

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: JĘZYK PISANY		Kod przedmiotu: KF/FA-IP/K/08								
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: COMPOSITION										
Kierunek studiów: Filologia angielska	Profil: praktyczny	Poziom studiów: I stopień								
Specjalność/specjalizacja: -	Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę po semestrze 1,2,3,4	Semestr studiów: 1, 2, 3, 4								
Nazwa modułu programu: kierunkowy	Język w jakim prowadzone są zajęcia: angielski									
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektor.		
Tryb stacjonarny	-	30 sem. 1	-	-	-	-	-	-	30	Sem. 1: 3 Sem. 2: 3 Sem. 3: 2 Sem. 4: 2 Razem: 10
Tryb stacjonarny	-	30 sem. 2	-	-	-	-	-	-	30	
Tryb stacjonarny	-	15 sem. 3	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb stacjonarny	-	15 sem. 4	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	-	15 sem. 1	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	-	15 sem. 2	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	-	15 sem. 3	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	-	15 sem. 4	-	-	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Filologii										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Justyna Rusak (jrusak@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Zapoznanie studentów z aktualnie używanymi oficjalnymi i nieoficjalnymi typami tekstów angielskich									
C2.	Rozwijanie umiejętności twórczego pisania formalnych i nieformalnych tekstów angielskich na poziomie zdania, akapitu i eseju									
C3	Zapoznanie studentów z tworzeniem różnych typów tekstów angielskich. Omówienie zagadnienia kompozycji tekstu danego typu z perspektywy: celu (zamierzonego odbiorcy/grupy odbiorczej), rejestru (akademickiego, dziennikarskiego, formalnego), cytowania i parafrazowania									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Znajomość języka angielskiego umożliwiającą studentom opracowywanie tekstów pisanych, powszechnie stosowanych wspólnie									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
SEMESTR I		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanym, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (opisów przedmiotów, osób, miejsc, wydarzeń czy form narracyjnych)	FIL K_W04 FIL K_W06 FIL K_U13
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu opis czy opowiadanie, z wykorzystaniem odpowiedniego stylu i rejestru	FIL K_U01 FIL K_U03 FIL K_U04 FIL K_U06 FIL K_U11
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzeby tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych	FIL K_K01 FIL K_02 FIL K_K03 FIL K_K04
SEMESTR II		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanym, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (listów oficjalnych i nieoficjalnych)	FIL K_W04 FIL K_W06 FIL K_U13
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu list z przeprosinami, z zażaleniem, do redakcji czy motywacyjny	FIL K_U01 FIL K_U03 FIL K_U04 FIL K_U06 FIL K_U11
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzeby tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych	FIL K_K01 FIL K_02 FIL K_K03 FIL K_K04
SEMESTR III		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanym, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (recenzji, raportów oficjalnych czy esejów argumentacyjnych)	FIL K_W04 FIL K_W06
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu recenzja, raport oficjalny czy esej argumentacyjny	FIL K_U01 FIL K_U03 FIL K_U04 FIL K_U06 FIL K_U11
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzeby tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych	FIL K_K01 FIL K_02 FIL K_K03 FIL K_K04

SEMESTR IV

EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanim, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu zaawansowanych tekstów pisanych o charakterze akademickim i oficjalnym (np. esej ekspozycyjny, streszczenie, parafraza)	FIL K_W01 FIL K_W04
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny, tworzenia bibliografii, streszczenia i parafrazy oraz tworzenia zaawansowanych tekstów pisemnych o charakterze akademickim, typu esej ekspozycyjny	FIL K_U01 FIL K_U02 FIL K_U03 FIL K_U04 FIL K_U06
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzebę tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych	FIL K_K01 FIL K_K03 FIL K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
W realizacji poniższych treści programowych uwzględnione jest zastosowanie i doskonalenie odpowiednich struktur gramatyczno-leksykalnych dostosowanych do specyfiki wybranego typu tekstu pisanego ze szczególnym uwzględnieniem rejestru językowego charakterystycznego dla danej wypowiedzi pisemnej. Układ treści zakłada gradację poziomu trudności pisania poszczególnych typów wypowiedzi w kontekście stosowanych struktur językowych, stopnia sformalizowania oraz zaawansowania stosowanej argumentacji oraz wykorzystanych materiałów źródłowych/krytycznych wykorzystywanych w procesie badawczym			

