

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: JĘZYK PISANY									Kod przedmiotu: KF/FA-IP/K/07	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: COMPOSITION										
Kierunek studiów: Filologia angielska				Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: -				Forma zaliczenia przedmiotu: - zaliczenie na ocenę po każdym semestrze				Semestr studiów: 1, 2, 3, 4		
Nazwa modułu programu: kierunkowy				Język w jakim prowadzone są zajęcia: angielski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lekt.		
Tryb stacjonarny	-	30 – sem. 1	-	-	-	-	-	-	30	Sem. 1: 3 Sem. 2: 3 Sem. 3: 2 Sem. 4: 2 Razem: 10
Tryb stacjonarny	-	30 – sem. 2	-	-	-	-	-	-	30	
Tryb stacjonarny	-	15 – sem. 3	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb stacjonarny	-	15 – sem. 4	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	-	15 – sem. 1	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	-	15 – sem. 2	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	-	15- sem. 3	-	-	-	-	-	-	15	
Tryb niestacjonarny	-	15 – sem. 4.	-	-	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Filologii										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Justyna Rusak (jrusak@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Zapoznanie studentów z aktualnie używanymi oficjalnymi i nieoficjalnymi typami tekstów angielskich.									
C2.	Rozwijanie umiejętności twórczego pisania formalnych i nieformalnych tekstów angielskich na poziomie zdania, akapitu i eseju.									
C3.	Zapoznanie studentów z tworzeniem różnych typów tekstów angielskich. Omówienie zagadnienia kompozycji tekstu danego typu z perspektywy: celu (zamierzonego odbiorcy/grupy odbiorczej), rejestru (akademickiego, dziennikarskiego, formalnego), cytowania i parafrazowania.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Znajomość języka angielskiego umożliwiająca studentom opracowywanie tekstów pisanych, powszechnie stosowanych współcześnie.									
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:									ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
SEMESTR I										
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisany, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (opisów przedmiotów, osób, miejsc, wydarzeń czy form narracyjnych)								FIL K_W04 FIL K_W06 FIL K_U13	
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu opis czy opowiadanie, z wykorzystaniem odpowiedniego stylu i rejestru.								FIL K_U01 FIL K_U03 FIL K_U04 FIL K_U06 FIL K_U11	

EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzebę tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych.	FIL K_K01 FIL K_02 FIL K_K03 FIL K_K04
SEMESTR II		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanim, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (listów oficjalnych i nieoficjalnych)	FIL K_W04 FIL K_W06 FIL K_U13
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu list z przeprosinami, z zażaleniem, do redakcji czy motywacyjny.	FIL K_U01 FIL K_U03 FIL K_U04 FIL K_U06 FIL K_U11
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzebę tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych.	FIL K_K01 FIL K_02 FIL K_K03 FIL K_K04
SEMESTR III		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanim, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu spójnych tekstów pisanych (recenzji, raportów oficjalnych czy esejów argumentacyjnych).	FIL K_W04 FIL K_W06 FIL K_U13
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny oraz sporządzania tekstów pisemnych, typu recenzja, raport oficjalny czy esej argumentacyjny.	FIL K_U01 FIL K_U03 FIL K_U04 FIL K_U06 FIL K_U11
EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy, również wykorzystując wiedzę ekspertów i sięgając do odpowiednich źródeł. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzebę tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych.	FIL K_K01 FIL K_02 FIL K_K03 FIL K_K04
SEMESTR IV		
EU1	Student posiada wiedzę na temat różnic pomiędzy językiem mówionym a językiem pisanim, a także posiada wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w tworzeniu zaawansowanych tekstów pisanych o charakterze akademickim i oficjalnym (np. esej ekspozycyjny, streszczenie, parafraza).	FIL K_W01 FIL K_W04 FIL K_U13
EU2	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu struktur gramatyczno-leksykalnych w tworzeniu różnorodnych tekstów pisanych – samodzielnie lub współpracując w ramach grupy. Sprawnie wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia informacji z danej dziedziny, tworzenia bibliografii, streszczenia i parafrazy oraz tworzenia zaawansowanych tekstów pisemnych o charakterze akademickim, typu esej ekspozycyjny.	FIL K_U01 FIL K_U02 FIL K_U03 FIL K_U04 FIL K_U06

