

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA									Kod przedmiotu: KNT/ZiP-IP/P/36		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INTERNSHIP											
Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji					Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopnia		
Specjalność/specjalizacja: - zarządzanie jakością					Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 3,4,5,6,7		
Nazwa modułu programu: praktyka zawodowa					Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów		Forma zajęć							Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:	
		W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Praktyki	Lektorat		
Tryb stacjonarny		-	-	-	-	-	-	200 - 3 sem. 200 - 4 sem. 200 - 5 sem. 200 - 6 sem. 160 - 7 sem.	-	960	8 ECTS – 3 sem. 8 ECTS – 4 sem. 8 ECTS – 5 sem. 8 ECTS – 6 sem. 6 ECTS – 7 sem.
Tryb niestacjonarny		-	-	-	-	-	-	200 - 3 sem. 200 - 4 sem. 200 - 5 sem. 200 - 6 sem. 160 - 7 sem.	-	960	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Technicznych											
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Jacek Pagiela (jpagiela@wszop.edu.pl)											
CEL PRZEDMIOTU:											
C1.		Zapoznanie studentów z działalnością firmy. Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę. Nabycie umiejętności komunikacji w środowisku pracy.									
C2.		Implementacja wiedzy zdobytej podczas zajęć do rozwiązywania zagadnień inżynierskich. Zapoznanie studenta ze specyfiką implementacji i funkcjonowania systemów zarządzania w organizacji.									
C3.		Aktywny udział w działaniach zmierzających do wdrożenia lub usprawnienia funkcjonujących systemów zarządzania w organizacji.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:											
1.		Wiedza i umiejętności nabyte z zakresu studiowanej dyscypliny stosownie do semestru odbywanej praktyki									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Semestr 3		
EU1	Student zna i rozumie zasady działania firmy oraz systemów zarządzania w wybranym przedsiębiorstwie	ZIP KW_09 ZIP KW_11
EU2	Student zna uwarunkowania determinujące działania w obszarze wdrażania i funkcjonowania systemów zarządzania na przykładzie podmiotu w którym odbywa praktyki	ZIP KW_11
EU3	Student potrafi prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie popierając je logiczną argumentacją	ZIP KU_10
EU4	Student kontaktując się z osobami spoza branży potrafi zarówno pozyskać od nich niezbędne informacje do realizacji planowanego zadania, jak i przekazać im w sposób zrozumiały informacje i opinie z zakresu systemów zarządzania	ZIP KU_10 ZIP KU_11
Semestr 4		
EU5	Student potrafi dobrać i użyć narzędzia do analizy, tworzenia dokumentacji systemowej	ZIP KU_03 ZIP KU_03 ZIP KU_06
EU6	Student potrafi samodzielnie zastosować reguły logicznego myślenia i rozwiązywania podstawnych zadań inżynierskich charakterystycznych dla problematyki zarządzania jakością	ZIP KU_03
EU7	Student jest gotów do przestrzegania zasad dobrych praktyk inżynierskich, przepisów, norm niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem zawodu	ZIP KK_04
Semestr 5		
EU8	Student potrafi efektywnie pracować indywidualnie i zespołowo postępując zgodnie z przyjętymi normami wykorzystując posiadaną wiedzę	ZIP KU_11
EU9	Student potrafi dobrać odpowiednie narzędzia i wykorzystać je do realizacji zadań w obszarze systemów zarządzania	ZIP KU_07 ZIP KU_08
EU10	Student jest gotów do stosowania zasad dobrych praktyk inżynierskich, przepisów, norm niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem zawodu	ZIP KK_04
Semestr 6		
EU11	Student potrafi pracować indywidualnie i zespołowo postępując zgodnie z przyjętymi normami wykorzystując posiadaną wiedzę	ZIP KU_11
EU12	Student potrafi dobrać odpowiednie narzędzia i wykorzystać je do realizacji zadań w obszarze systemów zarządzania	ZIP KU_07 ZIP KU_08
EU13	Student jest gotów do stosowania zasad dobrych praktyk inżynierskich, przepisów, norm niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem zawodu	ZIP KK_04
Semestr 7		
EU14	Student potrafi uwzględnić aspekty ekologiczne oraz etyczne przy podejmowaniu decyzji i aktywności technologicznej	ZIP KU_12
EU15	Student potrafi dobrać odpowiednie narzędzia i wykorzystać je do wykonania analizy efektywności funkcjonowania systemów zarządzania	ZIP KU_07 ZIP KU_08
EU15	Student jest gotów do stosowania zasad dobrych praktyk inżynierskich, przepisów, norm niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem zawodu	ZIP KK_04

