

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (Regulamin) określa kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (Uczelnia lub WSZOP), wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz sposoby dokumentowania sytuacji materialnej studenta, a także zdarzeń losowych, zdrowotnych i innych będących podstawą do udzielenia pomocy materialnej.

§ 2

Regulamin ustalony został na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U 2016, poz. 1842 z późn. zm) – (Ustawa o szkolnictwie wyższym) oraz Regulaminu studiów WSZOP, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów WSZOP są:

- 1) stypendium socjalne
- 2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości (tylko dla studentów studiów stacjonarnych)
- 3) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
- 4) stypendium Rektora dla najlepszych studentów
- 5) zapomoga.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa § 3 finansowane są z funduszu pomocy materialnej dla studentów (Fundusz), tworzonego przez Uczelnię z dotacji otrzymanej z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów.
2. Środki Funduszu rozdzielane są w ten sposób, aby część przeznaczona na świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 1, 2, 5 stanowiła co najmniej 40% Funduszu.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny do wykorzystania na świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3.
4. W przypadku wyczerpania środków Funduszu, Rektor może wstrzymać wypłatę świadczeń pomocy materialnej do czasu uzyskania nowych środków finansowych lub też podjąć decyzję o ich obniżeniu.

§ 5

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów WSZOP są, oprócz świadczeń określonych w § 3, stypendia Ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 1 określa Minister właściwy dla szkolnictwa wyższego.

Rozdział 2
Organy przyznające świadczenia pomocy materialnej

§ 6

1. Decyzje o przyznaniu świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 i 5 podejmuje Dziekan z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na pisemny wniosek wydziałowego organu samorządu studenckiego złożony do Dziekana w terminie do 15 października, Dziekan przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 Wydziałowej Komisji Stypendialnej (WKS), która zostaje powołana na okres roku akademickiego (wzór wniosku w sprawie powołania WKS stanowi załącznik nr 1).
3. O powołaniu WKS Dziekan niezwłocznie zawiadamia Rektora oraz uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. W skład WKS wchodzi pięciu członków:
 - 1) nauczyciel akademicki wybrany przez Dziekana spośród pracowników Wydziału – pełniący funkcję Przewodniczącego WKS
 - 2) pracownik dziekanatu danego wydziału
 - 3) trzech studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.
5. Na wniosek przewodniczącego WKS, Dziekan odwołuje członka WKS, który nie wypełnia swoich obowiązków i powołuje nowego członka.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, uczelniany organ samorządu studenckiego zwraca się do Rektora z wnioskiem o powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS) będącej organem II instancji w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 i 5.

§ 7

1. Decyzje o przyznaniu świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 4 podejmuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na pisemny wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego złożony do Rektora w terminie do 15 października Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 do OKS, która powołana jest na okres roku akademickiego (wniosku w sprawie powołania OKS stanowi załącznik nr 2).
3. W skład OKS wchodzi:
 - 1) Prorektor jako przewodniczący Komisji
 - 2) po jednym przedstawicielu Wydziałów spośród pracowników dydaktycznych
 - 3) kierownik dziekanatu
 - 4) studenci delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego po jednym z kierunku.
4. Na wniosek przewodniczącego OKS, Rektor odwołuje członka OKS, który nie wypełnia swoich obowiązków i powołuje nowego członka.

§ 8

1. Od decyzji Dziekana, o której mowa w § 6 ust. 1 przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora.
2. Od decyzji Rektora, o której mowa w § 7 ust. 1, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. W sytuacji, gdy Dziekan oraz Rektor przekazują kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej do komisji stypendialnych, od decyzji wydanej przez WKS studentowi przysługuje prawo odwołania do OKS, a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 od decyzji wydanej przez OKS prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz odwołanie, o których mowa w ust. 1-3 należy złożyć w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji organu pierwszej instancji za pośrednictwem tego organu.

§ 9

1. Z prac WKS, OKS sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Decyzje wydane przez WKS i OKS podpisują przewodniczący tych Komisji.
3. Decyzje WKS, OKS zapadają zwykłą większością głosów.

