

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>GRAMATYKA PRAKTYCZNA</b>									Kod przedmiotu: <b>KF/FA-IP/K/05</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>PRACTICAL GRAMMAR</b>										
Kierunek studiów: <b>Filologia angielska</b>				Profil: <b>praktyczny</b>				Poziom studiów: <b>I stopień</b>		
Specjalność/specjalizacja: -				Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę po semestrze 1, 2, 3 i 4</b>				Semestr studiów: <b>1, 2, 3, 4</b>		
Nazwa modułu programu: <b>kierunkowy</b>				Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>angielski</b>						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	<b>60 sem. 1</b>	-	-	-	-	60	<b>Sem. 1: 5 Sem. 2: 4 Sem. 3: 4 Sem. 4: 3  Razem: 16</b>
Tryb niestacjonarny	-	-	-	<b>30 sem. 1</b>	-	-	-	-	30	
Tryb stacjonarny	-	-	-	<b>30 sem. 2</b>	-	-	-	-	30	
Tryb niestacjonarny	-	-	-	<b>30 sem. 2</b>	-	-	-	-	30	
Tryb stacjonarny	-	-	-	<b>30 sem. 3</b>	-	-	-	-	30	
Tryb niestacjonarny	-	-	-	<b>15 sem. 3</b>	-	-	-	-	15	
Tryb stacjonarny	-	-	-	<b>30 sem. 4</b>	-	-	-	-	30	
Tryb niestacjonarny	-	-	-	<b>15 sem. 4</b>	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Filologii</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>dr Elżbieta Krawczyk (ekrawczyk@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Rozwijanie u studentów umiejętności recepcji angielskich struktur gramatycznych.									
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności generowania odpowiednich struktur gramatycznych.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Poziom kompetencji językowej i komunikacyjnej – B2.									

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>		<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	
<b>SEMESTR I</b>			
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka ogólnego i języka biznesu oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.	<b>FIL K_W04, FIL K_W06</b>	
EU2	Student potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu czasów, zdań warunkowych, zdań czasowych, strony biernej i czasowników frazowych, ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.	<b>FIL K_U04 FIL K_U2</b>	
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	<b>FIL K_K04</b>	
<b>SEMESTR II</b>			
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka ogólnego i języka biznesu oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.	<b>FIL K_W04, FIL K_W06</b>	
EU2	Student potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu czasowników modalnych, mowy zależnej, przymiotników, przysłówków, rzeczowników łożonych, homonimów i homofonów, ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.	<b>FIL K_U04 FIL K_U2</b>	
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	<b>FIL K_K04</b>	
<b>SEMESTR III</b>			
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka ogólnego i języka biznesu oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.	<b>FIL K_W04, FIL K_W06</b>	
EU2	Student potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu rodzajników, formy emfazy, inwersji, fronting i zdań rozszczepionych (tzw. cleft sentences), ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.	<b>FIL K_U04 FIL K_U2</b>	
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	<b>FIL K_K04</b>	
<b>SEMESTR IV</b>			
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka ogólnego i języka biznesu oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.	<b>FIL K_W04, FIL K_W06</b>	
EU2	Student potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu konstrukcji czasownikowych z bezokolicznikiem, konstrukcji czasownikowych z formą gerundialną, zaimków względnych, słowotwórstwa i parafraz, ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.	<b>FIL K_U04 FIL K_U2</b>	
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	<b>FIL K_K04</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	<b>LABORATORIUM</b>	<b>Liczba godzin</b>	
		<b>S</b>	<b>N</b>
W realizacji poniższych treści programowych wykorzystane są następujące typy ćwiczeń: test luk, parafrazy, test jednokrotnego wyboru, poprawa błędnych form.			

