

Zarządzenie nr 1/2019/20
Kancelerza Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 1 października 2019 r.
w sprawie trybu przeprowadzenia postępowań ofertowych projektów realizowanych w ramach
Programu POWER

Na podstawie Statutu WSZOP, Regulaminu udzielania zamówień w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję ds. postępowań ofertowych realizowanych w ramach Projektu z *Programu POWER* (Komisja) w skład której wchodzi:
 - 1) dr Anna Sikorska – prorektor ds. współpracy i rozwoju
 - 2) dr inż. Danuta Zwolińska – dyrektor Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania
 - 3) dr Elżbieta Krawczyk – dyrektor Kolegium Filologii
 - 4) mgr inż. Aneta Siwczyk – dyrektor Kolegium Nauk Prawnych i Bezpieczeństwa
 - 5) mgr Marek Jagodziński – nauczyciel akademicki
 - 6) dr Bartosz Głowacki – nauczyciel akademicki
 - 7) mgr Henryk Gawel – nauczyciel akademicki
 - 8) mgr Mirosław Będkowski – nauczyciel akademicki
 - 9) mgr Arkadiusz Szajna – nauczyciel akademicki
 - 10) dr Piotr Tkacz – nauczyciel akademicki
 - 11) dr Paweł Nowak – nauczyciel akademicki
 - 12) dr inż. Andrzej Paukszt – nauczyciel akademicki
 - 13) mgr inż. Kajetan Kalus – nauczyciel akademicki
 - 14) mgr Kamil Niesłony – nauczyciel akademicki
 - 15) mgr Justyna Krzepakowska – kierownik kancelarii
 - 16) mgr Piotr Matyjasik – administrator sieci informatycznej
 - 17) mgr inż. Arkadiusz Łętkowski – kierownik działu administracji
 - 18) mgr inż. Damian Bazydło – zastępca kierownik działu administracji
2. Właściwi rzeczowo członkowie Komisji biorą udział w postępowaniu ofertowym na zasadach określonych w § 2.

§ 2

1. Oferty są rozpatrywane przez Zespół ds. postępowań ofertowych (Zespół) powołany przez właściwego dyrektora Kolegium.
2. W skład Zespołu wchodzi: koordynator Projektu, jako przewodniczący oraz dwóch członków Komisji właściwych pod względem wymaganych kompetencji do oceny zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się powoływanie w skład Zespołu ekspertów w dziedzinie przedmiotu zamówienia, niebędących członkami Komisji. W takim przypadku wymagana jest zgoda Kancelerza.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) konsultowanie w sprawie rozpoznania rynku w zakresie realizacji zakupów przewidzianych w budżecie Projektów
 - 2) formułowanie zapytania ofertowego oraz jego publikacja
 - 3) dokonanie wyboru oferty w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym Regulamin udzielania zamówień w projektach współfinansowanych ze środków UE
 - 4) przygotowanie protokołu wyboru ofert.
2. Każdy z członków Zespołu jest odpowiedzialny za prawidłową realizację postępowań ofertowych w zakresie powierzonych zadań.

§ 4

1. Po dokonaniu wyboru oferty członkowie Zespołu niezwłocznie podpisują protokół.
2. Właściwy koordynator Projektu powiadamia wszystkich oferentów o wynikach rozstrzygnięcia w formie odpowiedniej do formy publikacji zapytania ofertowego.

§ 5

1. Z dniem 30 września 2019 r. traci moc Zarządzenie Kanclerza nr 17/2017/18 w sprawie powołania Zespołów ds. postępowań ofertowych w ramach projektu *Zintegrowany program rozwoju WSZOP* oraz projektu *Bezpieczni i energiczni na rynku pracy*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

KANCLERZ

Małgorzata Sikorska