

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> GRAMATYKA PRAKTYCZNA									<i>Kod przedmiotu:</i> KF/FA-IP/K/05	
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> PRACTICAL GRAMMAR										
<i>Kierunek studiów:</i> Filologia angielska				<i>Profil:</i> praktyczny				<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> -				<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> zaliczenie na ocenę po semestrze 1, 2, 3 i 4				<i>Semestr studiów:</i> 1, 2, 3, 4		
<i>Nazwa modułu programu:</i> kierunkowy				<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> angielski						
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>								<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>	<i>Lektorat</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	30 - sem. I	-	-	-	-	-	-	30	Sem 1: 3 Sem. 2: 3 Sem. 3: 3 Sem. 4: 3 Razem: 12
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	30 - sem. II	-	-	-	-	-	-	30	
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	30 - sem. III	-	-	-	-	-	-	30	
<i>Tryb stacjonarny</i>	-	30 - sem. IV	-	-	-	-	-	-	30	
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	30 - sem. I	-	-	-	-	-	-	30	
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	30 - sem. II	-	-	-	-	-	-	30	
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	15 - sem. III	-	-	-	-	-	-	15	
<i>Tryb niestacjonarny</i>	-	15 - sem. IV	-	-	-	-	-	-	15	
<i>Jednostka realizująca przedmiot:</i> Kolegium Filologii										
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr Elżbieta Krawczyk (ekrawczyk@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Rozwijanie u studentów umiejętności recepcji angielskich struktur gramatycznych.									
C2.	Rozwijanie u studentów umiejętności generowania odpowiednich struktur gramatycznych.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Poziom kompetencji językowej i komunikacyjnej – B2.									
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:									ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
SEMESTR I										
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka ogólnego i języka biznesu oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.								FIL K_W04, FIL K_W06	
EU2	Student potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu czasów, zdań warunkowych, zdań czasowych, strony biernej i czasowników frazowych, ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.								FIL K_U04 FIL K_U02 FIL K_U13	
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy								FIL K_K04	

SEMESTR II			
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka ogólnego i języka biznesu oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.	FIL K_W04, FIL K_W06	
EU2	Student potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu czasowników modalnych, mowy zależnej, przymiotników, przysłówków, rzeczowników łożonych, homonimów i homofonów, ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.	FIL K_U04 FIL K_U02 FIL K_U13	
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	FIL K_K04	
SEMESTR III			
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka ogólnego i języka biznesu oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.	FIL K_W04, FIL K_W06	
EU2	Student potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu rodzajników, formy emfazy, inwersji, fronting i zdań rozszczepionych (tzw. cleft sentences), ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.	FIL K_U04 FIL K_U02 FIL K_U13	
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	FIL K_K04	
SEMESTR IV			
EU1	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka ogólnego i języka biznesu oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.	FIL K_W04, FIL K_W06	
EU2	Student potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu konstrukcji czasownikowych z bezokolicznikiem, konstrukcji czasownikowych z formą gerundialną, zaimków względnych, słowotwórstwa i parafraz, ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.	FIL K_U04 FIL K_U2 FIL K_U13	
EU3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	FIL K_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	ĆWICZENIE - semestr 1	Liczba godzin	
		S	N
W realizacji poniższych treści programowych wykorzystane są następujące typy ćwiczeń: test jednokrotnego wyboru, poprawa błędnych form.			
ĆW1	Zajęcia organizacyjne, omówienie programu i wymagań, zapoznanie się z literaturą przedmiotu, terminologia w gramatyce.	2	2
ĆW2	Czasy w języku angielskim (czasy ciągłe i proste – omówienie i porównanie). Czasowniki statyczne i dynamiczne – omówienie i sposoby użycia, czasowniki i ich formy osobowe i bezosobowe – omówienie konstrukcji i użycie, Użycie czasów dla wyrażania szczególnych znaczeń w języku formalnym, do wyrażania stanów emocjonalnych i uczuć, Czasowniki nieregularne – klasyfikacja, różnice w znaczeniu.	11	11
ĆW3	Zdania warunkowe. Zdania warunkowe opisujące teraźniejszość, przeszłość, Zdania warunkowe mieszane - konstrukcja, znaczenie i zastosowanie.	4	4
ĆW 4	Zdania czasowe. Przysłówki w zdaniach czasowych.	2	2
ĆW 5	Strona bierna. Konstrukcja strony biernej w różnych czasach, Konstrukcje bezokolicznikowe w stronie biernej, Przyimki i zaimki w stronie biernej, Użycie strony biernej – konstrukcje w języku formalnym.	8	8
ĆW6	Czasowniki frazowe. Klasyfikacja i znaczenie . Użycie czasowników frazowych.	3	3
RAZEM		30	30

