

Zarządzenie nr 10/2018/19
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Staży Dualnych
w projekcie „Bezpieczni i energiczni na rynku pracy.

Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”,
na studiach pierwszego stopnia na kierunkach *Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz Energetyka,*
na specjalnościach odpowiednio *psychokryminalistyka oraz zarządzanie energią i środowiskiem*
w budynkach

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych oraz Umowy nr POWR.03.01.00-00-DU55/18 oraz Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

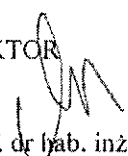
§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Staży Dualnych w projekcie „Bezpieczni i energiczni na rynku pracy. Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”, na studiach pierwszego stopnia na kierunkach *Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz Energetyka,* na specjalnościach odpowiednio *psychokryminalistyka oraz zarządzanie energią i środowiskiem w budynkach,* którego treść stanowi załącznik do Zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia 21 marca 2019 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 marca 2019 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



REGULAMIN STAŻY DUALNYCH

w projekcie „Bezpieczni i energiczni na rynku pracy.

Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”,
na studiach pierwszego stopnia na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz Energetyka,
na specjalnościach odpowiednio psychokryminalistyka oraz zarządzanie energią i środowiskiem
w budynkach

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.01.01-00-DU55/18

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie staży dualnych pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Bezpieczni i energiczni na rynku pracy. Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. **Uczestnik Projektu – Student – Stażysta** – student studiów pierwszego stopnia kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne lub Energetyka, zakwalifikowany do udziału w kształceniu dualnym w formie stażu.
5. **Pracodawca** – zakwalifikowany do udziału w kształceniu dualnym partner Uczelni, u którego będą realizowane staże.
6. **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, przewidzianej programem studiów, polegająca na osiągnięciu zakładanych praktycznych efektów kształcenia w warunkach rzeczywistego funkcjonowania Pracodawcy, organizowana w ramach Projektu, odpowiadająca 30 ECTS, z zastrzeżeniem § 4 ust 4.
7. **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę (pracownik zatrudniony u Pracodawcy) do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
8. **Umowa o staż** – umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą i Stażystą, określająca termin, miejsce i zasady realizacji stażu oraz ich efekty kształcenia, stanowiąca zał. nr 1 do Regulaminu.
9. **Umowa o organizację kształcenia dualnego w formie stażu studenckiego** – umowa zawarta pomiędzy Uczelnią i Pracodawcą określająca zasady realizacji staży dualnych, stanowiąca zał. nr 2 do Regulaminu.
10. **Umowa z opiekunem stażu** – umowa zawarta pomiędzy Uczelnią i Opiekunem stażu określająca jego zasady wynagradzania, stanowiąca zał. nr 3 do Regulaminu.
11. **Ramy studiów dualnych** (odrębne dla kierunku Energetyka i Bezpieczeństwo wewnętrzne) – dokument określający m.in. warunki odbywania staży, określania ich efektów kształcenia oraz weryfikacji ich osiągnięcia, przyjęty Uchwałą Senatu nr 2/2018/19 Senatu WSZOP z dnia 16.11.2018 r. w sprawie przyjęcia ram studiów dualnych o profilu praktycznym na Wydziale Nauk Technicznych WSZOP oraz Uchwałą nr 3/2018/19 Senatu WSZOP z dnia 16.11.2018 r. w sprawie przyjęcia ram studiów dualnych o profilu praktycznym na Wydziale Humanistyczno-Społecznym WSZOP.
12. **Regulamin staży dualnych** – niniejszy dokument określający cel i zasady realizacji stażu dualnego, organizowanego w ramach Projektu, oraz prawa i obowiązki Stażystów, Pracodawców i Opiekunów staży.
13. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie wypłacane Stażystcie oraz Opiekunowi stażu przez Uczelnię ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.



14. **Dokumenty przystąpienia do projektu** - deklaracja uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
15. **Dokumenty realizacji stażu** - dziennik stażu wraz z raportem końcowym ze stażu, lista obecności, ankiety ewaluacyjne, wypełniane przez Stażystę.

