

**Uchwała nr 11/2021/22**  
**Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**  
**z dnia 29 kwietnia 2022 r.**  
**w sprawie przyjęcia zmian do Regulaminu Studiów WSZOP**

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Senat WSZOP uchwała zmiany do Regulamin Studiów WSZOP (Regulamin) wprowadzonego uchwałą nr 41/2018/19 Senatu WSZOP z dnia 30 września 2019 r.
2. Zmiany, o których mowa ust. 1 wynikają z modyfikacji organizacji studiów, w tym procesu dyplomowania.
3. Regulamin z wyszczególnieniem wprowadzonych zmian stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.
4. Regulamin zawierający tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 2

1. Regulamin w brzmieniu określonym Uchwałą obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023.
2. Regulamin w brzmieniu określonym uchwałą nr 41/2018/19 traci moc z dniem 30 września 2022 r., z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego pozostają w mocy wobec toków rozpoczętych przed październikiem 2022 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2022 r.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



**REGULAMIN STUDIÓW  
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH  
– wykaz wprowadzonych zmian –**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach określa w szczególności organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów i znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uczelni, w tym nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami.
3. Sprawy dotyczące procesu kształcenia nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rektor.

§ 2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) cykl kształcenia – pełny okres studiów wyznaczony programem studiów
- 2) dług kredytowy – suma punktów ECTS z niezaliczonych przedmiotów, która umożliwia wpis warunkowy na następny semestr
- 3) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia
- 4) ENS – Elektroniczny Niezbędnik Studenta, autorski serwis internetowy Uczelni dedykowany studentom, nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia, dostępny dla użytkowników posiadających indywidualny login i hasło
- 5) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne
- 6) harmonogram zajęć – rozkład zajęć w semestrze z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć
- 7) indeks – dokument elektroniczny przedstawiający przebieg i wyniki studiów, ~~opuszcza się formę elektroniczną~~
- 8) karta okresowych osiągnięć studenta – dokument przedstawiający wykaz przedmiotów w danym semestrze z potwierdzeniem uzyskanych ocen, formę weryfikacji osiągnięć studenta, liczbę uzyskanych punktów ECTS oraz informację o wynikach zaliczenia etapu studiów; karta różnic programowych oraz karta uzupełnienia efektów uczenia się mogą stanowić jej uzupełnienie
- 9) karta przedmiotu – dokument zawierający opis przedmiotu uwzględniający cele, formy zajęć, efekty uczenia się, punkty ECTS, treści programowe, wykaz literatury oraz zasady zaliczenia przedmiotu
- 10) kierunek studiów – wyodrębniony obszar kształcenia, realizowany w Uczelni w sposób określony przez program studiów w ramach 6 i 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji
- 11) kierunkowe efekty uczenia się – efekty uczenia się zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu
- 12) kolegium – wyodrębniona jednostka organizacyjna w Uczelni prowadząca kierunek studiów
- 13) legitymacja studencka – dokument poświadczający status studenta
- 14) moduł – przedmiot lub grupa przedmiotów, w tym praktyka zawodowa, seminarium dyplomowe
- 15) plan studiów – rozkład modułów w poszczególnych semestrach, z przypisanymi punktami ECTS, formą zajęć, ich wymiarem oraz liczbą punktów ECTS wymaganą do zaliczenia



