

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>PISANIE TWÓRCZE</b>									Kod przedmiotu: <b>KF/FA-IP/K/07</b>		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>COMPOSITION</b>											
Kierunek studiów: <b>Filologia angielska</b>			Profil: <b>praktyczny</b>			Poziom studiów: <b>I stopień</b>					
Specjalność/specjalizacja: -			Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b> po semestrze 1,2,3 i 4			Semestr studiów: <b>1, 2, 3, 4</b>					
Nazwa modułu programu: <b>kierunkowy</b>			Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>angielski</b>								
Tryb studiów		Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektor.			
Tryb stacjonarny	-	-	-	<b>30</b> sem. 1	-	-	-	-	<b>30</b>	<b>Sem. 1: 3</b> <b>Sem. 2: 3</b> <b>Sem. 3: 4</b> <b>Sem. 4: 4</b>  <b>Razem: 14</b>	
Tryb stacjonarny	-	-	-	<b>30</b> sem. 2	-	-	-	-	<b>30</b>		
Tryb stacjonarny	-	-	-	<b>15</b> sem. 3	-	-	-	-	<b>15</b>		
Tryb stacjonarny	-	-	-	<b>15</b> sem. 4	-	-	-	-	<b>15</b>		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	<b>15</b> sem. 1	-	-	-	-	<b>15</b>		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	<b>15</b> sem. 2	-	-	-	-	<b>15</b>		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	<b>15</b> sem. 3	-	-	-	-	<b>15</b>		
Tryb niestacjonarny	-	-	-	<b>15</b> sem. 4	-	-	-	-	<b>15</b>		
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Filologii</b>											
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>dr Justyna Rusak (jrusak@wszop.edu.pl)</b>											
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>											
C1.	Zapoznanie studentów z aktualnie używanymi oficjalnymi i nieoficjalnymi typami tekstów angielskich.										
C2.	Rozwijanie umiejętności twórczego pisania formalnych i nieformalnych tekstów angielskich na poziomie zdania, akapitu i eseju.										
C3	Zapoznanie studentów z tworzeniem różnych typów tekstów angielskich. Omówienie zagadnienia kompozycji tekstu danego typu z perspektywy: celu (zamierzonego odbiorcy/grupy odbiorczej), rejestru (akademickiego, dziennikarskiego, formalnego), cytowania i parafrazowania.										
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>											
1.	Znajomość języka angielskiego umożliwiająca studentom opracowywanie tekstów pisanych, powszechnie stosowanych wspólnie.										
<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>									<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>SEMESTR I</b>											

EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanim, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (opisów przedmiotów, osób, miejsc, wydarzeń czy form narracyjnych)	<b>FIL K_W04</b>
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu opis czy opowiadanie, z wykorzystaniem odpowiedniego stylu i rejestru.	<b>FIL K_U01 FIL K_U02 FIL K_U04</b>
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzebę tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych.	<b>FIL K_K01 FIL K_K02 FIL K_K03</b>
<b>SEMESTR II</b>		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanim, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (listów oficjalnych i nieoficjalnych)	<b>FIL K_W04</b>
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu list z przeprosinami, z zażaleniem, do redakcji czy motywacyjny.	<b>FIL K_U01 FIL K_U02 FIL K_U04</b>
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzebę tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych.	<b>FIL K_K01 FIL K_K02 FIL K_K03</b>
<b>SEMESTR III</b>		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanim, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (recenzji, raportów oficjalnych czy esejów argumentacyjnych).	<b>FIL K_W04</b>
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu recenzja, raport oficjalny czy esej argumentacyjny.	<b>FIL K_U01 FIL K_U02 FIL K_U04</b>
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzebę tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych.	<b>FIL K_K01 FIL K_K02 FIL K_K03</b>
<b>SEMESTR IV</b>		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanim, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu zaawansowanych tekstów pisanych o charakterze akademickim i oficjalnym (np. esej ekspozycyjny, streszczenie, parafraza).	<b>FIL K_W01</b>
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny, tworzenia bibliografii, streszczenia i parafrazy oraz tworzenia zaawansowanych tekstów pisemnych o charakterze akademickim, typu esej ekspozycyjny.	<b>FIL K_U01, FIL K_U02, FIL K_U03, FIL K_U04</b>

EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzeby tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych.	<b>FIL K_K01, FIL K_K03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	<b>LABORATORIUM</b>	<b>Liczba godzin</b>	
		<b>S</b>	<b>N</b>
W realizacji poniższych treści programowych uwzględnione jest zastosowanie i doskonalenie odpowiednich struktur gramatyczno-leksykalnych dostosowanych do specyfiki wybranego typu tekstu pisanego ze szczególnym uwzględnieniem rejestru językowego charakterystycznego dla danej wypowiedzi pisemnej. Układ treści zakłada gradację poziomu trudności pisania poszczególnych typów wypowiedzi w kontekście stosowanych struktur językowych, stopnia sformalizowania oraz zaawansowania stosowanej argumentacji oraz wykorzystanych materiałów źródłowych/krytycznych wykorzystywanych w procesie badawczym.			
<b>SEMESTR I</b>			
L 1	<b>Opis przedmiotu.</b> Omówienie przykładowych opisów przedmiotów (pod kątem kategorii, właściwości fizycznych, przeznaczenia, interpretacji, a także grupy docelowej – opisy eksponatów w muzeach, przedmiotów wystawianych na aukcjach, „alt text”) i zasady ich pisania, analiza stylu i struktury. Pisanie krótkich opisów przedmiotów, także w oparciu o materiały wizualne – obrazy/zdjęcia.	6	3
L 2	<b>Opis miejsca.</b> Prezentacja przykładowych opisów miejsc zaczerpniętych z tekstów literackich, przewodników, relacji podróżniczych, czasopism, itp. – rozróżnienie z uwagi na wzorce gatunkowe i kontekst (przewodnik, <i>brief</i> architektoniczny, opowiadanie). Ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne wprowadzające do pisania dłuższych form wypowiedzi. Sporządzenie własnego planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów.	6	3
L 3	<b>Opis osoby.</b> Analiza przykładowych opisów ludzi; ćwiczenia stylistyczne i gramatyczne wprowadzające do pisania dłuższych tekstów opisowych. Sporządzenie planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów. Analiza krótkich form literackich (opisów postaci z kanonu literackiego pod względem cech dystyngtywnych, charakteru, w relacji z otoczeniem, poprzez interakcję – w dialogach).	6	3
L 4	<b>Opis wydarzenia.</b> Przegląd przykładowych opisów wydarzeń (relacji, reportaży) i ich analiza pod kątem stylistycznym i leksykalno-gramatycznym. Dobór odpowiedniej techniki narracyjnej, ćwiczenie umiejętności cytowania i parafrazowania (wypowiedzi uczestników wydarzenia), sporządzenie planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów. Sporządzanie opisów zdarzeń w formie audiodeskrypcji.	6	3
L 5	<b>Opowiadanie.</b> Prezentacja różnorodnych typów opowiadań i analiza stylu, fabuły oraz struktury klasycznego opowiadania. Dobór typu narracji, stosowanie technik typu: „flashbacks” czy „foreshadowing” w odniesieniu do metod uporządkowania materiału (fabuła a sjużet). Wplatanie elementów dialogu w opowieść a strategię budowania napięcia – omówienie przykładów z literatury grozy, faktu (reportaży). Samodzielne pisanie opowiadania.	6	3
<b>RAZEM:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>SEMESTR II</b>			
L 6	<b>List formalny i nieformalny.</b> Wprowadzenie do problematyki tonu i klarownego formułowania zwięzłych wypowiedzi („plain English”) w korespondencji – charakterystyka stylu formalnego i nieformalnego – ćwiczenia. Pisanie listów w intencji: uzyskania porady, udzielenia informacji;	6	3
L 7	<b>List z przeprosinami/zaproszenie.</b> Analiza przykładowych listów; ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne. Pisanie listów akceptacyjnych i odmownych (zaproszenie na wydarzenie, przyjęcie/odmowa zaproszenia – styl formalny i nieformalny).	6	3
L 8	<b>List z zażaleniem.</b> Prezentacja przykładowych listów – tematyka, styl, język, emocjonalny charakter wypowiedzi a formalny ton. Ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne nawiązujące do wybranych fragmentów listu. Pisanie listu z zażaleniem z wykorzystaniem stylu oficjalnego.	6	3