§ 2

Cele stażu

1. Celem stażu jest osiągnięcie przez studentów praktycznych umiejętności poprzez implementację wiedzy teoretycznej do rzeczywistych warunków środowiska przyszłej pracy, zapewnienie zdobycia umiejętności zawodowych, komunikacyjnych, umiejętności pracy w grupie i innych kompetencji oczekiwanych przez Pracodawców.
2. Plan realizacji stażu zawiera zakres wykonywanych przez Stażystę zadań, które służą nabyciu przez niego określonych efektów kształcenia i kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, zgodnie z zapisem pkt 8 Ram określonych w § 1 ust. 10

§ 3

Uczestnicy staży

1. Uczestnikiem stażu może być student, o którym mowa w § 1 ust. 4, który złożył dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 14. Złożenie wskazanych dokumentów jest dobrowolne i w rezultacie stanowi zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji i uczestnictwa w Projekcie i jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.). Odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnikami stażu jest: 60 studentów/studentek z kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*, 30 studentów/studentek z kierunku *Energetyka*. Staż przysługuje każdemu studentowi.

§ 4

Nabór stażystów

1. Nabór do programu stażowego prowadzony będzie w marcu 2019 r. i marcu 2021 r. oraz we wrześniu 2019 r. i wrześniu 2021 r.
2. Nabór odbywa się zgodnie z zasadami bezstronności, jawności, przejrzystości, ze szczególnym uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci.
3. Student wybiera Pracodawcę spośród Pracodawców wskazanych przez Uczelnię. Możliwe jest zaproponowanie przez Studenta innego Pracodawcy, o ile spełnia wymagania merytoryczne określone przez Uczelnię.
4. Student może odbywać staż u dotychczasowego Pracodawcy, o ile odbędzie staż na innym niż dotychczasowe stanowisku pracy. W takim przypadku wynagrodzenie stażowe Stażystcie nie przysługuje.
5. Jeśli danego Pracodawcę wybierze większa liczba studentów niż przewidywany limit miejsc, pierwszeństwo w wyborze Pracodawcy będą mieć studenci o najwyższej średniej ocen uzyskanej od początku studiów.

§ 5

Czas realizacji staży

1. Organizacja staży przewidziana jest w okresie:
 - 1) I edycja na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*: 1 kwietnia – 30 czerwca 2019 r. oraz 1 kwietnia – 30 czerwca 2021 r.
 - 2) I edycja na kierunku *Energetyka*: rozpoczęcie stażu w okresie 1 kwietnia – 1 czerwca 2019r., zakończenie stażu – po 3 miesiącach od dnia rozpoczęcia oraz rozpoczęcie stażu w okresie 1 kwietnia – 1 czerwca 2021r., zakończenie stażu – po 3 miesiącach od dnia rozpoczęcia

- 3) II edycja *Bezpieczeństwo wewnętrzne*: 1 października – 31 grudnia 2019 r. oraz 1 października – 31 grudnia 2021 r.
2. Czas trwania każdego stażu to 3 miesiące, 40 h tygodniowo.
3. Możliwa jest zmiana terminu rozpoczęcia stażu w przypadku braku możliwości skonstruowania prawidłowego harmonogramu realizacji studiów.

§ 6

Prawa i obowiązki Stażystów

1. Stażysta jest zobowiązany:
 - 1) wyrazić zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej i wypełnienie koniecznych dokumentów
 - 2) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem podanym w umowie o staż oraz rozkładem czasu pracy ustalonym z Pracodawcą
 - 3) usprawiedliwić każdą nieobecność na stażu jednocześnie u Opiekuna stażu i osoby wyznaczonej przez Uczelnię do sprawowania opieki nad stażami
 - 4) odbyć staż w miejscu i zgodnie z zasadami i planem uzgodnionym pomiędzy Uczelnią a Pracodawcą
 - 5) wykonywać polecone czynności rzetelnie, terminowo i z należytą starannością
 - 6) prowadzić dziennik stażu wraz z raportem końcowym ze stażu i listę obecności, stanowiące zał. nr 4 i 5 do Regulaminu
 - 7) pokryć ewentualne straty powstałe z winy Stażysty
 - 8) informować Uczelnię o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
 - 9) informować o zmianie danych osobowych
 - 10) rzetelnie wypełniać wszelkie dokumenty monitoringowe i ewaluacyjne, w tym ankiety dotyczące oceny Projektu i jego rezultatów.
2. Z tytułu realizacji stażu Stażysta z zastrzeżeniem § 4 ust 4, uzyskuje:
 - 1) wynagrodzenie stażowe w wysokości 1850 złotych brutto brutto (słownie: tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych) za miesiąc stażu
 - 2) zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską w wysokości maksymalnie 164 zł (słownie: sto sześćdziesiąt cztery złote) za trzy miesiące stażu
 - 3) bezpłatne badanie lekarskie
 - 4) bezpłatne ubezpieczenie NNW.
3. Obecność Stażysty na stażu jest obowiązkowa, zgodnie z wymogami Pracodawcy, u którego staż jest realizowany. Nieobecność z powodu choroby zostaje usprawiedliwiona, jeżeli Stażysta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystąpienia nieobecności, zgłosi ją u Opiekuna stażu oraz w Uczelni, a następnie udokumentuje zaświadczeniem lekarskim.
4. Stażysta otrzyma wynagrodzenie wypłacane przez Uczelnię. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia określa umowa o staż, z zastrzeżeniem § 4 ust 4.
5. W przypadku gdy udział w stażu zostanie przerwany, Stażysta nie otrzyma płatności za kolejne miesiące, a za miesiąc, w którym został przerwany, otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni odbytego stażu.
6. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Stażysty nie zostanie zrealizowana przewidziana w umowie frekwencja, Stażysta może być pociągnięty do odpowiedzialności finansowej (do wysokości otrzymanego wynagrodzenia wraz z odsetkami), w sytuacji, gdy Uczelnia zostanie wezwana do takiej odpowiedzialności przez Instytucję Pośredniczącą. W sytuacji losowej np. długotrwała choroba, fakt braku realizacji frekwencji oceniany będzie indywidualnie.
7. Po zakończeniu stażu oraz po analizie treści dziennika stażu wraz z raportem końcowym, Opiekun stażu weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i wystawia Stażyście zaświadczenie o ukończeniu stażu, którego wzór stanowi zał. nr 6 do Regulaminu.
8. Po ukończeniu stażu Stażysta odbywa rozmowę z opiekunem merytorycznym kierunku, w trakcie której Stażysta dokonuje samooceny osiągnięcia efektów stażowych. Na podstawie informacji przekazanych przez opiekuna merytorycznego kierunku, kierownik projektu zatwierdza raport końcowy.

Prawa i obowiązki Pracodawców

1. Pracodawca może przyjąć na staż Stażystów, jeżeli spełnia poniższe warunki:
 - 1) deklaruje chęć udziału w Projekcie i podpisze z Uczelnią umowę o realizację kształcenia w formie stażu dualnego oraz zrealizuje program stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem, programem i efektami kształcenia
 - 2) nie jest w stanie likwidacji ani upadłości
 - 3) wyraża zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej oraz związanej z oceną Stażysty.
2. Pracodawca jest zobowiązany do:
 - 1) zorganizowania stanowiska odbywania stażu, które umożliwi Stażyście właściwe wykonywanie obowiązków (pracodawca nie może, bez zgody Uczelni, zlecić Stażyście innych zadań niebędących przedmiotem stażu)
 - 2) wyznaczenia Opiekuna stażu oraz wskazania na piśmie imienia i nazwiska, telefonu i adresu e-mail, a także stanowiska zajmowanego przez Opiekuna stażu
 - 3) zapewnienia Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu w zakresie stosowanym dla innych zatrudnionych pracowników oraz w zakresie określonym właściwymi przepisami prawa
 - 4) zaopatrzenia Stażysty, jeżeli wymaga tego specyfika danego stanowiska, w ubiór służbowy i środki ochrony indywidualnej
 - 5) zapoznania Stażysty z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu odbywania stażu
 - 6) udzielania Stażyście wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie należytego wywiązywania się z powierzonych obowiązków oraz zdobycia wiedzy, kompetencji i umiejętności wzmacniających pozycję Stażysty na rynku pracy
 - 7) wywiązania się ze wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażystę należnych świadczeń w przypadku wypadku przy wykonywaniu stażu, a w szczególności przygotowania dokumentacji powypadkowej i zawiadomienia Uczelni
 - 8) zawiadomienia Uczelni o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu stażu
 - 9) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty
 - 10) zgody na wizyty kontrolne przedstawicieli Uczelni.
3. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieubiegania się o refundację czy dofinansowanie kosztów realizacji stażu z innych źródeł,
 - 2) wyznaczenia innej osoby na Opiekuna stażu, w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna stażu, w trakcie realizacji stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu,
 - 3) nienawiązywania ze Stażystą (w okresie obowiązywania niniejszej umowy) dodatkowego stosunku prawnego, na podstawie którego Stażysta odpłatnie będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz Pracodawcy. Nawiązanie dodatkowego stosunku prawnego jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy Stażysta nie otrzymuje wynagrodzenia za staż,
 - 4) zatwierdzania dziennika stażu, wypełnianego przez Stażystę, niezwłocznie od chwili otrzymania go od Stażysty na koniec każdego miesiąca stażu. W przypadku wątpliwości, co do zgodności Dziennika stażu ze stanem faktycznym, Pracodawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Uczelni,
 - 5) przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji stażu przez okres 3 lat od daty zakończenia Projektu tj. do 31 marca 2025 r.
4. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli warunków realizacji stażu oraz kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez Uczelnię oraz przez Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.