§ 10

1. Nadzór nad działalnością WKS sprawuje Dziekan.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Dziekan może uchylić decyzję WKS niezgodną z przepisami prawa.

§ 11

1. Nadzór nad działalnością OKS sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może uchylić decyzję OKS niezgodną z przepisami prawa.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rozdział 3

Warunki i tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 12

Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do powszechnej wiadomości.

§ 13

1. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku.
2. Stypendium socjalne, specjalne nie przysługuje studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 14

1. Student studiujący na kilku kierunkach studiów jest zobowiązany składać i aktualizować oświadczenia, w których wskazuje, na którym z kierunków ubiega się o stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Student, któremu przyznano stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany do powiadomienia pracownika dziekanatu o wszelkich zmianach swojej sytuacji rodzinnej i materialnej, mogących mieć wpływ na przyznanie i wysokość świadczeń.
3. Student, któremu przyznano stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracownika dziekanatu o każdej zmianie adresu pobytu czasowego oraz o wymeldowaniu się swoim, małżonka lub dziecka.

§ 15

Studentowi studiującemu równocześnie na więcej niż jednej specjalności lub specjalizacji danego kierunku studiów przysługuje tylko jedno stypendium.

§ 16

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 1-5 przyznawane są na podstawie pisemnego wniosku studenta.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 student składa pracownikowi dziekanatu, w nieprzekraczalnych terminach, z zastrzeżeniem ust. 8:
 - 1) do 15 października – na semestr zimowy
 - 2) do 15 marca – na semestr letni.
3. Gdy uprawnienie do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1-3 powstanie po terminie wskazanym w ust. 2, wniosek o przyznanie świadczeń student składa pracownikowi dziekanatu do 10-go dnia miesiąca, w którym powstało uprawnienie, począwszy od listopada do czerwca danego roku akademickiego. Złożenie wniosku po 10-tym dniu danego miesiąca skutkuje przyznaniem stypendium od miesiąca następnego z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony student zostaje pisemnie wezwany do dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień wniosku w terminie 7 dni. Nieusunięcie wskazanych braków wniosku skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.
5. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie.

6. Organ rozpatrujący wniosek może żądać od studenta przedłożenia dodatkowych zaświadczeń lub wyjaśnień, a w szczególności zaświadczeń i wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
7. W przypadku dokonywania oceny spełnienia przez studenta kryterium uzyskania stypendium socjalnego i socjalnego w zwiększonej wysokości, organ rozpatrujący wniosek może żądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, organ rozpatrujący wniosek może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień.
8. Mając na względzie organizację roku akademickiego, studenci pierwszego semestru mogą za zgodą Dziekana składać wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) do 31 października – na semestr zimowy
 - 2) do 31 marca – na semestr letni.

§ 17

1. Organy rozpatrujące wnioski w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wydają decyzje.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 doręczane są na piśmie.

§ 18

Łączna miesięczna wysokość stypendiów wymienionych w § 3 pkt. 1-4 nie może przekraczać 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta w miesiącu poprzednim, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 19

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 1-4, przyznawane są na okres jednego semestru tj. do 5 miesięcy. Student może otrzymywać świadczenie w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres pięciu miesięcy.
2. Zapomoga losowa może być przyznawana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 1-4 wypłacane są co miesiąc, najpóźniej do końca danego miesiąca; przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim za miesiąc październik, wypłacane jest nie później niż w miesiącu listopadzie.
4. Wypłata przyznanych studentowi świadczeń odbywa się w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy wskazany przez studenta, niepodjęte stypendium przez kolejne 3 miesiące od chwili przyznania stanowi podstawę do cofnięcia decyzji przyznającej stypendium.