EU3	Student potrafi dokonać selekcji informacji w celu przygotowania określonego typu tekstu pisanego. Posiada również umiejętność krytycznej oceny własnych tekstów oraz prac innych studentów, samodzielnie wyciągając wnioski i korygując błędy. Potrafi argumentować i jasno precyzować opinie na potrzeby tworzonych wypowiedzi pisemnych, w kontekście zachodzących procesów społeczno-kulturowych.	FIL K_K01 FIL K_K03 FIL K_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
W realizacji poniższych treści programowych uwzględnione jest zastosowanie i doskonalenie odpowiednich struktur gramatyczno-leksykalnych dostosowanych do specyfiki wybranego typu tekstu pisanego ze szczególnym uwzględnieniem rejestru językowego charakterystycznego dla danej wypowiedzi pisemnej. Układ treści zakłada gradację poziomu trudności pisania poszczególnych typów wypowiedzi w kontekście stosowanych struktur językowych, stopnia sformalizowania oraz zaawansowania stosowanej argumentacji oraz wykorzystanych materiałów źródłowych/krytycznych wykorzystywanych w procesie badawczym.			
SEMESTR I			
ĆW 1	Opis przedmiotu. Omówienie przykładowych opisów przedmiotów (pod kątem kategorii, właściwości fizycznych, przeznaczenia, interpretacji, a także grupy docelowej – opisy eksponatów w muzeach, przedmiotów wystawianych na aukcjach, „alt text”) i zasady ich pisania, analiza stylu i struktury. Pisanie krótkich opisów przedmiotów, także w oparciu o materiały wizualne – obrazy/zdjęcia.	6	3
ĆW 2	Opis miejsca. Prezentacja przykładowych opisów miejsc zaczerpniętych z tekstów literackich, przewodników, relacji podróżniczych, czasopism, itp. – rozróżnienie z uwagi na wzorce gatunkowe i kontekst (przewodnik, <i>brief</i> architektoniczny, opowiadanie). Ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne wprowadzające do pisania dłuższych form wypowiedzi. Sporządzenie własnego planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów.	6	3
ĆW 3	Opis osoby. Analiza przykładowych opisów ludzi; ćwiczenia stylistyczne i gramatyczne wprowadzające do pisania dłuższych tekstów opisowych. Sporządzenie planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów. Analiza krótkich form literackich (opisów postaci z kanonu literackiego pod względem cech dystynktywnych, charakteru, w relacji z otoczeniem, poprzez interakcję – w dialogach).	6	3
ĆW 4	Opis wydarzenia. Przegląd przykładowych opisów wydarzeń (relacji, reportaży) i ich analiza pod kątem stylistycznym i leksykalno-gramatycznym. Dobór odpowiedniej techniki narracyjnej, ćwiczenie umiejętności cytowania i parafrazowania (wypowiedzi uczestników wydarzenia), sporządzenie planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów. Sporządzanie opisów zdarzeń w formie audiodeskrypcji.	6	3
ĆW 5	Opowiadanie. Prezentacja różnorodnych typów opowiadań i analiza stylu, fabuły oraz struktury klasycznego opowiadania. Dobór typu narracji, stosowanie technik typu: „flashbacks” czy „foreshadowing” w odniesieniu do metod uporządkowania materiału (fabuła a sjużet). Wplatanie elementów dialogu w opowieść a strategię budowania napięcia – omówienie przykładów z literatury grozy, faktu (reportaży). Samodzielne pisanie opowiadania.	6	3
RAZEM:		30	15
SEMESTR II			
ĆW 6	List formalny i nieformalny. Wprowadzenie do problematyki tonu i klarownego formułowania zwięzłych wypowiedzi („plain English”) w korespondencji – charakterystyka stylu formalnego i nieformalnego – ćwiczenia. Pisanie listów w intencji: uzyskania porady, udzielenia informacji;	6	3
ĆW 7	List z przeprosinami/zaproszenie. Analiza przykładowych listów; ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne. Pisanie listów akceptacyjnych i odmownych (zaproszenie na wydarzenie, przyjęcie/odmowa zaproszenia – styl formalny i nieformalny).	6	3