§ 8

Prawa i obowiązki Opiekuna stażu

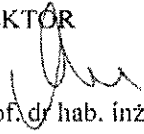
1. Opiekun stażu jest zobowiązany:
 - 1) przygotować stanowisko pracy dla Stażysty
 - 2) kontrolować czas pracy Stażysty
 - 3) nadzorować prowadzenie listy obecności i dziennika stażu wraz z raportem końcowym
 - 4) zapoznać Stażystę z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy
 - 5) przeprowadzić niezbędne szkolenia konieczne dla stanowiska zajmowanego przez Stażystę
 - 6) przydzielać zadania do wykonania
 - 7) nadzorować przebieg wykonywania zadań
 - 8) odebrać wykonane prace
 - 9) weryfikować zgodność przebiegu stażu z planem stażu
 - 10) udzielać Stażyście pomocy i wskazówek dotyczących merytoryki stażu
 - 11) informować Uczelnię o przebiegu stażu, w tym o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach
 - 12) przygotować zaświadczenie o ukończeniu stażu i zweryfikować osiągnięte przez Stażystę efekty kształcenia, opisane w raporcie końcowym
2. Wskazany przez Pracodawcę Opiekun stażu otrzymuje wynagrodzenie za opiekę merytoryczną nad trzema Stażystami w wysokości 500 złotych brutto brutto za miesiąc pracy (słownie: pięćset złotych). W przypadku opieki nad większą lub mniejszą grupą stażystów, wynagrodzenie Opiekuna stażu ulega proporcjonalnej zmianie.
3. Szczegóły wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 reguluje umowa z Opiekunem stażu, stanowiącą zał. nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku przerwania realizacji stażu z przyczyn leżących po stronie Opiekuna stażu nie otrzyma on płatności za kolejne miesiące, a za miesiąc, w którym staż został przerwany, otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni zrealizowanego stażu.
5. Opiekun stażu może zrzec się wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin staży dualnych wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie staży dualnych rozstrzyga koordynator ds. projektów UE.

REKTOR


Prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

Załączniki do Regulaminu:

1. wzór umowy o staż
2. wzór umowy o organizację kształcenia dualnego w formie stażu
3. wzór umowy z opiekunem stażu
4. wzór dziennika stażu
5. wzór listy obecności
6. wzór zaświadczenia o odbyciu stażu

UMOWA O STAŻ

w ramach projektu „Bezpieczni i energiczni na rynku pracy.
Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.01.00-00-DU55/18

zawarta w dniu 2019 r. w Katowicach, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice, NIP 954-23-96-559, REGON 277705496, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 233, reprezentowaną przez Kanclerz – Małgorzatę Sikorską, zwaną w dalszej treści umowy **Uczelnią**,

a

Panią/Panem, zamieszkałym ul., kod pocztowy, miasto, legitymującym się dowodem osobistym seria i nr, NIP, rozliczającym się z Urzędem Skarbowym w, ul., zwanym w dalszej części umowy **Stażystą**,

a

Nazwa pracodawcy, ul., kod pocztowy, miasto, NIP, REGON, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej treści umowy **Pracodawcą**,

zwanymi łącznie Stronami.

