

Zarządzenie nr 6/2021/22
Kanclerza Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 11 marca 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP
w roku akademickim 2022/23

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP (Regulamin), który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin obowiązuje studentów i słuchaczy innych form kształcenia począwszy od roku akademickiego 2022/23.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.


KANCLERZ
Małgorzata Sikorska



**REGULAMIN ODPLATNOŚCI
ZA STUDIA ORAZ INNE FORMY KSZTAŁCENIA
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia oraz inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP) są odpłatne.
2. Przez inne formy kształcenia rozumie się studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, kursy oraz szkolenia.
3. Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP (Regulamin) określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia.
4. Wysokość opłat określa Kancelerz w formie *Tabeli odpłatności za studia i inne formy kształcenia* (Tabela odpłatności) do końca kwietnia każdego roku na następny rok akademicki.

§ 2

1. Ze studentem oraz słuchaczem studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego zawierana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałą wysokość czesnego dla:
 - 1) studentów/słuchaczy danego toku studiów/kształcenia specjalistycznego pod warunkiem ich terminowego ukończenia
 - 2) studentów przebywających na urlopie.
3. Student podejmujący kształcenie w danym roku akademickim w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni
 - 2) reaktywacji po upływie co najmniej semestru od daty skreślenia z listy studentów ponosi opłaty wg Tabeli odpłatności obowiązującej studentów rozpoczynających kształcenie we WSZOP w roku akademickim, w którym podejmuje naukę.
4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do słuchacza studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego.

OPLATY

§ 3

1. Opłaty są regulowane na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto:
 - 1) student wnosi opłaty na indywidualny rachunek bankowy widoczny w Wirtualnym Dziekanacie
 - 2) słuchacz wnosi opłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
3. Uczelnia pobiera następujące opłaty:
 - 1) podstawowe
 - a) wpisowa
 - b) rekrutacyjna
 - c) za studia (czesne)
 - d) za studia podyplomowe (czesne)
 - e) za kształcenie specjalistyczne (czesne)
 - f) opłata administracyjna
 - g) za potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego
 - 2) dodatkowe z przyczyn leżących po stronie studenta
 - a) dług kredytowy ECTS
 - b) różnice programowe
 - c) indywidualna organizacja studiów

- d) powtarzanie semestru
 - e) ponowny wpis na listę studentów (reaktywacja/wznowienie)
 - f) urlop długoterminowy
 - g) rozliczenie semestru po terminie
 - h) przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej
- 3) za dokumenty
- a) indeks
 - b) legitymacja studencka
 - c) odpisy wydawanych dokumentów w języku obcym
 - d) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
 - e) świadectwo ukończenia kształcenia specjalistycznego
 - f) duplikaty wydawanych dokumentów
 - g) uwierzytelnianie wydawanych dokumentów
- 4) za kursy/szkolenia w tym certyfikaty/świadectwa ukończenia szkolenia/kursu.

§ 4

1. Opłaty za dokumenty pobiera się na podstawie stosownego rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Za dyplom ukończenia studiów oraz odpis dyplomu/suplementu co do zasady nie pobiera się opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym pobiera się opłatę na zasadach określonych w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Za wydawanie zaświadczeń nie pobiera się opłat.

ZASADY PŁATNOŚCI

§ 5

1. Opłaty: wpisowa, rekrutacyjna, za potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego wnoszone są w terminie składania dokumentów na studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne.
2. Opłata administracyjna za studia/kształcenie specjalistyczne wnoszona jest do 2 września.
3. Opłaty czesnego za studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne można dokonywać w systemie miesięcznym lub semestralnym.
4. Opłaty czesnego w systemie semestralnym wnoszone są:
 - 1) za semestr zimowy – do 2 października włącznie
 - 2) za semestr letni – do 2 marca włącznie.
5. Opłaty czesnego w systemie miesięcznym wnoszone są przez 10 miesięcy do drugiego dnia każdego miesiąca od października do lipca włącznie.
6. Opłaty za kursy/szkolenia, w tym certyfikaty/świadectwa kursu/szkolenia wnoszone są jednorazowo przed terminem rozpoczęcia zajęć. Informacja o płatności jest przedstawiana wraz z ofertą.
7. Realizacja płatności w systemie semestralnym z uwzględnieniem bonifikaty jest dopuszczalna przy zachowaniu terminów, o których mowa w ust. 4.
8. Opłaty dodatkowe, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2) lit. a) – d), f) – h) Regulaminu wnoszone są w terminie 14 dni od daty ich naliczenia.
9. Opłata dodatkowa, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2) lit. e) Regulaminu wnoszona jest jednocześnie z wnioskiem.
10. Opłaty za dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 3 Regulaminu wnoszone są w terminie ich wymagalności.
11. Kandydat posiadający zaległości finansowe wobec Uczelni ponownie podejmujący kształcenie zobowiązany jest uregulować istniejącą należność. Postanowienie § 11 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Studia w ramach Programu Erasmus+ oraz innych programów wymiany nie zwalniają z ponoszenia opłat określonych w Regulaminie.
2. Cudzoziemcy odbywający studia w języku angielskim opłacają pierwszy semestr studiów z góry.

§ 7

Postanowienia Regulaminu, w tym zasady wnoszenia opłat stosuje się do studiów/ innych form kształcenia finansowanych ze środków zewnętrznych tylko w części, która nie jest odrębnie uregulowana w regulaminie danego programu lub umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 8

1. Uczelnia zwraca poniesione opłaty za studia w przypadku:
 - 1) nieuruchomienia kierunku studiów /studiów podyplomowych / kształcenia specjalistycznego/ kursu/szkolenia w pełnej wysokości
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów / studiów podyplomowych / kształcenia specjalistycznego przed terminem rozpoczęcia semestru z wyłączeniem opłaty wpisowej i rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 13
2. Wszystkie opłaty zwracane są – co do zasady – na konto z którego dokonano wpłaty.

§ 9

Student/słuchacz jest zobowiązany co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań w serwisie informatycznym *Wirtualny Dziekanat* w celu zweryfikowania salda.

§ 10

1. Wysokość czesnego w związku z powtarzaniem semestru wynosi 100% opłaty dla danego kierunku. Na wniosek studenta, Kanclerz może udzielić bonifikaty w sytuacji gdy student uzyskał zaliczenie przedmiotów w niezaliczonym semestrze w wymiarze odpowiadającym co najmniej 15 pkt. ECTS.
2. Egzaminy i zaliczenia są bezpłatne.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia zaległości w należnych opłatach Uczelnia wzywa studenta/słuchacza w formie elektronicznej do uregulowania zobowiązania, a w razie jego bezskuteczności przesyła pisemne wezwanie, za które pobiera opłatę w wysokości określonej wg taryfy Poczty Polskiej.
2. Za nieterminowe wnoszenie opłat następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności.
3. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń, w tym w ramach postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.
4. Zaległości finansowe podlegają wpisowi do rejestru dłużników.
5. Dokonywane wpłaty zaliczane są w pierwszej kolejności na należności zaległe wraz z odsetkami za zwłokę, a w dalszej kolejności na poczet należności bieżących.
6. Nadpłata powstała na koncie studenta/słuchacza jest kwalifikowana na poczet przyszłych zobowiązań finansowych.
7. Ostateczne rozliczenie nadpłaty następuje na wniosek studenta/słuchacza po zakończeniu kształcenia we WSZOP. Postanowienie § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego/końcowego jest uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni najpóźniej na siedem dni przed egzaminem.