ĆW 8	List z zażaleniem. Prezentacja przykładowych listów – tematyka, styl, język, emocjonalny charakter wypowiedzi a formalny ton. Ćwiczenia stylistyczne i leksykalno-gramatyczne nawiązujące do wybranych fragmentów listu. Pisanie listu z zażaleniem z wykorzystaniem stylu oficjalnego.	6	3
ĆW 9	List motywacyjny i CV. Prezentacja przykładowych listów motywacyjnych i CV w języku angielskim – porównanie pod względem treści, stylu, struktury i formy; omówienie stałych elementów listu motywacyjnego/CV w kontekście osobistej wypowiedzi. Próba dostosowania danej formy do aktualnych potrzeb studentów i wymagań rynku pracy. Pisanie dokumentów, krytyczna analiza i ewentualne poprawki.	6	3
ĆW 10	List do redakcji. Omówienie przykładowych listów do redakcji czasopisma/wydawnictwa, poruszanej przez nie tematyki (np. propozycja artykułu na dany temat, nawiązania współpracy, dot. zagadnienia przedstawionego w opublikowanym tekście, sprostowania) i stylu. Ćwiczenie samodzielnego pisania listu na wybrany temat.	6	3
RAZEM:		30	15
SEMSETR III			
ĆW 11	Recenzja. Prezentacja przykładowych recenzji filmów, książek, wydawnictw muzycznych oraz wydarzeń kulturalnych. Analiza stylu, konstrukcji argumentu i konstruktów modelowego odbiorcy. Pisanie własnych recenzji z uwzględnieniem wybranych aspektów analizy.	3	3
ĆW 12	Raport oficjalny. Przegląd wybranych typów raportów oficjalnych i kontekstów wypowiedzi. Ćwiczenia wprowadzające: analiza grafów, wykresów oraz danych statystycznych i ćwiczenie umiejętności opisywania ich w języku angielskim. Sporządzanie przykładowej ankiety. Pisanie własnych raportów i ich analiza.	3	3
ĆW 13	Esej argumentacyjny – „za i przeciw” Główne założenia dotyczące pisania esejów argumentacyjnych – cechy charakterystyczne, struktura, styl. Problematyka błędów logicznych (<i>logical fallacies</i>) i stronniczości w doborze i formułowaniu argumentów. Pisanie eseju typu „za i przeciw” – ćwiczenia wprowadzające, mające na celu doskonalenie stylu i poprawności gramatycznej (na poziomie zdań i akapitów w odniesieniu do organizacji strukturalnej). Samodzielne pisanie eseju. Analiza i ocena.	3	3
ĆW 14	Esej typu „wyrażanie opinii”. Analiza przykładowych esejów pod względem treści i struktury – zwrócenie uwagi na strategię narracyjną/argumentacyjną. Ćwiczenia stylistyczne i gramatyczno-leksykalne. Samodzielne pisanie eseju. Analiza i ocena.	3	3
ĆW 15	Esej przedstawiający propozycje rozwiązania problemu. Prezentacja przykładowych esejów, ich struktury, tematyki i stylu, ze zwróceniem uwagi na sposób dawania porad i analizy przedstawionych problemów. Ćwiczenia stylistyczne, leksykalno-gramatyczne wprowadzające do zagadnienia tworzenia dłuższych wypowiedzi pisemnych. Samodzielne pisanie esejów, analiza i ocena.	3	3
RAZEM:		15	15
SEMESTR IV			
ĆW 16	Cechy stylu akademickiego. Prezentacja słownictwa i zwrotów wykorzystywanych w tekstach akademickich. Transformacja tekstów o charakterze nieformalnym na teksty z elementami stylu akademickiego – ćwiczenia.	3	3
ĆW 17	Prezentacja przykładowych tekstów akademickich – analiza struktury, bibliografia, interpunkcja Prezentacja typów tekstów akademickich – esej ekspozycyjny, artykuł naukowy. Sporządzanie bibliografii, przypisów tekstowych, zasady interpunkcji – ćwiczenia. Problematyka strukturyzowania dłuższych tekstów (artykułów naukowych), wraz z analizą części składowych wypowiedzi pisemnej (wstępu, abstraktu, podsumowania).	3	3
ĆW 18	Streszczenie i parafraza. Wprowadzenie do tematyki – cel i wykorzystanie streszczenia i parafrazy w tekstach akademickich. Analiza przykładowych streszczeń i parafraz, zasady ich sporządzania i ćwiczenia tekstowe pod kątem poprawnego przytaczania wypowiedzi (w kontekście nieetycznych praktyk, np. plagiatowania). Samodzielne streszczanie i parafrazowanie dłuższych tekstów.	3	3

