracaniu zajęć przez prowadzących. Przykładem wdrażania działań bezpośrednio po badaniu była odpowiedź Uczelni na postulaty studentów wyrażane w anonimowym badaniu, a także w oficjalnym piśmie kierowanym do władz Uczelni w zakresie utrzymania formy zdalnej zajęć w semestrze. letnim 2021/22 oraz semestr. zimowym 2022/23 z uwagi na niezakończoną jeszcze pandemię COVID-19 oraz rosnące koszty utrzymania. W odpowiedzi na postulaty wyrażone w anonimowym badaniu Uczelnia: • w semestrze letnim roku akademickiego 2021/22 utrzymała zajęcia w formie zdalnej w wymiarze nie wyższym niż 50% w skali całej Uczelni przy czym weryfikacja efektów uczenia co do zasady odbywała się na terenie Uczelni • w semestrze zimowym 2022/23 w miesiącach grudzień-luty 2023 r. na mocy zarządzenia nr 3/2022/2023 Rektora WSZOP Uczelnia dopuściła formę zdalną niektórych zajęć; przy czym zasada ta nie dotyczyła studentów kierunku Filologia angielska. Doświadczenia dydaktyczne z poprzednich semestrów pokazały bowiem, że kształcenie zdalne w przypadku studiów filologicznych zaniża jakość kształcenia bardziej niż w przypadku pozostałych kierunków.
3.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń	Wprowadzono zmiany do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia poprzez doprecyzowanie obszarów objętych monitorowaniem, w tym w zakresie: • ewaluacji procesu kształcenia opartej na ankietyzacji oraz hospitacji zajęć • zasad monitorowania i przeglądu wyposażenia infrastruktury socjalnej, dydaktycznej, w tym laboratoriów i biblioteki (Uchwała nr 21/2020/2021 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r.).

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

Tabela nr 23 Analiza SWOT dla kierunku *Filologia angielska*

	POZYTYWNE	**NEGATYWNE**
Czynniki wewnętrzne	**Mocne strony** 1. Elastyczna konstrukcja programu studiów z silnym akcentem na jego upraktycznienie przy małej liczebności grup 2. Nowoczesna infrastruktura informatyczna i laboratoryjna 3. Proces dyplomowania zakończony przygotowaniem projektu dyplomowego o charakterze aplikacyjnym 4. Kadra z doświadczeniem praktycznym	**Słabe strony** 1. Problemy kadrowe w zakresie pozyskania osób ze stopniem naukowym w obszarze filologii angielskiej 2. Słabe umiędzynarodowienie kierunku 3. Słaba aktywność koła naukowego
Czynniki zewnętrzne	**Szanse** 1. Zwiększone zainteresowanie studiami z uwagi na potrzeby rynku w zakresie wysokich kompetencji językowych w szczególności w obszarze międzynarodowego biznesu 2. Promocja kierunku poprzez poszerzenie współpracy z interesariuszami z otoczenia społeczno-gospodarczego zainteresowanymi zatrudnianiem absolwentów 3. Postęp w informatyzacji - dostęp do studiów dla studentów spoza regionu i kraju	**Zagrożenia** 1. Niepewna pozycja uczelni niepublicznych w Polsce 2. Brak finansowego wsparcia z budżetu państwa dla rozwoju naukowego i zawodowego zdolnych studentów 3. Brak odpowiedniego przygotowania kandydatów na studia

Dyrektor Kolegium Filologii

Rektor

Katowice dnia, 13 marca 2023 r.

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela nr 24 Liczba studentów ocenianego kierunku[2]

poziom studiów	*rok studiów*	*studia stacjonarne*		*studia niestacjonarne*	
		dane sprzed 3 lat	*bieżący rok akademicki*	*dane sprzed 3 lat*	*bieżący rok akademicki*
I stopnia	I	26	13	32	13
	II	15	20	23	19
	III	-	17	17	32
Razem:		**41**	**50**	**72**	**64**

Tabela nr 25 Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

poziom studiów	*rok ukończenia*	*studia stacjonarne*		*studia niestacjonarne*	
		liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	*liczba absolwentów w danym roku*	*liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku*	*liczba absolwentów w danym roku*
I stopnia	2020	21	5	32	8
	2021	0	4	43	12
	2022	27	11	40	23
Razem:		**48**	**20**	**115**	**43**

Tabela nr 26 Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)[3]

nazwa wskaźnika	*liczba punktów ECTS/ liczba godzin*
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[4]	*Translatoryka stosowana* 2424 z praktykami 1464 bez praktyk *Język angielski w biznesie* 2424 z praktykami 1464 bez praktyk