<b>SEMESTR I</b>			
L1	<b>Zajęcia organizacyjne, omówienie programu i wymagań, zapoznanie się z literaturą przedmiotu, terminologia w gramatyce.</b>	4	2
L2	<b>Czasy w języku angielskim (czasy ciągłe i proste – omówienie i porównanie).</b> Czasowniki statyczne i dynamiczne – omówienie i sposoby użycia, czasowniki i ich formy osobowe i bezosobowe – omówienie konstrukcji i użycie, Użycie czasów dla wyrażania szczególnych znaczeń w języku formalnym, do wyrażania stanów emocjonalnych i uczuć, Czasowniki nieregularne – klasyfikacja, różnice w znaczeniu.	22	11
L3	<b>Zdania warunkowe.</b> Zdania warunkowe opisujące teraźniejszość, przeszłość, Zdania warunkowe mieszane - konstrukcja, znaczenie i zastosowanie.	8	4
L4	<b>Zdania czasowe.</b> Przysłówki w zdaniach czasowych.	4	2
L5	<b>Strona bierna.</b> Konstrukcja strony biernej w różnych czasach, Konstrukcje bezokolicznikowe w stronie biernej, Przyimki i zaimki w stronie biernej, Użycie strony biernej – konstrukcje w języku formalnym.	16	8
L6	<b>Czasowniki frazowe.</b> Klasyfikacja i znaczenie . Użycie czasowników frazowych.	6	3
<b>RAZEM</b>		<b>60</b>	<b>30</b>
<b>SEMESTR II</b>			
L7	<b>Czasowniki modalne.</b> Modalne czasowniki posiłkowe. Modalność dla wyrażenia czynności przeszłych i przyszłych. Modalność dla wyrażania stanów emocjonalnych – spekulacja, przymus, prawdopodobieństwo. Pozostałe zastosowania czasowników modalnych.	8	8
L8	<b>Mowa zależna.</b> Wprowadzenie (konstrukcja dla wyrażania czynności teraźniejszych, przeszłych i przyszłych). Zdania twierdzące w mowie zależnej. Czasowniki modalne w mowie zależnej. Pytania w mowie zależnej. Wyrażenie czasu i miejsca w mowie zależnej. Wyrażanie próśb, rady i rozkazów w mowie zależnej.	12	12
L9	<b>Przymiotniki.</b> Funkcja, znaczenie, miejsce w zdaniu, zmiana znaczenia przymiotników spowodowana zmianą pozycji w zdaniu.	4	4
L10	<b>Przysłówki.</b> Konstrukcja, funkcja, znaczenie, klasyfikacja.	2	2
L11	<b>Rzeczowniki złożone.</b> Konstrukcja, znaczenie klasyfikacja.	2	2
L12	<b>Homonimy i homofony.</b> Definicja, klasyfikacja i znaczenie. Użycie.	2	2
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<b>SEMESTR III</b>			
L13	<b>Rodzajniki.</b> Rodzajniki nieokreślone ( klasyfikacja i użycie) , zerowy rodzajnik nieokreślony (użycie), rodzajniki określone (klasyfikacja i użycie), zerowy rodzajnik określony (klasyfikacja i użycie), użycie zaimków określonych i nieokreślonych w kontekście – ćwiczenia.	12	7
L14	<b>Formy emfazy.</b> Wprowadzenie i klasyfikacja.	5	2
L15	<b>Inwersja.</b> Konstrukcja formy i użycie w kontekście.	5	2