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	PRAKTYKA	Liczba godzin	
		S	N
Semestr 3			
1	Organizacja przedsiębiorstwa i działów przygotowania produkcji - organizacja zakładu.	200	200
2	Szkolenie BHP, poznanie zagrożeń BHP występujących w zakładzie oraz stosowanie w tym zakresie odpowiedniej profilaktyki.		
3	Realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z: <ul style="list-style-type: none"> - zapoznaniem się z podstawami stosowanej w zakładzie pracy technologii produkcji, przetwórstwa, projektowania, - zapoznaniem się z procedurami, zasadami, narzędziami i materiałami stosowanymi przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich w obszarze systemów zarządzania, - zapoznaniem z misją, wizją i celami strategicznymi, polityką jakości wdrożonych/będących w opracowaniu systemów zarządzania jakością/zintegrowanych systemów zarządzania. - wykonywaniem podstawowych pomiarów i analiz cechujących działalność przedsiębiorstwa w zakresie systemów zarządzania. 		
RAZEM		200	200
Semestr 4			
1	Organizacja przedsiębiorstwa i działów przygotowania produkcji - organizacja zakładu.	200	200
2	Szkolenie BHP, poznanie zagrożeń BHP występujących w zakładzie oraz stosowanie w tym zakresie odpowiedniej profilaktyki.		
3	Realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z: <ul style="list-style-type: none"> - zapoznaniem z zasadami opracowywania celów jakościowych, - analizą przygotowanej bądź będącej w użyciu dokumentacji systemu zarządzania (księga jakości, procedury, instrukcje wykonawcze, formularze, itp.). - współtworzeniem dokumentacji związanej z zarządzaniem jakością, z użyciem dostępnego w przedsiębiorstwie oprogramowania, - uczestnictwem w modelowaniu procesów zgodnie z założeniami określonymi przez systemy zarządzania, które funkcjonują w organizacji. 		
RAZEM		200	200
Semestr 5			
1	Organizacja przedsiębiorstwa i działów przygotowania produkcji - organizacja zakładu.	200	200
2	Szkolenie BHP, poznanie zagrożeń BHP występujących w zakładzie oraz stosowanie w tym zakresie odpowiedniej profilaktyki.		

3	<p>Realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabyciem umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem i aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej, – praktycznymi aspektami kierowania zespołami ludzkimi, komunikowaniem się podmiotu z otoczeniem, zbieraniem, hierarchizowaniem, przetwarzaniem i przekazywaniem informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej i wiedzy technicznej; – nabyciem umiejętności sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technikami komputerowymi, twórczym rozwiązywaniem problemów technicznych, 		
RAZEM:		200	200
Semestr 6			
1	Organizacja przedsiębiorstwa i działów przygotowania produkcji - organizacja zakładu.		
2	Szkolenie BHP, poznanie zagrożeń BHP występujących w zakładzie oraz stosowanie w tym zakresie odpowiedniej profilaktyki.		
3	<p>Realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – procesem zarządzania przy użyciu dokumentacji systemowe (księga jakości, procedury, instrukcje wykonawcze, formularze, itp.), – poznaniem zasad audytowania systemu zarządzania w tym zasad i technik doskonalenia oraz metodologii i dokumentacji kontroli procesów, – asystowanie w procesie audytowania systemu zarządzania z wykorzystaniem zasad i technik doskonalenia przedmiotowego procesu, – zapoznaniem się z funkcjonowaniem wdrożonych systemów komputerowego wspomagających zarządzanie jakością, ochronę środowiska i bezpieczeństwo pracy podnoszących efektywność działań w przedmiotowych obszarach. 	200	200
RAZEM		200	200
Semestr 7			
1	Organizacja przedsiębiorstwa i działów przygotowania produkcji - organizacja zakładu.		
2	Szkolenie BHP, poznanie zagrożeń BHP występujących w zakładzie oraz stosowanie w tym zakresie odpowiedniej profilaktyki.		
3	<p>Realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk, związanych w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – współdziałaniem w procesach zarządzania przy użyciu dokumentacji systemowe (księga jakości, procedury, instrukcje wykonawcze, formularze, itp.), – uczestniczeniem w audytowaniu systemu zarządzania z wykorzystaniem zasad i technik doskonalenia – współdziałaniem na rzecz opracowania i doskonalenia optymalnej metodologii i dokumentacji kontroli procesów w obszarze zarządzania jakością, – pracą przy użyciu systemów komputerowego wspomagających zarządzanie jakością, ochronę środowiska i bezpieczeństwo pracy podnoszących efektywność działań w przedmiotowych obszarach.. 	160	160
RAZEM		160	160

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie na ocenę, udokumentowane w Protokole zaliczenia praktyk zawodowych, na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu praktyk zawodowych oraz sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych przygotowanych zgodnie z <i>Regulaminem praktyk studentów WSZOP</i> .			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	-		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Realizacja praktyk zawodowych	960	960
SUMA GODZIN		960	960
LICZBA PUNKTÓW ECTS		38	38
PRZYDATNE INFORMACJE			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023		