

Zarządzenie nr 3/2021/22
Kanclerza Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 16 grudnia 2021 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji Wartości Niematerialnych
i Prawnych WSZOP

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji Wartości Niematerialnych i Prawnych WSZOP (Inwentaryzacja).
2. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich pracowników WSZOP.
3. Za przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialna jest Komisja inwentaryzacyjna (Komisja).

§ 2

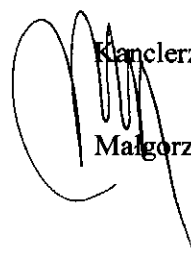
1. Inwentaryzacja przeprowadzana jest w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych.
2. Określa się termin przeprowadzenia Inwentaryzacji od dnia 16 grudnia 2021 r. do dnia 15 stycznia 2022 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg Inwentaryzacji odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji.

§ 3

1. Powołuje się skład Komisji:
 - 1) Piotr Matyjasik – przewodniczący
 - 2) Tomasz Łuszczuk
 - 3) Sylwia Cieślak.
2. Wszyscy pracownicy WSZOP są zobowiązani do współdziałania z Komisją w ramach realizowanych zadań oraz udzielenia wyjaśnień.
3. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący Komisji przedstawia Kanclerzowi sprawozdanie końcowe podpisane przez wszystkich członków Komisji.
4. Wyniki inwentaryzacji, w tym zatwierdzone przez Kanclerza, rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zostaną ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
5. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych zostaną dostarczone do Kwestora w terminie 7 dni od dnia zakończenia Inwentaryzacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2021 r.


Kanclerz
Małgorzata Sikorska