ĆW7	Esej ekspozycyjny (I). Wprowadzenie do formy i krytyczna ewaluacja przykładowych esejów. Prezentacja eseju o charakterze: „compare/contrast”. Omówienie przykładów – analiza stylu, krytyczna ocena tekstów i próba ich poprawy pod względem stylistycznym i językowym.	3	3
ĆW8	Esej ekspozycyjny (II). Prezentacja eseju o charakterze „Przyczyna i skutek”. Omówienie przykładów i ćwiczenia. Krytyczna ocena esejów – tzw. „peer review”, poprawa.	3	3
RAZEM:		15	15

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Wieloaspektowa ocena na podstawie skonstruowanych przez studentów różnych typów tekstów pisanych (opisów, opowiadań, esejów, recenzji, listów, itp.). Ocena uzyskana na zaliczenie przedmiotu w każdym semestrze jest średnią ocen częściowych uzyskanych z realizacji zadanych projektów – tekstów pisanych. Teksty oceniane są z perspektywy językowej i strukturalnej (logika wyводу, dobór argumentów).

NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE

- Laptop, rzutnik multimedialny, materiały audiowizualne.
- Ćwiczenia indywidualne oraz w grupach; analiza tekstów; praca nad projektem.

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr I:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	15	20
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	13	18
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	13	18
6.	egzamin / zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr II:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	15	20
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	13	18
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	13	18
6.	egzamin / zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr III:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	8	8
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	10	10
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	13	13

6.	egzamin / zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ – semestr IV:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	15	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	8	8
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	10	10
4.	udział w konsultacjach	2	2
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	13	13
6.	egzamin / zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		50	50
LICZBA PUNKTÓW ECTS		2	2
LITERATURA PODSTAWOWA:			
1.	Hamp-Lyons L. : <i>Study writing: a course in writing skills for academic purposes</i> . Cambridge University Press 2013.		
2.	Macpherson R. : <i>English for Academic Purposes</i> . PWN 2010.		
3.	Evans V. : <i>Successful Writing proficiency</i> . Express Publishing 2007/2008.		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:			
1.	Laws A. : <i>Writing Skills</i> . Summertown Publishing 2009.		
2.	Morley D. : <i>The Cambridge Introduction to Creative Writing</i> . Cambridge University Press 2007.		
3.	Taylor S. : <i>Model Business Letters</i> . Pearson Education 2004.		
4.	Jordan R. R. : <i>Academic Writing Course</i> . Longman 2007.		
PRZYDATNE INFORMACJE:			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023		