§ 1

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

1. **Projekt** – Projekt „Bezpieczni i energiczni na rynku pracy. Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, określający warunki odbywania staży.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 8.
3. **Uczestnik Projektu – Student – Stażysta** – zakwalifikowany do wsparcia student studiów dualnych I stopnia Energetyka lub Bezpieczeństwo wewnętrzne.
4. **Opiekun stażu** - osoba wyznaczona przez Pracodawcę (pracownik zatrudniony u Pracodawcy) do opieki merytorycznej nad Studentem - Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
5. **Pracodawca** – zakwalifikowany do udziału w kształceniu dualnym partner Uczelni, u którego będą realizowane staże.
6. **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, przewidzianej programem studiów, polegająca na osiągnięciu zakładanych praktycznych efektów kształcenia w warunkach rzeczywistego funkcjonowania Pracodawcy, organizowana w ramach Projektu.
7. **Umowa o staż** – niniejsza umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą i Stażystą, określająca termin, miejsce i zasady realizacji staży oraz ich efekty kształcenia.
8. **Ramy studiów dualnych** (odrębne dla kierunku Energetyka i Bezpieczeństwo wewnętrzne) – dokument określający m.in. warunki odbywania staży, określania ich efektów kształcenia oraz weryfikacji ich osiągnięcia, przyjęty Uchwałą Senatu nr 2/2018/19 Senatu WSZOP z dnia 16.11.2018 r. w sprawie przyjęcia ram studiów dualnych o profilu praktycznym na Wydziale Nauk Technicznych WSZOP oraz Uchwałą nr 3/2018/19 Senatu WSZOP z dnia 16.11.2018 r. w sprawie przyjęcia ram studiów dualnych o profilu praktycznym na Wydziale Humanistyczno-Społecznym WSZOP.
9. **Regulamin staży dualnych** – dokument określający cel i ogólne zasady realizacji stażu dualnego, organizowanego w ramach Projektu, oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu i Pracodawców.

§ 2



1. Umowa dotyczy realizacji przez Stażystę u Pracodawcy stażu w ramach Projektu w okresie od 1 kwietnia/1 maja 2019 r. do 30 czerwca/31 lipca 2019 r. w wymiarze 40 h tygodniowo.
2. Miejsce odbywania stażu określono na:
3. Reprezentantem Uczelni wyznaczonym do realizacji Projektu oraz kontaktów z Pracodawcą i Stażystą jest koordynator ds. projektów UE Pan Marcin Raś

§ 3

1. Stażysta, pod nadzorem Opiekuna stażu, zobowiązany jest osiągnąć efekty kształcenia.
2. Efekty kształcenia, o których mowa w powyższym punkcie ujęte są w Dzienniku stażu, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu Staży Dualnych.

§ 4

Prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji niniejszej umowy szczegółowo określają postanowienia Regulaminu staży dualnych stanowiącego załącznik do umowy.

§ 5

Za błędy, zaniedbania czy też niedopełnienia obowiązków wynikłe z winy zarówno Stażysty, jak i Pracodawcy Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd - Sąd Rejonowy w Katowicach.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia:

Pracodawca:

Stażysta:



8

6

UMOWA O ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA DUALNEGO W FORMIE STAŻU STUDENCKIEGO

w ramach projektu „Bezpieczni i energiczni na rynku pracy.
Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.01.00-00-DU55/18*

zawarta w dniu 2019 r. w Katowicach, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice, NIP 954-23-96-559, REGON 277705496, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 233, reprezentowaną przez Kanclerza – Małgorzatę Sikorską, zwaną w dalszej treści umowy **Uczelnią**,

a

Nazwa pracodawcy, ul., kod pocztowy, miasto, NIP REGON, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej treści umowy **Pracodawcą**,

zwanymi łącznie Stronami.

