

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI
ZA STUDIA ORAZ INNE FORMY KSZTAŁCENIA
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia oraz inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP) są odpłatne.
2. Przez inne formy kształcenia rozumie się studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, kursy oraz szkolenia.
3. Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP (Regulamin) określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia.
4. Wysokość opłat określa Kanclerz w formie *Tabeli odpłatności za studia i inne formy kształcenia* (Tabela odpłatności) do końca kwietnia każdego roku na następny rok akademicki.

§ 2

1. Ze studentem oraz słuchaczem studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego zawierana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałą wysokość czesnego dla:
 - 1) studentów/ słuchaczy danego toku studiów/kształcenia specjalistycznego pod warunkiem ich terminowego ukończenia
 - 2) studentów przebywających na urlopie.
3. Student podejmujący naukę w danym roku akademickim w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni
 - 2) reaktywacji po upływie co najmniej semestru od daty skreślenia z listy studentów ponosi opłaty wg Tabeli odpłatności obowiązującej studentów rozpoczynających kształcenie we WSZOP w roku akademickim, w którym podejmuje naukę.
4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do słuchacza studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego.

OPLATY

§ 3

1. Opłaty są regulowane na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto:
 - 1) student wnosi opłaty na indywidualny rachunek bankowy widoczny w Wirtualnym Dziekanacie
 - 2) słuchacz wnosi opłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
3. Uczelnia pobiera następujące opłaty:
 - 1) podstawowe
 - a) wpisowa
 - b) rekrutacyjna
 - c) za studia (czesne)
 - d) za studia podyplomowe (czesne)
 - e) za kształcenie specjalistyczne (czesne)
 - f) za potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego
 - 2) dodatkowe z przyczyn leżących po stronie studenta
 - a) dług kredytowy ECTS
 - b) różnice programowe
 - c) indywidualna organizacja studiów
 - d) powtarzanie semestru
 - e) ponowny wpis na listę studentów (reaktywacja/wznowienie)
 - f) urlop długoterminowy

- g) rozliczenie semestru po terminie
- h) przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej
- 3) za dokumenty
 - a) indeks
 - b) legitymacja studencka
 - c) odpisy wydawanych dokumentów w języku obcym
 - d) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
 - e) świadectwo ukończenia kształcenia specjalistycznego
 - f) duplikaty wydawanych dokumentów
 - g) uwierzytelnianie wydawanych dokumentów
- 4) za kursy/szkolenia w tym certyfikaty/ świadectwa ukończenia szkolenia/kursu.

§ 4

1. Opłaty za dokumenty pobiera się na podstawie stosownego rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Za dyplom ukończenia studiów oraz odpis dyplomu/suplementu co do zasady nie pobiera się opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym pobiera się opłatę na zasadach określonych w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Za wydawanie zaświadczeń nie pobiera się opłat.

ZASADY PŁATNOŚCI

§ 5

1. Opłaty: wpisowa, rekrutacyjna, za potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego wnoszone są w terminie składania dokumentów na studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne.
2. Opłaty czesnego za studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne można dokonywać w systemie miesięcznym lub semestralnym, z zastrzeżeniem że ostatni semestr za studia płatny jest wyłącznie w systemie semestralnym.
3. Opłaty semestralne za studia wnoszone są:
 - 1) dla naboru zimowego w terminach
 - a) za semestr zimowy – do 2 października włącznie
 - b) za semestr letni – do 2 kwietnia włącznie
 - 2) dla naboru letniego w terminach
 - a) za pierwszy semestr letni – do 2 marca włącznie
 - b) za semestr zimowy – do 2 października włącznie
 - c) za kolejne semestry letnie – do 2 kwietnia włącznie.
4. Opłaty miesięczne za studia wnoszone są przez 12 miesięcy do drugiego dnia każdego miesiąca, przy czym:
 - 1) dla naboru zimowego opłaty za studia wnoszone są w terminach
 - a) za semestr zimowy od października do marca włącznie
 - b) za semestr letni od kwietnia do września włącznie
 - 2) dla naboru letniego opłaty za studia wnoszone są w terminach
 - a) za pierwszy semestr letni od marca do sierpnia włącznie
 - b) za semestr zimowy od października do marca włącznie
 - c) za kolejne semestry letnie od kwietnia do września włącznie.
5. Opłaty semestralne za studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne wnoszone są:
 - 1) za semestr zimowy – do 2 października włącznie
 - 2) za semestr letni – do 2 marca włącznie.
6. Opłaty miesięczne za studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne wnoszone są przez 10 miesięcy do drugiego dnia każdego miesiąca od października do lipca włącznie.
7. Opłaty za kursy/szkolenia, w tym certyfikaty/świadectwa kursu/szkolenia wnoszone są jednorazowo przed terminem rozpoczęcia zajęć. Informacja o płatności jest przedstawiana wraz z ofertą.
8. Realizacja płatności w systemie semestralnym z uwzględnieniem bonifikaty jest dopuszczalna przy zachowaniu terminów, o których mowa w ust. 3;5.

