

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: SŁOWNICTWO BIZNESOWE									Kod przedmiotu: KF/FA-IP/JAwB/18		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: BUSINESS VOCBULARY											
Kierunek studiów: Filologia angielska				Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień			
Specjalność/specjalizacja: język angielski w biznesie				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę po semestrze 3,4 i 5 egzamin po semestrze 6				Semestr studiów: 3,4,5,6			
Nazwa modułu programu: specjalnościowy				Język w jakim prowadzone są zajęcia: angielski							
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat			
Tryb stacjonarny	-	-	-	30 sem. 3	-	-	-	-	30	Sem. 3: 1 Sem. 4: 2 Sem. 5: 4 Sem. 6: 2 Razem: 9	
Tryb stacjonarny	-	-	-	30 sem. 4	-	-	-	-	30		
Tryb stacjonarny	-	-	-	15 sem. 5	-	-	-	-	15		
Tryb stacjonarny	-	-	-	15 sem. 6	-	-	-	-	15		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	15 sem. 3	-	-	-	-	15		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	15 sem. 4	-	-	-	-	15		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30 sem. 5	-	-	-	-	30		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	30 sem. 6	-	-	-	-	30		
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Filologii											
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Justyna Rusak (jrusak@wszop.edu.pl)											
CEL PRZEDMIOTU:											
C1.	Zapoznanie studentów z problematyką biznesową w skali mikro- i makroekonomicznej.										
C2.	Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy dotyczącej angielskiego słownictwa biznesowego.										
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności używania bogatego wachlarza angielskich słów i zwrotów z dziedziny ekonomii (rozumienie i interpretacja tekstów pisanych lub słuchanych oraz sprawna komunikacja).										

WYMAGANIA WSTĘPNE:		
1.	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.	
2.	Umiejętność korzystania ze słowników językowych oraz wyszukiwania informacji w źródłach internetowych.	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
SEMESTR III		
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych angielskiego języka biznesu oraz interpretuje proste teksty o tematyce biznesowej.	FIL K_W04, FIL K_W06
EU2	Student potrafi wykorzystywać różnorodne zwroty i słowa z dziedziny języka biznesu w sytuacjach codziennych i zawodowych.	FIL K_U01
EU3	Student jest gotów do rozwiązywania problemów związanych z prawidłowym doбором i wykorzystaniem angielskiego słownictwa biznesowego, dzieli się spostrzeżeniami dotyczącymi analizowanych tekstów biznesowych w języku angielskim oraz aktywnie pracuje w grupie proponując sposoby rozwiązywania problemów. Jest również gotów do stałego podnoszenia wiedzy z zakresu angielskiego słownictwa biznesowego.	FIL K_K02, FIL K_U06
SEMESTR IV		
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych angielskiego języka biznesu oraz interpretuje proste teksty o tematyce biznesowej.	FIL K_W04, FIL K_W06
EU2	Student potrafi wykorzystywać różnorodne zwroty i słowa z dziedziny języka biznesu w sytuacjach codziennych i zawodowych.	FIL K_U01
EU3	Student jest gotów do rozwiązywania problemów związanych z prawidłowym doбором i wykorzystaniem angielskiego słownictwa biznesowego, dzieli się spostrzeżeniami dotyczącymi analizowanych tekstów biznesowych w języku angielskim oraz aktywnie pracuje w grupie proponując sposoby rozwiązywania problemów. Jest również gotów do stałego podnoszenia wiedzy z zakresu angielskiego słownictwa biznesowego.	FIL K_K02, FIL K_U06
SEMESTR V		
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych angielskiego języka biznesu oraz interpretuje złożone teksty o tematyce biznesowej.	FIL K_W04, FIL K_W06
EU2	Student potrafi wykorzystywać różnorodne zwroty i słowa z dziedziny języka biznesu w sytuacjach codziennych i zawodowych.	FIL K_U01
EU3	Student jest gotów do rozwiązywania problemów związanych z prawidłowym doбором i wykorzystaniem angielskiego słownictwa biznesowego, dzieli się spostrzeżeniami dotyczącymi analizowanych tekstów biznesowych w języku angielskim oraz aktywnie pracuje w grupie proponując sposoby rozwiązywania problemów. Jest również gotów do stałego podnoszenia wiedzy z zakresu angielskiego słownictwa biznesowego.	FIL K_K02, FIL K_U06
SEMESTR VI		
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych angielskiego języka biznesu oraz interpretuje złożone teksty o tematyce biznesowej.	FIL K_W04, FIL K_W06