§ 1

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

1. **Projekt** – Projekt „Bezpieczni i energiczni na rynku pracy. Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, określający warunki odbywania staży.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 8.
3. **Uczestnik Projektu** – Student – Stażysta – zakwalifikowany do wsparcia student studiów dualnych I stopnia Energetyka lub Bezpieczeństwo wewnętrzne.
4. **Pracodawca** – zakwalifikowany do udziału w kształceniu dualnym partner Uczelni, u którego będą realizowane staże.
5. **Staż dualny** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, przewidzianej programem studiów, polegająca na osiągnięciu zakładanych praktycznych efektów kształcenia w warunkach rzeczywistego funkcjonowania Pracodawcy, organizowana w ramach Projektu.
6. **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę (pracownik zatrudniony u Pracodawcy) do opieki merytorycznej nad Studentem - Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
7. **Umowa o organizację kształcenia dualnego** – niniejsza umowa zawarta pomiędzy Uczelnią i Pracodawcą określająca zasady realizacji staży dualnych.
8. **Ramy studiów dualnych** (odrębne dla kierunku Energetyka i Bezpieczeństwo wewnętrzne) – dokument określający m.in. warunki odbywania staży, określania ich efektów kształcenia oraz weryfikacji ich osiągnięcia, przyjęty Uchwałą Senatu nr 2/2018/19 Senatu WSZOP z dnia 16.11.2018 r. w sprawie przyjęcia ram studiów dualnych o profilu praktycznym na Wydziale Nauk Technicznych WSZOP oraz Uchwałą nr 3/2018/19 Senatu WSZOP z dnia 16.11.2018 r. w sprawie przyjęcia ram studiów dualnych o profilu praktycznym na Wydziale Humanistyczno-Społecznym WSZOP.
9. **Regulamin staży dualnych** – dokument określający cel i ogólne zasady realizacji stażu dualnego, organizowanego w ramach Projektu, oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu i Pracodawców.



d *c*

§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres od 1 kwietnia/1 maja 2019 r. do 30 czerwca/31 lipca 2019 r. i reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania przez Stażystów stażu dualnego u Pracodawcy, organizowanego w ramach Projektu.
2. Pracodawca zobowiązuje się przyjąć stażystów.
3. Reprezentantem Uczelni wyznaczonym do realizacji Projektu oraz kontaktów z Pracodawcą i Stażystą jest koordynator ds. projektów UE Pan Marcin Raś.

§ 3

1. Strony oświadczają, że zrealizują umowę zgodnie z postanowieniami Regulaminu staży dualnych. Regulamin stażu dualnych stanowi integralną część umowy.
2. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wyznaczenia Opiekuna stażu i zorganizowania stanowiska odbywania stażu, które umożliwi Stażystcie należyte wywiązywanie się z powierzonych obowiązków oraz zdobycie wiedzy i kompetencji pozwalającej osiągnąć zakładane efekty kształcenia
 - 2) zapoznania Stażysty z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu odbywania stażu
 - 3) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO).
3. Uczelnia zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) skierowania do udziału w stażu Stażysty z aktualnymi badaniami lekarskimi udokumentowanymi zaświadczeniem lekarskim oraz ważną polisą NNW
 - 2) przekazania harmonogramu stażu, jego programu i zakładanych efektów kształcenia
 - 3) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Opiekuna stażu, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 3
 - 4) wypłacenia z tytułu realizacji niniejszej umowy wynagrodzenia wyznaczonemu przez Pracodawcę Opiekunowi stażu na podstawie zawartej z Opiekunem Stażu umowy cywilnoprawnej, określającej termin realizacji zadania i liczbę Stażystów oraz termin wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji niniejszej umowy szczegółowo określają postanowienia Regulaminu staży dualnych stanowiącego załącznik do umowy.

§ 5

Za błędy, zaniedbania czy też niedopełnienia obowiązków wynikłe z winy zarówno Stażysty, jak i Pracodawcy Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Katowicach.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia:

Pracodawca:

UMOWA Z OPIEKUNEM STAŻU

nr

zawarta w ramach projektu:

„Bezpieczni i energiczni na rynku pracy.

Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.01.00-00-DU55/18

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

Wyższą Szkołą Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice, NIP 954-23-96-559, REGON 277705496, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 233, reprezentowaną przez Kanclerz – Małgorzatę Sikorską, zwaną w dalszej treści Uczelnią,

a

Panią/Panem, zamieszkałym ul., kod pocztowy, miasto, legitymującym się dowodem osobistym seria i nr, zwanym dalej Opiekunem stażu.

§ 1

WSZOP zleca, a Opiekun stażu zobowiązuje się wykonać następujące czynności:

Realizacja opieki merytorycznej nad stażystą zgodnie z ustalonymi założeniami stażu

§ 2

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w §1 czynności Uczelnia wypłaci Opiekunowi stażu wynagrodzenie stażowe obliczane wg wzoru: stawka miesięczna wynagrodzenia stażowego 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za opiekę nad 3 stażystami, naliczane zgodnie z postanowieniami Regulaminu staży dualnych wprowadzonego Zarządzeniem nr Rektora WSZOP z dnia
2. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazane konto Opiekuna stażu do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, na podstawie przedstawionej przez Opiekuna stażu ewidencji czasu pracy (dzień i godziny wykonywania pracy).
3. Od kwoty wynagrodzenia Uczelnia dokona stosownych potrąceń wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Opiekun stażu zobowiązany jest do zachowania poufności danych mających charakter *know-how*, danych osobowych powziętych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Opiekun stażu podaje adres e-mail oraz numer telefonu do kontaktu z Uczelnią.

§ 6

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za czynności Opiekuna stażu realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd - Sąd Rejonowy w Katowicach.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

- Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, 40-007, ul. Bankowa 8, e-mail: kancelaria@wszop.edu.pl.
- Kontakt e-mail do Inspektora Ochrony Danych WSZOP: ido@wszop.edu.pl.
- Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b *ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*, dalej: *RODO*). Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego lub innych aktów prawnych i ich przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie podlegają archiwizacji przez okres 3 lat po jego ustaniu.
- W warunkach prawem przewidzianym Opiekun stażu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Opiekun stażu ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
Uczelnia

.....
Opiekun stażu

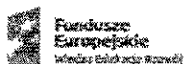
Dane osobowe Zleceniobiorcy					
1.	Nazwisko		1a.	Imię	
2.	Data urodzenia		3a.	Miejsce urodzenia	
3.	Imię ojca		4a.	Imię matki	
4.	Miejsce zamieszkania		5a.	Kod pocztowy	
5.	Ulica i nr domu				
6.	Nr konta				
7.	Urząd Skarbowy				

.....
Opiekun stażu



[Signature]

DZIENNIK STAŻU PSYCHOKRYMINALISTYKA



wszop

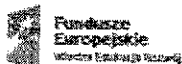
Kalendarz 2021

Styczeń												Luty												Marzec												Kwiecień											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																			
30	31																																														
Maj						Czerwiec						Lipiec						Sierpień																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																			
30	31																																														
Wrzesień						Październik						Listopad						Grudzień																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																			
30	31																																														

www.wszop.edu.pl

[Signature]

DZIENNIK STAŻU ZARZĄDZANIE ENERGIA I ŚRODOWISKIEM W BUDYNKACH



W. J. 1890

February 2018

Spectra				Spectra				Spectra			
Wavelength	Intensity	Wavelength	Intensity	Wavelength	Intensity	Wavelength	Intensity	Wavelength	Intensity	Wavelength	Intensity
4000	100	4000	100	4000	100	4000	100	4000	100	4000	100
3500	80	3500	80	3500	80	3500	80	3500	80	3500	80
3000	60	3000	60	3000	60	3000	60	3000	60	3000	60
2500	40	2500	40	2500	40	2500	40	2500	40	2500	40
2000	20	2000	20	2000	20	2000	20	2000	20	2000	20
1500	10	1500	10	1500	10	1500	10	1500	10	1500	10
1000	5	1000	5	1000	5	1000	5	1000	5	1000	5
500	2	500	2	500	2	500	2	500	2	500	2