SEMESTR I

ĆW 1	Opis przedmiotu. Omówienie przykładowych opisów przedmiotów (pod kątem kategorii, właściwości fizycznych, przeznaczenia, interpretacji, a także grupy docelowej – opisy eksponatów w muzeach, przedmiotów wystawianych na aukcjach, „alt text”) i zasady ich pisania, analiza stylu i struktury. Pisanie krótkich opisów przedmiotów, także w oparciu o materiały wizualne – obrazy/zdjęcia	6	3
ĆW 2	Opis miejsca. Prezentacja przykładowych opisów miejsc zaczerpniętych z tekstów literackich, przewodników, relacji podróżniczych, czasopism, itp. – rozróżnienie z uwagi na wzorce gatunkowe i kontekst (przewodnik, <i>brief</i> architektoniczny, opowiadanie). Ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne wprowadzające do pisania dłuższych form wypowiedzi. Sporządzenie własnego planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów	6	3
ĆW 3	Opis osoby. Analiza przykładowych opisów ludzi; ćwiczenia stylistyczne i gramatyczne wprowadzające do pisania dłuższych tekstów opisowych. Sporządzenie planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów. Analiza krótkich form literackich (opisów postaci z kanonu literackiego pod względem cech dystynktywnych, charakteru, w relacji z otoczeniem, poprzez interakcję – w dialogach)	6	3
ĆW 4	Opis wydarzenia. Przegląd przykładowych opisów wydarzeń (relacji, reportaży) i ich analiza pod kątem stylistycznym i leksykalno-gramatycznym. Dobór odpowiedniej techniki narracyjnej, ćwiczenie umiejętności cytowania i parafrazowania (wypowiedzi uczestników wydarzenia), sporządzenie planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów. Sporządzanie opisów zdarzeń w formie audiodeskrypcji	6	3
ĆW 5	Opowiadanie. Prezentacja różnorodnych typów opowiadań i analiza stylu, fabuły oraz struktury klasycznego opowiadania. Dobór typu narracji, stosowanie technik typu: „flashbacks” czy „foreshadowing” w odniesieniu do metod uporządkowania materiału (fabuła a sjużet). Wplatanie elementów dialogu w opowieść a strategię budowania napięcia – omówienie przykładów z literatury grozy, faktu (reportaży). Samodzielne pisanie opowiadania	6	3
RAZEM:		30	15

SEMESTR II			
ĆW 6	List formalny i nieformalny. Wprowadzenie do problematyki tonu i klarownego formułowania zwięzłych wypowiedzi („plain English”) w korespondencji – charakterystyka stylu formalnego i nieformalnego – ćwiczenia. Pisanie listów w intencji: uzyskania porady, udzielenia informacji	6	3
ĆW 7	List z przeprosinami/zaproszenie. Analiza przykładowych listów; ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne. Pisanie listów akceptacyjnych i odmownych (zaproszenie na wydarzenie, przyjęcie/odmowa zaproszenia – styl formalny i nieformalny)	6	3
ĆW 8	List z zażaleniem. Prezentacja przykładowych listów – tematyka, styl, język, emocjonalny charakter wypowiedzi a formalny ton. Ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne nawiązujące do wybranych fragmentów listu. Pisanie listu z zażaleniem z wykorzystaniem stylu oficjalnego	6	3
ĆW 9	List motywacyjny i CV. Prezentacja przykładowych listów motywacyjnych i CV w języku angielskim – porównanie pod względem treści, stylu, struktury i formy; omówienie stałych elementów listu motywacyjnego/CV w kontekście osobistej wypowiedzi. Próba dostosowania danej formy do aktualnych potrzeb studentów i wymagań rynku pracy. Pisanie dokumentów, krytyczna analiza i ewentualne poprawki	6	3
ĆW 10	List do redakcji. Omówienie przykładowych listów do redakcji czasopisma/wydawnictwa, poruszanej przez nie tematyki (np. propozycja artykułu na dany temat, nawiązania współpracy, dot. zagadnienia przedstawionego w opublikowanym tekście, sprostowania) i stylu. Ćwiczenie samodzielnego pisania listu na wybrany temat	6	3
RAZEM:		30	15
SEMSETR III			
ĆW 11	Recenzja. Prezentacja przykładowych recenzji filmów, książek, wydawnictw muzycznych oraz wydarzeń kulturalnych. Analiza stylu, konstrukcji argumentu i konstruktów modelowego odbiorcy. Pisanie własnych recenzji z uwzględnieniem wybranych aspektów analizy	3	3
ĆW 12	Raport oficjalny. Przegląd wybranych typów raportów oficjalnych i kontekstów wypowiedzi. Ćwiczenia wprowadzające: analiza grafów, wykresów oraz danych statystycznych i ćwiczenie umiejętności opisywania ich w języku angielskim. Sporządzanie przykładowej ankiety. Pisanie własnych raportów i ich analiza	3	3
ĆW 13	Esej argumentacyjny – „za i przeciw” Główne założenia dotyczące pisania esejów argumentacyjnych – cechy charakterystyczne, struktura, styl. Problematyka błędów logicznych (<i>logical fallacies</i>) i stronniczości w doborze i formułowaniu argumentów. Pisanie eseju typu „za i przeciw” – ćwiczenia wprowadzające, mające na celu doskonalenie stylu i poprawności gramatycznej (na poziomie zdań i akapitów w odniesieniu do organizacji strukturalnej). Samodzielne pisanie eseju. Analiza i ocena	3	3
ĆW 14	Esej typu „wyrażanie opinii”. Analiza przykładowych esejów pod względem treści i struktury – zwrócenie uwagi na strategię narracyjną/argumentacyjną. Ćwiczenia stylistyczne i gramatyczno-leksykalne. Samodzielne pisanie eseju. Analiza i ocena	3	3
ĆW 15	Esej przedstawiający propozycje rozwiązania problemu. Prezentacja przykładowych esejów, ich struktury, tematyki i stylu, ze zwróceniem uwagi na sposób dawania porad i analizy przedstawionych problemów. Ćwiczenia stylistyczne, leksykalno-gramatyczne wprowadzające do zagadnienia tworzenia dłuższych wypowiedzi pisemnych. Samodzielne pisanie esejów, analiza i ocena	3	3
RAZEM:		15	15
SEMESTR IV			
ĆW 16	Cechy stylu akademickiego. Prezentacja słownictwa i zwrotów wykorzystywanych w tekstach akademickich. Transformacja tekstów o charakterze nieformalnym na teksty z elementami stylu akademickiego – ćwiczenia	3	3