L16	<b>Fronting.</b> Konstrukcja formy i budowa pełnego zdania.	5	2
L17	<b>Cleft sentences.</b> Konstrukcja formy i budowa pełnego zdania.	3	2
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>SEMESTR IV</b>			
L18	<b>Konstrukcje czasownikowe z bezokolicznikiem.</b> Klasyfikacja czasowników. Zdania z konstrukcjami bezokolicznikowymi – ćwiczenia.	6	3
L19	<b>Konstrukcje czasownikowe z formą gerundialną.</b> Klasyfikacja. Zdania z konstrukcjami gerundialnymi - ćwiczenia. Konstrukcje gerundialne i bezosobowe – zmiana znaczenia czasownika podyktowana formą. Konstrukcje gerundialne i bezosobowe – ćwiczenia.	6	3
L20	<b>Zaimki względne.</b> Klasyfikacja, definicja zdań względnych. Zaimki względne i ich użycie w zdaniach definiujących. Zastępowanie zdań względnych konstrukcjami bezokolicznikowymi – ćwiczenia. Zdania względne niedefiniujące - omówienie i ćwiczenia. Zdania względne definiujące – omówienie i ćwiczenia. Konstrukcje: <i>all, both, few, most, several</i> , itp. <i>+of+whom/which</i> w zdaniach względnych. <i>What</i> i <i>which</i> w zdaniach względnych – użycie i ćwiczenia. Przecinki w zdaniach względnych, wyrażenia typu <i>whoever, whichever</i> , itp. – ćwiczenia.	6	3
L21	<b>Słowotwórstwo.</b> Wprowadzenie. Słowotwórstwo – ćwiczenia.	6	3
L22	<b>Parafrazy.</b> Formy bezokolicznikowe i gerundialne. Parafrazy – formy modalne. Parafrazy – konstrukcje ze strona bierną i mową zależną. Parafrazy ćwiczenia.	6	3
<b>RAZEM:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> Zaliczenie na ocenę na podstawie testów cząstkowych .			
<b>NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE</b>			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny, Platforma Moodle lub/i Teams		
2.	Podręczniki do gramatyki języka angielskiego.		
3.	Ćwiczenia ustne z wykorzystaniem podręczników do gramatyki.		
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ: semestr I</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	30	40
3.	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20	30
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10	20
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>125</b>	<b>125</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ: semestr II</b>		<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	30	30
3.	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20	20
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	15
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ: semestr III		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	30	30
3.	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20	30
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	20
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA: semestr IV		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	15	20
3.	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10	15
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	20
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>75</b>	<b>75</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>LITERATURA PODSTAWOWA:</b>			
1.	Graver B. D.: <i>Advanced English Practice</i> . Oxford University Press 1996		
2.	Hewings M. : <i>Grammar for CAE and Proficiency with Answers</i> . Cambridge University Press 2009		
3.	Side R., Wellman G. : <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency</i> . Longman 2008		
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</b>			
1.	Więckowski R. : <i>Angielskie przyimki</i> . NetFire 2014 (IBUK)		
2.	Więckowski R. : <i>Angielskie przedimki</i> . NetFire 2014 (IBUK)		
3.	Więckowski R. : <i>Wszystko o angielskich zaimkach</i> . NetFire 2014 (IBUK)		
4.	Więckowski R. : <i>Następstwo czasów i mowa zależna w języku angielskim</i> . NetFire 2014 (IBUK)		
5.	Matasek M. : <i>Język angielski: czasy i formy czasowe</i> . Handybooks 2020 (IBUK)		
6.	Wojciechowska-Bartkiewicz S. : <i>Język angielski - zestaw ćwiczeń na poziomie C</i> . Handybooks 2014 (IBUK)		
7.	Bywater F. V. : <i>A Proficiency Course in English with Key</i> . Nelson 1990		
8.	Evans V. : <i>CPE Use of English 1: for the revised Cambridge Proficiency Examination</i> . Express Publishing 2006		
9.	Mańczak-Wohlfeld E., Niżegorodcew A., Wilim E. : <i>A Practical Grammar of English</i> . PWN 1998		
10.	Thomson A.J., Martinet A.V. : <i>A Practical English Grammar</i> . Oxford University Press 1990		
11.	Vince M. : <i>Advanced English Grammar in Context</i> . Macmillan 2008		
<b>PRZYDATNE INFORMACJE</b>			
PLATFORMA MOODLE zawiera :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>			
BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra			
ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>			
WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>			
Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia			

Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021