[illegible]

Date		Time		Location		Weather		Remarks	
Day	Month	Hour	Minute	Lat	Long	Temp	Wind	Clouds	Notes
1	Jan	10	15	10	10	10	10	10	10
2	Jan	11	16	11	11	11	11	11	11
3	Jan	12	17	12	12	12	12	12	12
4	Jan	13	18	13	13	13	13	13	13
5	Jan	14	19	14	14	14	14	14	14
6	Jan	15	20	15	15	15	15	15	15
7	Jan	16	21	16	16	16	16	16	16
8	Jan	17	22	17	17	17	17	17	17
9	Jan	18	23	18	18	18	18	18	18
10	Jan	19	24	19	19	19	19	19	19
11	Jan	20	25	20	20	20	20	20	20
12	Jan	21	26	21	21	21	21	21	21
13	Jan	22	27	22	22	22	22	22	22
14	Jan	23	28	23	23	23	23	23	23
15	Jan	24	29	24	24	24	24	24	24
16	Jan	25	30	25	25	25	25	25	25
17	Jan	26	31	26	26	26	26	26	26
18	Jan	27	32	27	27	27	27	27	27
19	Jan	28	33	28	28	28	28	28	28
20	Jan	29	34	29	29	29	29	29	29
21	Jan	30	35	30	30	30	30	30	30
22	Jan	31	36	31	31	31	31	31	31
23	Jan	32	37	32	32	32	32	32	32
24	Jan	33	38	33	33	33	33	33	33
25	Jan	34	39	34	34	34	34	34	34
26	Jan	35	40	35	35	35	35	35	35
27	Jan	36	41	36	36	36	36	36	36
28	Jan	37	42	37	37	37	37	37	37
29	Jan	38	43	38	38	38	38	38	38
30	Jan	39	44	39	39	39	39	39	39
31	Jan	40	45	40	40	40	40	40	40
32	Jan	41	46	41	41	41	41	41	41
33	Jan	42	47	42	42	42	42	42	42
34	Jan	43	48	43	43	43	43	43	43
35	Jan	44	49	44	44	44	44	44	44
36	Jan	45	50	45	45	45	45	45	45
37	Jan	46	51	46	46	46	46	46	46
38	Jan	47	52	47	47	47	47	47	47
39	Jan	48	53	48	48	48	48	48	48
40	Jan	49	54	49	49	49	49	49	49
41	Jan	50	55	50	50	50	50	50	50
42	Jan	51	56	51	51	51	51	51	51
43	Jan	52	57	52	52	52	52	52	52
44	Jan	53	58	53	53	53	53	53	53
45	Jan	54	59	54	54	54	54	54	54
46	Jan	55	60	55	55	55	55	55	55

1980

„Bezpieczni i energiczni na rynku pracy.”
Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”
nr POWR.03.01.00-00-DU55/18

Lista obecności uczestnika stażu (imię i nazwisko studenta):

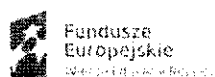
miesiąc: 201..... rok

miejsce odbywania stażu (pieczęć Pracodawcy):

Lp.	data	Ilość godzin	Podpis stażysty	Lp.	data	Ilość godzin	Podpis stażysty
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							

.....
Podpis Opiekuna Stażu

pierwszy miesiąc stażu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



[Handwritten signatures]

ZAŚWIADCZENIE

o odbyciu stażu

PAN

w okresie od do

odbył staż w

uzupełniający kształcenie w formie dualnej na
kierunku, specjalność

realizowany w ramach projektu pn.:

„Bezpieczni i energiczni na rynku pracy.

Program studiów dualnych na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne i Energetyka”

nr POWR.03.01.00-00-DU55/18

w wymiarze 3 miesięcy (liczba godzin)

Podczas stażu osiągnął zakładane efekty kształcenia zgodnie ze specyfikacją, wskazaną
w dzienniku stażu.

.....
Opiekun stażu

.....
Opiekun merytoryczny kierunku

.....
Pieczęć pracodawcy

.....
Pieczęć uczelni



Efekty kształcenia do osiągnięcia w trakcie stażu:

[illegible]