ĆW 17	Prezentacja przykładowych tekstów akademickich – analiza struktury, bibliografia, interpunkcja Prezentacja typów tekstów akademickich – esej ekspozycyjny, artykuł naukowy. Sporządzanie bibliografii, przypisów tekstowych, zasady interpunkcji – ćwiczenia. Problematyka strukturyzowania dłuższych tekstów (artykułów naukowych), wraz z analizą części składowych wypowiedzi pisemnej (wstępu, abstraktu, podsumowania)	3	3
ĆW 18	Streszczenie i parafraza. Wprowadzenie do tematyki – cel i wykorzystanie streszczenia i parafrazy w tekstach akademickich. Analiza przykładowych streszczeń i parafraz, zasady ich sporządzania i ćwiczenia tekstowe pod kątem poprawnego przytaczania wypowiedzi (w kontekście nieetycznych praktyk, np. plagiatowania). Samodzielne streszczanie i parafrazowanie dłuższych tekstów	3	3
ĆW7	Esej ekspozycyjny (I). Wprowadzenie do formy i krytyczna ewaluacja przykładowych esejów. Prezentacja eseju o charakterze: „compare/contrast”. Omówienie przykładów – analiza stylu, krytyczna ocena tekstów i próba ich poprawy pod względem stylistycznym i językowym	3	3
ĆW8	Esej ekspozycyjny (II). Prezentacja eseju o charakterze „Przyczyna i skutek”. Omówienie przykładów i ćwiczenia. Krytyczna ocena esejów – tzw. „peer review”, poprawa	3	3
RAZEM:		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Wieloaspektowa ocena na podstawie skonstruowanych przez studentów różnych typów tekstów pisanych (opisów, opowiadań, esejów, recenzji, listów, itp.). Ocena uzyskana na zaliczenie przedmiotu w każdym semestrze jest średnią ocen cząstkowych uzyskanych z realizacji zadanych projektów – tekstów pisanych. Teksty oceniane są z perspektywy językowej i strukturalnej (logika wywodu, dobór argumentów)

NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE

1. Laptop, rzutnik multimedialny, Platforma Moodle i/lub Teams, materiały audiowizualne
2. Ćwiczenia indywidualne oraz w grupach; analiza tekstów; praca nad projektem

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr I:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2	Samodzielne przygotowanie do zajęć	15	20
3	przygotowanie do kolokwium, egzaminu/zaliczenia	10	15
4	udział w konsultacjach	3	3
5	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	20
6	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr II:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2	Samodzielne przygotowanie do zajęć	15	20
3	przygotowanie do kolokwium, egzaminu/zaliczenia	10	15
4	udział w konsultacjach	3	3
5	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	20
6	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr III:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2	Samodzielne przygotowanie do zajęć	10	10
3	przygotowanie do kolokwium, egzaminu/zaliczenia	10	10
4	udział w konsultacjach	3	3
5	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10	10
6	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr IV:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2	Samodzielne przygotowanie do zajęć	10	10
3	przygotowanie do kolokwium, egzaminu/zaliczenia	10	10
4	udział w konsultacjach	3	3
5	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10	10
6	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA:			
1.	Hamp-Lyons L. : <i>Study writing: a course in writing skills for academic purposes</i> . Cambridge University Press 2013		
2.	Macpherson R. : <i>English for Academic Purposes</i> . PWN 2010		
3.	Evans V. : <i>Successful Writing proficiency</i> . Express Publishing 2019		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:			
1.	Laws A. : <i>Writing Skills</i> . Summertown Publishing 2009		
2.	Morley D. : <i>The Cambridge Introduction to Creative Writing</i> . Cambridge University Press 2007		
3.	Taylor S. : <i>Model Business Letters</i> . Pearson Education 2004		
4.	Jordan R. R. : <i>Academic Writing Course</i> . Longman 2007		
PRZYDATNE INFORMACJE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		

4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none">▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022