L 9	<b>List motywacyjny i CV.</b> Prezentacja przykładowych listów motywacyjnych i CV w języku angielskim – porównanie pod względem treści, stylu, struktury i formy; omówienie stałych elementów listu motywacyjnego/CV w kontekście osobistej wypowiedzi. Próba dostosowania danej formy do aktualnych potrzeb studentów i wymagań rynku pracy. Pisanie dokumentów, krytyczna analiza i ewentualne poprawki.	6	3
L 10	<b>List do redakcji.</b> Omówienie przykładowych listów do redakcji czasopisma/wydawnictwa, poruszanej przez nie tematyki (np. propozycja artykułu na dany temat, nawiązania współpracy, dot. zagadnienia przedstawionego w opublikowanym tekście, sprostowania) i stylu. Ćwiczenie samodzielnego pisania listu na wybrany temat.	6	3
<b>RAZEM:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>SEMESTR III</b>			
L 11	<b>Recenzja.</b> Prezentacja przykładowych recenzji filmów, książek, wydawnictw muzycznych oraz wydarzeń kulturalnych. Analiza stylu, konstrukcji argumentu i konstruktów modelowych odbiorcy. Pisanie własnych recenzji z uwzględnieniem wybranych aspektów analizy.	3	3
L 12	<b>Raport oficjalny.</b> Przegląd wybranych typów raportów oficjalnych i kontekstów wypowiedzi. Ćwiczenia wprowadzające: analiza grafów, wykresów oraz danych statystycznych i ćwiczenie umiejętności opisywania ich w języku angielskim. Sporządzanie przykładowej ankiety. Pisanie własnych raportów i ich analiza.	3	3
L 13	<b>Esej argumentacyjny – „za i przeciw”</b> Główne założenia dotyczące pisania esejów argumentacyjnych – cechy charakterystyczne, struktura, styl. Problematyka błędów logicznych ( <i>logical fallacies</i> ) i stronniczości w doborze i formułowaniu argumentów. Pisanie eseju typu „za i przeciw” – ćwiczenia wprowadzające, mające na celu doskonalenie stylu i poprawności gramatycznej (na poziomie zdań i akapitów w odniesieniu do organizacji strukturalnej). Samodzielne pisanie eseju. Analiza i ocena.	3	3
L 14	<b>Esej typu „wyrażanie opinii”.</b> Analiza przykładowych esejów pod względem treści i struktury – zwrócenie uwagi na strategie narracyjne/argumentacyjne. Ćwiczenia stylistyczne i gramatyczno-leksykalne. Samodzielne pisanie eseju. Analiza i ocena.	3	3
L 15	<b>Esej przedstawiający propozycje rozwiązania problemu.</b> Prezentacja przykładowych esejów, ich struktury, tematyki i stylu, ze zwróceniem uwagi na sposób dawania porad i analizy przedstawionych problemów. Ćwiczenia stylistyczne, leksykalno-gramatyczne wprowadzające do zagadnienia tworzenia dłuższych wypowiedzi pisemnych. Samodzielne pisanie esejów, analiza i ocena.	3	3
<b>RAZEM:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>SEMESTR IV</b>			
L 16	<b>Cechy stylu akademickiego.</b> Prezentacja słownictwa i zwrotów wykorzystywanych w tekstach akademickich. Transformacja tekstów o charakterze nieformalnym na teksty z elementami stylu akademickiego – ćwiczenia.	3	3
L 17	<b>Prezentacja przykładowych tekstów akademickich – analiza struktury, bibliografia, interpunkcja</b> Prezentacja typów tekstów akademickich – esej ekspozycyjny, artykuł naukowy. Sporządzanie bibliografii, przypisów tekstowych, zasady interpunkcji – ćwiczenia. Problematyka strukturyzowania dłuższych tekstów (artykułów naukowych), wraz z analizą części składowych wypowiedzi pisemnej (wstępu, abstraktu, podsumowania).	3	3
L 18	<b>Streszczenie i parafraza.</b> Wprowadzenie do tematyki – cel i wykorzystanie streszczenia i parafrazy w tekstach akademickich. Analiza przykładowych streszczeń i parafraz, zasady ich sporządzania i ćwiczenia tekstowe pod kątem poprawnego przytaczania wypowiedzi (w kontekście nieetycznych praktyk, np. plagiatowania). Samodzielne streszczenie i parafrazowanie dłuższych tekstów.	3	3
L 7	<b>Esej ekspozycyjny (I).</b> Wprowadzenie do formy i krytyczna ewaluacja przykładowych esejów. Prezentacja eseju o charakterze: „compare/contrast”. Omówienie przykładów – analiza stylu, krytyczna ocena tekstów i próba ich poprawy pod względem stylistycznym i językowym.	3	3
L 8	<b>Esej ekspozycyjny (II).</b> Prezentacja eseju o charakterze „Przyczyna i skutek”. Omówienie przykładów i ćwiczenia. Krytyczna ocena esejów – tzw. „peer review”, poprawa.	3	3
<b>RAZEM:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:**

