

Zarządzenie nr 2/2020/21
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 1 października 2020 r.
w sprawie upoważnienia do wykonywania kompetencji Rektora
w roku akademickim 2020/21

Na podstawie art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096) w związku z art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) oraz § 15 – 16 Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Udzielam upoważnienia jednoosobowym organom Uczelni do wykonywania kompetencji Rektora w zakresie rozpatrywania indywidualnych spraw studenckich w formie:
 - 1) rozstrzygnięć
 - 2) decyzji administracyjnych.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, upoważniam:
 - 1) Kanclerza do wydawania rozstrzygnięć w sprawach studenckich dotyczących spraw finansowych, w tym związanych z egzekucją kar bibliotecznych oraz do wydawania w pierwszej instancji decyzji administracyjnych dotyczących opłat związanych z odbywaniem studiów
 - 2) dyrektorów kolegiów do:
 - a) wydawania w pierwszej instancji rozstrzygnięć w sprawach studenckich innych niż dotyczące spraw finansowych
 - b) wydawania w pierwszej instancji decyzji administracyjnych w sprawach: odmowy wpisania na listę studentów; skreślenia z listy studentów z tytułu niepodjęcia studiów, rezygnacji ze studiów, niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ukarania karą dyscyplinarną, stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, stwierdzenia braku udziału w zajęciach obowiązkowych; przyznania/odmowy przyznania stypendium: socjalnego, dla niepełnosprawnych, zapomogi.
 - 3) prorektora ds. współpracy i rozwoju do:
 - a) rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć dyrektorów kolegiów i wydawania rozstrzygnięć ostatecznych
 - b) wydawania w pierwszej instancji decyzji administracyjnych w sprawach: przyjęcia na studia oraz skreślenia z listy studentów osoby będącej cudzoziemcem, przyznania/odmowy przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów
 - c) rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji administracyjnych dyrektorów kolegiów i wydawania decyzji ostatecznych
 - d) rozpatrywania w porozumieniu z Kanclerzem wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji administracyjnych Kanclerza i wydawania decyzji ostatecznych.

§ 2

1. Udzielam upoważnienia jednoosobowym organom Uczelni do wykonywania kompetencji Rektora w zakresie zarządzania.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, upoważniam
 - 1) Kanclerza do:
 - a) prowadzenia polityki kadrowej, w tym podejmowania czynności z zakresu prawa pracy
 - b) podejmowania decyzji w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni
 - c) kontrasygnowania zobowiązań finansowych Uczelni
 - d) sprawowanie nadzoru nad infrastrukturą Uczelni oraz rozwijanie bazy dydaktycznej
 - e) realizowania w porozumieniu z Rektorem współpracy krajowej i międzynarodowej
 - f) ustalania zasad pobierania i wysokości opłat za studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia

- g) tworzenia, likwidowania i przekształcania jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym
 - h) zawierania umów w imieniu Uczelni, przy czym umowy o współpracy badawczo-dydaktycznej wymagają kontrasygnaty Rektora
- 2) dyrektorów kolegiów do:
- a) organizacji procesu dydaktycznego na kierunku studiów, w tym praktyk zawodowych oraz egzaminów dyplomowych
 - b) określania zadań organizacyjnych dla nauczycieli akademickich skupionych na kierunku studiów
 - c) nadzoru nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych
 - d) nadzoru nad działalnością pomocniczych jednostek organizacyjnych
 - e) prowadzenia dokumentacji kierunku studiów
 - f) nadzoru nad jakością kształcenia na kierunku studiów
 - g) powoływania opiekunów roczników, IOS oraz praktyk zawodowych na kierunku studiów
 - h) powoływanie pełnomocników ds. jakości kształcenia oraz ds. dyplomowania na kierunku studiów
- 3) dyrektora ds. kształcenia do:
- a) nadzoru nad organizacją procesu dydaktycznego w Uczelni, w tym praktyk zawodowych
 - b) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji kierunków studiów
 - c) nadzoru nad przygotowaniem sprawozdań obejmujących sprawy nauczania oraz studentów
 - d) kontroli wewnętrznej w zakresie spraw pozostających w kompetencji dyrektora ds. kształcenia
 - e) nadzoru nad rozliczaniem godzin dydaktycznych
 - f) prowadzenia rejestru uczelnianych organizacji studenckich
 - g) nadzoru nad samorządem studenckim i organizacjami studenckimi
- 4) uczelnianego koordynatora ds. procesu dyplomowania do:
- a) nadzoru nad organizacją procesu dyplomowania na Uczelni
 - b) dokonywania podziału dotacji przeznaczonych na świadczenia dla studentów
 - c) kontroli wewnętrznej w zakresie spraw pozostających w kompetencji uczelnianego pełnomocnika ds. procesu dyplomowania
- 5) kwestora do nadzoru nad procesem przydzielania świadczeń dla studentów
- 6) prorektora ds. współpracy i rozwoju do:
- a) sprawowania nadzoru nad systemem zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni
 - b) rozpatrywania spraw dotyczących zgromadzeń na terenie Uczelni
 - c) nadzorowania terminowego wprowadzania danych do właściwych systemów informatycznych, w tym do systemu POLON
 - d) zawierania umów o świadczenie usług edukacyjnych – studiów, studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego
 - e) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy – w zastępstwie Kanclerza
 - f) zawierania umów w imieniu Uczelni
 - g) nadzoru nad sprawami organizacyjno-prawnymi oraz ochroną danych osobowych
 - h) nadzoru nad sprawozdawczością Uczelni
 - i) kontroli wewnętrznej w zakresie spraw pozostających w kompetencji prorektora ds. współpracy i rozwoju.

§ 3

Upoważnienia, o którym mowa w:

- 1) § 1 ust. 2 pkt 1; § 2 ust. 2 pkt 1 udzielam pani mgr Małgorzacie Sikorskiej – Kanclerzowi
- 2) § 1 ust. 2 pkt 2; § 2 ust. 2 pkt 2 udzielam pani dr inż. Wojciechowi Mackowi – dyrektorowi Kolegium NTiZ w zakresie spraw dotyczących kierunków: *ZIP*, *Energetyka*, *Zarządzanie*; pani mgr inż. Anecie Siwczyk – p.o. dyrektor Kolegium NPiB w zakresie spraw dotyczących kierunku: *Bezpieczeństwo wewnętrzne*, pani dr Elżbiecie Krawczyk – dyrektorowi Kolegium Filologii w zakresie spraw dotyczących kierunku *Filologia angielska*

- 3) § 1 ust. 2 pkt 3; § 2 ust. 2 pkt 6 udzielam pani dr Annie Sikorskiej – prorektorowi ds. współpracy i rozwoju
- 4) § 2 ust. 2 pkt 3 udzielam pani dr Nataszy Starik – dyrektorowi ds. kształcenia
- 5) § 2 ust. 2 pkt 4 udzielam panu dr. inż. Maciejowi Puchale – uczelnianemu koordynatorowi ds. procesu dyplomowania
- 6) § 2 ust. 2 pkt 5 udzielam pani mgr Aleksandrze Czakańskiej – kwestorowi.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.
2. Upoważnienia do wykonywania kompetencji Rektora, o których mowa w Zarządzeniu są udzielone na rok akademicki 2020/21.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki