

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI</b>								Kod przedmiotu: <b>KNT/Z-IP/K/22</b>		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>PROJECT MANAGEMENT</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</b>				Profil: <b>praktyczny</b>				Poziom studiów: <b>I stopień</b>		
Specjalność/specjalizacja:				Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b>				Semestr studiów: <b>3</b>		
Nazwa modułu programu: <b>kierunkowy</b>				Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>polski</b>						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	15	-	-	15		-	-	-	30	4
Tryb niestacjonarny	9	-	-	15		-	-	-	24	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>dr inż. Tadeusz Soroka (tsoroka@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy na temat projektów, ich cech, ograniczeń oraz metod i technik zarządzania projektami.									
C2.	Wykształcenie u studentów umiejętności z zakresu klasyfikacji procesów w organizacjach oraz o sposobach zarządzania nimi.									
C3.	Wdrożenie kompetencji dotyczących uwarunkowań stosowania zarządzania procesowego w organizacjach procesowych oraz jego zalet i wad.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Wiedza z podstaw zarządzania, mikroekonomii.									
<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ :</b>								<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
EU1	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania projektami. Zna i rozumie metody organizacji projektu oraz zasady doboru członków zespołu projektowego i zarządzania tym zespołem.							<b>ZIP KW_10</b>		
EU2	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do organizacji projektu. Umie wykorzystać narzędzia informatyczne do przygotowania projektu. Identyfikuje podstawowych interesariuszy projektu oraz określa ich wpływ na efekty i termin realizacji projektu. Posiada umiejętność dostosowania projektu do potrzeb organizacji i otoczenia zewnętrznego.							<b>ZIP KU_06, ZIP KU_11</b>		
EU3	jest gotów do praktycznego działania w zakresie zarządzania poszczególnymi etapami projektu i ich kontroli. Posiada zdolność do praktycznego, samodzielnego działania w zakresie zarządzania poszczególnymi etapami projektu w sposób przedsiębiorczy.							<b>ZIP KK_02, ZIP KK_04</b>		

<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	<b>Podstawowe definicje:</b> istota i parametry projektu, role w zespole zarządzania projektem, cykl życia projektu, Uzasadnienie Biznesowe Projektu, metody zarządzania projektami. Cele projektów, rodzaje projektów i przykłady. Otoczenie projektów.	3	2
W2	<b>Proces podejmowania decyzji</b> – rodzaje decyzji projektowych, proces decyzyjny i jego etapy, bariery w podejmowaniu decyzji. Organizacja zespołu projektowego – zasady tworzenia zespołu projektowego, organizacja pracy zespołu projektowego, kierowanie zespołem projektowym, role w zespole projektowym.	3	2
W3	<b>Planowanie projektu</b> , zakres projektu i struktura projektu, planowanie przebiegu projektu, planowanie zasobów w projekcie, konflikty i sposoby komunikacji w zespole. Ewaluacja, monitorowanie i kontrolowanie projektu. Specyfika projektów nastawionych na realizację konkretnych celów.	3	2
W4	<b>Zamykanie projektu.</b> Niepewność a ryzyko w projekcie. Podstawowe zasady zarządzania ryzykiem w projekcie, korzyści z zarządzania ryzykiem. Ocena efektywności projektu; pojęcie nakładów, identyfikacja kosztów stałych i zmiennych. Polityka cenowa odniesieniu do wprowadzanych produktów. Elementy sprawozdawczości finansowej w realizowanych projektach.	3	2
W5	<b>Pojęcie innowacji oraz istota innowacyjności.</b> Klasyfikacja innowacji. Proces tworzenia innowacji oraz metody poszukiwania rozwiązań innowacyjnych. Stymulowanie do innowacji. Strategie innowacyjne. Zarządzanie innowacjami. Ryzyko innowacji.	3	1
<b>RAZEM:</b>		<b>15</b>	<b>9</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> Kolokwium zaliczeniowe			
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	<b>Zaprezentowanie warunków zaliczenia zajęć. Omówienie procesu podejmowania decyzji o projekcie z wykorzystaniem metody Pola Sił.</b> Uzasadnienie misji, celów i ekonomicznych korzyści płynących z realizacji projektu.	3	3
L2	<b>Dobór członków do zespołu projektowego w oparciu o model DISC.</b> Weryfikacja wewnętrzna i zewnętrzna kandydatów. Przydział zadań. Monitorowanie pracy zespołu projektowego na poszczególnych etapach działań projektowych. Kontrola wykonania projektu.	3	3
L3	<b>Planowanie projektu</b> – model PM House. Struktura podziału pracy. Harmonogram projektu. Dobór i planowanie wykorzystania zasobów do realizacji projektów służącym realizacji konkretnych celów.	3	3
L4	<b>Szacowanie kosztów projektu i ustalanie budżetu</b> – metoda ścieżki krytycznej, wykres Gantta, macierz zapotrzebowania na zasoby ludzkie, wykres kosztów dziennych i skumulowanych. Bilans kosztów i wyników. Efektywność projektu.	3	3
L5	<b>Wykorzystanie wybranych metod generowania pomysłów innowacyjnych</b> – metoda skojarzeń wymuszonych, adwokat diabła, analiza morfologiczna. Prezentacja i ocena zrealizowanych zadań. Dyskusja.	3	3
<b>RAZEM:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> Ocena aktywności oraz rozwiązywanie zadań indywidualnych i grupowych.			
<b>NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE</b>			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny		
2.	Prezentacje multimedialne		
3.	Materiały pomocnicze: opis przypadku do rozwiązania		
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	24
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	15	15
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	33	39

4.	udział w konsultacjach	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	15
6.	egzamin / zaliczenie	2	2
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1.	Pawlak M.: <i>Zarządzanie projektami</i> , PWN 2021
2.	Spalek S.: <i>Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie. Perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej</i> , PWE 2020

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1.	Antoszkiewicz J. D.: <i>Innowacje w firmie. Praktyczne metody wprowadzania zmian</i> . „Poltext” 2008
2.	Trocki M., Grucza B., Ogonek K.: <i>Zarządzanie projektami</i> . PWE 2009
3.	Kiełtyka L. (red.): <i>Rozwój i doskonalenie funkcjonowania przedsiębiorstw</i> . Difin 2010
4.	Lock D.: <i>Podstawy zarządzania projektami</i> . PWE 2009
5.	Kopczewski M.: <i>Alfabet zarządzania projektami</i> . Helion 2009

**PRZYDATNE INFORMACJE**

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023