

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>PODSTWY RACHUNKOWOŚCI</b>									Kod przedmiotu: <b>KNT/ZiP-IP/K/17</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>ACCOUNTANCY</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i inżynieria produkcji</b>				Profil: <b>praktyczny</b>				Poziom studiów: <b>I stopień</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>-</b>				Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b>				Semestr studiów: <b>6</b>		
Nazwa modułu programu: <b>kierunkowy</b>				Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>polski</b>						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	21	-	-	-	-	-	21	2
Tryb niestacjonarny	-	-	15	-	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot <b>Kolegium Nauk Technicznych</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>dr Magdalena Głębocka (mglebocka@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1	Zapoznanie studentów z zasadami, metodami oraz uregulowaniami prawnymi z zakresu rachunkowości.									
C2	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu: zasad prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwach, majątku i źródeł finansowania działalności gospodarczej.									
C3	Zapoznanie studentów z zasadami sporządzania sprawozdania finansowego.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Wiedza z zakresu ekonomii									

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>		<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>
EU1	ma wiedzę z zakresu klasyfikacji i podstawowej charakterystyki rachunkowości w przedsiębiorczości. Zna i rozumie metody i narzędzia rachunkowości oraz zakres i sposób ujawniania oraz prezentowania danych księgowych.	<b>ZIP KW_10, ZIP KW_12</b>
EU2	potrafi identyfikować i analizować metody, narzędzia i informacje księgowe w zależności od specyfiki organizacji, jej celów i uwarunkowań endo- i egzogenicznych.	<b>ZIP KU_08, ZIP KU_10</b>
EU3	jest gotów do rozwiązywania kluczowych problemów dotyczących powstawania, funkcjonowania, przekształcania/ewolucji oraz rozwoju organizacji gospodarczych i instytucji społecznych.	<b>ZIP KK_03</b>

**TREŚCI PROGRAMOWE:**

L.p.	<b>KONWERSTARIUM</b>	<b>Liczba godzin</b>	
		<b>S</b>	<b>N</b>
K1	<b>Definicja rachunkowości.</b> Przedmiot, podmiot rachunkowości. Metody rachunkowości. Zasady rachunkowości. Uregulowania prawne rachunkowości. Ustawa o rachunkowości Krajowe standardy rachunkowości. Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej (MSSF) / Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (MSR). Cele, funkcje. Wady i zalety MSR.	3	2
K2	<b>Klasyfikacja majątku i źródeł finansowania.</b> Majątek trwały i obrotowy. Kapitał własny i kapitał obcy (finanse wewnętrzne i zewnętrzne w przedsiębiorstwie). Zasady klasyfikacji majątku i źródeł finansowania. Definicja aktywów według ustawy o rachunkowości, definicja kapitału w literaturze przedmiotu.	3	2
K3	<b>Definicja bilansu.</b> Wymogi formalne sporządzania bilansu. Złota zasada bilansowa. Metody i zasady sporządzania bilansu. Operacja księgowa a zdarzenie księgowe. Klasyfikacja operacji księgowych. Wpływ operacji księgowych na majątek i źródła finansowania.	3	2
K4	<b>Narzędzia rachunkowości.</b> Konto księgowe. Zasady ewidencji operacji księgowych na kontach. Zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych. Storno czarne, storno czerwone, skreślenie. Cechy jakościowe sprawozdań, jakimi sporządzający powinni się kierować przy opracowywaniu sprawozdania finansowego. Zrozumiałość (trafność, wiarygodność, przydatność, porównywalność istotność).	3	2
K5	<b>Ewidencja zdarzeń gospodarczych.</b> Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych i analitycznych Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych. Proces zakupu, sprzedaży i produkcji. Ewidencja operacji na kontach procesów gospodarczych.	3	2
K6	<b>Układy ewidencyjne kosztów.</b> Koszty w układzie rodzajowym - amortyzacja, zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne, inne świadczenia, pozostałe koszty. Koszty w układzie kalkulacyjnym: układ kosztów według produktów, układ kosztów według miejsc ich powstania. Koszt a wydatek. Zasady ewidencji operacji księgowych na kontach.	3	2
K7	<b>Metody ustalenia wyniku finansowego.</b> Ustalenie wyniku finansowego w zależności od zasad ewidencji kosztów przyjętych w jednostce. Metoda kalkulacyjna i porównawcza. Sposób księgowy i statystyczny.	3	3
<b>RAZEM:</b>		<b>21</b>	<b>15</b>

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: zaliczenie pisemne****NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE**

1.	Laptop, rzutnik multimedialny
2.	Wykład multimedialny.
3.	Zadania praktyczne.

<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	21	15
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	5	5
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	12	18
4.	udział w konsultacjach	3	3
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	8	8
6.	egzamin / zaliczenie	1	1
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>LITERATURA PODSTAWOWA:</b>			
1.	Bartłomiej N. (red.) Podstawy rachunkowości Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu 2015		
2.	Cegłowski B., Podgórski B.: <i>Wprowadzenie do finansów w przykładach i zadaniach</i> . PWN 2021		
3.	Micherda B. (red.): <i>Podstawy rachunkowości : aspekty teoretyczne i praktyczne</i> . PWN 2005		
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</b>			
1.	Małkowska D.: <i>Rachunkowość od podstaw – zbiór zadań z komentarzem z rozwiązaniami</i> . Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr 2018		
<b>PRZYDATNE INFORMACJE</b>			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta rokuz prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023		