EU2	Student potrafi wykorzystywać różnorodne zwroty i słowa z dziedziny języka biznesu w sytuacjach codziennych i zawodowych.	FIL K_U01	
EU3	Student jest gotów do rozwiązywania problemów związanych z prawidłowym doбором i wykorzystaniem angielskiego słownictwa biznesowego, dzieli się spostrzeżeniami dotyczącymi analizowanych tekstów biznesowych w języku angielskim oraz aktywnie pracuje w grupie proponując sposoby rozwiązywania problemów. Jest również gotów do stałego podnoszenia wiedzy z zakresu angielskiego słownictwa biznesowego.	FIL K_K02, FIL K_U06	
TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
Treści programowe mogą być rozłożone dowolnie w ramach całego cyklu trwania ćwiczeń w zależności od specyfiki grupy i oceny prowadzącego.			
SEMESTR III			
L 1	Wprowadzenie do mikroekonomii i makroekonomii. Zagadnienia wstępne i charakterystyka kursu (słownictwo tematyczne w poszczególnych działach funkcjonowania biznesowego).	6	3
L 2	Firma i środowisko korporacyjne. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
L 3	Rekrutacja. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
L 4	Zarządzanie personelem. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
L 5	Zarządzanie operacyjne. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
RAZEM:		30	15
SEMESTR IV			
L 6	Bezpieczeństwo pracy. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
L 7	Produkcja. Badanie rynku, wytwarzanie produktów, sektor usług; zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
L 8	Strategie marketingowe i rozwój nowego produktu. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
L 9	Produkt i kreowanie marki. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
L 10	Strategie cenowe. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	6	3
RAZEM:		30	15
SEMESTR V			
L 11	Dystrybucja i promocja. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 12	Internet i e-biznes. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
L 13	Pieniądz i sprzedaż. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3

L 14	Rentowność i płatności. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
L 15	Rachunkowość i sprawozdania finansowe. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 16	Fuzja, przejęcie firmy, prywatyzacja. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
L 17	Rynki finansowe. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 18	Centra finansowe i giełdy. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
L 19	Bankowość i inwestycje. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 20	Handel. Wskaźniki rynkowe - zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
RAZEM:		15	30
SEMESTR VI			
L 21	Etyka pracy. Łapówkarstwo, defraudacja, korupcja - zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 22	Zarządzanie czasem i stres w środowisku pracy. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
L 23	Zasoby ludzkie. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 24	Kierownictwo i style zarządzania. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
L 25	Biznes a różnice kulturowe. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 26	Wizyty dyplomatyczne. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
L 27	Stosunki gospodarcze i polityczne. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 28	Targi biznesowe i wystawy. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
L 29	Polityka monetarna. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	1	3
L 30	Rynki światowe. Zarys problemu, słownictwo tematyczne, praca z tekstami źródłowymi.	2	3
RAZEM:		15	30
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie pisemne na koniec semestru III, IV i V oraz egzamin pisemny sprawdzający znajomość słownictwa biznesowego po semestrze VI. Dodatkowo - aktywność studentów w trakcie zajęć.			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	Komputer, Internet, rzutnik multimedialny.		
2.	Praca z tekstem i słownikiem.		
3.	Praca indywidualna, w parach oraz grupach – dyskusja.		
4.	Platforma Moodle lub/i Teams.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr III:			

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	Samodzielne przygotowanie do zajęć	2	2
3.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu/zaliczenia	2	2
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	3	3
6.	Egzamin/zaliczenie	1	1
SUMA GODZIN		25	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		1	1

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr IV:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	Samodzielne przygotowanie do zajęć	5	10
3.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu/zaliczenia	5	10
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5	10
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr V:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	30
2.	Samodzielne przygotowanie do zajęć	30	25
3.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu/zaliczenia	20	15
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	30	25
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr VI:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	30
2.	Samodzielne przygotowanie do zajęć	10	5
3.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu/zaliczenia	10	5
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10	5
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2

LITERATURA PODSTAWOWA:

1.	Taylor K. : <i>Business English ...without too much effort!</i> Summertown Publishing 2009
2.	Mamet P. (red.) : <i>Business English readings. Handbook.</i> C. H. Beck 2006
3.	Mączka S. : <i>Business English B1-B2.</i> MEFUS 2013 (IBUK)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:	
1.	Allison J., Appleby R., de Chazal E. : <i>The Business 2.0. C1 Advanced</i> . Macmillan 2013
2.	Emmerson P. : <i>Business Vocabulary Builder intermediate to upper-intermediate</i> Macmillan 2009
3.	Trappe T., Tullis G. : <i>Intelligent Business Coursebook. Advanced Business English</i> . Pearson 2011
PRZYDATNE INFORMACJE	
PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 	
BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra	
ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 	
WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 	
Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia	
Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021	