

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI  
ZA STUDIA ORAZ INNE FORMY KSZTAŁCENIA  
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Studia oraz inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP) są odpłatne.
2. Przez inne formy kształcenia rozumie się studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, kursy oraz szkolenia.
3. Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP (Regulamin) określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia.
4. Wysokość opłat określa Kanclerz w formie *Tabeli odpłatności za studia i inne formy kształcenia* (Tabela odpłatności) do końca kwietnia każdego roku na następny rok akademicki.

§ 2

1. Ze studentem oraz słuchaczem studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego (słuchacz) zawierana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałą wysokość czesnego dla:
  - 1) studentów/ słuchaczy danego toku studiów/kształcenia specjalistycznego pod warunkiem ich terminowego ukończenia
  - 2) studentów przebywających na urlopie.
3. Student podejmujący naukę w danym roku akademickim w wyniku:
  - 1) przeniesienia z innej uczelni
  - 2) reaktywacji po upływie co najmniej semestru od skreślenia z listy studentówponosi opłaty wg Tabeli odpłatności obowiązującej studentów rozpoczynających kształcenie we WSZOP w tym roku akademickim.

**OPLATY**

§ 3

1. Opłaty są regulowane na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu płatności upływa w dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie jeżeli środki wpłyną na rachunek bankowy Uczelni w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
3. Student wnosi opłaty na indywidualny rachunek bankowy.
4. Słuchacz wnosi opłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
5. Uczelnia pobiera następujące opłaty:
  - 1) podstawowe
    - a) wpisowa
    - b) rekrutacyjna
    - c) za studia (czesne)
    - d) za studia podyplomowe (czesne)
    - e) za kształcenie specjalistyczne (czesne)
    - f) za potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego
  - 2) dodatkowe z przyczyn leżących po stronie studenta
    - a) dług kredytowy ECTS
    - b) różnice programowe
    - c) indywidualna organizacja studiów
    - d) powtarzanie semestru
    - e) ponowny wpis na listę studentów (reaktywacja/wznowienie)
    - f) urlop długoterminowy
    - g) rozliczenie semestru po terminie

- h) przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej
- 3) za wydawane dokumenty
  - a) indeks
  - b) legitymacja studencka
  - c) odpisy wydawanych dokumentów w języku obcym
  - d) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
  - e) świadectwo ukończenia kształcenia specjalistycznego
  - f) duplikaty wydawanych dokumentów
  - g) uwierzytelnianie wydawanych dokumentów
- 4) za kursy/szkolenia w tym certyfikaty/ świadectwa ukończenia szkolenia/kursu.

#### § 4

1. Opłaty za wydawane dokumenty pobiera się na podstawie stosownego rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Za dyplom ukończenia studiów oraz odpis dyplomu/suplementu co do zasady opłat nie pobiera się, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym pobiera się opłatę na zasadach określonych w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Za wydawanie zaświadczeń opłat nie pobiera się.

### ZASADY PŁATNOŚCI

#### § 5

1. Opłaty: wpisowa, rekrutacyjna, za potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego wnoszone są w terminie składania dokumentów na studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne.
2. Opłaty semestralne za studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne wnoszone są w terminach:
  - 1) za semestr zimowy – do 2 października
  - 2) za semestr letni – do 2 marca.
3. Opłaty miesięczne za studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne wnoszone są do 2. dnia każdego miesiąca, przy czym:
  - 1) opłaty za studia wnoszone są przez 12 miesięcy – od października do września włącznie
  - 2) opłaty za studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne wnoszone są przez 10 miesięcy – od października do lipca włącznie.
4. Realizacja płatności w systemie semestralnym z uwzględnieniem bonifikaty jest dopuszczalna przy zachowaniu terminów, o których mowa w ust. 2.
5. Opłaty dodatkowe, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2) lit. a) – d), f) – h) Regulaminu wnoszone są w terminie 14 dni od daty ich wymagalności.
6. Opłata dodatkowa, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2) lit. e) Regulaminu wnoszona jest jednocześnie z wnioskiem.
7. Opłaty za wydawane dokumenty wnoszone są w terminie ich wymagalności, z zastrzeżeniem ust. 8 Regulaminu.
8. Opłaty za kursy/szkolenia, w tym certyfikaty/świadectwa kursu/szkolenia wnoszone są jednorazowo przed terminem rozpoczęcia zajęć. Informacja o płatności jest przedstawiana wraz z ofertą.

#### § 6

1. Studenci wyjeżdżający na studia w ramach Programu Erasmus+ ponoszą opłaty określone w Regulaminie.
2. Cudzoziemcy odbywający studia we WSZOP opłacają pierwszy i drugi semestr z góry.

#### § 7

1. Zasady wnoszenia opłat i promocji studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego realizowanych ze środków UE określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych na podstawie wytycznych wynikających z projektu, w ramach, którego realizowane jest kształcenie.

2. Postanowienia Regulaminu stosuje się w części nieuregulowanej projektem.

#### § 8

1. Nadpłata powstała na koncie studenta/słuchacza jest kwalifikowana na poczet przyszłych zobowiązań finansowych.
2. Ostateczne rozliczenie nadpłaty następuje na wniosek studenta/słuchacza po zakończeniu kształcenia we WSZOP.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego/końcowego jest uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni najpóźniej na siedem dni przed egzaminem.

#### § 9

W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego/szkolenia/kursu wszystkie opłaty, zostają zwrócone na konto wskazane przez kandydata.