§ 20

1. Do okoliczności skutkujących utratą prawa do świadczeń, o których mowa w § 3 należą:
 - 1) ukończenie studiów
 - 2) uzyskanie oceny negatywnej z egzaminu dyplomowego
 - 3) uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu z listy studentów
 - 4) uzyskanie zgody na urlop
 - 5) reaktywacja w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego
 - 6) pisemna rezygnacja z przyznanych świadczeń pomocy materialnej
 - 7) zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej
 - 8) zawieszenie w prawach studenta
 - 9) uzyskanie pomocy materialnej na podstawie fałszywych danych lub dokumentów
 - 10) niezłożenie przez studenta w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących sytuacji dochodowej i majątkowej w przypadku, o którym mowa w § 16 pkt. 7.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia do pomocy materialnej na podstawie § 13 ust. 2.
3. Student, który otrzymał nienależne świadczenia jest zobowiązany do ich zwrotu.

4. Niezależnie od konsekwencji określonych w ust. 2, za autentyczność danych stanowiących podstawę przyznania świadczenie pomocy materialnej student ponosi odpowiedzialność prawną wynikającą z przepisów kodeksu karnego.

§ 21

W przypadku wymierzenia studentowi prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej kary dyscyplinarnej przewidzianej w Ustawie o szkolnictwie wyższym, student zostaje zawieszony w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na okres do jednego roku.

Rozdział 4

Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 22

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości otrzymuje student, o którym mowa w ust. 2 z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem.

§ 23

1. Wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości uzależniona jest od wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta.
2. Wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 mieści się w przedziale określonym w Ustawie o szkolnictwie wyższym, wyznaczonym na podstawie obowiązujących przepisów Ustawy o pomocy społecznej oraz Ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustalaniu dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości uwzględnia się dochody uzyskane przez:
 - 1) studenta
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26-tego roku życia, a jeżeli 26-sty rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26-tego roku życia, a jeżeli 26-sty rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ukończenia studiów oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ustala się na podstawie zasad określonych w ust. 4 oraz Ustawie o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 4.
6. Do dochodu, o którym mowa w ust. 5 nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w § 3 i § 5 ust. 1
 - 2) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy o systemie oświaty
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego

- 5) świadczeń pomocy materialnej przyznawanych przez osoby fizyczne
- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych
- 7) niedotrzymanych alimentów przysługujących członkowi rodziny na podstawie wyroku sądu, zgody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, udokumentowanych:
 - a) zaświadczeniem organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w okresie obliczeniowym, lub
 - b) informacją właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
7. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt. 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia
 - b) pozostaje w związku małżeńskim
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt. 2
 - d) osiągnął pełnoletniość w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącej podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 9, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki.
13. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłoszonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
14. W przypadku, gdy członek rodziny osiągnie dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a dochodów tych nie osiągał w roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłoszonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pierwszego pełnego miesiąca, w którym dochód został uzyskany.

§ 24

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w danym roku akademickim podaje wysokość dochodu za rok kalendarzowy poprzedzający aktualny rok akademicki potwierdzony dokumentami, o których mowa w § 25.
2. Skład rodziny studenta wskazany we wniosku, o którym mowa w § 25 ust. 1 pkt. 1 ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do składu rodziny studenta, o której mowa w ust. 2, nie wlicza się członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
4. Przeciętny miesięczny dochód członka rodziny ustala się dzieląc jego dochód netto przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty.
5. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu członków rodziny, o których mowa w ust. 2 przez ich liczbę.

§ 25

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości składa pracownikowi dziekanatu następujące dokumenty:
 - 1) wniosek (wzór stanowi załącznik nr 3)
 - 2) zaświadczenie o dochodzie osób wymienionych we wniosku, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy za rok kalendarzowy poprzedzający aktualny rok akademicki
 - 3) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w okresie obliczeniowym dla każdego członka rodziny wymienionego we wniosku wydane przez właściwy Zakład Ubezpieczeń Społecznych za rok kalendarzowy poprzedzający aktualny rok akademicki
 - 4) oświadczenie członka rodziny wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie ryczału lub karty podatkowej o wysokości należnego ryczału lub o wysokości karty podatkowej – (wzór stanowi załącznik nr 4)
 - 5) oświadczenie osób wymienionych we wniosku o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym – jeżeli dotyczy (wzór stanowi załącznik nr 5)
 - 6) dokument potwierdzający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki – jeżeli dotyczy:
 - a) zaświadczenie z właściwego organu gminy
 - b) nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód
 - c) umowa dzierżawy lub sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód

- d) zaświadczenie o wysokości czynszu z tytułu dzierżawy, zapłaconego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego
- 7) dokumenty dotyczące rodzeństwa lub dzieci studenta – jeżeli dotyczy:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie rodzeństwa lub dzieci studenta do 18 roku życia (odpis skrócony aktu urodzenia, potwierdzenie zameldowania)
 - b) zaświadczenie szkoły o pobieraniu nauki w przypadku osób uczących się w wieku między 18-tym a 26-tym rokiem życia
- 8) inne zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodu osób wymienionych we wniosku oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej, m.in.:
 - a) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające wysokość wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych
 - b) kopię odpisu wyroku sądu dokumentującego wysokość alimentów lub przekaz pieniężny dokumentujący faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, jeżeli są one niższe od zasądzonych
 - c) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej
- 9) w przypadku uzyskania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zaświadczenie właściwego organu o dochodach, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, wydane przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym dochód został osiągnięty.
- 2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości składa pracownikowi dziekanatu następujące dokumenty dodatkowe:
 - 1) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy albo umowę najmu/użyczenia lokalu mieszkalnego lub oświadczenie o zawarciu takiej umowy albo zaświadczenie o zakwaterowaniu w internacie, domu studenckim itp.
 - 2) zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu małżonka jako osoby pozostającej bez pracy – w przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem
 - 3) akt urodzenia dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka – w przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z dzieckiem.

§ 26

- 1. Za utratę dochodu uznaje się:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego
 - 2) utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej
 - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej
 - 6) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
 - 7) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 8) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
 - 9) utratą świadczenia rodzicielskiego
 - 10) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. Za uzyskanie dochodu uznaje się:
 - 1) zakończenie urlopu wychowawczego
 - 2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
 - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej
 - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego
 - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Utratę lub uzyskanie dochodu student dokumentuje poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 6).
4. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny wskazanego we wniosku, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny wskazanego we wniosku, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając ich dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny wskazanego we wniosku, po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych.

§ 27

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 ustala się ponownie w trakcie semestru w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta do 26-tego roku życia
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26-ciu lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu
 - 3) utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny
 - 4) uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn, mogących mieć wpływ na przyznanie lub wysokość stypendium.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 prawo do stypendium ustala się nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku z wymaganymi dokumentami.

Rozdział 5

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 28

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (stypendium specjalne) może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności studenta.
3. Stopnie niepełnosprawności uprawniające do ubiegania się o stypendium socjalne:

- 1) znaczny stopień niepełnosprawności, który oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
 - c) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej.
- 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności, który oznacza:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej
- 3) lekki stopień niepełnosprawności, który oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidzkiej.
4. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 29

1. Student ubiegający się o stypendium specjalne składa pracownikowi dziekanatu następujące dokumenty:
 - 1) wniosek (wzór stanowi załącznik nr 7)
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, a w szczególności:
 - a) orzeczenie określające stopień niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub
 - b) orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub
 - c) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
2. W przypadku, gdy decyzje o niepełnosprawności wydane zostały na czas określony, wypłatę stypendium specjalnego wstrzymuje się od miesiąca następnego. W przypadku przedstawienia kolejnego orzeczenia wypłata zostaje wznowiona wraz z nadpłatą od miesiąca, w którym wstrzymano wypłatę.

Rozdział 6 **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

§ 30

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i/lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskane w poprzednim roku studiów (w przypadku kontynuowania nauki na studiach II stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia pod uwagę brane są osiągnięcia i wyniki uzyskane podczas ostatniego semestru) i zaliczył wszystkie poprzednie semestry studiów.
2. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student:
 - 1) przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty

- 2) pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1.
3. Stypendium Rektora, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest na dany semestr.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, student jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie lub inny dokument wydany przez organizatora olimpiady określający jej profil (obszar wiedzy).