- danego semestru
- 16) poziom studiów – studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia
  - 17) program studiów – opis efektów uczenia się z opisem procesu kształcenia prowadzącym do ich uzyskania
  - 18) przedmioty równoważne – przedmioty, których efekty uczenia się są jednakowe lub zbieżne i których zaliczenie traktowane jest równorzędnie
  - 19) przedmioty do wyboru – przedmioty (zajęcia ) z programu studiów do wyboru przez studenta
  - 20) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów Zaliczeniowych (European Credit Transfer and Accumulation System) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się
  - 21) Regulamin – Regulamin studiów WSZOP
  - 22) różnice programowe – przedmioty lub moduły, które student zobowiązany jest zaliczyć ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, zmianę kierunku studiów, powtarzanie semestru lub wznowienie studiów
  - 23) Senat – Senat WSZOP
  - 24) specjalność – sposób zróżnicowania organizacji kształcenia w ramach kierunku studiów (moduł obieralny)
  - 25) Statut – statut WSZOP
  - 26) studia niestacjonarne – forma studiów, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów
  - 27) studia stacjonarne – forma studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów
  - 28) tok studiów – pełny cykl kształcenia studentów rozpoczynających studia na pierwszym semestrze studiów w danym roku akademickim
  - 29) uczelnia – inna niż WSZOP szkoła wyższa
  - 30) Uczelnia/WSZOP – Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
  - 31) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
  - 32) WD – Wirtualny Dziekanat – serwis informatyczny dedykowany studentom, nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia, dostępny dla użytkowników posiadających indywidualny login i hasło.

## II. STUDIA

### § 3

1. Studia są prowadzone w ramach kierunków i specjalności w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
2. Czas trwania studiów wynosi:
  - 1) co najmniej sześć semestrów dla studiów pierwszego stopnia zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata
  - 2) co najmniej siedem semestrów dla studiów inżynierskich pierwszego stopnia zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera
  - 3) od trzech do czterech semestrów dla studiów drugiego stopnia zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera, w zależności od programu obowiązującego na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.



3. Do okresu studiów pierwszego i drugiego stopnia wlicza się praktykę zawodową studenta, jeżeli program studiów na danym kierunku przewiduje obowiązek odbycia praktyki zawodowej.
4. W przypadku powtarzania semestru lub korzystania z urlopu od zajęć rzeczywisty czas trwania studiów może ulec przedłużeniu.
5. Student może za zgodą dyrektora kolegium studiować **równolegle** na dwóch **specjalnościach** w ramach tego samego kierunku.
6. Studia w Uczelni są płatne. Student ponosi opłaty obowiązkowe oraz fakultatywne – z przyczyn leżących po jego stronie na warunkach określonych w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP.
7. Wysokość opłat za studia określa tabela odpłatności za studia, która stanowi załącznik do zawartej ze studentem umowy o świadczenie usługi edukacyjnej. Wysokość opłat wskazanych w tabeli obowiązuje w ciągu całego cyku kształcenia.

### III. PRZEŁOŻENI STUDENTÓW

#### § 4

1. Rektor jest przełożonym wszystkich studentów w Uczelni, przy czym dyrektor kolegium jest przełożonym studentów danego kierunku studiów.
2. Indywidualne sprawy studentów załatwiane są formie:
  - 1) rozstrzygnięć
  - 2) decyzji administracyjnych.
3. Rozstrzygnięcia wydawane są z urzędu lub na wniosek studenta w sprawach, dla których przepis prawa nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
4. Wniosek w indywidualnej sprawie student składa w formie pisemnej do dyrektora kolegium, a gdy dotyczy spraw finansowych do Kanclerza.
5. Rozstrzygnięcie wydawane jest w terminie czternastu dni od dnia wniesienia wniosku. Rozstrzygnięcie negatywne podlega pisemnemu uzasadnieniu.
6. Od rozstrzygnięcia dyrektora kolegium, studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do prorektora w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia.
7. O ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, decyzje administracyjne w pierwszej instancji wydają: z upoważnienia Rektora – dyrektor kolegium, a gdy dotyczą opłat związanych z odbywaniem studiów – Kanclerz.
8. Decyzje administracyjne w sprawach studenckich w drugiej instancji wydają: z upoważnienia Rektora prorektor, a gdy dotyczą opłat związanych z odbywaniem studiów prorektor w porozumieniu z Kanclerzem.
9. W terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej w pierwszej instancji, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.
10. Do decyzji, o których mowa w ust. 8–9 stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

### IV. PRZYJĘCIE NA STUDIA

#### § 5

1. Przyjęcie na studia osoby posiadającej obywatelstwo polskie następuje przez:
  - 1) wpisanie na listę studentów, zgodnie z przepisami Ustawy, na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na dany rok akademicki
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się na zasadach określonych przez Senat
  - 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej, na zasadach określonych w Regulaminie.