Wieloaspektowa ocena na podstawie skonstruowanych przez studentów różnych typów tekstów pisanych (opisów, opowiadań, esejów, recenzji, listów, itp.). Ocena uzyskana na zaliczenie przedmiotu w każdym semestrze jest średnią ocen częściowych uzyskanych z realizacji zadanych projektów – tekstów pisanych. Teksty oceniane są z perspektywy językowej i strukturalnej (logika wywodu, dobór argumentów).

**NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE**

1. Laptop, rzutnik multimedialny, Platforma Moodle i/lub Teams, materiały audiowizualne.
2. Ćwiczenia indywidualne oraz w grupach; analiza tekstów; praca nad projektem.

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ - I semestr:**

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	15	20
3.	przygotowanie do kolokwium, egzamin/zaliczenia	10	15
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	20
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>75</b>	<b>75</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>3</b>	<b>3</b>

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ - II semestr:**

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	15	20
3.	przygotowanie do kolokwium, egzamin/zaliczenia	10	15
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	20
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>75</b>	<b>75</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>3</b>	<b>3</b>

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ - III semestr:**

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	25	25
3.	przygotowanie do kolokwium, egzamin/zaliczenia	25	25
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	30	30
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ - IV semestr:**

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	25	25

3.	przygotowanie do kolokwium, egzamin/zaliczenia	25	25
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	30	30
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Hamp-Lyons L. : *Study writing: a course in writing skills for academic purposes*. Cambridge University Press 2013.
2. Macpherson R. : *English for Academic Purposes*. PWN 2010.
3. Evans V. : *Successful Writing proficiency*. Express Publishing 2019.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Laws A. : *Writing Skills*. Summertown Publishing 2009.
2. Morley D. : *The Cambridge Introduction to Creative Writing*. Cambridge University Press 2007.
3. Taylor S. : *Model Business Letters*. Pearson Education 2004.
4. Jordan R. R. : *Academic Writing Course*. Longman 2007.

**PRZYDATNE INFORMACJE**

PLATFORMA MOODLE zawiera :

- materiały dydaktyczne do przedmiotu
- przedmiotowe efekty uczenia się
- zalecaną literaturę
- warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu

BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra

ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:

- kierunkowe efekty uczenia się
- karty przedmiotów
- terminy konsultacji nauczycieli akademickich

WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:

- harmonogram zajęć na bieżący semestr
- harmonogram sesji egzaminacyjnej
- ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego

Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia

Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021