

Zarządzenie nr 3/2020/21
Kanclerza Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 7 stycznia 2021 r.
w sprawie okresowej inwentaryzacji rzeczowych składników majątku WSZOP

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz § 30 Statutu WSZOP, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji sprzętu laboratoryjnego będącego rzeczowymi składnikami majątku WSZOP (Inwentaryzacja).
2. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich pracowników WSZOP.
3. Za przeprowadzenie Inwentaryzacji odpowiedzialna jest Komisja inwentaryzacyjna (Komisja).

§ 2

1. Inwentaryzacja, o której mowa w § 1 ust. 1 przeprowadzana jest w drodze spisu z natury sprzętu laboratoryjnego będącego rzeczowymi składnikami majątku WSZOP.
2. Określa się termin przeprowadzenia Inwentaryzacji od dnia 15 stycznia 2021 r. jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca 2021 r.
3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg Inwentaryzacji odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji.
4. Składniki majątku, o których mowa w ust. 1 rozmieszczone są w trzech budynkach zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Bankowa 8, ul. Ścigały 9, ul. Krzywoustego 9.

§ 3

1. Określa się skład Komisji, o której mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) Damian Bazydło - przewodniczący
 - 2) Dagmara Adamczyk
 - 3) Antonina Adamczyk.
2. Wszyscy pracownicy WSZOP są zobowiązani do współdziałania z Komisją w ramach realizowanych zadań, a w szczególności osoby materialnie odpowiedzialne za sprzęt laboratoryjny zobowiązane są do obecności podczas przeprowadzanej Inwentaryzacji oraz udzielenia wyjaśnień w zakresie przeznaczenia i sposobu zakwalifikowania określonego składnika majątku.
3. Po zakończeniu Inwentaryzacji przewodniczący Komisji przedstawia Kanclerzowi sprawozdanie końcowe podpisane przez wszystkich członków Komisji.
4. Wyniki Inwentaryzacji, w tym zatwierdzone przez Kanclerza, rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zostaną ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
5. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych zostaną dostarczone do Kwestora w terminie 7 dni od dnia zakończenia Inwentaryzacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2021 r.

Kanclerz

Małgorzata Sikorska