L.p.	ĆWICZENIE - semestr 2		
ĆW7	Czasowniki modalne. Modalne czasowniki posiłkowe. Modalność dla wyrażenia czynności przeszłych i przyszłych. Modalność dla wyrażania stanów emocjonalnych – spekulacja, przymus, prawdopodobieństwo. Pozostałe zastosowania czasowników modalnych.	8	8
ĆW8	Mowa zależna. Wprowadzenie (konstrukcja dla wyrażania czynności teraźniejszych, przeszłych i przyszłych). Zdania twierdzące w mowie zależnej. Czasowniki modalne w mowie zależnej. Pytania w mowie zależnej. Wyrażenie czasu i miejsca w mowie zależnej. Wyrażanie próśb, rady i rozkazów w mowie zależnej.	12	12
ĆW9	Przymiotniki. Funkcja, znaczenie, miejsce w zdaniu, zmiana znaczenia przymiotników spowodowana zmianą pozycji w zdaniu.	4	4
ĆW10	Przysłówki. Konstrukcja, funkcja, znaczenie, klasyfikacja.	2	2
ĆW11	Rzeczowniki złożone. Konstrukcja, znaczenie klasyfikacja.	2	2
ĆW12	Homonimy i homofony. Definicja, klasyfikacja i znaczenie. Użycie.	2	2
	RAZEM	30	30
L.p.	ĆWICZENIE - semestr 3		
ĆW13	Rodzajniki. Rodzajniki nieokreślone (klasyfikacja i użycie) , zerowy rodzajnik nieokreślony (użycie), rodzajniki określone (klasyfikacja i użycie), zerowy rodzajnik określony (klasyfikacja i użycie), użycie zaimków określonych i nieokreślonych w kontekście – ćwiczenia.	12	7
ĆW14	Formy emfazy. Wprowadzenie i klasyfikacja.	5	2
ĆW15	Inwersja. Konstrukcja formy i użycie w kontekście.	5	2
ĆW16	Fronting. Konstrukcja formy i budowa pełnego zdania.	5	2
ĆW17	Cleft sentences. Konstrukcja formy i budowa pełnego zdania.	3	2
	RAZEM	30	15
L.p.	ĆWICZENIE - semestr 4		
ĆW18	Konstrukcje czasownikowe z bezokolicznikiem. Klasyfikacja czasowników. Zdania z konstrukcjami bezokolicznikowymi – ćwiczenia.	6	3
ĆW19	Konstrukcje czasownikowe z formą gerundialną. Klasyfikacja. Zdania z konstrukcjami gerundialnymi - ćwiczenia. Konstrukcje gerundialne i bezosobowe – zmiana znaczenia czasownika podyktowana formą. Konstrukcje gerundialne i bezosobowe – ćwiczenia.	6	3
ĆW20	Zaimki względne. Klasyfikacja, definicja zdań względnych. Zaimki względne i ich użycie w zdaniach definiujących. Zastępowanie zdań względnych konstrukcjami bezokolicznikowymi – ćwiczenia. Zdania względne niedefiniujące - omówienie i ćwiczenia. Zdania względne definiujące – omówienie i ćwiczenia. Konstrukcje: <i>all, both, few, most, several</i> , itp. <i>+of+whom/which</i> w zdaniach względnych. <i>What</i> i <i>which</i> w zdaniach względnych – użycie i ćwiczenia. Przecinki w zdaniach względnych, wyrażenia typu <i>whoever, whichever</i> , itp. – ćwiczenia.	6	3
ĆW21	Słowotwórstwo. Wprowadzenie. Słowotwórstwo – ćwiczenia.	6	3
ĆW22	Parafrazy. Formy bezokolicznikowe i gerundialne. Parafrazy – formy modalne. Parafrazy – konstrukcje ze strona bierną i mową zależną. Parafrazy ćwiczenia.	6	3
	RAZEM:	30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na ocenę na podstawie testów cząstkowych .			

NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny, podręczniki do gramatyki języka angielskiego, teksty.		
2.	Ćwiczenia indywidualne, w parach,		
3.	Ćwiczenia ustne z wykorzystaniem podręczników do gramatyki.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ - semestr 1:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	20	20
3.	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15	15
4.	udział w konsultacjach	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	3	3
6.	egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ - semestr 2:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	20	20
3.	przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia	15	15
4.	udział w konsultacjach	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	3	3
6.	egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ - semestr 3:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	20	25
3.	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15	25
4.	udział w konsultacjach	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	3	3
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ - semestr 4:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	20	25

3.	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15	25
4.	udział w konsultacjach	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	3	3
6.	Egzamin/zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	3

LITERATURA PODSTAWOWA:

1.	Yule, G. <i>Oxford Practice Grammar: Advanced with Key</i> . Oxford University Press, 2021
2.	Hewings M. : <i>Grammar for CAE and Proficiency with Answers</i> . Cambridge University Press 2009
3.	Side R., Wellman G. : <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency</i> . Longman 2008
4.	Hewings, M. <i>Advanced Grammar in Use</i> . Cambridge University Press, 2005.
5.	Foley, M., D. Hall. <i>Advanced Learner's Grammar</i> . Pearson Education Ltd. 2003
6.	Graver B. D.: <i>Advanced English Practice</i> . Oxford University Press 1996

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1.	Więckowski R. : <i>Angielskie przyimki</i> . NetFire 2014 (IBUK)
2.	Więckowski R : <i>Angielskie przedimki</i> . NetFire 2014 (IBUK)
3.	Więckowski R : <i>Wszystko o angielskich zaimkach</i> . NetFire 2014 (IBUK)
4.	Więckowski R : <i>Następstwo czasów i mowa zależna w języku angielskim</i> . NetFire 2014 (IBUK)
5.	Matasek M. : <i>Język angielski: czasy i formy czasowe</i> . Handybooks 2020 (IBUK)
6.	Wojciechowska-Bartkiewicz S. : <i>Język angielski - zestaw ćwiczeń na poziomie C</i> . Handybooks 2014 (IBUK)
7.	Bywater F. V. : <i>A Proficiency Course in English with Key</i> . Nelson 1990
8.	Evans V. : <i>CPE Use of English 1: for the revised Cambridge Proficiency Examination</i> . Express Publishing 2006
9.	Mańczak-Wohlfeld E., Niżegorodcew A., Wilim E. : <i>A Practical Grammar of English</i> . PWN 1998
10.	Thomson A.J., Martinet A.V. : <i>A Practical English Grammar</i> . Oxford University Press 1990
11.	Vince M. : <i>Advanced English Grammar in Context</i> . Macmillan 2008
12.	Swan, M., C. Walter. <i>Oxford English Grammar Course; a grammar practice book for advanced students of English with answers</i> . Oxford University Press, 2012

PRZYDATNE INFORMACJE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023