§ 31

1. O wysokości stypendium Rektora dla najlepszych studentów decyduje:
 - 1) uzyskana średnia oceny za rok studiów, z zastrzeżeniem pkt. 3
 - 2) średnia ocen poniżej 4,00 nie podlega punktacji
 - 3) w przypadku kontynuowania nauki na studiach II stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia uwzględnia się średnią ocen z ostatniego semestru
 - 4) uzyskane osiągnięcia naukowe i artystyczne
 - 5) uzyskane osiągnięcia sportowe.
2. Przyjmuje się następujący wskaźnik punktowy:
 - 1) średnia ocen mnożona jest przez wskaźnik punktowy „2”
 - 2) za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przyznaje się punkty zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 32

1. Stypendium otrzymuje do 10% najlepszych studentów na kierunku według listy rankingowej, która jest tworzona na podstawie sumy punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, o których mowa w § 31.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendium dla najlepszych studentów na dany semestr.

§ 33

Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów składa pracownikowi dziekanatu następujące dokumenty:

- 1) wniosek (wzór stanowi załącznik nr 9)
- 2) indeks z kartą egzaminacyjną w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego
- 3) zaświadczenia (dyplomy) potwierdzające pozostałe osiągnięcia.

§ 34

Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 3 pkt. 4 i stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w § 5.

§ 35

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi w trakcie przebywania na urlopie dziekańskim.
2. Student, który przed rozpoczęciem urlopu osiągnął średnią ocen uprawniającą go do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów otrzymuje to świadczenie po zakończeniu urlopu.

Rozdział 7 **Zapomoga losowa**

§ 36

1. Zapomoga losowa może być przyznana studentowi przy łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
 - 1) student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej
 - 2) okoliczność, o której mowa w pkt. 1 jest skutkiem zdarzenia losowego
 - 3) zdarzenie losowe wystąpiło nie wcześniej niż pół roku przed datą złożenia wniosku.

2. Do zdarzeń losowych uprawniających do ubiegania się o przyznanie zapomogi losowej należy w szczególności:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny
- 2) choroba lub nieszczęśliwy wypadek studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny
- 3) inne zdarzenie losowe powodujące pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.

§ 37

1. Student ubiegający się o zapomogę losową składa pracownikowi dziekanatu następujące dokumenty:
 - 1) wniosek wraz z uzasadnieniem (wzór stanowi załącznik nr 10)
 - 2) zaświadczenie dokumentujące losowość przypadku.
2. W przypadku braku możliwości udokumentowania wniosku, podstawę do przyznania zapomogi stanowi rozeznanie sytuacji życiowej studenta i szczegółowa opinia wydziałowego organu samorządu studenckiego.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

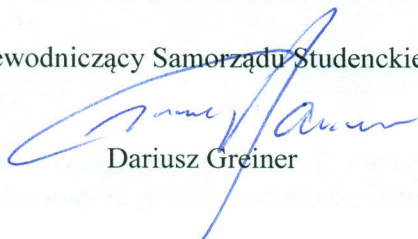
§ 38

W sprawach nieuregulowanych przepisami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016, poz.1842 z późn. zm.).

§ 39

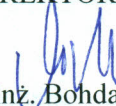
1. Z dniem 30 września 2017 r. traci moc Zarządzenie nr 25/2012/13 z dnia 30 września 2013 r. Rektora WSZOP w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSZOP oraz wszystkie Zarządzenia zmieniające to Zarządzenie.
2. Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Przewodniczący Samorządu Studenckiego



Dariusz Greiner

REKTOR



prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej
- 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie członka rodziny wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego ryczałtu lub o wysokości karty podatkowej osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie studenta/członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o: utracie dochodu/uzyskaniu dochodu/zmianie składu rodziny studenta
- 7) załącznik nr 7 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- 8) załącznik nr 8 – katalog osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych punktowanych do stypendium Rektora dla najlepszych studentów WSZOP
- 9) załącznik nr 9 – wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
- 10) załącznik nr 10 – wniosek o przyznanie zapomogi losowej.