[2] *Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).*

[3] *Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.*

[4] *Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).*

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	*Translatoryka stosowana* 106 *Język angielski w biznesie* 105
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	*Translatoryka stosowana* 160 *Język angielski w biznesie* 162
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	*Translatoryka stosowana* 80 *Język angielski w biznesie* 74
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych[5]	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	60
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	0 0

Tabela nr 27 Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne[6]

nazwa zajęć/grupy zajęć	*forma/formy zajęć*	*łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarnie*	*liczba punktów ECTS*
A. Grupa zajęć ogólnych			
Język obcy	lektorat	180/90	12
Technologia informacyjna	laboratorium	30/30	3
Elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości	konwersatorium	30/30	3
Komunikacja społeczna	konwersatorium	15/15	2
RAZEM:		**255/165**	**20**
B. Grupa zajęć kierunkowych			
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	120/90	12
Rozumienie tekstu	ćwiczenia	90/60	10
Język pisany	ćwiczenia	90/60	10
Język mówiony	ćwiczenia	90/60	10
Rozumienie ze słuchu	ćwiczenia	60/30	6

[5] *Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.*
[6] *Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.*

Fonetyka	laboratorium	45/45	5
Stylistyka i składnia języka polskiego	ćwiczenia, konwersatorium	45/45	6
Analiza dyskursu	konwersatorium	15/15	1
Współczesna kultura brytyjska	konwersatorium	15/15	2
Współczesna kultura amerykańska	konwersatorium	15/15	2
Pragmatyka języka angielskiego	ćwiczenia	15/15	2
RAZEM:		**600/450**	**66**
C. Projekt dyplomowy	projekt	**24/24**	**10**
D. Praktyka zawodowa	praktyka	**960/960**	**36**
E. Grupa zajęć z zakresu *Translatoryki stosowanej (TS)*			
Tłumaczenie pisemne tekstów specjalistycznych / literackich i kulturowych	ćwiczenia	60/60	6
Tłumaczenie konsekutywne specjalistyczne / literackie i kulturowe	laboratorium	60/60	4
Tłumaczenie symultaniczne specjalistyczne / literackie i kulturowe	laboratorium	60/60	4
Warsztat tłumacza przysięgłego – techniczny/ Warsztat tłumacza przysięgłego – prawniczo-handlowy	ćwiczenia	30/15	2
Gramatyka kontrastywna	ćwiczenia	30/30	4
Technologie informacyjne w translatoryce i biznesie	laboratorium	30/30	2
E-biznes i usługi elektroniczne	ćwiczenia	30/30	2
Projekty tłumaczeniowe – kreatywny copywriting / Projekty tłumaczeniowe – gry komputerowe	projekt	30/30	4
RAZEM:		**330/315**	**28**
Razem wszystkie grupy zajęć *TS* (A,B,C,D,E)		**2169/1914**	**160**
F. Grupa zajęć z zakresu *Języka angielskiego w biznesie (JawB)*			
Słownictwo biznesowe	ćwiczenia	120/90	10
Język angielski w negocjacjach – cywilizacje zachodu / kraje Azji i Afryki	ćwiczenia	60/60	4
Techniki tłumaczeniowe tekstów specjalistycznych / literackich i kulturowych	ćwiczenia	60/60	6
Korespondencja biznesowa amerykańska / europejska w języku angielskim	ćwiczenia	30/30	4
Technologie informacyjne w translatoryce i biznesie	laboratorium	30/30	2

E-biznes i usługi elektroniczne	ćwiczenia	30/30	2
Prezentacje biznesowe / Biznesplan	laboratorium	30/15	2
RAZEM:		**360/315**	**30**
Razem wszystkie grupy zajęć *JAwB* (A,B,C,D,F)		**2199/1914**	**162**

Tabela nr 28 Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych[7]

nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	*forma realizacji*	*semestr*	*forma studiów*	*język wykładowy*	*liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)*
Język obcy	lektorat	3	niestacjonarny (DFA-9)	hiszpański	19
Język obcy	lektorat	3	niestacjonarny (ZFA-13)	hiszpański	19

[7] *Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.*

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które dołączono do raportu samooceny wyłącznie w formie elektronicznej

1. Program studiów dla kierunku *Filologia angielska* (opis: **zał. nr 2 cz. I. pkt. 1**).
2. Obsadę zajęć na kierunku *Filologia angielska* (opis: **zał. nr 2 cz. I. pkt. 2**)
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (opis: **zał. nr 2 cz. I. pkt. 3**).
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć oraz opiekunów prac dyplomowych (opis: **zał. nr 2 cz. I pkt. 4**).
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych (opis: **zał. nr 2 cz. I. pkt. 5**).
6. Wykaz tematów prac dyplomowych (opis: **zał. nr 2 cz. I. pkt. 7**).
7. Schemat organizacyjny WSZOP (opis: z**ałącznik A)**
8. Struktura organizacyjna kolegiów WSZOP opis: (z**ałącznik B)**