9. Opłaty dodatkowe, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2) lit. a) – d), f) – h) Regulaminu wnoszone są w terminie 14 dni od daty ich naliczenia.
10. Opłata dodatkowa, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2) lit. e) Regulaminu wnoszona jest jednocześnie z wnioskiem.
11. Opłaty za dokumenty wnoszone są w terminie ich wymagalności, z zastrzeżeniem ust. 7 Regulaminu.

§ 6

1. Studia w ramach Programu Erasmus+ oraz innych programów wymiany nie zwalniają z ponoszenia opłat określonych w Regulaminie.
2. Cudzoziemcy odbywający studia w języku angielskim opłacają pierwszy semestr studiów z góry.

§ 7

Postanowienia Regulaminu, w tym zasady wnoszenia opłat stosuje się do studiów/ innych form kształcenia finansowanych ze środków zewnętrznych tylko w części, która nie jest odrębnie uregulowana w regulaminie danego programu lub umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 8

1. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego/kursu/ szkolenia wszystkie opłaty, zostają zwrócone na konto kandydata.
2. Uczelnia zwraca poniesione opłaty za studia z wyłączeniem opłaty wpisowej i rekrutacyjnej gdy:
 - 1) kandydat złożył pisemną rezygnację ze studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego przed terminem rozpoczęcia semestru
 - 2) kandydat – cudzoziemiec otrzymał odmowną decyzję w sprawie przyznania wizy uprawniającej do pobytu na terenie RP.

§ 9

Student/słuchacz jest zobowiązany co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań w serwisie informatycznym *Wirtualny Dziekanat* w celu zweryfikowania salda.

§ 10

1. Wysokość czesnego w związku z powtarzaniem semestru wynosi 100% opłaty dla danego kierunku. Na wniosek studenta, Kanclerz może udzielić bonifikaty w sytuacji gdy student uzyskał zaliczenie przedmiotów w niezaliczonym semestrze w wymiarze odpowiadającym co najmniej 15 pkt. ECTS.
2. Egzamin i zaliczenia są bezpłatne.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia zaległości w należnych opłatach Uczelnia wzywa studenta/słuchacza w formie elektronicznej do uregulowania zobowiązania, a w razie jego bezskuteczności przesyła pisemne wezwanie, za które pobiera opłatę w wysokości określonej wg taryfy Poczty Polskiej.
2. Za nieterminowe wnoszenie opłat następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności.
3. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń, w tym w ramach postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.
4. Zaległości finansowe podlegają wpisowi do rejestru dłużników.
5. Dokonywane wpłaty zaliczane są w pierwszej kolejności na należności zaległe wraz z odsetkami za zwłokę, a w dalszej kolejności na poczet należności bieżących.
6. Nadpłata powstała na koncie studenta/słuchacza jest kwalifikowana na poczet przyszłych zobowiązań finansowych.
7. Ostateczne rozliczenie nadpłaty następuje na wniosek studenta/słuchacza po zakończeniu kształcenia we WSZOP.
8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego/końcowego jest uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni najpóźniej na siedem dni przed egzaminem.

SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW/SŁUCHACZY

§ 12

1. Student/słuchacz może złożyć pisemny wniosek o skreślenie z listy studentów/słuchaczy (rezygnacja ze studiów).
2. Za datę skreślenia z listy studentów/słuchaczy przyjmuje się datę wpływu rezygnacji do siedziby Uczelni, przy czym zobowiązanie finansowe wygasa w miesiącu następnym po złożeniu oświadczenia woli o rezygnacji.
3. Zobowiązania finansowe wobec Uczelni za okres ponad dwa miesiące od daty wymagalności stanowią podstawę do skreślenia z listy studentów/słuchaczy.
4. Skreślenie z listy studentów/słuchaczy z innych przyczyn niż określone w ust. 1 powoduje wygaśnięcie zobowiązań finansowych wobec Uczelni począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie.
5. Warunkiem ponownego wpisu na listę studentów/słuchaczy jest uregulowanie zaległości finansowych wraz z odsetkami za zwłokę.

BONIFIKATY

§ 13

Student/słuchacz WSZOP jest uprawniony do bonifikaty rodzinnej, absolwenckiej, za studia na drugim kierunku/specjalności oraz do innych okresowych bonifikat ogłaszanych przez Kancelerza.

§ 14

1. Bonifikata rodzinna w wysokości 5% miesięcznego czesnego przysługuje spokrewnionym studentom/słuchaczom WSZOP.
2. Przez osoby spokrewnione rozumie się:
 - 1) małżonków
 - 2) dzieci
 - 3) rodziców
 - 4) rodzeństwo.
3. Bonifikatę rodzinną ustala się na podstawie okazanych dokumentów urzędowych (wyciąg aktu urodzenia, aktu zawarcia małżeństwa, dowodu osobistego do wglądu). Warunkiem przyznania uprawnienia jest aktywny status wszystkich korzystających z ulgi oraz brak zaległości finansowych.
4. Bonifikata rodzinna przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek do końca semestru (wymagane jest potwierdzenie w każdym semestrze).

§ 15

Bonifikata absolwencka w wysokości 20% czesnego za pierwszy semestr studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego przysługuje absolwentowi WSZOP podejmującemu kolejne studia/ studia podyplomowe/ kształcenie specjalistyczne w Uczelni.

§ 16

1. Bonifikata za studia na drugim kierunku/specjalności przysługuje studentowi podejmującemu równoległe kształcenie na drugim kierunku/specjalności w wysokości:
 - 1) 50% czesnego za drugi kierunek studiów
 - 2) 80% czesnego za drugą specjalność w ramach tego samego kierunku.
2. Student traci uprawnienie, o którym mowa w pkt 1, jeśli przebywa na urlopie na jednym z kierunków studiów.

§ 17

1. Bonifikaty, o których mowa w § 13 są przyznawane na wniosek studenta/słuchacza pod warunkiem terminowego regulowania należności. Decyzje podejmuje Kancelerz.

2. W przypadku zbiegu praw do bonifikat stosuje się tylko jedną bonifikatę, korzystniejszą dla studenta/słuchacza. Wyjątki określa Kanclerz w drodze Zarządzenia.
3. Bonifikaty, o których mowa w § 13 nie przysługują jeżeli studia są finansowane ze środków zewnętrznych, chyba że umowa o świadczenie usług edukacyjnej stanowi inaczej.

§ 18

Szczególną bonifikatą jest Promesa Rektora WSZOP na bezpłatne studia stacjonarne za osiągnięcie wysokich wyników w nauce dla absolwentów Szkół Patronackich WSZOP. Warunki przyznania Promesy określa odrębne Zarządzenie.

§ 19

Pracownik WSZOP ma prawo do bonifikaty w wysokości do 100% opłaty za studia/inne formy kształcenia. Decyzję podejmuje Kanclerz na wniosek pracownika.


POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Informacje na temat rozliczeń finansowych są udzielane osobiście studentowi/słuchaczowi oraz osobie upoważnionej na podstawie pisemnego upoważnienia.
2. Informacje na temat rozliczeń finansowych nie są udzielane drogą telefoniczną.
3. Wnioski składane drogą elektroniczną nie są rozpatrywane. Wyjątki określa Kanclerz.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Kanclerz z urzędu lub na pisemny wniosek.
5. Decyzje określone w ust. 4 są ostateczne.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 r. i ma zastosowanie wobec studentów/słuchaczy rozpoczynających kształcenie we WSZOP począwszy od roku akademickiego 2021/22.

KANCLERZ

Małgorzata Sikorska