#### § 10

Student/słuchacz jest zobowiązany co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań w serwisie informatycznym *Wirtualny Dziekanat* w celu zweryfikowania salda.

#### § 11

1. Wysokość czesnego w związku z powtarzaniem semestru wynosi 100% opłaty dla danego kierunku. Na wniosek studenta, Kanclerz może udzielić bonifikaty w sytuacji gdy student uzyskał zaliczenie przedmiotów w niezaliczonym semestrze wyrażone w co najmniej 15 pkt. ECTS.
2. Egzaminy i zaliczenia są bezpłatne.

#### § 12

1. W przypadku stwierdzenia zaległości w należnych opłatach Uczelnia wzywa studenta/słuchacza w formie elektronicznej do uregulowania długu, a w razie jego bezskuteczności przesyła pisemne wezwanie, za które pobiera opłatę w wysokości określonej wg taryfy Poczty Polskiej.
2. Za nieterminowe wnoszenie opłat następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, poczynwszy od dnia następującego po dniu wymagalności.
3. Dokonywane wpłaty zaliczane są w pierwszej kolejności na należności zaległe wraz z odsetkami za zwłokę, a w dalszej kolejności na poczet należności bieżących.
4. Zobowiązania finansowe wobec Uczelni za okres ponad dwa miesiące od daty wymagalności stanowią podstawę do skreślenia z listy studentów/słuchaczy.
5. Warunkiem ponownego wpisu na listę studentów/słuchaczy jest uregulowanie długu wraz z odsetkami za zwłokę.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.
7. Zaległości finansowe podlegają wpisowi do bazy danych rejestru dłużników.

### SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW/SŁUCHACZY

#### § 13

1. Student/słuchacz może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych (skreślenie z listy studentów/słuchaczy).
2. Za datę rezygnacji ze studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego przyjmuje się datę wpływu wypowiedzenia umowy w formie pisemnej do siedziby Uczelni, przy czym:
  - 1) zobowiązanie finansowe wygasa w miesiącu następnym po złożeniu oświadczenia woli o rezygnacji
  - 2) student/słuchacz otrzymuje w dziekanacie/biurze studiów podyplomowych zwrot dokumentów po przedłożeniu potwierdzonej karty obiegujowej.
3. Skreślenie z listy studentów/słuchaczy z innych przyczyn niż określone w ust. 1 powoduje wygaśnięcie zobowiązań finansowych wobec Uczelni poczynwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego po rozpoczęciu roku akademickiego opłaty za pierwszy miesiąc kształcenia nie podlegają zwrotowi.

## BONIFIKATY

### § 14

1. Spokrewnieni studenci/słuchacze WSZOP mają prawo do bonifikaty z tytułu ulgi rodzinnej w wysokości 5% miesięcznego czesnego. Przez osoby spokrewnione rozumie się:
  - 1) małżonków
  - 2) dzieci
  - 3) rodziców
  - 4) rodzeństwo.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 ustala się na podstawie okazanych dokumentów urzędowych (wyciąg aktu urodzenia, aktu zawarcia małżeństwa, dowodu osobistego). Warunkiem przyznania jest aktywny status wszystkich korzystających z ulgi oraz brak zaległości finansowych.
3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek do końca semestru (wymagane jest potwierdzenie w każdym semestrze).
4. Absolwent WSZOP studiów licencjackich/inżynierskich/magisterskich/podyplomowych/kształcenia specjalistycznego podejmujący kolejne studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne ma prawo do bonifikaty czesnego w wysokości 20% za pierwszy semestr studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7 – 8, Student ma prawo do bonifikaty z tytułu równoległego kształcenia we WSZOP w wysokości:
  - 1) 50 % czesnego za drugi kierunek studiów
  - 2) 80 % czesnego za drugą specjalność.
6. Student traci uprawnienie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, jeśli przebywa na urlopie na jednym z kierunków studiów.
7. Bonifikata, o której mowa w ust. 5 nie przysługuje jeżeli studia są finansowane ze środków zewnętrznych.
8. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1 – 5, przysługują tylko z jednego tytułu pod warunkiem terminowego regulowania należności. Wyboru dokonuje student/słuchacz.
9. Pracownik WSZOP ma prawo do bonifikaty w wysokości do 100 % opłaty za studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne.
10. Bonifikaty, o których mowa ust. 1 – 5; 9 przyznawane są na wniosek. Decyzje podejmuje Kanclerz.
11. Szczególnym bonusem jest Promesa Rektora WSZOP na studia stacjonarne za osiągnięcie wysokich wyników w nauce dla absolwentów Szkół Patronackich WSZOP. Warunki przyznania Promesy określa odrębne Zarządzenie.
12. Kanclerz może wprowadzać okresowo inne niż określone w ust. 1 – 11 bonifikaty.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

1. Informacje na temat rozliczeń finansowych, są udzielane osobiście studentowi/słuchaczowi oraz osobie upoważnionej na podstawie pisemnego upoważnienia.
2. Informacje na temat rozliczeń finansowych nie są udzielane drogą telefoniczną.
3. Wnioski składane drogą elektroniczną nie są rozpatrywane. Wyjątki określa Kanclerz.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Kanclerz z urzędu lub na pisemny wniosek.
5. Decyzje określone w ust. 4 są ostateczne.

### § 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r. i ma zastosowanie wobec studentów/słuchaczy rozpoczynających kształcenie we WSZOP w roku akademickim 2020/2021.

KANCLERZ

Małgorzata Sikorska