

KARTA PRZEDMIOTU											
Nazwa przedmiotu w języku polskim: KULTURA JĘZYKA MÓWIONEGO									Kod przedmiotu KF/FA-IP/K/12		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: CULTURE OF SPOKEN LANGUAGE											
Kierunek studiów Filologia				Profil praktyczny				Poziom studiów I stopień			
Specjalność/specjalizacja -				Forma zaliczenia przedmiotu zaliczenie na ocenę po I semestrze				Semestr studiów 1			
Nazwa modułu programu kierunkowy				Język w jakim prowadzone są zajęcia : angielski							
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektor.			
Tryb stacjonarny	-	30	-	-	-	-	-	-	30	3	
Tryb niestacjonarny	-	30	-	-	-	-	-	-	30		
Jednostka realizująca przedmiot.: Kolegium Filologii											
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Elżbieta Krawczyk (ekrawczyk@wszop.edu.pl)											
CEL PRZEDMIOTU											
C1.	Przybliżenie studentom różnic w wypowiedziach ustnych w języku angielskim w zależności od kontekstu, uczestników aktu komunikacji i relacji między nimi oraz stopnia sformalizowania sytuacji										
C2.	Analiza porównawcza różnych rejestrów językowych										
WYMAGANIA WSTĘPNE											
1.	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:									ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EU1	W stopniu zaawansowanym zna i rozumie zasady komunikacji społecznej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma wiedzę na temat wpływu czynników społecznych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji, w stopniu zaawansowanym zna i rozumie wybrane rejestry specjalistyczne języka angielskiego, rozpoznaje ich cechy, posiada wiedzę na temat analizy gatunkowej różnych form języka angielskiego								FIL K_W03 FIL K_W04 FIL K_U13		
EU2	Student potrafi brać udział w debacie, analizować i oceniać różnorodne opinie, przedstawiać merytoryczne argumenty i formułować samodzielne wnioski								FIL K_U10		
EU3	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego								FIL K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE:											
L.p.	ĆWICZENIA									Liczba godzin	
										S	N
W realizacji poniższych treści programowych uwzględnione jest zastosowanie i doskonalenie odpowiednich struktur gramatyczno-leksykalnych dostosowanych do specyfiki danego rejestru językowego											

Ćw 1	Rozmowa telefoniczna: zapoznanie studentów ze zwrotami związanymi z prowadzeniem rozmowy telefonicznej, symulacja różnych rodzajów rozmów telefonicznych <ul style="list-style-type: none"> • telefoniczne zgłoszenie zażalenia (język formalny) • rozmowa z kolegą (język potoczny) • zapytanie w sprawie pracy (język formalny) Sposób rozpoczynania rozmowy telefonicznej, dobór właściwego słownictwa, formy grzecznościowe	2	2
Ćw 2	Zamawianie pokoju w hotelu: słownictwo związane z tematem wypowiedzi, użycie czasowników modalnych w rozmowie, np. <i>can, may, could, might</i> , formy grzecznościowe, symulacja zamawiania pokoju w hotelu (język formalny)	2	2
Ćw 3	Wymiana opinii (debata): symulacja debaty, słownictwo związane z wyrażaniem opinii, np. <i>I think that, in my opinion, I agree with you, I disagree with you...</i> symulacja debaty (język formalny)	2	2
Ćw 4	Rozmowa w sprawie pracy: symulacja rozmowy w sprawie pracy, przedstawianie się, opowiadanie o swoim wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, słownictwo związane z wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, (język formalny)	2	2
Ćw 5	Spór pomiędzy sąsiadami: słownictwo związane z wyrażaniem krytyki, niezadowolenia, przedstawianiem argumentacji w sporze, np. <i>I can't agree with you... What you are saying is not true... How dare you say that...</i> (język potoczny)	2	2
Ćw 6	Na przyjęciu: poznasz nowych przyjaciół: symulacja spotkania na przyjęciu, przedstawianie się, rozpoczynanie rozmowy, wybór tematu rozmowy, rozpoczęcie rozmowy (tzw. small talk), przedstawienie się (<i>My name is... I am... My job is...</i>) (język potoczny)	2	2
Ćw 7	Wizyta u lekarza: symulacja wizyty u lekarza, opis swoich dolegliwości, pytanie o sposób leczenia, zalecane leki, słownictwo związane z opisem dolegliwości (np. <i>I am suffering from... What would you recommend...</i>) (język formalny)	2	2
Ćw 8	Poszukiwanie zakwaterowania: symulacja wizyty w biurze nieruchomości, kontakt z biurem nieruchomości, opis swoich potrzeb i wymagań, przedstawienie oferty, omówienie warunków najmu (np. <i>What does the rent include? How big is the house? When can I move in? When can I sign the contract?</i>) (język formalny)	2	2
Ćw 9	Spotkanie biznesowe: międzynarodowa etykieta biznesowa, negocjacje: symulacja negocjacji, typowe wyrażenia używane podczas negocjacji, zwroty grzecznościowe, argumentacja (język formalny)	2	2
Ćw 10	W sądzie: symulacja przesłuchania w sądzie, odpowiadanie na pytania sędziego, zadawanie pytań świadkowi/oskarżonemu, użycie języka prawniczego (język formalny)	2	2
Ćw 11	Przesłuchanie na policji: symulacja przesłuchania na policji, odpowiadanie na pytania policjanta, przedstawianie swojej wersji wydarzenia, opis zdarzenia (<i>What I saw... In my opinion...I didn't recognize him...</i>) (język formalny)	2	2
Ćw 12	Emocje: przeproszenie, usprawiedliwienie się, gratulowanie, składanie kondoleń, zgadzanie się/nie zgadzanie się : symulacja sytuacji, które ujawniają różne emocje, typowe zwroty związane z wyrażaniem powyższych emocji. Stopień sformalizowania języka zależy od sytuacji i relacji pomiędzy uczestnikami wydarzenia, Np. <i>I would like to apologize for... I am sorry...I would like to justify...Congratulations!!! Well done!!! My condolences... I couldn't agree more</i>	2	2
Ćw 13	Kupno domu: symulacja wizyty w biurze nieruchomości, kontakt z biurem nieruchomości/właścicielem domu, ustalenie ceny, warunków sprzedaży, Np. <i>What is the value of this house?When can we go to the notary?Does it require any repairs?</i> (język formalny)	2	2
Ćw 14	Wywiad ze słynną osobistością: przygotowanie zestawu pytań, które chciałoby się zadać znanej osobistości Np. <i>How long have you been...? How did your career start? What is your biggest achievement? Is it nice to be a celebrity?</i> (język nieformalny)	2	2
Ćw 15	Zaliczenie ustne (symulacja dwóch scenek: formalnej i nieformalnej)	2	2
RAZEM:		30	30
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na podstawie aktywności i obecności na zajęciach oraz odegrania bez przygotowania dwóch scenek: formalnej i nieformalnej.			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny, zestaw symulacji oraz ról do odegrania, "cue cards"		

2.	Praca w parach i grupach		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	Samodzielne przygotowanie do zajęć	15	15
3.	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10	10
4.	udział w konsultacjach	10	10
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5	5
6.	egzamin/zaliczenie	5	5
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
LITERATURA PODSTAWOWA:			
1.	Gołębiowska, A. 1990. <i>Getting Student to Talk: A Resource Book for Teachers with Role-Play Simulations and Discussion</i> . Prentice Hall		
2.	Ladousse, G.P. 2006. <i>Role Play</i> . Oxford: Oxford University Press		
3.	Pitts, L. 2015. <i>ESL Role Plays: 50 Engaging Role Plays for ESL and EFL Classes</i> . ECQ Publishing		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:			
1.	Ladousse, G. P. 1983. <i>Speaking Personally</i> . Cambridge: Cambridge University Press		
PRZYDATNE INFORMACJE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> • kierunkowe efekty uczenia się • karty przedmiotów • terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> • harmonogram zajęć na bieżący semestr • harmonogram sesji egzaminacyjnej • ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022		